

РЕШЕНИЕ МОГИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
23 октября 2019 г. № 23-12

**Об изменении решения Могилевского городского
исполнительного комитета от 22 ноября 2010 г. № 28-5**

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Могилевский городской исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Положение о проведении ежегодного городского конкурса на лучшее новогоднее и рождественское оформление города Могилева, утвержденное решением Могилевского городского исполнительного комитета от 22 ноября 2010 г. № 28-5, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Могилевского городского исполнительного комитета по направлению деятельности.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.М.Цумарев

Управляющий делами

С.Г.Шинкоренко

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Могилевского городского
исполнительного комитета
22.11.2010 № 28-5
(в редакции решения
Могилевского городского
исполнительного комитета
23.10.2019 № 23-12)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного городского конкурса на лучшее новогоднее
и рождественское оформление города Могилева**

1. Ежегодный городской конкурс на лучшее новогоднее и рождественское оформление города Могилева (далее – городской конкурс) проводится в городе Могилеве (далее – город) среди организаций и (или) их структурных подразделений (далее – организации)* и граждан, являющихся собственниками многоквартирных жилых домов (далее – жилые дома), расположенных на территории города.

* Для целей настоящего Положения под организациями понимаются учреждения культуры, образования в сфере культуры, здравоохранения, образования, физической культуры, спорта и туризма и (или) их структурные подразделения, расположенные на территории города Могилева, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Организатором городского конкурса является Могилевский городской исполнительный комитет (далее – горисполком).

3. Городской конкурс проводится по следующим группам:

учреждения социальной сферы города Могилева;
собственники жилых домов, расположенных на территории Ленинского района г. Могилева;

собственники жилых домов, расположенных на территории Октябрьского района г. Могилева.

4. Городской конкурс проводится ежегодно с 14 декабря текущего года по 14 января следующего года в два этапа.

Первый этап проводится с 14 декабря по 29 декабря текущего года, в ходе которого организации и собственники жилых домов направляют заявки для участия в городском конкурсе (по форме согласно приложениям 1, 2) в адрес отраслевых комиссий:

учреждения культуры и учреждения образования в сфере культуры – в отраслевую комиссию управления культуры горисполкома;

учреждения здравоохранения – в отраслевую комиссию учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»;

дошкольные учреждения образования, учреждения общего среднего образования, учреждения дополнительного образования – в отраслевую комиссию управления по образованию горисполкома;

учреждения физической культуры, спорта, туризма – в отраслевую комиссию отдела спорта и туризма горисполкома;

собственники жилых домов, расположенных на территории Ленинского района г. Могилева, – в отраслевую комиссию администрации Ленинского района города;

собственники жилых домов, расположенных на территории Октябрьского района г. Могилева, – в отраслевую комиссию администрации Октябрьского района города.

Состав отраслевых комиссий утверждается ежегодно приказами (распоряжениями) руководителей структурных подразделений горисполкома, администраций Ленинского и Октябрьского районов г. Могилева (далее – администрации районов города), учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника» соответственно.

Отраслевые комиссии изучают результат проделанной работы организаций и собственников жилых домов, определяют трех претендентов на призовые места и не позднее 4 января следующего года направляют протоколы и материалы об итогах первого этапа в управление культуры горисполкома.

Второй этап проводится с 4 января по 14 января следующего года комиссией по подведению итогов городского конкурса и присуждению премий, вручению дипломов победителям (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается ежегодно распоряжением председателя горисполкома. Комиссия подводит итоги городского конкурса путем определения победителя в каждой группе на основании представленных протоколов отраслевых комиссий по результатам первого этапа и фотоматериалов новогоднего и рождественского оформления.

5. При подведении итогов городского конкурса учитываются следующие критерии:

комплексное художественное решение новогоднего и рождественского оформления фасадов зданий, входных групп, дверей, окон, витрин, рекламных вывесок, существующего озеленения и малых архитектурных форм, прилегающих территорий (далее – новогоднее и рождественское оформление);

использование нестандартных технических решений в новогоднем и рождественском оформлении;

количество и качество современных световых и декоративных элементов, надувных и анимационных фигур на новогоднюю и рождественскую тематику;

организация мест зимнего отдыха на прилегающей территории организаций и жилых домов с использованием ледяных горок, катков для массового катания, новогодних елей, звукового оформления.

Оценка критериев, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется по пятибалльной системе.

По наибольшему числу баллов в каждой группе определяется победитель.

6. Финансовые расходы, связанные с приобретением материалов для новогоднего оформления и составлением конкурсных документов, берут на себя организации, собственники жилых домов, принимающие участие в городском конкурсе.

7. Поощрение победителей городского конкурса осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных в смете расходов горисполкома на проведение мероприятий горисполкома, в размере:

среди учреждений социальной сферы города Могилева:

1 место – до 70 базовых величин;

2 место – до 50 базовых величин;
3 место – до 30 базовых величин;
среди собственников жилых домов, расположенных на территории Ленинского района г. Могилева, – до 10 базовых величин;
среди собственников жилых домов, расположенных на территории Октябрьского района г. Могилева, – до 10 базовых величин.

Денежные средства победителей городского конкурса среди организаций города направляются на укрепление их материально-технической базы.

Расходы на изготовление дипломов, приобретение рамок, выплату денежных поощрений осуществляются за счет средств бюджета города.

8. Поощрение победителям городского конкурса выплачивается:
организациям – путем перечисления на расчетный счет;
собственникам жилых домов – путем перечисления на карт-счет.

9. Итоги городского конкурса освещаются отделом идеологической работы и по делам молодежи горисполкома в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению о проведении ежегодного
городского конкурса на лучшее новогоднее
и рождественское оформление города Могилева

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском конкурсе на лучшее новогоднее
и рождественское оформление города Могилева

(Наименование организации (в соответствии с уставными документами))

(адрес)

заявляет об участии в ежегодном городском конкурсе на лучшее новогоднее и рождественское оформление города Могилева.

Данные об объекте конкурса прилагаются на ___ листах.

Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Банковские реквизиты* _____

Руководитель _____
(подпись) _____
М.П. _____ (И.О.Фамилия)

(дата)

* Строка, обязательная для заполнения.

Приложение 2
к Положению о проведении ежегодного
городского конкурса на лучшее новогоднее
и рождественское оформление города Могилева

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском конкурсе на лучшее новогоднее
и рождественское оформление города Могилева

(Фамилия, имя, отчество собственника жилого дома)

(адрес, телефон)

заявляет об участии в ежегодном городском конкурсе на лучшее новогоднее
и рождественское оформление города Могилева.

Данные об объекте конкурса прилагаются на ___ листах.

Копии документов, подтверждающих право собственности на многоквартирный жилой дом
_____ (прилагаются).

Номер карт-счета* _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

* Строка, обязательная для заполнения.