

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

9 января 2017 г. № 17-З

**О внесении дополнений и изменений в Закон
Республики Беларусь «Об основах
административных процедур»**

Принят Палатой представителей 16 декабря 2016 года

Одобен Советом Республики 21 декабря 2016 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.07.2012, 2/1964) следующие дополнения и изменения:

1. В статье 1:

дополнить статью пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Третье лицо – гражданин или юридическое лицо, кроме заинтересованного лица, участие которых в осуществлении административной процедуры предусмотрено актами законодательства и чьи права и (или) обязанности затрагиваются административным решением.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление заинтересованного лица – обращение заинтересованного лица в письменной, устной либо электронной форме в уполномоченный орган за осуществлением административной процедуры.»;

дополнить статью пунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7. Единый портал электронных услуг – подсистема общегосударственной автоматизированной информационной системы, предназначенная для обеспечения электронного взаимодействия государственных органов и организаций с иными организациями, а также с гражданами, в том числе являющаяся единой точкой подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме.

8. Сложная и многоступенчатая административная процедура – административная процедура, состоящая из нескольких самостоятельных этапов, в которых участвует заинтересованное лицо (заключение договора, получение заключений и согласований, включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченные органы для осуществления административных процедур (далее – перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами), приемка объектов в эксплуатацию и др.).».

2. В статье 2:

в пункте 1:

абзац второй после слов «законодательством об» дополнить словами «исполнительном производстве, об»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«отношений, связанных с предоставлением социальных пособий, иных мер социальной поддержки населения в соответствии с решениями областных, Минского городского, районных, городских (городов областного подчинения) Советов депутатов, областных, Минского городского, районных, городских (городов областного подчинения) исполнительных комитетов;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«отношений, связанных с предоставлением льгот по налогам, сборам (пошлинам), изменением юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, за исключением налогов, сборов (пошлин), взимаемых таможенными органами, а также с оказанием

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки, в том числе государственной финансовой поддержки;»;

дополнить пункт абзацем тринадцатым следующего содержания:

«отношений, связанных с регистрацией иностранной безвозмездной помощи.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий Закон применяется в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих, временно и постоянно проживающих в Республике Беларусь, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административных процедур в уполномоченные органы, находящиеся в Республике Беларусь, если иное не предусмотрено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.».

3. В пункте 2 статьи 3:

абзац четвертый части первой изложить в следующей редакции:

«исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами;»;

дополнить пункт частью третьей следующего содержания:

«Совет Министров Республики Беларусь утверждает перечень сложных и многоступенчатых административных процедур, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан (кроме индивидуальных предпринимателей).».

4. В статье 4:

из абзаца шестого слова «и доступность» исключить;

после абзаца шестого дополнить статью абзацем следующего содержания:

«территориальная доступность административной процедуры – осуществление административной процедуры уполномоченным органом на территориальном уровне, максимально приближенном к заинтересованному лицу;»;

абзацы седьмой и восьмой считать соответственно абзацами восьмым и девятым.

5. Пункт 2 статьи 5 после слов «уполномоченными органами,» дополнить словами «а также по принятию административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц».

6. Статью 6 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. В целях обеспечения приема в одном месте заявлений заинтересованных лиц, подаваемых в местные исполнительные и распорядительные органы (их структурные подразделения) и подчиненные организации, в местных исполнительных и распорядительных органах базового территориального уровня, а также в администрациях районов в городах создаются службы «одно окно». Порядок создания и деятельности служб «одно окно» устанавливается законодательством.».

7. В пункте 1 статьи 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. В уполномоченном органе в доступном для обозрения месте (на информационных стендах, табло и (или) иным способом), а также на официальных сайтах уполномоченных органов либо на соответствующих страницах официальных сайтов вышестоящих государственных органов (вышестоящих организаций) в глобальной компьютерной сети Интернет размещается информация, за исключением информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами.»;

после абзаца седьмого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«о порядке подачи заявлений об осуществлении административных процедур в электронной форме;»;

абзацы восьмой и девятый считать соответственно абзацами девятым и десятым;

в абзаце девятом слово «местонахождении» заменить словами «месте нахождения»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«о наименовании, месте нахождения и режиме работы вышестоящего государственного органа (вышестоящей организации).».

8. В пункте 4 статьи 8 слова «административной процедуре» заменить словами «осуществлении административной процедуры».

9. Название главы 2 дополнить словами «и третьих лиц».

