

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 ноября 2016 г. № 315

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
изоляторов временного содержания территориальных
органов внутренних дел**

На основании части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь от 16 июня 2003 года «О порядке и условиях содержания лиц под стражей», подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка изоляторов временного содержания территориальных органов внутренних дел.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр
генерал-лейтенант милиции**

И.А.Шуневич

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
Генерального прокурора
Республики Беларусь
государственный советник
юстиции 3 класса
А.В.Дубов
28.11.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственного
комитета судебных экспертиз
Республики Беларусь
генерал-майор юстиции
А.И.Швед
15.11.2016

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
28.11.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Следственного комитета
Республики Беларусь
генерал-майор юстиции
И.Д.Носкевич
24.11.2016

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
30.11.2016 № 315

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка изоляторов временного содержания
территориальных органов внутренних дел**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок деятельности изоляторов временного содержания территориальных органов внутренних дел (далее, если не указано иное, – ИВС) по обеспечению в них режима содержания лиц, задержанных и заключенных под

стражу в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь, Уголовно-исполнительным кодексом Республики Беларусь (далее – лица, содержащиеся под стражей).

2. Режим содержания лиц под стражей представляет собой установленные Законом Республики Беларусь от 16 июня 2003 года «О порядке и условиях содержания лиц под стражей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 76, 2/964), настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь порядок и условия помещения и нахождения лиц в ИВС, которые обеспечивают соблюдение прав, свобод и законных интересов лиц, содержащихся под стражей, исполнение ими своих обязанностей, их изоляцию, охрану и надзор за ними, раздельное размещение в камерах, безопасность лиц, содержащихся под стражей, и сотрудников ИВС, других лиц, а также выполнение задач, установленных Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь, Уголовно-исполнительным кодексом Республики Беларусь.

Обеспечение режима содержания лиц под стражей возлагается на начальника ИВС либо лицо, исполняющее его обязанности (далее, если не указано иное, – начальник ИВС).

3. Настоящие Правила распространяют свое действие на сотрудников ИВС, лиц, содержащихся под стражей, а также лиц, которые посещают ИВС.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, В ИВС И РАЗМЕЩЕНИЯ ИХ ПО КАМЕРАМ

4. Прием лиц, содержащихся под стражей, в ИВС производится круглосуточно начальником ИВС, дежурным, помощником дежурного ИВС либо сотрудниками, исполняющими их обязанности (далее – дежурный).

5. При приеме лиц, содержащихся под стражей, в ИВС начальник ИВС или дежурный удостоверяется в наличии документов, являющихся основаниями для их содержания под стражей в ИВС, проводит опрос лиц, содержащихся под стражей, и сверяет их ответы со сведениями, указанными в этих документах.

6. Сотрудники ИВС знакомят лиц, содержащихся под стражей, принятых в ИВС, с их правами и обязанностями, режимом содержания под стражей, распорядком дня, порядком подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб.

7. В ИВС на видном месте размещается стенд с информацией об основных правах и обязанностях лиц, содержащихся под стражей, а в камерах – информация о распорядке дня.

Распорядок дня разрабатывается на основании распорядка дня согласно приложению 1 к настоящим Правилам с учетом особенностей работы ИВС, обстановки в нем, времени года, местных условий и других конкретных обстоятельств.

Распорядок дня утверждается приказом начальника территориального органа внутренних дел, в структуру которого входит ИВС, а в ИВС главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов (далее – ГУВД, УВД) – приказом начальника ИВС ГУВД, УВД и включает в себя время подъема, отбоя, приема пищи, курения (потребления) табачных изделий, проведения проверок наличия лиц, содержащихся в ИВС, иных мероприятий. При этом предусматривается время для непрерывного восьмичасового сна.

Отдельно составляется распорядок дня для лиц, содержащихся в карцере.

8. Денежные средства, в том числе в иностранной валюте, ценные бумаги и ценные вещи, находящиеся при лицах, содержащихся под стражей, сдаются на хранение начальнику ИВС или дежурному и хранятся в камере хранения (сейфе) ИВС либо сдаются для хранения в финансовое подразделение территориального органа внутренних дел.

В ИВС, где камера хранения (сейф) не оборудована, порядок хранения вещей лиц, содержащихся под стражей, определяется приказом начальника территориального органа

внутренних дел, в структуру которого входит ИВС, а в ИВС ГУВД, УВД – приказом начальника ИВС.

9. Учет лиц, содержащихся под стражей, осуществляется начальником ИВС или дежурным в журнале учета лиц, содержащихся под стражей, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Основанием для содержания под стражей в ИВС лиц, задержанных по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления, а также лиц, задержанных либо к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу на основании решения об исполнении просьбы органа иностранного государства, компетентного принимать решения по вопросам оказания международной правовой помощи по уголовным делам, об оказании международной правовой помощи по уголовному делу на основе принципа взаимности (далее – просьба органа иностранного государства) либо в связи с нахождением в международном розыске с целью выдачи, является постановление о задержании, вынесенное в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь.

Основанием для содержания под стражей в ИВС лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступления, в соответствии со статьей 119 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь являются:

постановление органа дознания, лица, производящего дознание, следователя об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу, санкционированное прокурором;

постановление Председателя Следственного комитета Республики Беларусь, Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь или лиц, исполняющих их обязанности, прокурора, судьи, определение суда о применении меры пресечения в виде заключения под стражу.

Лица, задержанные в соответствии с Уголовно-исполнительным кодексом Республики Беларусь, содержатся в ИВС на основаниях, предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом Республики Беларусь.

Основанием для содержания лиц под стражей в ИВС в соответствии со статьями 113, 512 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь также являются:

постановление (определение) суда (судьи) о задержании осужденного к условному неприменению наказания, отсрочке исполнения наказания или условно-досрочному освобождению от отбывания наказания до разрешения вопроса об отмене указанных мер уголовной ответственности;

приговор суда (судьи) об осуждении лица к лишению свободы или аресту с указанием о применении в отношении обвиняемого меры пресечения в виде заключения под стражу до вступления приговора в законную силу;

постановление прокурора или его заместителя о применении к лицу на основании решения об исполнении просьбы органа иностранного государства либо в связи с нахождением в международном розыске с целью выдачи меры пресечения в виде заключения под стражу.

11. В случаях, когда в ИВС представляется выписка из приговора, определения (постановления) суда (судьи), в ней должны быть указаны полные данные лица, в отношении которого применяется эта мера пресечения.

12. В ИВС не принимаются лица, в отношении которых соответствующие документы, являющиеся основанием для содержания под стражей, оформлены с нарушениями требований Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, Уголовно-исполнительного кодекса Республики Беларусь и настоящих Правил, а также лица, нуждающиеся по заключению врача-специалиста (фельдшера) (далее, если не указано иное, – медицинский работник) ИВС или государственной организации здравоохранения в оказании медицинской помощи в стационарных условиях.

13. Лица, содержащиеся под стражей, принятые в ИВС, содержатся в закрытых на замки общих или одиночных камерах, карцерах в условиях, обеспечивающих их изоляцию, под постоянным надзором и охраной.

14. Курение (потребление) табачных изделий лицами, содержащимися под стражей, в камере осуществляется только в специально установленных местах, определяемых начальником ИВС, и в периоды времени, установленные распорядком дня ИВС. На указанные периоды времени лицам, содержащимся под стражей, выдаются спички.

15. Размещение по камерам осуществляется в соответствии с требованиями статей 29 и 31 Закона Республики Беларусь «О порядке и условиях содержания лиц под стражей» на основании плана покамерного размещения лиц, содержащихся под стражей.

16. Лица, содержащиеся под стражей, размещаются по камерам начальником ИВС, а также дежурным самостоятельно или по согласованию с заместителем начальника ИВС по оперативной работе (при его наличии в штате ИВС).

Размещение больных лиц, содержащихся под стражей, не нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, производится по указанию медицинского работника ИВС или государственной организации здравоохранения.

17. Несовершеннолетние размещаются, как правило, в маломестных камерах с учетом их возраста, физического развития, особенностей их личности и психологической совместимости.

18. В случаях, предусмотренных абзацем третьим части второй статьи 31 Закона Республики Беларусь «О порядке и условиях содержания лиц под стражей», в маломестных камерах, где размещаются несовершеннолетние, допускается содержание одного или двух лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, в общих камерах – не более трех.

19. Для размещения беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, используются наиболее светлые и сухие камеры, размер площади которых на одного человека должен составлять не менее четырех квадратных метров.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДАКТИЛОСКОПИРОВАНИЯ, ФОТОГРАФИРОВАНИЯ, ЛИЧНОГО ОБЫСКА ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ДОСМОТРА ИХ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ, ОБЫСКА ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ОНИ РАЗМЕЩАЮТСЯ

20. До размещения по камерам лица, поступившие в ИВС, подвергаются личному обыску, а находящиеся при них вещи – досмотру.

21. При необходимости в отношении лиц, поступивших в ИВС, проводится фотографирование, а также в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, дактилоскопирование. Фотографии приобщаются к материалам, на основании которых лица содержатся под стражей, а материальные носители, содержащие дактилоскопическую информацию, направляются в Государственный комитет судебных экспертиз Республики Беларусь.

22. Личный обыск и досмотр вещей производится с целью обнаружения и изъятия у лиц, содержащихся под стражей, предметов, вещей и продуктов питания, не включенных в перечень предметов, вещей и продуктов питания, которые лица, содержащиеся под стражей, могут хранить при себе, получать и приобретать, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – Перечень) либо предметов, вещей и продуктов питания, включенных в Перечень, количество которых превышает установленное им (далее – запрещенные предметы).

23. Запрещенные предметы, обнаруженные во время личного обыска и досмотра вещей, изымаются в соответствии с требованиями главы 5 настоящих Правил.

24. Личный обыск производится лицом одного пола с обыскиваемым и сопровождается тщательным осмотром тела обыскиваемого, его одежды и обуви, а также наружно располагающихся протезов.

25. При проведении личного обыска или досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей, могут применяться технические и специальные средства.

26. Личный обыск лиц, содержащихся под стражей, может быть полным и неполным.

27. Полный личный обыск производится в изолированном, теплом, хорошо освещенном помещении.

