

РЕШЕНИЕ ПОЛОЦКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

20 ноября 2015 г. № 74

**О Почетной грамоте Полоцкого районного  
Совета депутатов**

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Полоцкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Полоцкого районного Совета депутатов.

2. Признать утратившим силу решение Полоцкого районного Совета депутатов от 16 марта 2010 г. № 174 «О Почетной грамоте Полоцкого районного Совета депутатов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 141, 9/32308).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

**И.Ф.Грибович**

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Полоцкого районного  
Совета депутатов  
20.11.2015 № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Полоцкого районного Совета депутатов**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с награждением Почетной грамотой Полоцкого районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

Почетная грамота – форма поощрения субъекта награждения за достигнутые успехи перед Полоцким районом;

субъекты награждения – организации (их представительства, филиалы), граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

**ГЛАВА 2**

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

4. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения за:

особые успехи в социально-экономическом развитии Полоцкого района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Полоцкого района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, укреплении связей и сотрудничества между Полоцким районом и другими регионами, государствами;

самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

иные заслуги перед Полоцким районом.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Полоцкого районного Совета депутатов (далее – Совет).

6. Почетная грамота подписывается председателем Совета.

7. Гражданам вручается Почетная грамота, цветочная продукция стоимостью до 3 базовых величин, выплачивается денежное вознаграждение в размере 7 базовых величин.

8. Выплата денежных вознаграждений и приобретение цветочной продукции работникам организаций, финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением объединения профсоюзов) осуществляются за счет средств районного бюджета.

Выплата денежного вознаграждения иным гражданам осуществляется за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, приобретение цветочной продукции – за счет средств районного бюджета.

9. Организациям (их представительствам, филиалам) вручается Почетная грамота и ценный подарок стоимостью до 10 базовых величин за счет средств районного бюджета.

10. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения. Исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского, служебного и воинского долга.

### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ**

11. Право инициировать награждение имеют председатель Совета, заместитель председателя Совета, сельские Советы депутатов Полоцкого района, структурные подразделения Полоцкого районного исполнительного комитета, республиканские, областные органы государственного управления, их территориальные органы, коллективы организаций (их представительств, филиалов), коллегиальные органы общественных объединений.

12. Для рассмотрения вопроса о награждении в президиум Совета представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

12.1. представление к награждению на белорусском языке;

12.2. ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина (для награждения гражданина);

12.3. ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положение о представительстве, филиале организации (для награждения представительства, филиала организации);

12.4. ходатайство о награждении Почетной грамотой на белорусском языке.

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие субъектов награждения.

13. Представление к награждению Почетной грамотой граждан заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, организаций (их представительств, филиалов) – по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. Представление к награждению гражданина заполняется организацией, в которой гражданин работает (служит, учится), и подписывается руководителем этой организации, представление к награждению руководителя организации, организации

(ее представительства, филиала) – вышестоящей организацией и подписывается ее руководителем. В случае отсутствия вышестоящей организации представление к награждению подписывается руководителем данной организации либо его заместителем.

Материалы к награждению представляются в Совет не позднее чем за 15 дней до награждения.

15. Представляемые к рассмотрению документы о награждении должны отвечать требованиям, предъявляемым к делопроизводству. Все обозначенные графы должны быть четко заполнены и содержать достоверную информацию. В текстах документов не допускается применение аббревиатур, кроме общеизвестных, и сокращение слов. Наименование организации должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах.

16. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

17. Не допускается инициирование награждения лиц, имеющих судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке, а также лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

18. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу награды, а также если представление не отражает конкретного вклада лица, представленного к награждению, в развитие организации (ее представительства, филиала), отрасли, региона, президиум Совета вправе отклонить представление о награждении. В данном случае документы о награждении возвращаются представившим их организации или государственному органу.

В случае отклонения представления о награждении субъекта награждения повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени его заслуг.

19. Почетная грамота вручается субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке не позднее чем через месяц со дня принятия решения о награждении. Награду вручают председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета, иные уполномоченные председателем Совета лица.

20. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в районной газете «Полацкі веснік».

Приложение 1  
к Положению  
о Почетной грамоте  
Полоцкого районного  
Совета депутатов

## ПРАДСТАЎЛЕННЕ

да ўзнагароджання Ганаровай граматай Полацкага раённага Савета дэпутатаў

1. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) \_\_\_\_\_
2. Прафесія, пасада, месца працы (службы, вучобы) \_\_\_\_\_
3. Чысло, месяц, год нараджэння \_\_\_\_\_
4. Грамадзянства \_\_\_\_\_
5. Адукацыя \_\_\_\_\_
6. Ці ўзнагароджваўся раней Ганаровай граматай Полацкага раённага Савета дэпутатаў і дата ўзнагароджання \_\_\_\_\_
7. Дамашні адрас, тэлефон \_\_\_\_\_
8. Агульны стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы ў галіне \_\_\_\_\_ стаж работы ў дадзенай арганізацыі – \_\_\_\_\_

9. Хaрaктaрыстыкa з укaзaннeм aсaбiстых зaслуг, зa якiя прaдстaўляeцa дa ўзнaгaрoджaння Гaнaрoвaй грaмaтaй Пoлaцкaгa рaённaгa Сaвeтa дeпутaтaў\_\_\_\_\_

Кіраўнік \_\_\_\_\_  
(назва арганізацыі (прадстаўніцтва, філіяла) (подпіс) (ініцыялы, прозвішча)  
М.П.

\_\_\_\_\_ Г.

Приложение 2  
к Положению  
о Почетной грамоте  
Полоцкого районного  
Совета депутатов

### ПРАДСТАЎЛЕННЕ

да ўзнагароджання Ганаровай граматай Полацкага раённага Савета дэпутатаў

1. Назва арганізацыі (яе прадстаўніцтва, філіяла)\_\_\_\_\_

2. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) кіраўніка\_\_\_\_\_

3. Юрыдычны адрас арганізацыі (прадстаўніцтва, філіяла), тэлефон\_\_\_\_\_

4. Хaрaктaрыстыкa з укaзaннeм aсaблiвых зaслуг, зa якiя прaдстaўляeцa дa ўзнaгaрoджaння Гaнaрoвaй грaмaтaй Пoлaцкaгa рaённaгa Сaвeтa дeпутaтaў\_\_\_\_\_

Кіраўнік \_\_\_\_\_  
(назва арганізацыі (прадстаўніцтва, філіяла) (подпіс) (ініцыялы, прозвішча)  
М.П.

\_\_\_\_\_ Г.