10. В статье 9:

абзац второй дополнить словами «и третьим лицам»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«предоставляют заинтересованным лицам возможность знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением их заявлений, а третьим лицам – возможность знакомиться с материалами, связанными с административными процедурами, в осуществлении которых они участвуют (участвовали), в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;».

11. В статье 10:

в абзаце пятом слова «административных процедурах» заменить словами «осуществлении административных процедур»;

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«знакомится с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

получать административные решения (их копии, выписки из них);»;

после абзаца девятого дополнить статью абзацем следующего содержания:

«отозвать свою административную жалобу;»;

абзац десятый считать абзацем одиннадцатым.

12. В статье 11:

абзац третий после слов «втором–седьмом» дополнить словами «части первой»;

в абзаце шестом слова «актами законодательства» заменить словами «законодательными актами».

13. Дополнить Закон статьей 11¹ следующего содержания:

«Статья 11¹. Права и обязанности третьих лиц

1. Третьи лица имеют право:

получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;

знакомиться с материалами, связанными с административными процедурами, в осуществлении которых они участвуют (участвовали), в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

отозвать свое согласие (в том числе выраженное путем проставления подписи на заявлении заинтересованного лица) на осуществление административной процедуры в любое время до окончания осуществления административной процедуры;

обжаловать принятые административные решения;

отозвать свою административную жалобу;

осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

2. Третьи лица обязаны:

вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;

выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами об административных процедурах.».

14. В статье 12:

в пункте 1:

часть первую после слова «исчисляемого» дополнить словом «годами,»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Течение срока, исчисляемого годами, месяцами, неделями или днями, начинается на следующий день после совершения действия или наступления события, которыми определено его начало, за исключением сроков административных процедур, подлежащих осуществлению в день обращения заинтересованного лица либо осуществляемых в день обращения заинтересованного лица по инициативе уполномоченного органа, а также иных случаев, предусмотренных законодательными актами.»;

после части второй дополнить пункт частью следующего содержания:

«Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока.»;

части третью–шестую считать соответственно частями четвертой–седьмой;

первое предложение части третьей пункта 2 дополнить словами «, а в случае, предусмотренном частью четвертой пункта 6 статьи 15 настоящего Закона, – до дня предоставления соответствующих документов и (или) сведений заинтересованным лицом»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Днем окончания осуществления административной процедуры считается день принятия административного решения.».

15. Главу 4 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 4 ПОДАЧА, ОТКАЗ В ПРИНЯТИИ И ОТЗЫВ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА

Статья 14. Заявление заинтересованного лица

1. Заявление заинтересованного лица подается на белорусском и (или) русском языках.

2. Заявление заинтересованного лица подается в письменной форме, за исключением случаев, когда законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь допускается подача заявления в устной форме.

Законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь наряду с подачей заявления заинтересованного лица в письменной либо устной форме может быть предусмотрена возможность подачи такого заявления в электронной форме.

3. Заявление заинтересованного лица в устной форме подается в ходе приема заинтересованного лица.

4. Заявление заинтересованного лица в письменной форме подается в уполномоченный орган:

в ходе приема заинтересованного лица;

нарочным (курьером), по почте, если в соответствии с законодательством об административных процедурах не требуется личного присутствия заинтересованного лица.

5. Если законодательством об административных процедурах не определены сведения, которые должны содержаться в заявлении заинтересованного лица, подаваемом в письменной форме, в таком заявлении должны содержаться:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

сведения о заинтересованном лице:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) – для гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, – для индивидуального предпринимателя;

наименование и место нахождения, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, – для юридического лица;

наименование административной процедуры, за осуществлением которой обращается заинтересованное лицо;

перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица;

сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты) – в случае внесения платы посредством использования такой системы;

подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать заявление, либо подпись представителя заинтересованного лица.

Законодательством об административных процедурах по отдельным административным процедурам могут быть предусмотрены типовые формы (бланки) заявлений заинтересованных лиц.

6. Заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг после получения к нему доступа:

без использования средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящей части;

с использованием уникального идентификатора заинтересованного лица (кроме случаев, когда заинтересованным лицом является юридическое лицо). Порядок получения уникального идентификатора устанавливается Советом Министров Республики Беларусь;

с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Способ доступа к единому portalу электронных услуг для подачи заявления заинтересованного лица в электронной форме определяется Советом Министров Республики Беларусь в перечне административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг.

7. Если законодательством об административных процедурах не определены сведения, которые должны содержаться в заявлении заинтересованного лица, подаваемом в электронной форме, в таком заявлении должны содержаться сведения, указанные в абзацах втором–девятом части первой пункта 5 настоящей статьи.

8. Заявление заинтересованного лица, поданное в электронной форме, рассматривается в порядке, установленном настоящим Законом для рассмотрения заявлений, поданных в письменной форме, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Законом.

Статья 15. Документы и (или) сведения, представляемые вместе с заявлением заинтересованного лица

1. В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, которые могут быть представлены только заинтересованным лицом.

В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных, за исключением случаев, когда такие документы и (или) сведения находятся у заинтересованного лица.

Документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не представляется, если такая плата внесена заинтересованным лицом посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

2. При подаче заявления в письменной либо устной форме запрещается требовать от заинтересованного лица представления документов и (или) сведений, кроме документов и (или) сведений, включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, за исключением документов:

удостоверяющих личность гражданина;

подтверждающих служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющих его личность;

подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающих полномочия представителя заинтересованного лица;

подтверждающих согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно;

подтверждающих внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, за выдачу запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений (за исключением случая, указанного в части третьей пункта 1 настоящей статьи), если за их выдачу законодательством предусмотрена такая плата и заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

Если в перечнях документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, не указано, подлежит ли представлению оригинал документа либо его копия, считается, что подлежит представлению оригинал документа либо его нотариально засвидетельствованная копия, за исключением случая, указанного в части третьей настоящего пункта.

Если в перечнях документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, указано, что подлежит представлению документ, удостоверяющий личность гражданина, считается, что подлежит представлению оригинал такого документа, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Если в перечнях документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, указано, что подлежит представлению копия документа, такая копия не требует нотариального или иного засвидетельствования либо заверения, если законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь не установлено иное.

3. При подаче заявления заинтересованного лица в электронной форме:

документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, подлежат представлению в электронной форме, соответствующей оригиналу представляемого документа или его нотариально

засвидетельствованной копии. При этом не требуется подписания электронной цифровой подписью документов и (или) сведений, прилагаемых к заявлению заинтересованного лица, если иное не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

вместо представления документа, удостоверяющего личность гражданина, используются соответствующие сведения о гражданине, полученные при организации его доступа к единому portalу электронных услуг в соответствии с частью первой пункта 6 статьи 14 настоящего Закона;

согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно, указывается в подаваемом заявлении;

внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, за выдачу запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, если за их выдачу законодательством предусмотрена такая плата и заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно, осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства. Сведения о внесении такой платы (учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты) должны содержаться в подаваемом заявлении.

Заинтересованное лицо может участвовать в осуществлении административной процедуры в электронной форме через своих представителей в случаях, предусмотренных законодательными актами.

4. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.

5. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 4 настоящей статьи.

6. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

Дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Беларусь принимают документы, выданные компетентными органами иностранных государств, без перевода на белорусский или русский язык при соблюдении следующих условий:

документ выполнен на одном из государственных языков страны аккредитации дипломатического представительства или консульского учреждения Республики Беларусь;

консульское должностное лицо, занимающееся рассмотрением административной процедуры с использованием такого документа, владеет иностранным языком, на котором он составлен;

административная процедура с использованием такого документа не предусматривает его направление дипломатическим представительством или консульским

учреждением Республики Беларусь для рассмотрения в другие государственные органы, иные организации Республики Беларусь.

В случае запроса уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, перевод документов и (или) сведений, составленных на иностранном языке, на белорусский и (или) русский языки и его нотариальное свидетельствование обеспечиваются заинтересованным лицом.

Статья 16. Регистрация заявлений заинтересованных лиц. Ведение делопроизводства по заявлениям заинтересованных лиц

1. Заявления заинтересованных лиц подлежат регистрации в день их подачи.

Заявления заинтересованных лиц, поступившие в уполномоченный орган в нерабочий день (нерабочее время), регистрируются не позднее чем в первый следующий за ним рабочий день.

2. Делопроизводство по заявлениям заинтересованных лиц ведется в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 17. Отказ в принятии заявления заинтересованного лица

1. Уполномоченный орган отказывает в принятии заявления заинтересованного лица:

если не представлены документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (за исключением случаев, указанных в части третьей пункта 1 и абзаце третьем части первой пункта 3 статьи 15 настоящего Закона), а также документы, указанные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 настоящего Закона, в случае истребования таких документов;

если в заявлении заинтересованного лица, подаваемом в электронной форме, не содержатся сведения, указанные в абзацах четвертом и пятом части первой пункта 3 статьи 15 настоящего Закона;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

2. Уполномоченный орган может отказать в принятии заявления заинтересованного лица, поданного в письменной либо электронной форме, если не соблюдены требования к форме или содержанию такого заявления.

3. Уполномоченный орган может отказать в принятии повторного заявления заинтересованного лица, в котором не содержатся новые сведения, если в этом органе имеется административное решение об отказе в осуществлении административной процедуры по заявлению этого лица.

4. Если рассмотрение заявления заинтересованного лица не относится к компетенции государственного органа, иной организации, эти государственный орган, иная организация в течение трех рабочих дней со дня регистрации такого заявления отказывают в принятии заявления заинтересованного лица с указанием уполномоченного органа либо самостоятельно направляют его в соответствующий уполномоченный орган с одновременным уведомлением об этом заинтересованного лица.

5. Уполномоченный орган принимает административное решение об отказе в принятии заявления заинтересованного лица в течение трех рабочих дней со дня регистрации такого заявления, если иной срок не установлен законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

В случае отказа в принятии заявления заинтересованного лица такому лицу возвращаются документы и (или) сведения, представленные вместе с заявлением заинтересованного лица, за исключением случаев подачи заявления заинтересованного лица в электронной форме.

6. Отказ в принятии заявления заинтересованного лица не препятствует его повторной подаче в уполномоченный орган после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

Статья 18. Отзыв заявления заинтересованного лица

1. Заинтересованное лицо вправе отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры.

Отзыв заявления заинтересованного лица, поданного в устной форме, осуществляется посредством подачи заявления в устной либо письменной форме в уполномоченный орган, рассматривающий заявление заинтересованного лица.

Отзыв заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, осуществляется посредством подачи заявления в письменной форме в уполномоченный орган, рассматривающий заявление заинтересованного лица.

Отзыв заявления заинтересованного лица, поданного в электронной форме, осуществляется посредством подачи заявления в электронной форме через единый портал электронных услуг либо письменной форме в уполномоченный орган, рассматривающий заявление заинтересованного лица.

2. В случае отзыва заявления заинтересованного лица уполномоченный орган прекращает его рассмотрение по существу и возвращает такому лицу документы и (или) сведения, представленные вместе с заявлением заинтересованного лица, за исключением случаев подачи заявления заинтересованного лица в электронной форме.»

16. В статье 20:

в абзаце первом слова «При рассмотрении» заменить словами «1. При рассмотрении»;

дополнить статью пунктом 2 следующего содержания:

«2. Сбор, обработка, хранение, использование персональных данных граждан при осуществлении административных процедур осуществляются без их письменного согласия с соблюдением требований, определенных законодательными актами, по защите информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено.»

17. Статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Формы взаимодействия уполномоченного органа с другими государственными органами, иными организациями при рассмотрении заявления заинтересованного лица

1. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут быть получены уполномоченным органом посредством:

общегосударственной автоматизированной информационной системы из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных, иных информационных ресурсов и информационных систем, интегрированных в общегосударственную автоматизированную информационную систему;

направления запросов и получения ответов в виде электронных документов с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов;

направления запросов и получения ответов в письменной форме;

других способов.

2. Работники уполномоченных органов, а также работники других государственных органов, иных организаций, которым делегированы полномочия в соответствии с пунктом 2 статьи 5 настоящего Закона, для целей осуществления административных процедур имеют право распечатывать на бумажном носителе и использовать

информацию, полученную в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 настоящей статьи, при условии заверения даты и способа получения такой информации.».

18. В статье 22:

в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. В запросе должны содержаться:»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«указание на акт законодательства, устанавливающий компетенцию уполномоченного органа на осуществление административной процедуры;»;

после абзаца пятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«указание на акт законодательства, устанавливающий перечень документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами;»;

абзацы шестой–девятый считать соответственно абзацами седьмым–десятым;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), подпись (электронная цифровая подпись) работника уполномоченного органа, направившего запрос, за исключением случаев направления запроса посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы;»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Если запрашиваемые документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, содержат информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, в запросе указывается о получении согласия заинтересованного лица на представление таких документов и (или) сведений.»;

в пункте 5 слово «подачи» заменить словом «регистрации».

19. В статье 23:

в абзаце пятом пункта 1 слова «к запросу не приложено письменное согласие» заменить словами «в запросе не указано о получении согласия»;

в пункте 2 слова «трехдневный срок» заменить словами «течение трех рабочих дней».

20. Абзац второй статьи 25 изложить в следующей редакции:

«в случаях ликвидации (прекращения деятельности), смерти заинтересованного лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;».