28. При проведении полного личного обыска обыскиваемому лицу предлагается полностью раздеться, обнажить соответствующие участки тела. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки, а также полости тела (в необходимых случаях) проверяются совместно с медицинским работником. Головные уборы, обувь, одежда тщательно просматриваются и прощупываются, особенно заплата, швы, воротник, подкладка одежды. При необходимости отдельные места одежды прокалываются шилом или распарываются. Обувь осматривается с внешней и внутренней стороны и проверяется на изгиб. Обувь с супинаторами и металлическими набойками изымается на временное хранение. При необходимости принимаются меры по обеспечению лиц, содержащихся под стражей, обувью без супинаторов и металлических набоек (через родственников).

29. Полному личному обыску подвергаются лица, содержащиеся под стражей:

при поступлении в ИВС;

перед отправкой за пределы ИВС и при возвращении в ИВС;

при обнаружении подготовки к побегу или иному чрезвычайному происшествию; в случаях водворения в отдельную камеру или карцер;

при освобождении из ИВС;

в других необходимых случаях по указанию начальников территориального органа внутренних дел, ИВС или их заместителей, дежурного.

30. При неполном обыске тщательно осматривается и прощупывается одежда и обувь обыскиваемого без его раздевания. В случае обнаружения и изъятия запрещенных предметов составляется рапорт.

31. Неполный личный обыск лиц, содержащихся под стражей, производится:

при выводе их из камер (карцеров) и возвращении в камеру (карцер) в пределах ИВС;

до и после общения с защитниками, свидания с близкими родственниками и членами семьи или иными лицами;

при переводе в другую камеру;

при приеме-сдаче дежурства в ИВС.

32. Не допускается проведение личного обыска лиц, содержащихся под стражей, способами, унижающими человеческое достоинство.

33. Досмотр предметов и вещей лиц, содержащихся под стражей, производится в их присутствии:

при поступлении в ИВС;

перед отправкой за пределы ИВС и при возвращении в ИВС;

при переводе в другую камеру, водворении в отдельную камеру или карцер;

в других необходимых случаях по указанию начальников территориального органа внутренних дел, ИВС или их заместителей, дежурного.

В исключительных случаях в целях предотвращения побега или иного чрезвычайного происшествия по указанию начальников территориального органа внутренних дел, ИВС или их заместителей, дежурного досмотр вещей может производиться в отсутствие их владельцев.

34. Производство полного личного обыска или досмотра предметов и вещей при поступлении и освобождении из ИВС оформляется протоколом по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, к которому прилагается акт об изъятии запрещенных предметов (в случае если такие предметы изымались). При одновременном производстве полного личного обыска и досмотра вещей составляется один протокол. Протокол подписывается лицом, содержащимся под стражей, понятыми и сотрудниками ИВС, производившими личный обыск, досмотр вещей и составившими протокол. Отказ обыскиваемого лица подписать протокол и все его претензии при обыске или досмотре фиксируются в протоколе.

Протокол и акт приобщаются к материалам, на основании которых лицо содержится под стражей.

35. Обыск помещений, в которых размещаются лица, содержащиеся под стражей (камер, карцеров), осуществляется в ходе приема-сдачи дежурства дежурными нарядами ИВС и в других необходимых случаях по указанию начальников территориального органа внутренних дел, ИВС или их заместителей, дежурного.

36. Обыск помещений, в которых размещаются лица, содержащиеся под стражей (камер, карцеров), состоит в тщательной проверке исправности дверей, запирающих устройств, целостности расположенных в камере (карцере) оконных решеток, решеток, закрывающих вентиляционные и иные проемы (ниши), стен, полов, потолков, столов, скамеек, кроватей (их крепления) и иной мебели, крепления умывальников, радиаторов отопления, канализационных и водопроводных труб, а также в поиске запрещенных предметов, которые могут находиться в указанных местах, в постельных принадлежностях и личных вещах лиц, содержащихся под стражей, находящихся в камере (карцере).

До и после вывода лиц, содержащихся под стражей, на прогулку осматриваются место проведения прогулки и маршруты их движения на предмет наличия записок, запрещенных предметов, надписей, знаков.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ. ГРАНИЦЫ ОХРАНЫ ВНУТРИ ИВС

37. Передвижение лиц, содержащихся под стражей (групповое или одиночное), производится по установленным маршрутам и только в сопровождении сотрудника (сотрудников) ИВС.

38. При выводе из камеры (карцера) лица, содержащиеся под стражей, выходят в коридор поодиночке и по требованию сопровождающих их сотрудников ИВС выстраиваются в затылок друг другу по одному или по два в ряд либо вдоль стены коридора лицом к стене, руки держат за спиной.

39. Находясь на маршруте движения, лица, содержащиеся под стражей, держат руки за спиной, не переходят из ряда в ряд, соблюдают тишину, ничего не бросают, не делают надписей на стенах коридоров и лестничных площадок, без разрешения сопровождающих их сотрудников ИВС не останавливаются, а также выполняют требования сопровождающих их сотрудников ИВС, касающиеся порядка построения (в колонну, в затылок друг другу и так далее), начала, прекращения и темпа движения.

40. В случае прекращения движения лица, содержащиеся под стражей, по требованию сопровождающих их сотрудников ИВС поворачиваются лицом к стене.

41. При наличии оснований, предусмотренных статьей 28 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2007 года «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 173, 2/1360):

передвижение лиц, содержащихся под стражей, осуществляется с применением наручников, при этом наручники надеваются перед выводом из камеры (карцера) (до открытия двери) через дверную форточку;

к лицам, содержащимся под стражей, могут применяться специальные средства, предназначенные для ограничения движения ног.

42. Границами охраны внутри ИВС являются: стены, потолки, полы, окна, двери камер, карцеров, внешнее ограждение территории ИВС, а при его отсутствии – внешние стены, пол и крыша ИВС.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ У ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ПРИНЯТИЯ НА ХРАНЕНИЕ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИЯ ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРЕДМЕТОВ

43. Изъятие у лиц, содержащихся под стражей, запрещенные предметы по мотивированному постановлению начальника ИВС принимаются на хранение или уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

44. При обнаружении у лиц, содержащихся под стражей, предметов и (или) веществ, за хранение которых законодательством предусмотрена уголовная ответственность, начальник ИВС либо дежурный обеспечивает документальное оформление факта обнаружения и выемки таких предметов и (или) веществ для последующего принятия решения в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь.

45. Обнаруженные у лиц, содержащихся под стражей, при личном обыске, досмотре предметов и вещей денежные средства, ценные бумаги и ценные вещи хранятся в камере хранения (сейфе) ИВС либо сдаются для хранения в финансовое подразделение территориального органа внутренних дел.

Личные документы, переписка, записные книжки, фотографии, а также предметы и вещи, принадлежность которых не установлена и которые могут иметь отношение к расследуемому (рассматриваемому) уголовному делу, передаются органу, ведущему уголовный процесс.

46. Квитанция к приходному кассовому ордеру о приеме наличных денежных средств (в том числе иностранной валюты) выдается лицу, содержащемуся под стражей. Основанием для приема на хранение в кассу финансового подразделения территориального органа внутренних дел денежных средств, ценных бумаг и ценных вещей является второй экземпляр протокола личного обыска лица, содержащегося под стражей.

47. О принятых от лиц, содержащихся под стражей, денежных средствах, ценных бумагах или ценных вещах начальник ИВС информирует орган, ведущий уголовный процесс.

48. По каждому факту обнаружения и изъятия у лица, содержащегося под стражей, в период содержания в ИВС запрещенных предметов проводится служебная проверка на предмет установления источника их поступления и подлинного владельца.

49. В случае смерти лица, содержащегося под стражей, принадлежащие ему запрещенные предметы, находившиеся на хранении, передаются органу, ведущему уголовный процесс.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

50. Лица, содержащиеся под стражей, обеспечиваются бесплатным питанием, достаточным для поддержания здоровья и сил, по нормам, определяемым Правительством Республики Беларусь.

51. Пища лицам, содержащимся под стражей, выдается три раза в день. Количество комплектов столовой посуды должно соответствовать максимальной наполняемости ИВС.

52. Готовая пища в ИВС поступает из организаций общественного питания по договору. Доставка пищи для лиц, содержащихся под стражей, осуществляется в термосах (термоконтейнерах) дежурным нарядом ИВС либо иными сотрудниками органов внутренних дел, имеющими медицинские справки о состоянии здоровья.

Допускается доставка готовой пищи в ИВС работниками организаций общественного питания по договору.

53. Сотрудникам ИВС, имеющим контакт с пищевыми продуктами (в том числе занятым на доставке, раздаче пищи, мытье посуды), необходимо иметь медицинские справки о состоянии здоровья, выданные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также пользоваться санитарной одеждой. Не допускается привлечение лиц, содержащихся под стражей, к доставке и раздаче пищи, мытью столовой посуды, термосов.

54. Лица, содержащиеся под стражей, принимают пищу в камерах (карцерах).

55. При раздаче горячие блюда должны иметь температуру не ниже 75 градусов Цельсия, вторые блюда – не ниже 65 градусов Цельсия.

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, УСТАНОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
В КАМЕРАХ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И ТЕЛЕВИЗОРОВ

56. Лицам, содержащимся под стражей, предоставляются для индивидуального пользования спальное место и место для хранения средств личной гигиены, письменных принадлежностей, документов и записей, относящихся к уголовному делу, одежды и продуктов питания, выдаются постельные принадлежности и постельное белье по нормам обеспечения постельными принадлежностями и постельным бельем лиц, содержащихся под стражей, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, средства личной гигиены по нормам обеспечения средствами личной гигиены лиц, содержащихся под стражей, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, посуда и столовые приборы (миска, кружка, ложка).

Указанное имущество выдается на безвозмездной основе во временное пользование на период содержания в ИВС. Посуда и столовые приборы выдаются на время приема пищи.

57. Для общего пользования в камеры в соответствии с установленными нормами и в расчете на количество содержащихся в них лиц выдаются:

- мыло хозяйственное и туалетное, бумага туалетная;
- настольные игры (шашки, шахматы, домино);
- предметы для уборки камеры;
- швейные иглы, ножницы с тупыми концами, ножи с тупыми концами для резки продуктов питания (ножницы и ножи могут быть выданы в кратковременное пользование под контролем сотрудников ИВС).

Женщины с детьми получают предметы ухода за ними.

Настольные игры и предметы для уборки камеры выдаются по просьбе лиц, содержащихся под стражей, и только в периоды времени, установленные распорядком дня ИВС.

58. Камеры ИВС оборудуются:

- столом и скамейками с числом посадочных мест по количеству мест в камере;
- санитарным узлом;
- умывальником (по возможности), а также краном с водопроводной водой (бачком с питьевой водой);
- вешалкой для верхней одежды;
- настенными шкафами или тумбочками (из расчета одна тумбочка (шкаф) на два человека) для хранения продуктов питания и туалетных принадлежностей;
- радиоприемником или абонентским громкоговорителем;
- урной для мусора;
- вентиляционным оборудованием;
- телевизором и холодильником (при наличии возможности).

59. Лица, содержащиеся под стражей, вправе пользоваться собственными постельными принадлежностями, а также другими вещами и предметами в соответствии с Перечнем.

60. С разрешения начальника ИВС при условии отсутствия в камере телевизора и (или) холодильника и наличия электроэнергетических и технических возможностей их установки допускается передача в адрес лиц, содержащихся под стражей, малогабаритных телевизоров и (или) холодильников для установки и использования их в камерах. Порядок их приема определяется начальником ИВС, а режим использования – распорядком дня ИВС.

В случае нарушения правил пользования телевизором и (или) холодильником сотрудники ИВС имеют право их изымать с последующей передачей лицам, от которых они были приняты.

61. Администрация ИВС при наличии соответствующих условий обеспечивает лицам, содержащимся под стражей, дополнительные платные услуги по перечню согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Оплата услуг производится в установленном порядке в соответствии с действующими в данной местности расценками.

62. При отсутствии водопроводной воды ежедневно по потребности в камеры (карцеры) выдается охлажденная кипяченая вода для питья.

63. Не реже одного раза в неделю лицу, содержащемуся под стражей, предоставляется возможность принятия душа продолжительностью не менее пятнадцати минут. Смена постельного белья осуществляется еженедельно после принятия душа.

64. Бритвенные принадлежности лицам, содержащимся под стражей, выдаются по их просьбе в установленное время не реже двух раз в неделю под контролем сотрудников ИВС.

65. Настольные игры выдаются из расчета по одному комплекту на камеру.

66. Для написания ходатайств, предложений, заявлений и жалоб лицам, содержащимся под стражей, по их просьбе выдаются письменные принадлежности.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ЛИЦАМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ И ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

67. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право приобретать предметы, вещи и продукты питания, включенные в Перечень, в количестве, которое не превышает установленное им (далее – товары), по безналичному расчету.

68. Размер денежной суммы, на которую лицо, содержащееся под стражей, может приобрести товары, не ограничивается.

69. Запрещается выводить за пределы ИВС лиц, содержащихся под стражей, для приобретения товаров. Ассортимент и стоимость товаров, имеющихся в магазине, доводится до сведения лиц, содержащихся под стражей, сотрудниками ИВС.

70. Лицу, желающему приобрести по безналичному расчету товары, выдаются бланки заявлений по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, которые после заполнения сдаются дежурному.

71. Сотрудник ИВС, которому поручено произвести покупку товара, получает необходимую сумму денег с лицевого счета лица, содержащегося под стражей, по доверенности. Доверенность лица, содержащегося под стражей, удостоверяется начальником ИВС.

72. Фактически истраченная сумма денег списывается с лицевого счета лица, содержащегося под стражей, на основании кассовых чеков, подтверждающих приобретение товара, и расписки в его получении.

ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ПОСЫЛОК, ПЕРЕДАЧ, БАНДЕРОЛЕЙ, МЕЛКИХ ПАКЕТОВ И ИХ ДОСМОТРА

73. Прием передач, адресованных лицам, содержащимся под стражей, осуществляется согласно установленному начальником ИВС графику в помещении дежурного либо в отведенном для этих целей помещении территориального органа внутренних дел. Передачи принимаются в порядке очереди.

74. Лицо, доставившее передачу, заполняет и подписывает акт в двух экземплярах по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, предъявляет документ, удостоверяющий личность, сотруднику ИВС.

Оба экземпляра акта и передача передаются сотруднику ИВС.

Сверка наличия содержимого и веса передачи осуществляется в присутствии доставившего ее лица.

75. Передача не принимается в случаях:
освобождения лица из-под стражи или убытия его из ИВС;
смерти лица, содержащегося под стражей;
отсутствия у лица, содержащегося под стражей, возможности использовать ее содержимое по назначению;
несоответствия веса передачи установленной норме;
отказа лица, доставившего передачу, предъявить документ, удостоверяющий личность;
несоответствия фактического содержания передачи сведениям, указанным в акте;
превышения установленного веса передач в месяц, принимаемых в адрес одного лица;
наличия письменного отказа лица, содержащегося под стражей, в приеме передачи в свой адрес;
истечения сроков годности продуктов питания, а также потери их потребительских качеств.

76. После осуществления сверки наличия содержимого передачи и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 75 настоящих Правил, сотрудник ИВС принимает передачу, возвращает лицу, доставившему передачу, экземпляр акта с распиской в приеме. Второй экземпляр акта приобщается к документам, на основании которых лицо содержится под стражей (после расписки лица, содержащегося под стражей, в получении передачи).

77. Все продукты питания, принятые в передаче или поступившие в посылке, до вручения их лицу, содержащемуся под стражей, подвергаются досмотру, при этом (при необходимости) могут использоваться технические и специальные средства. Хлебобулочные, рыбные и колбасные изделия нарезаются на несколько частей, жидкие продукты питания, а также безалкогольные напитки и соки в пластиковой и картонной таре вскрываются и переливаются в посуду ИВС, консервы вскрываются и перекалываются в другую посуду, сыпучие продукты питания (сахар и другие) пересыпаются, конфеты, вафли, печенье принимаются только в развернутом виде без оберток, пачки с сигаретами, папиросами, табаком вскрываются. При этом продукты питания не должны потерять свои потребительские качества.

78. Обнаруженные в передачах запрещенные предметы возвращаются лицу, доставившему передачу, с разъяснением причины возврата.

При обнаружении в передаче, посылке, бандероли, мелком пакете предметов и (или) веществ, за хранение которых законодательством предусмотрена уголовная ответственность, начальник ИВС либо дежурный обеспечивает документальное оформление факта обнаружения и выемки таких предметов и (или) веществ для последующего принятия решения в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь.

79. Вскрытие и сверка содержимого посылок, бандеролей, мелких пакетов осуществляются комиссией в составе не менее двух сотрудников ИВС, о чем составляется акт. В акте указываются: наименование предметов, вещей, продуктов питания, их внешние признаки, количество, что из содержимого передано лицу, содержащемуся под стражей, или сдано на хранение. Акт подписывается членами комиссии, объявляется под расписку лицу, содержащемуся под стражей, и приобщается к документам, на основании которых лицо содержится под стражей.

80. О количестве полученных посылок осужденными, переведенными в ИВС из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в связи с проведением следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, делаются отметки в специальной карточке.

81. Посылки, бандероли, мелкие пакеты возвращаются отправителям в случаях, перечисленных в абзацах втором–пятом, восьмом–десятом пункта 75 настоящих Правил. Посылки, бандероли, мелкие пакеты возвращаются по почте за счет лиц, содержащихся

под стражей, которым они были адресованы, или наложенным платежом отправителям с пометкой: «Подлежит возврату».

82. Посылки, бандероли, мелкие пакеты и передачи, поступившие в адрес лиц, водворенных в карцер, сдаются в камеру хранения ИВС и вручаются лицам, содержащимся под стражей, после окончания срока их пребывания в карцере.

83. ИВС обеспечивает сохранность вложений посылок и передач, однако за естественную порчу этих вложений в силу длительного хранения ответственности не несет.

84. Посылки, бандероли, мелкие пакеты или передачи вручаются лицу, содержащемуся под стражей, не позднее одних суток после их приема (за исключением случая, предусмотренного пунктом 82 настоящих Правил), а в случае временного убытия за пределы ИВС – после его возвращения.

85. Обнаруженные в посылках, бандеролях, мелких пакетах деньги хранятся в камере хранения (сейфе) ИВС либо сдаются для хранения в финансовое подразделение территориального органа внутренних дел.

ГЛАВА 10 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНЗУРЫ ПЕРЕПИСКИ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ПОЛУЧЕНИЯ И ОТПРАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ТЕЛЕГРАММ, ПИСЕМ, ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ

86. Письма и телеграммы, поступившие в адрес лиц, содержащихся под стражей, а также письма и телеграммы, отправляемые лицами, содержащимися под стражей, просматриваются сотрудниками ИВС.

87. Письма, содержащие сведения, которые могут воспрепятствовать расследованию (рассмотрению) уголовного дела, а также способствовать совершению преступления, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, адресату не отправляются, лицам, содержащимся под стражей, не вручаются. Об этом объявляется лицам, содержащимся под стражей, после чего такие письма передаются в орган, ведущий уголовный процесс.

88. Прием писем, заполненных бланков телеграмм осуществляется дежурным ежедневно.

89. Письма принимаются только в незапечатанном виде с указанием на них фамилии, инициалов отправителя и почтового адреса ИВС. К заполненному бланку телеграммы, а также при отправлении заказных писем и денежных переводов прилагается заявление по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, а также доверенность (при наличии денежных средств на лицевом счете), оформленная в соответствии с требованиями пункта 71 настоящих Правил.

90. Приобретение лицами, содержащимися под стражей, почтовых принадлежностей (марок, конвертов, бумаги для писем), а также отправка телеграмм, заказных писем и денежных переводов осуществляется в соответствии с пунктами 70 и 71 настоящих Правил.

91. Лица, содержащиеся под стражей, в случае, если в ИВС хранятся принадлежащие им денежные средства, вправе обратиться к начальнику ИВС с просьбой об использовании принадлежащих им денежных средств для приобретения конвертов, марок, оплаты стоимости отправления заказного письма, телеграммы.

92. На основании указанной просьбы начальник ИВС либо по его поручению сотрудник ИВС проверяет наличие у лица, содержащегося под стражей, денежных средств и изымает сумму, необходимую для приобретения конвертов, марок, оплаты стоимости отправления заказного письма, телеграммы.

93. Факт передачи сотрудником ИВС конвертов, марок, приобретенных за счет принадлежащих лицу, содержащемуся под стражей, денежных средств, удостоверяется распиской.

Расписки, чеки и (или) квитанции, подтверждающие приобретение конвертов, марок, факт оплаты стоимости отправления заказного письма, телеграммы, заявление об отправке телеграммы (заказного письма, денежного перевода) приобщаются к документам, на основании которых лицо, содержащееся под стражей, содержится в ИВС, и могут быть предъявлены для ознакомления по его требованию.

94. Вручение писем и телеграмм, поступающих на имя лица, содержащегося под стражей, а также отправление его писем, телеграмм адресатам производится не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления в ИВС письма, телеграммы, за исключением праздничных и выходных дней. При необходимости перевода письма на один из государственных языков Республики Беларусь срок передачи письма может быть увеличен на время, необходимое для перевода, но не более чем на семь дней. Сведения о смерти или тяжелом заболевании близкого родственника или члена семьи сообщаются лицу, содержащемуся под стражей, незамедлительно после их получения.

95. Вся корреспонденция лиц, содержащихся под стражей, подлежит регистрации в журнале регистрации корреспонденции лиц, содержащихся под стражей, по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам с указанием даты ее поступления и отправления.

96. Денежные переводы, поступающие лицам, содержащимся под стражей, зачисляются на их лицевые счета, о чем уведомляются лицо, содержащееся под стражей, и орган, ведущий уголовный процесс.

97. В период содержания в карцере лицам, содержащимся под стражей, переписка запрещается.

98. Корреспонденция и денежные переводы, поступившие в ИВС на имя лица, содержащегося под стражей, после его убытия из ИВС не позднее чем в трехдневный срок после их получения отправляются по месту его убытия.

ГЛАВА 11

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ХОДАТАЙСТВ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

99. Сотрудники ИВС ежедневно обходят камеры (карцеры) и принимают от лиц, содержащихся под стражей, ходатайства, предложения, заявления и жалобы как в письменном виде, так и в устной форме.

100. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные начальнику ИВС, записываются в журнал учета обращений лиц, содержащихся под стражей, по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам и докладываются начальнику ИВС.

101. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные в орган, ведущий уголовный процесс, цензуре не подлежат и не позднее одних суток с момента их подачи направляются по принадлежности.

102. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные в другие государственные органы, органы местного управления и самоуправления, а также защитнику, цензуре не подлежат и не позднее трех дней с момента их подачи направляются по принадлежности.

103. Ответы на ходатайства, предложения, заявления и жалобы объявляются лицам, содержащимся под стражей, под расписку и приобщаются к их личным делам.

104. Оплата расходов по пересылке ходатайств, предложений, заявлений и жалоб производится за счет отправителя.

105. Апелляционные жалобы, а также ходатайства, предложения, заявления и жалобы в адрес органов, ведущих уголовный процесс, при отсутствии у лица, содержащегося под стражей, денег на лицевом счете направляются за счет территориального органа внутренних дел, в структуру которого входит ИВС.

ГЛАВА 12

ПОРЯДОК ОТПРАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТОВ, РИТУАЛОВ И ОБРЯДОВ

106. Лица, содержащиеся под стражей, отправляют религиозные культы, ритуалы и обряды в камерах (карцерах), а при наличии возможности – в специально оборудованных для этих целей помещениях ИВС в соответствии с традициями религиозных конфессий, к которым они принадлежат.

107. Не допускается отправление религиозных культов, ритуалов и обрядов, нарушающих настоящие Правила и права других лиц, содержащихся под стражей.

108. Лицам, содержащимся под стражей, разрешается иметь при себе и пользоваться религиозной литературой, предметами религиозного культа индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, камней либо представляющих собой культурную и историческую ценность.

109. К лицам, содержащимся под стражей, по их просьбе и с разрешения органа, ведущего уголовный процесс, допускается приглашение служителей религиозных культов. Услуги служителей религиозных культов оплачиваются из личных средств лиц, содержащихся под стражей.

ГЛАВА 13

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ

110. В связи с кратковременностью нахождения в ИВС лиц, содержащихся под стражей, их труд в ИВС не организуется.

111. Лица, содержащиеся под стражей, обязаны проводить уборку камер и других помещений в порядке очередности. Привлечение лиц, содержащихся под стражей, к работам, не связанным с их самообслуживанием, запрещается.

ГЛАВА 14

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ИХ БРАЧНЫХ И СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ, СОВЕРШЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СДЕЛОК

112. Регистрация брака лиц, содержащихся под стражей, проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

113. Для расторжения брака лицо, содержащееся под стражей, направляет через начальника ИВС заявление в суд. Оплата государственной пошлины при подаче заявления в суд осуществляется за счет средств лица, содержащегося под стражей.

114. Лица, содержащиеся под стражей, вправе участвовать в иных семейных отношениях в случаях, если это не противоречит настоящим Правилам и иным актам законодательства Республики Беларусь.

115. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право совершать гражданско-правовые сделки через своих представителей на основании доверенности, удостоверенной начальником ИВС. Указанная доверенность передается или направляется лицу, на имя которого она составлена, через орган, ведущий уголовный процесс.

116. Граждане, желающие получить доверенность от лица, содержащегося под стражей, обращаются с заявлением к начальнику ИВС на личном приеме либо направляют его по почте.

ГЛАВА 15

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАЛОЖЕНИЯ МЕР ВЗЫСКАНИЯ

117. Применению мер взыскания к лицу, содержащемуся под стражей, должно предшествовать тщательное выяснение всех обстоятельств невыполнения установленных обязанностей (далее – нарушение).

118. В случае совершения нарушения лицом, содержащимся под стражей, сотрудник ИВС, выявивший такой факт, составляет рапорт на имя начальника ИВС. В рапорте должны быть подробно описаны обстоятельства нарушения, указаны его возможные очевидцы, у которых, при необходимости, отбираются письменные объяснения.

119. В целях выяснения всех обстоятельств и характера нарушения начальник ИВС, ознакомившись с собранными материалами, беседует с лицом, содержащимся под стражей, об обстоятельствах нарушения, выясняет его отношение к совершенному нарушению, разъясняет ему правомерность и последствия наложения мер взыскания.

120. Наложение меры взыскания в виде предупреждения и выговора оформляется постановлением начальника ИВС по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам, наложение меры взыскания в виде водворения в карцер оформляется постановлением начальника ИВС по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

121. Постановление объявляется лицу, содержащемуся под стражей, под роспись начальником ИВС.

Постановление, а также рапорт сотрудника ИВС, выявившего нарушение, письменные объяснения лица, содержащегося под стражей, допустившего нарушение, либо отказ от дачи объяснений, объяснения очевидцев нарушения, заключение медицинского работника о возможности нахождения лица, содержащегося под стражей, в карцере (в случае водворения в карцер) приобщаются к документам, на основании которых лицо содержится в ИВС.

122. Водворение в карцер лица, содержащегося под стражей, производится под руководством начальника ИВС либо дежурного и фиксируется в журнале учета лиц, содержащихся под стражей, водворенных в карцер ИВС, по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

123. Сокращение срока содержания в карцере либо досрочное освобождение лица, содержащегося под стражей, из карцера оформляется постановлением по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

124. Об освобождении (досрочном освобождении) лица, содержащегося под стражей, от меры взыскания в виде водворения в карцер или о сокращении срока содержания в карцере делается отметка в журнале учета лиц, содержащихся под стражей, водворенных в карцер ИВС, и в постановлении о наложении меры взыскания в виде водворения в карцер. Освобождение лица из карцера производится в присутствии начальника ИВС либо дежурного.

ГЛАВА 16

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ

125. Обязанность по организации оказания медицинской помощи и соблюдения санитарных норм и правил в ИВС возлагается на начальника ИВС.

126. Лица, содержащиеся под стражей, доставленные в ИВС, осматриваются медицинским работником ИВС.

В случае отсутствия в штате ИВС медицинского работника лица, содержащиеся под стражей, опрашиваются начальником ИВС или дежурным о состоянии здоровья в целях установления лиц, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи, выявления лиц с заболеваниями, требующими постоянного приема лекарственных средств, выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний, чесотки, педикулеза, телесных повреждений. О результатах опроса лиц, содержащихся под стражей, заявленных ими жалобах на состояние здоровья и характере оказанной медицинской помощи производится соответствующая запись в журнале учета оказания медицинской помощи лицам, содержащимся под стражей, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

127. При наличии жалоб лиц, содержащихся под стражей, на ухудшение состояния здоровья и (или) явных признаках заболевания и отсутствии возможности оказания скорой медицинской помощи начальник ИВС или дежурный немедленно вызывает бригаду скорой медицинской помощи, о чем делает соответствующую запись в журнале учета оказания медицинской помощи лицам, содержащимся под стражей.

128. Если по заключению медицинского работника ИВС или медицинского работника бригады скорой медицинской помощи лицо, содержащееся под стражей, нуждается в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, оно направляется в государственную организацию здравоохранения, о чем администрация ИВС информирует орган, ведущий уголовный процесс.

129. Не допускается содержание в ИВС лиц с признаками психического расстройства (заболевания), инфекционного и других заболеваний, требующих оказания скорой медицинской помощи.

130. При выявлении инфекционного заболевания, чесотки, педикулеза медицинский работник ИВС (в случае его отсутствия в штате ИВС – начальник ИВС или дежурный) обязан сообщить об этом в центр гигиены и эпидемиологии по месту нахождения ИВС и в дальнейшем осуществлять соответствующие мероприятия под контролем этого центра.

131. При выявлении инфекционного заболевания, чесотки, педикулеза у лица, содержащегося под стражей, во время его содержания в ИВС он помещается в отдельную камеру.

132. В случае выявления у лиц, содержащихся под стражей, во время их содержания телесных повреждений, а также по их просьбе в течение одних суток проводится их медицинское освидетельствование медицинским работником ИВС.

Медицинское освидетельствование производится в специально оборудованном помещении или камере в присутствии сотрудников ИВС одного пола с освидетельствуемым.

Результаты медицинского освидетельствования фиксируются в установленном порядке и сообщаются лицу, содержащемуся под стражей, его защитнику либо законному представителю, начальнику ИВС.

133. Медицинское освидетельствование может быть произведено медицинскими работниками государственных организаций здравоохранения в следующих случаях:

по решению начальника ИВС либо органа, ведущего уголовный процесс;

по ходатайству лица, содержащегося под стражей;

по ходатайству защитника либо законного представителя лица, содержащегося под стражей.

Результаты медицинского освидетельствования фиксируются в государственных организациях здравоохранения в установленном порядке и сообщаются лицу, содержащемуся под стражей, его защитнику либо законному представителю, начальнику ИВС.

134. Для производства медицинского освидетельствования медицинскими работниками государственных организаций здравоохранения лица, содержащегося под стражей, получившего телесные повреждения, его защитник либо законный представитель подает заявление на имя начальника ИВС. Заявление должно быть рассмотрено в течение одних суток.

135. Отказ в проведении медицинского освидетельствования может быть обжалован прокурору, осуществляющему надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей, или в суд.

136. В случае ранения или смерти лица, содержащегося под стражей, вследствие применения физической силы, специальных средств, оружия со стороны сотрудников ИВС о происшедшем в установленном порядке уведомляется прокурор.

137. В случае смерти лица, содержащегося под стражей, и при отсутствии в ИВС медицинского работника вызывается бригада скорой медицинской помощи для констатации смерти.

138. Лекарственные средства, назначенные лицу, содержащемуся под стражей, медицинским работником ИВС или государственной организации здравоохранения, хранятся у медицинского работника ИВС (в случае его отсутствия – у дежурного) и принимаются лицом, содержащимся под стражей, в присутствии сотрудников ИВС.

139. ИВС должен быть обеспечен аптечкой первой помощи универсальной.

140. Использование лиц, содержащихся под стражей, в качестве медицинских работников запрещается.

141. Лица, содержащиеся под стражей, доставленные в ИВС, проходят санитарную обработку. В дальнейшем санитарная обработка проводится не реже одного раза в неделю и по эпидемическим показаниям. Санитарная обработка включает мытье в бане (душевой) с обязательной сменой постельного белья (при педикулезе – обработку волосяных покровов), дезинфекцию, дезинсекцию личной одежды и постельных принадлежностей в дезинфекционной камере (по эпидемическим показаниям).

142. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право пользоваться личными туалетными принадлежностями в соответствии с Перечнем.

143. В целях предотвращения возникновения, распространения инфекционных заболеваний, чесотки, педикулеза, а также их локализации и ликвидации в установленном законодательством порядке проводятся дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия.

Дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся на основании гражданско-правовых договоров, заключенных территориальным органом внутренних дел, в структуру которого входит ИВС, с центром гигиены и эпидемиологии.

144. В ИВС оборудуются:

комната для подогрева пищи с электроплитой, трехсекционной ванной для мытья посуды, умывальником для мытья рук, оборудованием для резервного горячего водоснабжения, решетчатыми полками, стеллажами для просушки посуды, столами и шкафами для хранения продуктов, бачками с крышками для сбора пищевых отходов, холодильником, микроволновой печью и посудомоечной машиной (по возможности);

комната для хранения постельных принадлежностей и личных вещей лиц, содержащихся под стражей, не разрешенных к хранению в камерах (карцерах);

санитарный пропускник с душевой и пароформалиновой дезинфекционной камерой; другие служебные и вспомогательные помещения.

145. Обработка и мытье столовой посуды ручным способом производится в следующем порядке:

механическое удаление остатков пищи в специальные бачки для отходов, закрывающиеся крышкой;

мытье в первой секции ванны в воде с температурой не ниже 40 градусов Цельсия с добавлением моющих средств;

споласкивание посуды горячей проточной водой с температурой не ниже 65 градусов Цельсия;

просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

146. В конце рабочего дня проводится дезинфекция всей столовой посуды средствами дезинфекции, разрешенными к применению в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в соответствии с инструкциями по их применению.

147. Ветошь для мытья посуды после окончания работы промывается в горячей воде с применением моющих средств, просушивается и хранится в специально отведенном для этого месте.

148. В комнате подогрева пищи должна быть вывешена инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств, температурных режимов мойки.

149. Помещения ИВС, оборудование и инвентарь должны содержаться в чистоте. Влажная уборка помещений должна осуществляться ежедневно, а при необходимости чаще с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в

порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в соответствии с инструкциями по их применению. В ИВС должен быть в наличии необходимый запас моющих и дезинфицирующих средств.

Хранение моющих средств и дезинфицирующих средств должно производиться в специально выделенном помещении ИВС или специальных шкафах в таре изготовителя.

Весь уборочный инвентарь (ведра, тазы, швабры) должен иметь маркировку с указанием помещений и вида уборочных работ, использоваться строго по назначению и храниться отдельно. Генеральная уборка проводится во всех помещениях ИВС не реже одного раза в месяц.

ГЛАВА 17 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ПРОГУЛОК

150. Лицам, содержащимся под стражей, предоставляются ежедневные прогулки продолжительностью не менее двух часов, а в случае применения меры взыскания в виде водворения в карцер (в период содержания в карцере) – один час, несовершеннолетним, беременным женщинам и женщинам, имеющим при себе детей, – не менее трех часов.

151. Вывод на прогулку осуществляется в светлое время суток по графику, устанавливаемому начальником ИВС, исключающему нарушение правил изоляции.

152. На прогулку выводятся все находящиеся в одной камере лица, содержащиеся под стражей, которые должны быть одеты по сезону. Больные, которым прогулка не рекомендована медицинскими работниками ИВС или государственной организации здравоохранения, на прогулку не выводятся.

153. Для проведения прогулок на охраняемой территории ИВС оборудуется специальный прогулочный двор (дворы), количество которых определяется с учетом необходимости обеспечить прогулкой в течение светлого времени суток всех лиц, содержащихся под стражей. Во время прогулки несовершеннолетним предоставляется возможность для физических упражнений и спортивных игр.

154. Прогулка может быть отменена или сокращена по распоряжению начальника ИВС в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, а также на период ликвидации чрезвычайных происшествий (побегов, случаев самоубийств и так далее) и режима особого положения.

155. Лица, содержащиеся под стражей, могут обратиться с просьбой о досрочном прекращении прогулки к сотруднику ИВС, который доводит просьбу до сведения начальника ИВС. Начальник ИВС принимает соответствующее решение.

156. Во время прогулки лицам, содержащимся под стражей, разрешается ходить, стоять на месте или сидеть на скамейках (при их наличии), негромко разговаривать, выполнять гимнастические упражнения, не мешая при этом другим лицам, содержащимся под стражей, курить (потреблять) табачные изделия.

157. Лица, нарушающие правила поведения во время прогулки, по распоряжению начальника ИВС либо дежурного возвращаются в камеру (карцер).

ГЛАВА 18 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СВИДАНИЙ, ОБЩЕНИЯ С ЗАЩИТНИКОМ

158. Лицу, содержащемуся под стражей, свидания с близкими родственниками и членами семьи предоставляются на основании письменного разрешения органа, ведущего уголовный процесс. Разрешение действительно только на одно свидание. В разрешении на свидание должно быть указано, кому и с кем оно разрешается. На свидание с лицом, содержащимся под стражей, допускается одновременно один посетитель, не считая детей до шестнадцатилетнего возраста.

159. На основании письменного разрешения органа, ведущего уголовный процесс, по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам, а также документов, удостоверяющих личность, начальник территориального органа внутренних дел или начальник ИВС разрешает свидание с учетом общей очереди, после чего отдает письменное распоряжение дежурному о его проведении.

160. Свидания предоставляются в порядке общей очереди. Перед началом свидания лицам, прибывшим на свидание, а также лицу, содержащемуся под стражей, разъясняются правила поведения во время свидания. Им запрещается передавать друг другу какие-либо предметы, вещи, документы и продукты питания. Они предупреждаются о прекращении свидания в случае нарушения установленных правил.

161. Гражданам, прибывшим на свидание без документов, удостоверяющих их личность, либо в состоянии алкогольного опьянения и (или) состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также лицам, не указанным в разрешении органа, ведущего уголовный процесс, свидания не предоставляются. Причины отказа в предоставлении свидания объявляются начальником ИВС или дежурным лицу, прибывшему на свидание.

162. Для проведения свиданий в ИВС оборудуется специальная комната. Лица, содержащиеся под стражей, выводятся в комнату для свиданий по одному.

163. Разговор во время свидания должен вестись на понятном сотруднику ИВС языке. В случае необходимости приглашается переводчик.

164. Свидания лиц, содержащихся под стражей, с близкими родственниками и членами семьи осуществляются под визуальным контролем сотрудников ИВС. В случае попытки передачи каких-либо сведений, которые могут препятствовать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, а также ведения разговора на непонятном сотрудникам ИВС языке свидания прерываются досрочно.

165. В случае досрочного прекращения свидания сотрудник ИВС, ответственный за его проведение, письменно докладывает об этом начальнику ИВС с указанием причины прекращения свидания.

166. Общение лиц, содержащихся под стражей, с защитниками осуществляется наедине и конфиденциально без ограничения количества и продолжительности бесед. Общение лиц, содержащихся под стражей, с защитниками проводится в условиях, позволяющих сотруднику ИВС видеть их, но не слышать.

167. Общения с защитником проводятся в следственных кабинетах ИВС.

168. Встреча лица, содержащегося под стражей, с участвующим в деле в качестве защитника адвокатом предоставляется по предъявлении удостоверения адвоката и ордера, а с допущенным в качестве защитника близким родственником либо законным представителем – по предъявлении постановления (определения) суда и документа, удостоверяющего личность.

169. Лица, выводимые на свидание (встречу с защитником), должны иметь опрятный внешний вид. Перед свиданием (встречей с защитником) и после его (ее) окончания они подвергаются личному обыску.

170. В случае кратковременного прекращения свиданий с лицами, содержащимися под стражей (в связи с карантином, введением режима особого положения и по другим причинам), начальник ИВС извещает об этом прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей, а также орган, ведущий уголовный процесс.

171. Лицам, содержащимся под стражей, во время проведения следственных, иных процессуальных действий с их участием свидания не предоставляются.

ГЛАВА 19 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ИВС

172. В целях обеспечения установленного порядка содержания лиц под стражей в ИВС пропускаются:

172.1. без предъявления каких-либо документов и с правом посещения всех помещений:

Президент Республики Беларусь, Премьер-министр Республики Беларусь, Государственный секретарь Совета Безопасности Республики Беларусь, Генеральный прокурор Республики Беларусь;

Министр внутренних дел Республики Беларусь (далее – Министр), его заместители;

начальники ГУВД, УВД, на территории обслуживания которых расположен ИВС, их заместители;

начальники территориальных органов внутренних дел, в структуру которых входит ИВС, их заместители;

172.2. при предъявлении служебного удостоверения и с правом посещения всех помещений:

заместители Генерального прокурора Республики Беларусь;

прокуроры, осуществляющие надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей;

ответственные дежурные по Министерству внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД);

сотрудники подразделений центрального аппарата или центрального подчинения МВД, структурных подразделений ГУВД, УВД, в задачи которых входит организация работы органов внутренних дел по вопросам обеспечения содержания лиц под стражей в ИВС;

ответственные дежурные по ГУВД, УВД, на территории обслуживания которых расположен ИВС;

ответственные дежурные по территориальному органу внутренних дел, в структуру которого входит ИВС;

172.3. при предъявлении служебного удостоверения и служебного задания, утвержденного Министром, его заместителями, начальниками ГУВД, УВД, на территории обслуживания которых расположен ИВС, их заместителями, руководителями подразделений центрального аппарата или центрального подчинения МВД, структурных подразделений ГУВД, УВД, в задачи которых входит организация работы органов внутренних дел по вопросам обеспечения содержания лиц под стражей в ИВС, с правом посещения всех помещений – сотрудники МВД, ГУВД, УВД;

172.4. при предъявлении служебного удостоверения для посещения помещений ИВС, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, – должностные лица органов, ведущих уголовный процесс, в производстве которых находятся материалы проверки по заявлениям и сообщениям о преступлениях, уголовное дело;

172.5. при предъявлении служебного удостоверения и письменного разрешения должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, с правом посещения помещений ИВС, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, – должностные лица органов, осуществляющих оперативно-розыскные мероприятия, других органов, ведущих уголовный процесс, для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий;

172.6. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в присутствии лица, проводящего следственные, иные процессуальные действия, оперативно-розыскные мероприятия, с правом посещения помещений ИВС, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, – лица, принимающие участие в проведении следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий;

172.7. при предъявлении удостоверения адвоката и ордера с правом посещения помещений ИВС, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, – участвующий в деле в качестве защитника адвокат;

172.8. при предъявлении постановления (определения) суда и документа, удостоверяющего личность, с правом посещения помещений ИВС, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, – допущенные в качестве защитников близкие родственники либо законные представители лиц, содержащихся под стражей в ИВС;

172.9. при предъявлении разрешения должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, и документа, удостоверяющего личность, с правом посещения помещения, предназначенного для проведения свиданий, – лица, которым в установленном порядке предоставлено свидание с лицом, содержащимся под стражей в ИВС;

172.10. при предъявлении наряда и в присутствии начальника ИВС, дежурного с правом посещения помещения, в котором находится лицо, нуждающееся в получении медицинской помощи, – медицинские работники, прибывшие в ИВС по вызову начальника ИВС, дежурного для оказания медицинской помощи нуждающимся в этом лицам;

172.11. при предъявлении предписания и документа, удостоверяющего личность, в присутствии начальника ИВС, дежурного с правом посещения всех помещений – должностные лица органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор в местах содержания под стражей, или прибывшие в ИВС для проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий;

172.12. при предъявлении служебного удостоверения и заявки на конвоирование с правом посещения помещения, предназначенного для приема (передачи) для конвоирования, – сотрудники органов внутренних дел, военнослужащие внутренних войск МВД, органов государственной безопасности и Вооруженных Сил Республики Беларусь, сотрудники органов пограничной службы Республики Беларусь, входящие в состав конвоя и прибывшие в целях приема для конвоирования лиц, содержащихся под стражей;

172.13. при предъявлении служебного удостоверения и в присутствии начальника ИВС или дежурного – сотрудники органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками ИВС.

По указанию Министра, его заместителей, начальников ГУВД, УВД, на территории обслуживания которых расположен ИВС, их заместителей, начальника территориального органа внутренних дел, в структуру которого входит ИВС, и в присутствии начальника ИВС в ИВС при предъявлении документа, удостоверяющего личность, могут пропускаться иные лица, не указанные в настоящем пункте.

173. Информация о лицах, посетивших ИВС, фиксируется в журнале учета посетителей ИВС по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

174. При проведении следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий должностным лицам органов, ведущих уголовный процесс, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также в связи со служебной необходимостью сотрудникам подразделений центрального аппарата или центрального подчинения МВД, структурных подразделений ГУВД, УВД, в задачи которых входит организация работы территориальных органов внутренних дел по вопросам обеспечения содержания лиц под стражей в ИВС, разрешается использовать на территории ИВС компьютерную технику (без модулей связи), звуко- и видеозаписывающие устройства, фотоаппаратуру.

175. Лица, пропускаемые в ИВС и имеющие при себе предметы и (или) вещи, включенные в перечень предметов и вещей, запрещенных к проносу (провозу) в (из) ИВС, согласно приложению 20 к настоящим Правилам, обязаны сдать их на временное хранение дежурному.

176. Сотрудники ИВС предлагают лицам, пропускаемым в ИВС, сдать на временное хранение предметы и вещи, запрещенные к проносу (провозу) в (из) ИВС, предъявить для досмотра имеющиеся при них вещи, после чего осуществляют досмотр вещей пропускаемых, а также досмотр их одежды с применением металлодетектора.

Не подлежат досмотру вещи и одежда лиц, указанных в части второй статьи 38¹ Закона Республики Беларусь «О порядке и условиях содержания лиц под стражей».

177. В случае обнаружения в ходе досмотра предметов и (или) веществ, запрещенных к обороту и за хранение которых законодательством Республики Беларусь

предусмотрена уголовная ответственность, начальник ИВС, дежурный незамедлительно информируют оперативно-дежурную службу территориального органа внутренних дел для обеспечения проведения предусмотренных законодательством процессуальных действий.

ГЛАВА 20

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, В СЛЕДСТВЕННЫХ, ИНЫХ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЯХ, ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИВС

178. Начальник ИВС обязан:

предоставить должностному лицу органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, а также на основании его письменного разрешения – должностному лицу другого органа, ведущего уголовный процесс, органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, беспрепятственное посещение лиц, содержащихся под стражей, для проведения с их участием следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий;

по требованию должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, а также на основании его письменного разрешения – должностного лица другого органа, ведущего уголовный процесс, органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, обеспечить вывод лица, содержащегося под стражей, из камеры (карцера) для проведения с его участием следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий;

обеспечить выдачу конвоям органов внутренних дел (караулам внутренних войск МВД), органов государственной безопасности и Вооруженных Сил Республики Беларусь, органов пограничной службы Республики Беларусь лиц, содержащихся под стражей, для конвоирования их в органы, ведущие уголовный процесс, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в соответствии с заявками данных органов.

179. Запрещается вывод лиц, содержащихся под стражей, из камер (карцеров):

по вызовам должностного лица органа, ведущего уголовный процесс (за исключением прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей), при отсутствии у него письменного разрешения должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело;

в период приема-сдачи дежурства дежурными сменами, во время приема пищи (завтрак, обед, ужин), а также в ночное время (с двадцати двух часов до шести часов следующего дня), за исключением случаев, не терпящих отлагательств и предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь. В указанных случаях ранее выведенные по вызовам лица должны быть возвращены в камеры.

180. По требованию должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, а также на основании его письменного разрешения – должностного лица другого органа, ведущего уголовный процесс, органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий на территории ИВС начальник ИВС обязан:

предоставить оборудованное помещение;

доставить содержащееся под стражей лицо и обеспечить его охрану;

обеспечить допуск в здание ИВС иных лиц, привлекаемых для участия в следственных, иных процессуальных действиях, оперативно-розыскных мероприятиях;

по письменному поручению (ходатайству) органа, ведущего уголовный процесс, произвести обыск, выемку, наложение ареста на имущество лица, содержащегося под стражей, находящееся на хранении в ИВС или в его личном пользовании.

181. Лица, содержащиеся под стражей, направляемые для участия в следственных, иных процессуальных действиях за пределами ИВС или в суд, должны быть одеты по сезону, иметь опрятный внешний вид.

ГЛАВА 21

ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, НАЧАЛЬНИКОМ ИВС И УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ИМ ЛИЦАМИ

182. Личный прием лиц, содержащихся под стражей (далее – личный прием), осуществляется начальником ИВС или уполномоченным им лицом ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени. Личный прием лицом, контролирующим деятельность места содержания под стражей, осуществляется во время нахождения его на территории ИВС.

183. Запись лиц, содержащихся под стражей, на личный прием осуществляется ежедневно во время обхода камер сотрудниками ИВС.

184. Заявления на личный прием подаются письменно на имя начальника ИВС или делаются устно и регистрируются в порядке очередности их подачи в журнале учета обращений лиц, содержащихся под стражей.

185. Личный прием ведется в порядке очередности подачи заявлений и их порядкового номера в журнале учета обращений. После окончания личного приема в журнале фиксируются его результаты, а на заявлении о личном приеме делается отметка. Заявление приобщается к материалам, на основании которых лицо содержится под стражей.

ГЛАВА 22

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТЕЛ ЛИЦ, СОДЕРЖАВШИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, УМЕРШИХ В ИВС

186. О смерти в ИВС лица, содержавшегося под стражей, начальник ИВС незамедлительно сообщает прокурору, органу, ведущему уголовный процесс, а также его близким родственникам. Если родственники умершего проживают за пределами населенного пункта, где находится ИВС, извещение посылается телеграфом.

187. О смерти содержащихся под стражей иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь, извещается Департамент по гражданству и миграции МВД.

188. Тело умершего передается на хранение в морг ближайшей государственной организации здравоохранения.

ГЛАВА 23

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ЛИЦ ИЗ-ПОД СТРАЖИ

189. Основаниями освобождения из ИВС лиц, содержащихся под стражей, в соответствии со статьями 114, 119, 366, 512, 514 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь являются:

постановление органа дознания, лица, производящего дознание, следователя, Председателя Следственного комитета Республики Беларусь, Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь или лиц, исполняющих их обязанности, прокурора (его заместителя) или судьи;

определение суда, приговор суда;

постановление начальника ИВС или прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей, об освобождении лица, содержащегося под стражей, в связи с истечением установленного законодательством Республики Беларусь срока содержания под стражей.

Лица, задержанные в соответствии с Уголовно-исполнительным кодексом Республики Беларусь, освобождаются из ИВС по основаниям, предусмотренным Уголовно-исполнительным кодексом Республики Беларусь.

190. Начальник ИВС обязан не позднее чем за семь суток до истечения срока содержания лица под стражей уведомить по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам об этом орган, ведущий уголовный процесс, а также прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей.

191. При наличии оснований, указанных в пункте 189 настоящих Правил, освобождение лица из-под стражи производится начальником ИВС или дежурным.

192. Если по истечении установленного законодательством Республики Беларусь срока содержания под стражей соответствующее решение об освобождении лица либо о продлении срока содержания его под стражей в качестве меры пресечения не поступило, начальник ИВС (лицо, исполняющее его обязанности) освобождает его своим постановлением по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам с уведомлением органа, ведущего уголовный процесс.

В случае освобождения лица, задержанного либо к которому применена мера пресечения в виде заключения под стражу на основании решения об исполнении просьбы органа иностранного государства либо к которому в связи с нахождением в международном розыске с целью выдачи применена мера пресечения в виде заключения под стражу, уведомляется Генеральная прокуратура Республики Беларусь.

193. В случае поступления решения о продлении срока содержания под стражей до фактического освобождения содержащегося под стражей лица начальник ИВС отменяет свое постановление, о чем ставит в известность прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей.

194. Лицу, освобожденному из-под стражи, выдаются личные документы, вещи, деньги, хранящиеся на его личном счете, а также справка согласно приложению 23 к настоящим Правилам, в которой указываются срок его содержания под стражей и основания освобождения.

195. Освобождение из-под стражи в зале суда производится немедленно в соответствии с приговором (определением) суда. Документы, вещи и ценности, изъятые у освобожденного лица, а также деньги, находящиеся на его личном счете, возвращаются ему начальником ИВС.

196. Если лицо, содержавшееся под стражей, к моменту его освобождения из ИВС оказалось больным, оно передается родственникам или направляется в государственную организацию здравоохранения.

Приложение 1
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Распорядок дня

Подъем – 6:00
Туалет, заправка коек, уборка камеры – до 1 часа
Завтрак – до 1 часа
Утренняя и вечерняя проверка – до 1 часа
Обед – до 2 часов
Ужин – до 1 часа
Подготовка ко сну – до 30 минут
Отбой – 22:00

Приложение 2
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

**ЖУРНАЛ
учета лиц, содержащихся под стражей в ИВС**

(наименование территориального органа внутренних дел)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место рождения	Задержан(а) или заключен(а) под стражу (кем, специальное звание, фамилия, наименование органа)	На основании какого документа принят(а) в ИВС
1	2	3	4	5	6

Дата и время задержания или заключения под стражу (указать часы и минуты). В совершении какого преступления подозревается задержанный(ая) или обвиняется заключенный(ая) под стражу (указать статью УК)	За кем числится задержанный(ая) под стражу (специальное звание, фамилия, должность, наименование органа)	Судимый(ая), содержался(ась) в местах лишения свободы	Задержанный(ая) заключен(а) под стражу или освобожден(а) из-под стражи (основание, дата и время)	Задержанный(ая) заключен(а) под стражу, направлен(а) в СИЗО, на обменный пункт, в другой орган. Основания, дата и время, кому передан(а), фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер служебного удостоверения	Примечание
7	8	9	10	11	12

Приложение 3
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

ПЕРЕЧЕНЬ

и количество предметов, вещей и продуктов питания, которые лица, содержащиеся под стражей, могут хранить при себе, получать и приобретать

1. Продукты питания (кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива). Перечень продуктов питания может быть ограничен по предписанию санитарно-эпидемиологической службы. Общий вес продуктов питания, которые лицо,

содержащееся под стражей, может хранить при себе, не должен превышать 30 килограммов.

2. Табачные изделия.
3. Одежда в одном комплекте без поясных ремней, подтяжек и галстуков, а также головной убор, обувь по сезону (без супинаторов, металлических набоек).
4. Спортивный костюм в одном комплекте или домашний халат.
5. Нательное белье – не более двух комплектов.
6. Носки, чулки или колготки – не более двух пар.
7. Перчатки или варежки – одна пара.
8. Платки носовые.
9. Тапочки комнатные или спортивные – одна пара.
10. Туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампуни, зубная щетка, зубная паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, кремы, гребень, расческа).
11. Вещевой мешок или сумка.
12. Очки и футляры пластмассовые для очков.
13. Косынки, рейтузы, пояса, бюстгальтеры, марля, заколки, вазелин, вата, гигиенические тампоны, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин).
14. Костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача-специалиста).
15. Кружка пластмассовая.
16. Мочалка или губка.
17. Шариковая ручка и стержни к ней, простой карандаш.
18. Бумага для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки.
19. Туалетная бумага.
20. Предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения, изготовленные из недорогих металлов.
21. Постельное белье в одном комплекте, полотенце.
22. Литература (в том числе учебная, религиозная и издания периодической печати) – не более пяти наименований.
23. Фотокарточки – не более двух.
24. Настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды) – по одному комплекту на камеру.
25. Предметы ухода за детьми (по разрешению врача-специалиста женщинам, имеющим при себе детей).
26. Лекарственные средства по заключению врача-специалиста.
27. Документы и записи, относящиеся к уголовному делу либо касающиеся вопросов реализации прав и законных интересов лиц, содержащихся под стражей, за исключением документов и записей, содержащих государственные секреты, а также бланки почтовых отправлений, квитанции на сданные на хранение деньги, ценности, документы и другие предметы (могут иметь при себе и хранить лица, содержащиеся под стражей).

Приложение 4
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

ПРОТОКОЛ
личного обыска лица, содержащегося под стражей, и досмотра находящихся при нем
предметов и вещей

_____ (должность, специальное звание и фамилия лица, составившего протокол)
_____ 20__ г. в ____ ч ____ мин в присутствии приглашенных в качестве
понятых:

1. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____ место жительства)

2. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____ место жительства)

которым разъяснены их права и обязанности, произвел(а) личный обыск _____
(фамилия,

_____ собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

_____ содержащегося под стражей)

а также досмотр находящихся при нем (ней) предметов и вещей _____

Лицо, содержащееся под стражей, одето _____
(перечислить предметы

_____ одежды и обуви)

РЕЗУЛЬТАТЫ

При обыске и досмотре обнаружено и изъято: _____
(указать перечень

_____ предметов, вещей, документов и ценностей с описанием их

_____ индивидуальных признаков, а при необходимости – мест и других

_____ обстоятельств их обнаружения)

Заявления и замечания, сделанные при обыске и досмотре: _____
(лицом, содержащимся

_____ под стражей, и понятыми)

Протокол прочитан вслух, записано правильно.

Поняты: _____
(подпись)

Лицо, содержащееся под стражей _____
(подпись)

Лица, проводившие обыск, досмотр
и составившие протокол: _____
(подпись)

Изъятые при обыске и досмотре предметы, вещи, документы и ценности:

(указать какие)

(приобщены к уголовному делу,
сданы на хранение, куда, номер квитанции)

(подпись лица, составившего протокол)

Копию квитанции на принятые для хранения деньги и иные ценности получил(а)

(подпись лица, содержащегося под стражей)
_____ 20__ г.

Приложение 5
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

**Нормы обеспечения постельными принадлежностями и постельным бельем лиц,
содержащихся под стражей**

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека (штук)	Срок эксплуатации (лет)
1	Одеяло полушерстяное	1	6
2	Матрац ватный	1	5
3	Наволочка тюфячная	1	5
4	Подушка ватная	1	5
5	Наволочка подушечная нижняя	1	5
6	Простыня	2	1,5
7	Наволочка подушечная верхняя	2	1,8
8	Полотенце	2	1
9	Полотенце гигиеническое (для женщин)	1	1

Приложение 6
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Нормы обеспечения средствами личной гигиены лиц, содержащихся под стражей

№ п/п	Наименование средств личной гигиены	Единица измерения	На одного человека в трое суток	
			мужчины	женщины
1	Мыло хозяйственное	граммов	20	20
2	Мыло туалетное	граммов	5	10
3	Бумага туалетная	метров	2,5	2,5
4	Гигиенические тампоны или прокладки (при возникновении необходимости)	штук	–	6

Приложение 7
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных платных услуг

1. Стирка, ремонт одежды и постельного белья, принадлежащих лицам, содержащимся под стражей.
2. Ремонт обуви, принадлежащей лицам, содержащимся под стражей.
3. Модельная стрижка, укладка волос на голове, бритье.
4. Подбор, изготовление очков.
5. Консультации врачей-специалистов организаций здравоохранения.
6. Услуги нотариуса.

Приложение 8
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

На лицевом счете имеется _____ рублей.

Камера № _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

содержащегося под стражей)

Бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приобрести нижеследующие предметы, вещи и продукты питания:

№ п/п	Наименование предметов, вещей, продуктов питания	Сколько требуется приобрести	Количество (вес)	Стоимость
1	2	3	4	5
ИТОГО				

(подпись лица, содержащегося под стражей)

Оборотная сторона

Расписка в получении

Предметы, вещи и продукты питания на сумму _____
(прописью)

получил(а). Эту сумму прошу списать с моего лицевого счета.

(подпись лица, содержащегося под стражей)

_____ 20__ г.

Приложение 9
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

АКТ

От гражданина(ки) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если
таковое имеется)

проживающего(ей) _____
(адрес места жительства, места пребывания)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа,
серия, номер, кем и когда выдан)

Передал передачу для _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется) лица, содержащегося под стражей)

Опись предметов, вещей и продуктов питания, содержащихся в передаче:

№ п/п	Наименование продуктов и (или) вещей	Количество	Примечание
1	2	3	4

Лицо, передающее передачу _____ 20__ г.
(подпись)

Передачу принял _____
(должность сотрудника, принявшего передачу,

подпись, инициалы, фамилия)
_____ 20__ г. ____ ч ____ мин.

Передачу получил(а) _____
(фамилия, инициалы, подпись лица,

содержащегося под стражей)
_____ 20__ г. ____ ч ____ мин.

Приложение 10
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

На лицевом счете имеется _____ рублей.

Камера № _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

содержащегося под стражей)

Бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить телеграмму, заказное письмо, денежный перевод (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Наименование почтовой корреспонденции	Количество, единиц	Стоимость отправления (включая сумму денежного перевода)
1	2	3	4

(подпись лица, содержащегося под стражей)

СПРАВКА

Почтовая корреспонденция (телеграмма, заказное письмо, денежный перевод) содержащегося под стражей _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

лица, содержащегося под стражей)

на сумму _____ рублей отправлена _____ (дата)

Начальник ИВС _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись лица, содержащегося под стражей)

_____ 20__ г.

Приложение 11
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов временного содержания территориальных органов внутренних дел

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации корреспонденции лиц, содержащихся под стражей в ИВС

_____ (наименование территориального органа внутренних дел)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления корреспонденции для отправки	Дата поступления корреспонденции для проведения цензуры	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, содержащегося под стражей, корреспонденция которого просматривается	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, которому адресована либо от которого поступила корреспонденция, либо наименование, место нахождения организации	Краткое содержание
1	2	3	4	5	6

Имелись ли основания не отправлять корреспонденцию адресату, не вручать лицу, содержащемуся под стражей (указать какие)	Дата отправления корреспонденции	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), подпись сотрудника ИВС
7	8	9

Приложение 12
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

ЖУРНАЛ
учета обращений лиц, содержащихся под стражей, в ИВС

(наименование территориального органа внутренних дел)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время обращения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, содержащегося под стражей	Краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения обращения
1	2	3	4	5

Приложение 13
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении меры взыскания

Начальник _____

(наименование ИВС, специальное звание,

инициалы, фамилия)

рассмотрев материалы по факту невыполнения установленных обязанностей _____

(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

УСТАНОВИЛ:

чем нарушил _____

(пункт, подпункт, название нормативного правового акта)

Руководствуясь статьями 33 и 34 Закона Республики Беларусь «О порядке и условиях содержания лиц под стражей»,

ПОСТАНОВИЛ:

на _____
(инициалы, фамилия)

наложить взыскание в виде _____
(вид меры взыскания)

Начальник _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено ____ 20__ г.

(подпись лица, содержащегося под стражей)

Постановление объявил ____ 20__ г.

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

Оборотная сторона

Содержащийся под стражей _____ от подписи
(инициалы, фамилия)
отказался в присутствии:

(должность, специальное звание)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(должность, специальное звание)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 14
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении меры взыскания в виде водворения в карцер**

Начальник _____
(наименование ИВС, специальное звание,
инициалы, фамилия)

рассмотрев материалы по факту невыполнения установленных обязанностей _____
(фамилия,

_____ собственное имя, отчество (если таковое имеется)

УСТАНОВИЛ:

чем нарушил _____

(пункт, подпункт, название нормативного правового акта)

Руководствуясь статьями 33 и 34 Закона Республики Беларусь «О порядке и условиях содержания лиц под стражей»,

ПОСТАНОВИЛ:

на _____

(инициалы, фамилия)

наложить взыскание в виде водворения в карцер сроком на _____ (_____) суток.
(прописью)

Начальник _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено _____ 20__ г.

(подпись лица, содержащегося под стражей)

Постановление объявил _____ 20__ г.

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

Оборотная сторона

Содержащийся под стражей _____ от подписи
(инициалы, фамилия)

отказался в присутствии:

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Водворен в карцер _____ ч _____ мин _____ 20__ г.

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Взыскание отбыл ____ ч ____ мин _____ 20__ г.

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 15
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

ЖУРНАЛ
учета лиц, содержащихся под стражей, водворенных в карцер ИВС

(наименование территориального органа внутренних дел)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата поступления в ИВС	Дата и время водворения в карцер, подпись начальника ИВС (дежурного)	На какой срок водворен в карцер	Дата и время освобождения из карцера
1	2	3	4	5	6

Приложение 16
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о сокращении срока содержания в карцере (досрочном освобождении из карцера)

Начальник _____
(наименование ИВС, специальное звание,

инициалы, фамилия)

учитывая _____
(обстоятельства, в связи с которыми принимается решение

(состояние здоровья, чистосердечное раскаяние лица, содержащегося под

стражей, иные обстоятельства)

руководствуясь частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О порядке и условиях содержания лиц под стражей»,

ПОСТАНОВИЛ:

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ лица, содержащегося под стражей)
сократить срок содержания в карцере (досрочно освободить из карцера) _____

Начальник _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено ____ ____ 20__ г.

_____ (подпись лица, содержащегося под стражей)

Постановление объявил ____ ____ 20__ г.

_____ (должность, инициалы, фамилия, подпись)

Оборотная сторона

Содержащийся под стражей _____ от подписи
_____ (инициалы, фамилия)

отказался в присутствии:

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Освобожден из карцера ____ ч ____ мин ____ ____ 20__ г.

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 17
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

ЖУРНАЛ
учета оказания медицинской помощи лицам, содержащимся под стражей в ИВС

_____ (наименование территориального органа внутренних дел)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Наличие и характер жалоб на состояние здоровья	Время вызова и прибытия медицинского работника	Характер оказанной медицинской помощи	Место госпитализации	Рекомендации наряду	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 18
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

Начальнику ИВС _____
(наименование

_____ территориального органа

_____ внутренних дел)

_____ (специальное звание,

_____ фамилия, инициалы)

РАЗРЕШЕНИЕ

Прошу предоставить _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если

_____ таковое имеется) лица, содержащегося под стражей)

числящемуся(ейся) за _____
(данные следователя, органа дознания и так далее)

свидание с _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____ год рождения, место жительства, род занятий)

_____ (должность лица, разрешившего свидание, подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Оборотная сторона

Отметки о проведении свидания (заполняются администрацией ИВС).

Свидание _____ (фамилия, инициалы лица, содержащегося под стражей)

предоставлено _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин с _____ (фамилия,

_____ собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____ год рождения, место жительства, род занятий)

предъявившим(ей) документ, удостоверяющий личность _____ (наименование документа,

_____ номер, серия (при наличии), дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ,

_____ идентификационный номер (при наличии)

Начальник ИВС (дежурный) _____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 19
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Форма

ЖУРНАЛ учета посетителей ИВС

_____ (наименование территориального органа внутренних дел)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, посетившего ИВС	Дата и время		Документ, на основании которого осуществлен пропуск в ИВС	Место работы, должность лица, посетившего ИВС
		прохода на территорию ИВС	выхода с территории ИВС		
1	2	3	4	5	6

Цель посещения ИВС	Примечание
7	8

Приложение 20
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и вещей, запрещенных к проносу (провозу) в (из) ИВС

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво.
2. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия, а также иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан (за исключением специальных средств, которыми экипированы сотрудники ИВС и иные сотрудники органов внутренних дел).
3. Боеприпасы любого вида.
4. Взрывчатые или легковоспламеняющиеся вещества.
5. Звуко- и видеозаписывающие устройства, фотоаппаратура (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами).
6. Колющие, рубящие, режущие предметы.
7. Муляжи, игрушки в форме оружия.
8. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги.
9. Оружие.
10. Пиротехнические изделия.
11. Средства мобильной и иной связи (за исключением средств связи, которыми экипированы сотрудники ИВС и иные сотрудники органов внутренних дел).
12. Токсические либо иные одурманивающие вещества.
13. Устройства, используемые для передачи и приема данных по проводным и беспроводным каналам связи.
14. Ядовитые вещества.

Приложение 21
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Штамп
органа внутренних дел

(должность, звание, фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В ИВС _____
(наименование территориального органа внутренних дел)
содержится _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
_____ (лица, содержащегося под стражей)
на основании _____
(наименование документа)
Срок его (ее) содержания истекает _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь «О порядке и условиях содержания лиц под стражей» он (она) подлежит освобождению начальником ИВС, если до указанного времени Вами не будет представлено постановление об освобождении указанного лица либо о применении (продлении) меры (срока) пресечения в виде содержания под стражей.

Начальник ИВС _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 22
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об освобождении лица, содержащегося под стражей, из ИВС**

г. _____

_____ 20__ г.
___ ч ___ мин

Начальник ИВС _____
(наименование территориального органа
внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы)
рассмотрев материалы о содержании в ИВС _____
(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется) лица, содержащегося под стражей)

УСТАНОВИЛ:

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
лица, содержащегося под стражей)
содержится в ИВС в качестве _____
на основании _____
(наименование документа)

Срок содержания _____ под стражей истек _____
(фамилия) (дата, время)

В связи с истечением срока содержания _____
(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется) следователя, лица, производящего
дознание, наименование территориального органа внутренних дел)
_____ направлено уведомление за № _____,
(дата)

однако постановление об освобождении содержащегося под стражей

_____ (фамилия, инициалы)

либо о применении к нему меры пресечения в виде содержания под стражей или о продлении срока содержания под стражей в ИВС не поступало.

Учитывая изложенное и руководствуясь статьей 21 Закона Республики Беларусь «О порядке и условиях содержания лиц под стражей»,

ПОСТАНОВИЛ:

Освободить из ИВС _____
(наименование территориального органа внутренних дел)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

содержащегося под стражей)

Начальник ИВС _____
(подпись)

Приложение 23
к Правилам внутреннего
распорядка изоляторов
временного содержания
территориальных органов
внутренних дел

Штамп
органа внутренних дел

СПРАВКА

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. содержался(ась)
в ИВС _____.

(наименование территориального органа внутренних дел)

Основание освобождения _____

Начальник _____
(должность, специальное звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.