

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

23 марта 2023 г. № 203

**Об устранении нарушений законодательства
о труде**

Во исполнение подпунктов 2.1 и 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 9 января 2023 г. № 3 «О мерах по обеспечению своевременной выплаты заработной платы» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке вынесения и исполнения требования об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы (прилагается);

Положение о порядке вынесения решения о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством о труде (прилагается).

2. Пункт 8 Положения о Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 959, дополнить подпунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. выносить решение о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством о труде, и предъявлять в интересах работника данное решение в органы принудительного исполнения вместе с заявлением о возбуждении исполнительного производства;».

3. Министерству труда и социальной защиты принять меры по реализации настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 11 апреля 2023 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
23.03.2023 № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке вынесения и исполнения требования
об устранении нарушений законодательства о труде
в отношении обеспечения выплаты заработной платы**

1. Настоящим Положением определяется порядок вынесения Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его обособленными территориальными подразделениями (далее, если не указано иное, – Департамент) требования об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством о труде (далее – заработная плата), и срок его исполнения нанимателем.

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных в Трудовом кодексе Республики Беларусь.

К иным выплатам, причитающимся работнику в соответствии с законодательством о труде, относятся:

компенсация за работу в сверхурочное время, в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими;

компенсация за подвижной и разъездной характер работы, производство работ вахтовым методом;
компенсация при служебных командировках;
доплата до размера минимальной заработной платы (месячной и часовой);
доплата за работу в ночное время;
доплата при совмещении должностей служащих (профессий рабочих), расширении зон обслуживания (увеличении объема работы), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией;
выплата среднего заработка в случаях, установленных законодательством о труде;
единовременная выплата на оздоровление при предоставлении трудового отпуска;
выходное пособие;
окончательный расчет при увольнении.

3. При наличии в Департаменте информации, полученной от правоохранительного, иного государственного органа, другой организации или физического лица, а также размещенной в средствах массовой информации, о факте невыплаты или неполной выплаты нанимателем в установленный срок заработной платы Департамент направляет нанимателю запрос о представлении документов, связанных с начислением и выплатой заработной платы (далее – запрос).

Заявление физического лица о факте невыплаты или неполной выплаты нанимателем в установленный срок заработной платы является основанием для направления Департаментом нанимателю запроса в случае, если оно подано в течение трех лет со дня, когда данное лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права на получение заработной платы в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором.

Запрос направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Запрос должен содержать конкретный перечень документов, связанных с начислением и выплатой заработной платы (далее – документы), которые обязан представить наниматель.

4. Наниматель обязан в срок, указанный в запросе, представить в Департамент документы.

За достоверность сведений, содержащихся в документах, ответственность несут уполномоченные должностные лица нанимателя, представившие документы.

5. При установлении на основании изучения полученной информации, указанной в части первой пункта 3 настоящего Положения, и представленных нанимателем документов фактов невыплаты или неполной выплаты в установленный срок заработной платы Департаментом выносится требование об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы (далее – требование).

Требование выносится не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления нанимателем документов.

6. Требование выносится директором Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его заместителями, начальниками областных, Минского городского управлений, начальниками межрайонных отделов областных управлений и их заместителями.

7. В требовании должны быть указаны:

дата и номер требования;
должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, выдавшего требование;
наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) нанимателя, место нахождения (место жительства), учетный номер плательщика, реквизиты текущего (расчетного) и иных счетов (при наличии);

описание факта нарушения законодательства о труде (в части обеспечения полной выплаты в установленный срок заработной платы);

акты законодательства, требования которых нарушены;

перечень работников нанимателя, в отношении которых допущены нарушения, с указанием должности служащего (профессии рабочего), фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) каждого работника и сумм заработной платы, подлежащих выплате;

срок, в течение которого нарушения должны быть устранены (не превышающий 15 рабочих дней);

срок информирования Департамента об устранении нарушений;

информация о порядке принудительного взыскания заработной платы.

Форма требования устанавливается Министерством труда и социальной защиты.

8. Требование составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр требования вручается под роспись нанимателю или его уполномоченному должностному лицу, второй экземпляр остается в Департаменте.

При отказе в получении требования под роспись либо в случае отсутствия нанимателя, а также его уполномоченного должностного лица по месту нахождения (месту жительства), указанному в учредительных документах (свидетельстве о государственной регистрации), и (или) по последнему известному Департаменту месту нахождения (месту жительства) в требовании учиняется соответствующая запись и оно направляется по последнему известному Департаменту месту нахождения (месту жительства) нанимателя или его уполномоченного должностного лица заказным письмом с уведомлением о получении. В указанном случае требование считается полученным нанимателем по истечении трех дней со дня такого направления.

9. Должностное лицо Департамента, вынесшее требование, несет ответственность за достоверность фактов и сведений о выявленных нарушениях, указанных в требовании.

10. О выполнении каждого пункта требования наниматель в срок, установленный в нем, но не позднее двух рабочих дней со дня истечения установленного срока на устранение нарушений, письменно информирует Департамент с приложением подтверждающих документов.

11. При наличии обстоятельств, не позволивших устранить нарушения, указанные в требовании, в установленный в нем срок, по заявлению нанимателя, поданному не позднее трех рабочих дней до дня истечения установленных сроков с указанием причин, препятствующих устранению нарушений, должностным лицом Департамента, вынесшим требование, может быть принято решение о переносе срока устранения нарушений не более чем на 15 рабочих дней или об отказе в переносе срока.

Решение о переносе срока или об отказе в переносе срока принимается не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления нанимателя.

По заявлению нанимателя сроки устранения нарушений могут быть перенесены только один раз.

12. Требование может быть обжаловано нанимателем в порядке подчиненности начальнику обособленного территориального подразделения Департамента, директору Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты (лицам, исполняющим их обязанности) или в суд в соответствии с законодательством.

13. Жалоба на требование может быть подана вышестоящему должностному лицу Департамента в течение пяти рабочих дней со дня его вынесения.

Пропуск срока подачи жалобы является основанием для отказа в ее рассмотрении. В случае пропуска срока подачи жалобы по уважительной причине, наличие которой подтверждено соответствующими документами, представленными нанимателем, этот срок по заявлению нанимателя, подающего жалобу, может быть восстановлен вышестоящим должностным лицом Департамента.

Жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом Департамента в течение десяти рабочих дней со дня ее получения.

Требование, вынесенное директором Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты (лицом, исполняющим его обязанности), может быть обжаловано в суд в соответствии с законодательством.

14. По итогам рассмотрения жалобы на требование вышестоящее должностное лицо Департамента вправе:

- оставить требование без изменения, а жалобу – без удовлетворения;
- отменить требование полностью или частично;
- внести изменения в требование.

15. Решение по жалобе на требование в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается нанимателю, подавшему жалобу, или его уполномоченному должностному лицу либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов.

Копия решения в такой же срок направляется должностному лицу Департамента, вынесшему требование.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
23.03.2023 № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке вынесения решения о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством о труде

1. Настоящим Положением определяется порядок вынесения Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его обособленными территориальными подразделениями (далее, если не указано иное, – Департамент) решения о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством о труде.

2. В случае неисполнения нанимателем требования об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством о труде, в установленный в нем срок Департамент вправе вынести решение о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством о труде (далее – решение).

Решение выносится не позднее десяти рабочих дней со дня истечения установленного в требовании, указанном в части первой настоящего пункта, срока на устранение нарушений.

3. Решение выносится директором Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его заместителями, начальниками областных, Минского городского управления, начальниками межрайонных отделов областных управлений и их заместителями.

4. Решение должно соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию исполнительных документов, установленным в статье 11 Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве».

Форма решения устанавливается Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Министерством юстиции.

5. Решение составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр решения не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем его вынесения, в интересах работника направляется Департаментом вместе с заявлением о возбуждении исполнительного производства в органы принудительного исполнения. Второй экземпляр решения остается

в Департаменте. Третий экземпляр решения направляется работнику с уведомлением о направлении решения Департаментом в интересах работника в органы принудительного исполнения.

Решение может быть также предъявлено к исполнению самим работником.

6. Если нанимателем допущены нарушения законодательства о труде в части обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством о труде, в отношении нескольких работников, решение выносится по каждому работнику в отдельности.

7. О вынесенном решении Департамент уведомляет нанимателя не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его вынесения.

Уведомление вручается под роспись нанимателю или его уполномоченному должностному лицу.

При отказе в получении уведомления под роспись либо в случае отсутствия нанимателя, а также его уполномоченного должностного лица по месту нахождения (месту жительства), указанному в учредительных документах (свидетельстве о государственной регистрации), и (или) по последнему известному Департаменту месту нахождения (месту жительства) в уведомлении учиняется соответствующая запись и оно направляется по последнему известному Департаменту месту нахождения (месту жительства) нанимателя или его уполномоченного должностного лица заказным письмом с уведомлением о получении либо посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов. В указанном случае уведомление считается полученным нанимателем по истечении трех дней со дня такого направления.

8. Решение подлежит исполнению в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве.