

РЕШЕНИЕ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
5 апреля 2018 г. № 13-19

**Об утверждении Инструкции о порядке организации и проведения Международного форума «Традиционная культура как стратегический ресурс устойчивого развития общества»**

На основании подпункта 4.1 пункта 4 статьи 210 Кодекса Республики Беларусь о культуре Могилевский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и проведения Международного форума «Традиционная культура как стратегический ресурс устойчивого развития общества».

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в газете «Магілёўскія ведамасці».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.В.Доманевский

Управляющий делами

Г.А.Воронин

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры

Республики Беларусь

Ю.П.Бондарь

02.04.2018

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Могилевского областного  
исполнительного комитета

05.04.2018 № 13-19

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке организации и проведения Международного форума «Традиционная культура как стратегический ресурс устойчивого развития общества»**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения Международного форума «Традиционная культура как стратегический ресурс устойчивого развития общества» (далее – форум).

2. Организаторами форума являются Могилевский областной исполнительный комитет (далее – облисполком), Министерство культуры Республики Беларусь, учреждение культуры «Могилевский областной методический центр народного творчества и культурно-просветительной работы» (далее – организаторы форума).

3. Форум проводится один раз в два года в г. Могилеве. Решение о дате проведения форума принимается облисполкомом по согласованию с Министерством культуры Республики Беларусь.

4. Целями форума являются:

развитие межкультурного и межгосударственного диалога, ориентированного на поиск оптимальной модели сосуществования различных этносов и культур на современном этапе;

формирование стратегии поддержки и развития традиционной культуры стран – участников форума на основе международного опыта;

обмен опытом работы по сохранению и актуализации традиционной культуры стран – участников форума, способствующей их культурному взаимообогащению;  
приобщение широких слоев общества к лучшим традициям и достижениям национальной, мировой культуры.

5. Форум имеет статус международного. В форуме принимают участие представители Республики Беларусь и одной (нескольких) зарубежной страны.

6. В рамках форума могут проводиться научно-практические конференции, пресс-конференции, семинары-практикумы, научные консультации, концерты, выставки, мастер-классы творческих коллективов, мастеров декоративно-прикладного искусства Республики Беларусь и стран – участниц форума, иные культурные мероприятия, конкретный перечень которых предусматривается в программе проведения форума.

7. Для руководства подготовкой и проведением форума создается организационный комитет (далее – оргкомитет), персональный состав которого утверждается решением облисполкома по согласованию с Министерством культуры Республики Беларусь.

8. Оргкомитет формируется из представителей организаторов форума, государственных органов и заинтересованных организаций (с согласия их руководителей), физических лиц, принимающих участие в организации и проведении форума.

9. Члены оргкомитета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

10. Оргкомитет:

10.1. осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением форума;

10.2. рассматривает и утверждает список участников форума, символику форума, иную атрибутику, план мероприятий по подготовке и проведению форума, программу проведения форума;

10.3. осуществляет взаимодействие с заинтересованными субъектами культурной деятельности, иными организациями по вопросам организации, проведения форума и его освещения в средствах массовой информации;

10.4. определяет виды и формы информационно-рекламной поддержки форума;

10.5. вносит на рассмотрение организаторов форума предложения по смете расходов на организацию и проведение форума;

10.6. решает другие вопросы по организации и проведению форума.

11. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение оргкомитета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета.

12. Участниками форума могут являться:

12.1. ученые и специалисты в области изучения, сохранения и популяризации традиционной культуры;

12.2. руководители творческих проектов по сохранению традиционной культуры;

12.3. руководители и специалисты учреждений культуры и учреждений образования;

12.4. руководители и специалисты государственных органов;

12.5. руководители и участники любительских фольклорных и аутентичных коллективов, отдельные исполнители, мастера народных художественных промыслов;

12.6. представители средств массовой информации;

12.7. члены оргкомитета;

12.8. гости форума (лица, имеющие официальное приглашение от организаторов форума или оргкомитета);

12.9. иные лица, которые участвуют в организации и проведении форума или обеспечивают участие в форуме коллективов художественного творчества, отдельных исполнителей и других творческих работников.

13. Участник форума получает набор сувенирной, печатной, информационно-рекламной продукции, которая содержит информацию о форуме, и соответствующий бейдж.

Бейдж является основным документом при входе на мероприятия форума для исполнения служебных обязанностей или для участия в мероприятиях. Передача бейджа другим лицам не допускается и влечет за собой лишение статуса участника форума.

14. Информация о проведении форума размещается в срок, определенный оргкомитетом, в глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах организаторов форума, в газете «Магілёўскія ведамасці» и должна содержать сведения о времени, месте и условиях проведения форума, а также иные необходимые сведения.

15. Для участия в научно-практической конференции форума претендентами в установленный оргкомитетом срок направляются заявки по форме согласно приложению к настоящей Инструкции и материалы выступлений при их наличии по адресу: 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 10 или на электронный адрес [mogomc@tut.by](mailto:mogomc@tut.by) (учреждение культуры «Могилевский областной методический центр народного творчества и культурно-просветительной работы») с пометкой «Организатору Международного форума «Традиционная культура как стратегический ресурс устойчивого развития общества».

Представленные материалы рассматриваются учреждением культуры «Могилевский областной методический центр народного творчества и культурно-просветительной работы», которое разрабатывает программу форума для ее утверждения оргкомитетом.

16. Направленные для участия в научно-практической конференции форума материалы не рецензируются и не возвращаются. Документы, представленные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению.

17. Для ведения научно-практической конференции форума приглашаются модераторы.

18. Участники научно-практической конференции форума (ученые и специалисты в области изучения, сохранения и популяризации традиционной культуры, руководители творческих проектов по сохранению традиционной культуры, руководители и специалисты учреждений культуры и учреждений образования, руководители и участники любительских фольклорных и аутентичных коллективов, отдельные исполнители, мастера народных художественных промыслов, гости форума) обеспечиваются питанием, проживанием, транспортным обеспечением на территории Республики Беларусь.

19. По итогам проведения научно-практической конференции форума издается и рассылается ее участникам сборник текстов докладов.

Для рецензирования и редактирования сборника текста докладов приглашаются соответствующие специалисты.

Участникам, выступившим на научно-практической конференции форума с докладами, вручается «Диплом об участии», остальным участникам научно-практической конференции форума – «Сертификат об участии».

20. Официальные языки общения участников форума: белорусский, русский, английский.

21. Для перевода разговорной речи участников форума, текстов докладов, информационно-рекламной продукции, сборника текстов докладов, сценариев мероприятий форума используются услуги переводчиков.

22. Для организации и проведения концертных выступлений, организуемых в рамках форума, могут использоваться светотехническое оформление светодиодным экраном, световое, звуковое обеспечение мероприятий форума с художественным оформлением площадок форума и приглашением работников постановочных групп, обеспечивающих проведение культурных мероприятий.

23. Финансирование расходов на организацию и проведение форума осуществляется за счет бюджетных средств на проведение централизованных культурных мероприятий, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству культуры Республики Беларусь, в областном бюджете – учреждению культуры «Могилевский областной методический центр народного творчества и культурно-просветительной работы», а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Приложение  
к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
Международного форума  
«Традиционная культура  
как стратегический ресурс  
устойчивого развития общества»

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Международном форуме «Традиционная культура как стратегический**  
**ресурс устойчивого развития общества»**

Страна \_\_\_\_\_

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

Научная степень, звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Полное название организации \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_; тел. \_\_\_\_\_; факс \_\_\_\_\_

Необходимость в услугах переводчика \_\_\_\_\_

Язык перевода \_\_\_\_\_

Необходимость бронирования мест в гостинице \_\_\_\_\_

Количество мест:

женских \_\_\_\_\_

мужских \_\_\_\_\_

Тема выступления на научно-практической конференции форума \_\_\_\_\_

Оборудование, необходимое для выступления \_\_\_\_\_

Дополнительные пожелания \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника)