

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
21 ноября 2019 г. № 60

**Об изменении постановлений Министерства труда
Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. № 155
и от 5 апреля 2000 г. № 46**

На основании абзацев второго и восьмого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 1172 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления Министерства труда Республики Беларусь:

1.1. в постановлении Министерства труда Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. № 155 «Об утверждении примерной формы трудового договора»:

в названии слово «утверждении» заменить словом «установлении»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании абзаца второго подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 1172 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Установить примерную форму трудового договора согласно приложению.»;

дополнить постановление приложением (прилагается);

1.2. в постановлении Министерства труда Республики Беларусь от 5 апреля 2000 г. № 46 «Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка»:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании абзаца восьмого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 1172 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

в пункте 1:

слово «прилагаемые» исключить;

дополнить пункт словом «(прилагаются)»;

в Типовых правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных этим постановлением:

позицию «1. Общие положения» заменить позицией следующего содержания:

**«ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»;**

из пункта 2 слово «нормативный» исключить;

из пункта 3 слова «внутреннего трудового распорядка» исключить;

в пункте 4 слова «Типовых правил внутреннего трудового распорядка» заменить словами «Типовых правил»;

позицию «2. Порядок приема и увольнения работников» заменить позицией следующего содержания:

**«ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ»;**

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При заключении трудового договора (приеме на работу) наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить нанимателю:

документ, удостоверяющий личность, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;

документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;

индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

Прием на работу без документов, указанных в части первой настоящего пункта, не допускается.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

Работник вправе предоставить нанимателю рекомендательное письмо и другие документы, характеризующие его как работника у предыдущего (предыдущих) нанимателя (нанимателей).

Наниматель вправе при приеме на работу гражданина запрашивать характеристику с предыдущих мест его работы, которая выдается в течение пяти календарных дней со дня получения соответствующего запроса.»;

в пункте 10:

из подпункта 10.2 слово «нормативными» исключить;

дополнить пункт подпунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4. заключить трудовой договор в письменной форме, оформить заключение трудового договора приказом (распоряжением) и объявить его работнику под роспись.»;

в пункте 11:

часть первую изложить в следующей редакции:

«11. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах. Каждая страница трудового договора и приложений к нему нумеруется и подписывается работником и нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у нанимателя.»;

часть вторую после слова «другую» дополнить словом «постоянную»;

из пункта 12 слово «, постановлением» исключить;

часть первую пункта 13 дополнить словами «в случаях, когда ее заполнение обязательно»;

позицию «3. Обязанности работника» заменить позицией следующего содержания:

«ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА»;

в пункте 14:

подпункт 14.2 изложить в следующей редакции:

«14.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам»;

в подпункте 14.4 слово «технологическую» заменить словом «производственно-технологическую»;
из подпункта 14.11 слово «нормативных» исключить;
в части первой пункта 15:
слова «профессиям, специальностям или должностям» заменить словами «профессиям рабочих, должностям служащих»;
слово «нормативными» исключить;
позицию «4. Обязанности нанимателя» заменить позицией следующего содержания:

«ГЛАВА 4 ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ»;

в пункте 16:
подпункт 16.2 изложить в следующей редакции:
«16.2. обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину»;
из подпунктов 16.7, 16.9 и 16.17 слово «нормативные» в соответствующем падеже исключить;
подпункт 16.10 изложить в следующей редакции:
«16.10. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях работника и знакомить его с ними под роспись, создавать условия для ознакомления работника с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности»;
подпункт 16.11 после слова «обеспечивать» дополнить словом «профессиональную»;
подпункт 16.14 изложить в следующей редакции:
«16.14. представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии»;
подпункт 16.15 изложить в следующей редакции:
«16.15. оформлять изменения условий и прекращения трудового договора с работником приказом (распоряжением) и объявлять его работнику под роспись»;
из части первой пункта 17 слово «нормативных» исключить;
позицию «5. Рабочее время и его использование» заменить позицией следующего содержания:

«ГЛАВА 5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Рабочим временем считается время, в течение которого работник в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства о труде, локальными правовыми актами и условиями трудового договора обязан находиться на рабочем месте или в ином установленном по согласованию с нанимателем месте и исполнять трудовые обязанности, а также время работы, выполняемой по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходные дни, а также в государственные праздники и праздничные дни (часть первая статьи 147 Трудового кодекса Республики Беларусь)).»;
пункт 22 после части первой дополнить частью следующего содержания:
«Наниматель вправе в установленном законодательством порядке вводить режим разделения рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени и иные режимы рабочего времени.»;

в пункте 24:

из части первой слова «, разделение рабочего дня на части, сменную работу и иные режимы рабочего времени» исключить;

в части четвертой слова «норму» и «рассчитанную» заменить соответственно словами «нормы» и «рассчитанной»;

позицию «6. Поощрения за успехи в работе» заменить позицией следующего содержания:

«ГЛАВА 6 ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ»;

из частей второй и третьей пункта 29 слово «, постановлением» исключить;

позицию «7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» заменить позицией следующего содержания:

«ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев;

увольнение.»;

дополнить Типовые правила пунктом 31¹ следующего содержания:

«31¹. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

31¹.1. неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

31¹.2. однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами, в том числе:

прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

нарушения производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшего причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь;

нарушения требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников;

31¹.3. причинения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда;

31¹.4. неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев) нарушения установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также неправомерного отказа в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан и юридических лиц;

- 31^{1.5.} незаконного привлечения к ответственности граждан и юридических лиц;
- 31^{1.6.} неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев) представления в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;
- 31^{1.7.} однократного грубого нарушения трудовых обязанностей руководителем организации (ее обособленного подразделения*), его заместителями, главным бухгалтером и его заместителями, в том числе сокрытия руководителем организации фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо непривлечения без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

* Для целей настоящих Типовых правил к обособленным подразделениям, помимо филиалов и представительств, относятся структурные подразделения организации, расположенные вне места ее нахождения либо по месту ее нахождения, которым для совершения операций организацией открыт текущий (расчетный) банковский счет с предоставлением права распоряжаться денежными средствами на счете должностным лицам этих обособленных подразделений на основании доверенности.

31^{1.8.} нарушения руководителем организации без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы и (или) пособий;

31^{1.9.} нарушения работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения;

31^{1.10.} неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения должностным лицом выраженного в установленной законодательством форме требования должностного лица, осуществляющего государственный контроль (надзор), предписания органа государственной безопасности, представления органа государственной охраны либо непринятия мер по устранению указанных в них нарушений.»;

часть первую пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах.»;

из части второй пункта 35 слово «нормативными» исключить;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части первой статьи 198 Трудового кодекса Республики Беларусь, применяется с месяца, следующего за месяцем издания приказа (распоряжения, постановления, решения, протокола) о дисциплинарном взыскании.

Приказ (распоряжение, постановление, решение, протокол) о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок со дня издания, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах.

Работник, не ознакомленный в срок, установленный частью второй настоящего пункта, с приказом (распоряжением, постановлением, решением, протоколом) о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением, постановлением, решением, протоколом) о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.»;

в частях первой и третьей пункта 38 слова «(распоряжение), постановление» заменить словами «(распоряжение, постановление, решение, протокол)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 28 января 2020 г.

Приложение
к постановлению
Министерства труда
Республики Беларусь
27.12.1999 № 155
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
21.11.2019 № 60)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
трудового договора**

_____ Г.

1. _____
(наименование юридического лица, физическое лицо, которому законодательством
предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником)
в лице _____
(должность служащего (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
(далее – Наниматель), действующего на основании, _____
(устава, положения)
и гражданин _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
(далее – Работник) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Наниматель принимает _____
(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)
на работу по профессии рабочего (должности служащего) _____
(наименование
профессии рабочего, должности служащего*, квалификация)
в _____
(место работы, в том числе название структурного подразделения,
в которое Работник принимается на работу)

3. Настоящий трудовой договор является _____
(трудовым договором по
основному месту работы, трудовым договором по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается _____
(на неопределенный срок; определенный срок
не более пяти лет (срочный трудовой договор) в случаях, предусмотренных статьей 17 Трудового кодекса
Республики Беларусь)

5. Настоящий трудовой договор заключается _____
(с предварительным испытанием,
без предварительного испытания)

Срок предварительного испытания _____ месяцев _____ дней.

6. Срок действия настоящего трудового договора (для срочных трудовых договоров)
_____ лет с _____ Г. по _____ Г.

8.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего трудового договора:

(перечисляются иные обязанности работника)

9. Наниматель имеет право:

9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательными актами;

9.2. поощрять Работника;

9.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

9.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

9.5. обращаться в суд для защиты своих прав;

9.6. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами.

10. Наниматель обязан:

10.1. организовать труд Работника;

10.2. рационально использовать труд Работника;

10.3. обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

10.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

10.5. не реже двух раз в месяц выдавать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;

10.6. обеспечивать на рабочем месте Работника условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности Работника в процессе трудовой деятельности;

10.7. принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

10.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

10.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

10.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

10.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними под роспись, создавать условия для ознакомления Работника с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности;

10.12. обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;

10.13. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

10.14. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

10.15. представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии;

10.16. оформлять изменения условий и прекращение настоящего трудового договора с Работником приказом (распоряжением) и объявлять его Работнику под роспись;

10.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства;

10.18. создавать Работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

10.19. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего трудового договора: _____

(перечисляются другие обязанности)

Нанимателя, включая обязанности, о которых стороны договорились

при заключении настоящего трудового договора)

11. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда и иные выплаты:

11.1. тарифная ставка (тарифный оклад), оклад в размере _____ на день подписания настоящего трудового договора.

В дальнейшем тарифная ставка (тарифный оклад), оклад изменяются в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

11.2. иные стимулирующие выплаты _____ (надбавки, премии, бонусы и иные

стимулирующие выплаты, установленные системами оплаты труда)

11.3. компенсирующие выплаты _____ (указываются доплаты

и иные компенсирующие выплаты, установленные системами оплаты труда)

11.4. другие выплаты, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором, _____ в размере _____;

11.5. единовременная выплата на оздоровление в размере _____.

12. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно _____ (указываются периодичность, дни, числа,

определенные в соответствии с законодательством, коллективным договором,

соглашением или по соглашению сторон)

каждого месяца _____ (указывается место выплаты заработной платы)

либо перечисляется на текущий (расчетный) банковский счет Работника.

13. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

Заработная плата полностью или частично может быть заменена натуральной оплатой _____

(указывается перечень товаров, которыми будет

производиться натуральная оплата)

14. Наниматель устанавливает Работнику в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

14.1. согласно _____
(правилам внутреннего трудового распорядка,

_____;
графику работ, графику сменности)

14.2. пятидневная (шестидневная) рабочая неделя:

время начала рабочего дня _____;
(указываются часы, минуты)

время окончания рабочего дня _____;
(указываются часы, минуты)

перерыв для отдыха и питания:

с _____ по _____;
(указываются часы, минуты) (указываются часы, минуты)

дополнительные специальные перерывы _____;
(указывается название перерыва)

с _____ по _____;
(указываются часы, минуты) (указываются часы, минуты)

14.3. суммированный учет рабочего времени _____
(указывается учетный период)

_____;

14.4. режим гибкого рабочего времени:

переменное (гибкое) время:

с _____ по _____;
(указываются часы, минуты) (указываются часы, минуты)

с _____ по _____;
(указываются часы, минуты) (указываются часы, минуты)

фиксированное время:

с _____ по _____;
(указываются часы, минуты) (указываются часы, минуты)

перерыв для отдыха и питания:

с _____ по _____;
(указываются часы, минуты) (указываются часы, минуты)

14.5. разделение рабочего дня на части _____
(указывается продолжительность

_____;
каждой части рабочего дня)

время перерывов в течение рабочего дня:

с _____ по _____;
(указываются часы, минуты) (указываются часы, минуты)

перерыв для отдыха и питания:

с _____ по _____;
(указываются часы, минуты) (указываются часы, минуты)

14.6. выходные дни _____
(указываются дни недели или указывается, что выходные дни

_____;
предоставляются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ
(графиком сменности)

14.7. отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими.

15. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством:

15.1. трудовой отпуск продолжительностью _____ календарных дней, в том числе:

основной отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

дополнительный отпуск _____
(указывается вид дополнительного отпуска)

продолжительностью _____ календарных дней;

15.2. социальные отпуска по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь, _____

(указывается основание и вид

_____ социального отпуска)

продолжительностью _____ календарных дней.

16. Наниматель предоставляет Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, коллективным договором, соглашением: _____

(указываются

_____ виды гарантий и компенсаций)

17. Дополнительные условия _____

(перечисляются дополнительные условия,

_____ не ухудшающие положение Работника по сравнению с законодательством и коллективным договором)

18. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска.

19. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.

20. За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

22. Изменение условий настоящего трудового договора производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

23. Настоящий трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

24. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением, Наниматель при прекращении настоящего трудового договора выплачивает Работнику выходное пособие в размере, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Беларусь, коллективным договором, соглашением, нанимателем.

25. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством о труде.

26. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, а другой – у Нанимателя**.

Наниматель _____
(подпись)

Работник _____
(подпись)

* Наименование должности служащего (профессии рабочего) должно соответствовать квалификационным справочникам, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих.

** Каждая страница настоящего трудового договора и приложений к нему нумеруется и подписывается Работником и Нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом.