

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
21 ноября 2019 г. № 57

**Об изменении некоторых постановлений
Министерства труда Республики Беларусь**

На основании подпункта 7.1.2 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления Министерства труда Республики Беларусь:

1.1. в выпуске 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих для всех видов деятельности», утвержденном постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159:

раздел I. «Руководители» после квалификационной характеристики должности «Заместитель руководителя организации по информационным технологиям» дополнить квалификационной характеристикой должности «Корпоративный секретарь акционерного общества» следующего содержания:

«КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Должностные обязанности. Осуществляет координацию взаимодействия между органами управления акционерного общества и комитетами при совете директоров (наблюдательном совете). Обеспечивает организацию подготовки и проведения общих собраний акционеров, заседаний совета директоров (наблюдательного совета), согласование соответствующих материалов. Организует разработку планов работы и повесток дня общего собрания акционеров и заседаний совета директоров (наблюдательного совета), ознакомление вновь избранных членов совета директоров (наблюдательного совета) с деятельностью общества, оповещение членов совета директоров (наблюдательного совета) и приглашенных на заседание совета директоров (наблюдательного совета) лиц о предстоящих заседаниях, направление им материалов по вопросам, включаемым в повестку дня. Участвует в работе общего собрания акционеров и заседаниях совета директоров (наблюдательного совета). Организует работу по подготовке решений общего собрания акционеров и совета директоров (наблюдательного совета). Обеспечивает подготовку протоколов общего собрания акционеров, заседаний совета директоров (наблюдательного совета) и выписок из них, других документов, связанных с подготовкой и проведением общего собрания акционеров, заседаний совета директоров (наблюдательного совета), их оформление, рассылку и хранение. Контролирует работу счетной комиссии. Организует подготовку проекта отчета о результатах голосования. Получает от счетной комиссии протоколы об итогах голосования, бюллетени для голосования, доверенности. Контролирует исполнение решений, принятых общим собранием акционеров и советом директоров (наблюдательным советом), подготавливает информацию об их исполнении. Оказывает правовое, организационное и техническое содействие членам совета директоров (наблюдательного совета) при осуществлении ими своих функций. Обеспечивает организацию контроля за соблюдением работниками акционерного общества требований законодательства, устава акционерного общества, а также других документов, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров. Организует рассмотрение акционерным обществом обращений акционеров. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры раскрытия информации об акционерном обществе, установленной законодательством, уставом акционерного общества. Осуществляет взаимодействие с профессиональными участниками рынка ценных бумаг

и государственными органами по вопросам, касающимся регулирования корпоративных правоотношений и рынка ценных бумаг. Способствует обеспечению высокого уровня деловой активности, соблюдению этики в отношениях между акционерами, членами органов управления акционерного общества, морально-этических стандартов корпоративного поведения.

Должен знать: нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты и локальные правовые акты по вопросам деятельности хозяйственных обществ, в том числе определяющие права акционеров и регламентирующие деятельность органов хозяйственного общества; порядок эмиссии и обращения ценных бумаг; устав и другие документы, регулирующие корпоративные отношения в хозяйственном обществе; функции совета директоров (наблюдательного совета); порядок подготовки и проведения общих собраний акционеров и заседаний совета директоров (наблюдательного совета), а также реализации процедур корпоративного управления; правила раскрытия информации об акционерном обществе, порядок работы профессиональных участников рынка ценных бумаг; законодательство о труде; антимонопольное и налоговое законодательство; судебную практику; основы международного корпоративного законодательства; нормативные правовые акты по вопросам технической защиты информации; организацию и порядок ведения переговоров; этические нормы и правила; требования по охране труда; нормы и правила пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование, соответствующее юридической или экономической деятельности, и стаж работы по соответствующему направлению деятельности не менее 5 лет, в том числе в должностях руководителей.»;

из раздела II. «Специалисты» квалификационную характеристику должности «Корпоративный секретарь акционерного общества» исключить;

1.2. раздел 2. «Специалисты» выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании», утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 53, после квалификационной характеристики должности «Профессор» дополнить квалификационной характеристикой должности «Руководитель по военно-патриотическому воспитанию» следующего содержания:

«РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Должностные обязанности. Планирует, организует и осуществляет на основании учебно-программной документации образовательной программы и требований санитарных норм и правил, гигиенических нормативов воспитание обучающихся по военно-патриотическому направлению в учреждениях общего среднего образования. Обеспечивает в учреждениях общего среднего образования реализацию идеологии белорусского государства в области обеспечения военной безопасности, в части, касающейся гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи; формирование у юношей и девушек патриотического осознания и морально-психологических качеств, необходимых для защиты Отечества, а также обязательной подготовки граждан к военной службе; формирование у юношей и девушек необходимых знаний и умений для участия в республиканских военно-патриотических соревнованиях, мероприятиях. Принимает участие в гражданско-патриотическом воспитании обучающихся. Создает условия для возможности осознанного выбора индивидуальной образовательной траектории, способствующей последующему профессиональному самоопределению, в соответствии с индивидуальными интересами обучающегося для продолжения обучения в учреждениях образования государственных органов, входящих в систему обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь. Обеспечивает строгое соблюдение требований и норм безопасности при организации образовательного процесса, при проведении учебных занятий по учебному предмету «Допризывная и медицинская подготовка» и несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их проведения. Изучает и внедряет передовые формы и методы военно-патриотического воспитания, организации

и проведения мероприятий по данному направлению. Внедряет в практику работы учреждений общего среднего образования новые формы работы с обучающимися по военно-патриотическому воспитанию. Анализирует эффективность образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений общего среднего образования в части военно-патриотического воспитания обучающихся. Координирует вопросы, касающиеся организации допризывной подготовки с обучающимися учреждений общего среднего образования, в том числе взаимодействие с командирами воинских частей, подразделений, начальниками военных факультетов (военных кафедр) учреждений высшего образования и др., с целью повышения престижа военной службы среди учащейся молодежи. Взаимодействует с командирами воинских частей, подразделений, начальниками военных факультетов (военных кафедр) учреждений высшего образования по организации проведения учебно-полевых сборов с обучающимися, оздоровительных лагерей военно-патриотического, оборонно-спортивного профиля. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями в вопросах военно-патриотического воспитания обучающихся. Оказывает помощь военным комиссариатам в отборе юношей для поступления в учреждения образования государственных органов, входящих в систему обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь, проводит соответствующую организационно-педагогическую работу. В случае возложения обязанностей ведет воинский учет военнообязанных в учреждении общего среднего образования. Участвует в обеспечении образовательного процесса при проведении занятий по военно-патриотическому воспитанию необходимым оборудованием и инвентарем. Взаимодействует с представителями государственных органов, входящих в систему национальной безопасности Республики Беларусь, по обеспечению инвентарем и средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса по учебному предмету «Допризывная и медицинская подготовка». Ведет учет, надлежащее хранение и сохранность учебного оборудования и инвентаря. Организует подготовку команд обучающихся и обеспечивает их участие в соревнованиях, конкурсах, мероприятиях военно-патриотической направленности, в том числе совместно с руководителем физического воспитания осуществляет подготовку обучающихся к выполнению нормативов программы физкультурно-спортивного многоборья «Защитник Отечества» для юношей допризывного и призывного возраста (15–17 лет и старше) в рамках Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь. Осуществляет контроль за выполнением требований по охране труда; по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения занятий, мероприятий при реализации образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений общего среднего образования. Участвует в работе педагогического совета, методических объединений, семинаров, конференций. Постоянно повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании; Закон Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе»; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы по вопросам функционирования и развития системы образования, правам ребенка; программно-планирующую документацию по военно-патриотическому направлению деятельности; современные образовательные технологии; основы педагогики и психологии, теории и методики воспитания; правила охраны жизни и здоровья детей; требования к мерам безопасности; специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования; правила оказания первой помощи; основы законодательства о труде; требования по охране труда; требования по обеспечению пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование, соответствующее педагогической деятельности, и опыт военной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, или других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, или прохождение обучения по программам подготовки младших командиров или подготовки офицеров запаса на военных факультетах (военных кафедрах) учреждений высшего

образования; или высшее образование и переподготовка по профилям образования «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и опыт военной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, или других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, или прохождение обучения по программам подготовки младших командиров или подготовки офицеров запаса на военных факультетах (военных кафедрах) учреждений высшего образования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.А.Костевич