21. Статьи 26 и 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Форма и содержание административного решения»

1. Административное решение об осуществлении административной процедуры или об отказе в осуществлении административной процедуры принимается в письменной либо электронной форме, в том числе посредством внесения записей в регистры, реестры, протоколы, банки данных, иные документы или информационные ресурсы.

Административное решение об отказе в принятии заявления заинтересованного лица принимается в устной либо электронной форме, за исключением случаев, указанных в части третьей настоящего пункта.

Административное решение об отказе в принятии заявления заинтересованного лица, поданного в письменной либо устной форме, принимается в письменной форме в случаях подачи заинтересованным лицом заявления по почте либо требования заинтересованного лица оформить это решение в письменной форме, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

2. Если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, в административном решении, принятом в письменной либо электронной форме, должны содержаться:

дата и регистрационный номер административного решения;

наименование уполномоченного органа, принявшего данное решение;
сведения о заинтересованном лице (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) – для гражданина; наименование и место нахождения – для юридического лица);

суть принятого административного решения;

правовые основания принятого административного решения, порядок обжалования административного решения – в случае отказа в принятии заявления заинтересованного лица;

правовые основания принятого административного решения, фактические обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления заинтересованного лица, порядок обжалования административного решения – в случае отказа в осуществлении административной процедуры;

должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), подпись работника уполномоченного органа, к компетенции которого относится подписание такого решения, – при принятии административного решения в письменной форме;

должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника уполномоченного органа, к компетенции которого относится подписание такого решения, и (или) его электронная цифровая подпись – при принятии административного решения в электронной форме.

3. К письменной форме административного решения приравниваются справки или другие документы, выдаваемые при осуществлении административных процедур.

Республиканские органы государственного управления вправе устанавливать типовые формы справок, выдаваемых заинтересованным лицам, в отношении административных процедур, осуществляемых этими органами и подчиненными или входящими в их состав (систему) организациями, если формы таких справок не установлены законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Статья 27. Уведомление о принятом административном решении

1. Административное решение, принятое в устной форме в ходе приема заинтересованного лица, подлежит объявлению заинтересованному лицу.

Административное решение, принятое в письменной форме (его копия, выписка из него), либо извещение о таком решении выдаются заинтересованному лицу или направляются нарочным (курьером), по почте не позднее семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не предусмотрено частью четвертой настоящего пункта.

Административное решение, принятое в электронной форме, либо извещение о таком решении направляются заинтересованному лицу через единый портал электронных услуг не позднее семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не предусмотрено частью четвертой настоящего пункта.

В случае принятия административного решения об отказе в осуществлении административной процедуры в соответствии с абзацем вторым статьи 25 настоящего Закона заинтересованное лицо не уведомляется о таком административном решении.

2. Заинтересованное лицо имеет право получить административное решение (его копию, выписку из него), выдаваемое при осуществлении административной процедуры, при обращении в уполномоченный орган.».

22. В части первой пункта 1 и пункте 2 статьи 28¹, пункте 2 статьи 29 и статье 37 слово «подачи» заменить словом «регистрации».

23. В статье 30:

в пункте 1 слово «обладает» заменить словами «и третье лицо обладают»;

в пункте 2 слова «государственный орган, иную организацию, вышестоящие по отношению к уполномоченному органу, принявшему административное решение,» заменить словами «вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию)».

24. Статьи 32–34 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Форма и содержание административной жалобы»

1. Административная жалоба подается в письменной либо электронной форме.

2. В административной жалобе, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:

наименование органа, рассматривающего жалобу;
сведения о заинтересованном лице и третьем лице (далее, если не указано иное, – лицо, подавшее административную жалобу):

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) – для гражданина;

наименование и место нахождения – для юридического лица;
наименование уполномоченного органа, принявшего обжалуемое административное решение;

суть обжалуемого административного решения;
основания, по которым лицо, подавшее административную жалобу, считает обжалуемое административное решение неправомерным;

требования лица, подавшего административную жалобу;
перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с административной жалобой;

подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать административную жалобу, либо подпись представителя лица, подавшего административную жалобу.

3. Административная жалоба в электронной форме подается через единый портал электронных услуг с использованием средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом части первой пункта 6 статьи 14 настоящего Закона.

В административной жалобе, подаваемой в электронной форме, должны содержаться сведения, указанные в абзацах втором–восьмом пункта 2 настоящей статьи.

В случае подачи административной жалобы в электронной форме не требуется подписания электронной цифровой подписью документов и (или) сведений, прилагаемых к ней, если иное не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Статья 33. Регистрация административных жалоб

1. Административные жалобы подлежат регистрации в день их подачи.

2. Административные жалобы, поступившие в нерабочий день (нерабочее время), регистрируются не позднее чем в первый следующий за ним рабочий день.

Статья 34. Оставление административной жалобы без рассмотрения

1. Административная жалоба оставляется без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в случае, если:

рассмотрение административной жалобы не относится к компетенции государственного органа, иной организации;

административная жалоба подана неуполномоченным лицом;
административная жалоба подана по истечении установленного срока и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока.

2. Административная жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации может быть оставлена без рассмотрения в случае, если:

не соблюдены требования к содержанию административной жалобы;
в органе, рассматривающем жалобу, уже имеется решение по этой административной жалобе.

3. В случае оставления административной жалобы без рассмотрения лицу, подавшему административную жалобу, возвращаются документы и (или) сведения, представленные вместе с административной жалобой, за исключением случаев подачи административной жалобы в электронной форме.

4. После устранения недостатков, явившихся причиной оставления административной жалобы без рассмотрения, административная жалоба может быть вновь подана в орган, рассматривающий жалобу.»

25. Дополнить Закон статьей 34¹ следующего содержания:

«Статья 34¹. Отзыв административной жалобы

1. Лицо, подавшее административную жалобу, вправе отозвать свою административную жалобу в любое время до окончания ее рассмотрения.

Отзыв административной жалобы, поданной в письменной форме, осуществляется посредством подачи заявления в письменной форме в орган, рассматривающий жалобу.

Отзыв административной жалобы, поданной в электронной форме, осуществляется посредством подачи заявления в электронной форме через единый портал электронных услуг либо письменной форме в орган, рассматривающий жалобу.

2. В случае отзыва административной жалобы орган, рассматривающий жалобу, прекращает ее рассмотрение по существу и возвращает лицу, подавшему административную жалобу, документы и (или) сведения, представленные вместе с административной жалобой, за исключением случаев подачи административной жалобы в электронной форме.»

26. В статье 40:

в абзаце первом слова «быть указаны» заменить словом «содержаться»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«сведения о лице, подавшем административную жалобу:»;

после абзаца четвертого дополнить статью абзацами следующего содержания:

«фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) – для гражданина;

наименование и место нахождения – для юридического лица;»;

абзацы пятый–десятый считать соответственно абзацами седьмым–двенадцатым;

в абзацах девятом и одиннадцатом слово «содержание» заменить словом «суть»;

в абзаце десятом слова «заинтересованное лицо» заменить словами «лицу, подавшему административную жалобу,».

27. В пункте 1 статьи 42:

слова «заинтересованному лицу» заменить словами «лицу, подавшему административную жалобу,»;

после слова «пяти» дополнить пункт словом «рабочих».

Статья 2. Совет Министров Республики Беларусь устанавливает перечень административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг, а также определяет сроки проведения организационно-технических мероприятий по созданию условий для осуществления таких процедур через названный портал.

До истечения сроков, указанных в части первой настоящей статьи, подача (отзыв) заявлений заинтересованных лиц в электронной форме, подача (отзыв) административных жалоб заинтересованными лицами и третьими лицами в электронной форме могут осуществляться через иные информационные системы (ресурсы).

Статья 3. Совету Министров Республики Беларусь:

в трехмесячный срок совместно с Национальным центром законодательства и правовых исследований Республики Беларусь подготовить и внести в установленном порядке предложения по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Законом;

в шестимесячный срок:

установить перечень административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг, определив сроки проведения организационно-технических мероприятий по созданию условий для осуществления таких процедур через единый портал электронных услуг и способы доступа к названному portalу с учетом обеспечения технической готовности единого портала электронных услуг, государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится осуществление административных процедур;

по согласованию с Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь установить порядок получения уникального идентификатора, а также порядок взаимодействия уполномоченного органа с оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственными органами и иными организациями при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал электронных услуг;

привести решения Правительства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить приведение республиканскими органами государственного управления, подчиненными Правительству Республики Беларусь, их нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом;

принять иные меры по реализации положений настоящего Закона.

Совету Министров Республики Беларусь на постоянной основе обеспечивать обновление (актуализацию) перечня административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг.

Статья 4. Настоящий Закон вступает в силу в следующем порядке:

статьи 1 и 2, часть вторая статьи 3 – через шесть месяцев после официального опубликования настоящего Закона;

иные положения – после официального опубликования настоящего Закона.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко