

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

7 декабря 2020 г. № 710

**Об изменении постановления Совета Министров  
Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193**

На основании статьи 38 Закона Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З «О Совете Министров Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 «О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Регламент Совета Министров Республики Беларусь (прилагается).»;  
Регламент Совета Министров Республики Беларусь, утвержденный этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 193  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
07.12.2020 № 710)

**РЕГЛАМЕНТ  
Совета Министров Республики Беларусь**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Регламентом регулируются процедурные вопросы деятельности Совета Министров Республики Беларусь.

Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, регламентируются в соответствии с иными актами законодательства, решениями Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь, заместителей Премьер-министра Республики Беларусь.

2. На рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь вносятся вопросы: решение которых относится к компетенции Совета Министров Республики Беларусь;

которые не могли быть решены республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами (далее, если не указано иное, – органы государственного управления) самостоятельно или совместно с другими органами государственного управления. Такие вопросы вносятся с документами, подтверждающими принятие мер по их решению.

Вопросы вносятся руководителями органов государственного управления и лишь в исключительных случаях, во время отсутствия этих должностных лиц, – лицами, исполняющими их обязанности.

3. Местные исполнительные и распорядительные органы, кроме облисполкомов, Минского горисполкома, вносят вопросы на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь через облисполкомы, Минский горисполком, а организации – через соответствующие органы государственного управления, за исключением случаев, предусмотренных в части второй настоящего пункта.

Организации, которым в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь предоставлено право самостоятельного внесения проектов правовых актов в Совет Министров Республики Беларусь, вносят их в порядке, предусмотренном для органов государственного управления.

4. Руководители органов государственного управления в двухдневный срок представляют в Совет Министров Республики Беларусь информацию:

о полученных ими непосредственно от Президента Республики Беларусь поручениях (в том числе мерах, принимаемых по обеспечению их выполнения);

о направлении Главе государства докладов о выполнении поручений.

Для доклада Премьер-министру Республики Беларусь передаются:

незамедлительно документы, поступившие в Совет Министров Республики Беларусь и содержащие поручения Президента Республики Беларусь, если иное не указано в абзаце третьем настоящей части, срочные секретные документы;

в течение суток после их отработки в структурных подразделениях Аппарата Совета Министров Республики Беларусь документы с поручениями Президента Республики Беларусь, содержащие сведения, составляющие государственные секреты.

5. Проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – проекты постановлений), впервые устанавливающие регулирование общественных отношений, системно изменяющие существующую правовую регламентацию, предусматривающие новые обязанности либо влекущие дополнительные финансовые расходы граждан и субъектов хозяйствования, подготавливаются и вносятся в Совет Министров Республики Беларусь, как правило, в соответствии с ежегодными планами.

Ежегодный план подготовки проектов постановлений, указанных в части первой настоящего пункта, разрабатывается Министерством юстиции на основании предложений органов государственного управления, вносится в Совет Министров Республики Беларусь до 20 декабря и утверждается распоряжением Премьер-министра Республики Беларусь. При разработке указанного плана принимаются меры по консолидации нормотворческих инициатив по изменению одних и тех же постановлений Совета Министров Республики Беларусь либо по регулированию смежных вопросов в одном проекте.

6. Органы государственного управления, ответственные за подготовку проектов правовых актов, вносимых в Совет Министров Республики Беларусь (далее – органы-разработчики), принимают меры по сопровождению проектов до их принятия (издания).

7. Порядок подготовки проектов протоколов заседаний Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь, заседаний (совещаний) у Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей, доведения до государственных органов (организаций) названных протоколов, указаний и поручений Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей, постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, визирования документов, иные вопросы организации работы Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, не урегулированные настоящим Регламентом, устанавливаются Руководителем Аппарата Совета Министров Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

8. Проекты постановлений, проекты распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – проекты распоряжений) до внесения в Совет Министров Республики Беларусь подлежат согласованию с заинтересованными государственными органами (организациями), если такое согласование является обязательным в соответствии с актами законодательства, а также если в проекте содержатся предписания, затрагивающие компетенцию этих государственных органов (организаций).

Проекты постановлений по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы граждан, должны направляться в Федерацию профсоюзов Беларуси для внесения возможных замечаний и (или) предложений. При внесении проекта в Совет Министров Республики Беларусь к нему прилагается информация о результатах его рассмотрения Федерацией профсоюзов Беларуси.

9. Если в ходе согласования проекта постановления, проекта распоряжения государственным органом (организацией) высказаны в пределах компетенции замечания и (или) предложения, относящиеся к предмету правового регулирования проекта и имеющие концептуальный характер, орган-разработчик проводит по таким неучтенным замечаниям и (или) предложениям согласительное совещание с участием представителей государственных органов (организаций), осуществлявших согласование и высказавших такие замечания и (или) предложения. По результатам согласительного совещания оформляется протокол.

К письму о проведении согласительного совещания органом-разработчиком должны прилагаться проект постановления, проект распоряжения, по которым проводится совещание, в последней редакции, а также таблица неучтенных замечаний и (или) предложений с мотивированным обоснованием по каждому из них.

10. При внесении проекта постановления, проекта распоряжения в Совет Министров Республики Беларусь к ним прилагаются документы, предусмотренные в части третьей пункта 1 статьи 50 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З «О нормативных правовых актах», а также протокол согласительного совещания (в случае проведения данного совещания).

В случае принятия органом-разработчиком обоснованного решения об отсутствии целесообразности проведения согласительного совещания данная информация указывается в сопроводительном письме.

11. После согласования с заинтересованными государственными органами (организациями) проекты постановлений направляются в Министерство юстиции на обязательную юридическую экспертизу, за исключением проектов ненормативных (индивидуальных) правовых актов Совета Министров Республики Беларусь.

12. Проекты постановлений, проекты распоряжений и документы, прилагаемые к ним, вносятся на рассмотрение в Совет Министров Республики Беларусь преимущественно в виде электронных документов.

Данное требование не распространяется на проекты постановлений, проекты распоряжений и прилагаемые к ним документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, государственные секреты, а также подлежащие рассмотрению Президентом Республики Беларусь.

Проекты, указанные в части второй настоящего пункта, и прилагаемые к ним документы вносятся на бумажном носителе одновременно с их электронной копией в виде файла с текстами.

Проекты постановлений, проекты распоряжений и документы, прилагаемые к ним, с 1 апреля 2021 г. вносятся на рассмотрение в Совет Министров Республики Беларусь

посредством автоматизированной информационной системы, обеспечивающей формирование Национального реестра правовых актов Республики Беларусь (АИС НРПА)\*.

Проект постановления, проект распоряжения могут быть возвращены органу-разработчику без регистрации в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь в случае отсутствия необходимых прилагаемых к проекту документов.

\* За исключением случаев внесения проектов правовых актов, содержащих государственные секреты или служебную информацию ограниченного распространения, а также исключительных случаев при невозможности использования автоматизированной информационной системы, обеспечивающей формирование Национального реестра правовых актов Республики Беларусь (АИС НРПА), по техническим причинам.

13. Проект постановления, проект распоряжения после внесения в Совет Министров Республики Беларусь:

рассматриваются и при необходимости дорабатываются структурными подразделениями Аппарата Совета Министров Республики Беларусь во взаимодействии с органом-разработчиком и иными заинтересованными государственными органами (организациями);

после рассмотрения и доработки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта передаются для проведения их обязательной юридической экспертизы в юридическое управление Аппарата Совета Министров Республики Беларусь;

в случае доработки визируются руководителем органа-разработчика и согласовываются с заинтересованными государственными органами (организациями) (в случае внесения изменений, затрагивающих их компетенцию), за исключением случаев внесения корректировок, обусловленных технико-юридическими требованиями к оформлению проекта.

14. При имеющихся по внесенному проекту постановления, проекту распоряжения неустраненных разногласиях решение по этому проекту принимает Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь, ответственный за состояние дел в отрасли экономики, сфере деятельности, к которым относится регулируемый проектом вопрос, с докладом при необходимости Премьер-министру Республики Беларусь. При необходимости по решению Премьер-министра Республики Беларусь, Заместителя Премьер-министра Республики Беларусь может быть проведено согласительное совещание с участием заинтересованных государственных органов (организаций).

15. До представления на подпись Премьер-министру Республики Беларусь проекты постановлений должны быть завизированы руководителем органа-разработчика и большинством членов Президиума Совета Министров Республики Беларусь, проекты распоряжений – руководителем органа-разработчика и Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь, ответственным за состояние дел в отрасли экономики, сфере деятельности, к которым относится регулируемый проектом распоряжения вопрос.

Приложения к проектам постановлений, проектам распоряжений, представляемым на подпись Премьер-министру Республики Беларусь распечатанными на бланках, визируются руководителем органа-разработчика на оборотной стороне каждого листа.

16. Визирование проектов постановлений, проектов распоряжений осуществляется не позднее чем в трехдневный срок со дня их получения, если иное не установлено поручениями Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь.

### **ГЛАВА 3**

#### **ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

17. Плановым днем проведения заседания Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь является вторник.

18. При проведении заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь по вопросу, материалы к которому содержат сведения, составляющие государственные секреты, допуск на это заседание, стенографирование, оформление протокола и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований актов законодательства в сфере государственных секретов и технической защиты информации.

19. В заседаниях Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь принимают участие члены Совета Министров Республики Беларусь и приглашенные должностные лица.

Члены Совета Министров Республики Беларусь, не входящие в состав Президиума Совета Министров Республики Беларусь, принимают участие в заседании Президиума Совета Министров Республики Беларусь с правом совещательного голоса.

На заседаниях Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь вправе присутствовать заместители Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, а также руководители структурных подразделений Аппарата Совета Министров Республики Беларусь. Другие работники Аппарата Совета Министров Республики Беларусь присутствуют на заседаниях при рассмотрении вопросов, в подготовке которых они принимали участие.

Присутствие на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь других должностных лиц, представителей организаций, в том числе средств массовой информации, а также иных лиц допускается с разрешения председательствующего.

20. Перечень вопросов, вносимых на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь, определяется планом работы Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь, утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь на очередной период.

Вопросы, не предусмотренные указанным планом, вносятся на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь по указанию Премьер-министра Республики Беларусь.

21. Материалы к заседаниям Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь представляются в Совет Министров Республики Беларусь не позднее 15 рабочих дней до установленной даты заседания, если иной срок не определен планом работы Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь или Премьер-министром Республики Беларусь.

Материалы к заседанию должны включать проект протокольной записи, согласованный со всеми заинтересованными, справочно-аналитические материалы по рассматриваемому вопросу, список должностных лиц, приглашаемых на заседание, порядок проведения заседания, иные необходимые для рассмотрения вопроса материалы. За два рабочих дня до установленной даты заседания представляются тексты докладов выступающих на заседании и слайды к ним.

22. Поступившие в Совет Министров Республики Беларусь материалы по вносимому на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь вопросу предварительно рассматриваются Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь, ответственным за состояние дел в соответствующей отрасли экономики, сфере деятельности.

В случае, если вопрос затрагивает отрасли экономики, сферы деятельности, ответственными за состояние дел в которых являются другие заместители Премьер-министра Республики Беларусь, либо когда он носит межотраслевой, комплексный характер, проект протокольной записи согласовывается с соответствующими заместителями Премьер-министра Республики Беларусь.

23. Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Министров Республики Беларусь в соответствии с указаниями руководства Совета Министров Республики Беларусь и Аппарата Совета Министров Республики Беларусь обеспечивают во взаимодействии с органами государственного управления, представившими материалы,

и иными заинтересованными доработку внесенных материалов и представление их на доклад Премьер-министру Республики Беларусь с проектом повестки заседания не позднее шести календарных дней до дня заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь и семи рабочих дней до дня заседания Совета Министров Республики Беларусь.

24. Ответственность за своевременность и качество подготовки внесенных в установленном порядке материалов к заседаниям Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь возлагается на заместителей Премьер-министра Республики Беларусь, ответственных за состояние дел в соответствующей отрасли экономики, сфере деятельности, Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь и его заместителей.

25. Повестка заседания Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь формируется на основании предложений (представлений) заместителей Премьер-министра Республики Беларусь и вносится на доклад Премьер-министру Республики Беларусь с материалами исходя из плановой очередности вопросов, поручений Президента Республики Беларусь, а также с учетом интенсивности заседаний, срочности вносимых на рассмотрение Правительства Республики Беларусь вопросов.

26. В повестку заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь могут включаться вопросы рассмотрения проектов, подлежащих обязательному согласованию с Комитетом государственного контроля, если соответствующие проекты были направлены в установленном порядке в данный Комитет за 10 дней до планируемой даты заседания.

Вопрос, включенный в повестку заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь, докладывается на заседании Президиума Совета Министров Республики Беларусь Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь, предварительно его рассмотревшим.

С согласия Премьер-министра Республики Беларусь вопрос, включенный в повестку заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь, может быть доложен членом Совета Министров Республики Беларусь, внесшим его на рассмотрение в Совет Министров Республики Беларусь.

27. Лицам, входящим в состав Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь, а также иным лицам, участвующим в заседаниях, заблаговременно сообщается о намеченных к рассмотрению вопросах, а повестка заседаний Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь и соответствующие материалы направляются им за пять дней до даты заседания. Представление этим лицам необходимых материалов осуществляется, как правило, с использованием информационных систем и сетей.

Рассылка материалов, оповещение членов Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь и приглашаемых лиц о дате и времени заседания, регистрация его участников и другие подготовительные действия, а также обслуживание заседания осуществляются Аппаратом Совета Министров Республики Беларусь.

В случае предполагаемого участия в заседаниях Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь Президента Республики Беларусь материалы к заседанию направляются в Администрацию Президента Республики Беларусь за 10 дней до заседания.

28. Принятые на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь решения включаются в протокол и доводятся до заинтересованных.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРУЧЕНИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

29. Проекты поручений Премьер-министра Республики Беларусь предварительно прорабатываются структурными подразделениями Аппарата Совета Министров Республики Беларусь и до представления на доклад Премьер-министру Республики Беларусь визируются исполнителями и руководителями структурных подразделений Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, участвовавших в подготовке проекта поручения, Руководителем Аппарата Совета Министров Республики Беларусь и (или) его заместителем, Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь, ответственным за состояние дел в отрасли экономики или сфере деятельности, вопросы которых затрагивает проект поручения.

30. При подготовке проектов поручений Премьер-министра Республики Беларусь, заместителей Премьер-министра Республики Беларусь органам государственного управления должно обеспечиваться их соответствие ранее данным поручениям по аналогичным вопросам, не допускаться дублирование поручений.

Поручения Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей доводятся органами государственного управления, которым адресовано поручение, до подчиненных организаций письмом (резолюцией) за подписью руководства органа государственного управления.

31. Поручения Премьер-министра Республики Беларусь о срочной подготовке документов (далее – срочные поручения) направляются Аппаратом Совета Министров Республики Беларусь в заинтересованные органы государственного управления незамедлительно.

Срочные поручения исполняются органами государственного управления в течение трех рабочих дней, если иной срок не установлен Премьер-министром Республики Беларусь.

Руководители органов государственного управления направляют предложения о выполнении срочного поручения в орган государственного управления, ответственный за внесение документа в Совет Министров Республики Беларусь, в срок, не превышающий одной трети срока, отведенного для выполнения срочного поручения.

Рассмотрение и согласование документов, подготовленных во исполнение срочного поручения, осуществляются органами государственного управления не позднее дня, следующего за днем поступления документов.

Поручения Премьер-министра Республики Беларусь о подготовке срочных проектов законодательных актов и постановлений исполняются в соответствии с законодательством.

#### **ГЛАВА 5**

### **ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

32. Предложения по вопросам, относящимся к компетенции Президента Республики Беларусь, проекты правовых актов, подлежащие рассмотрению Президентом Республики Беларусь, представляются органами государственного управления исключительно через Совет Министров Республики Беларусь. При этом указанные проекты правовых актов представляются в порядке, установленном законодательными актами и настоящим Регламентом для внесения проектов постановлений, если иное не предусмотрено законодательством.

Указанные проекты правовых актов и прилагаемые к ним документы вносятся в Совет Министров Республики Беларусь в соответствии с частями третьей и четвертой пункта 12 настоящего Регламента.

33. Проекты правовых актов Президента Республики Беларусь, а также законопроекты, представляемые Президенту Республики Беларусь, рассматриваются

на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь или Президиума Совета Министров Республики Беларусь либо путем опроса членов Президиума Совета Министров Республики Беларусь (без рассмотрения на заседаниях) и после одобрения и визирования в порядке, установленном настоящим Регламентом для проектов постановлений, визируются Премьер-министром Республики Беларусь и направляются Президенту Республики Беларусь.

34. Внесение предложений о подготовке мероприятий, проводимых с участием Президента Республики Беларусь, осуществляется в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь.

Проекты документов, в том числе протоколов, по результатам проведенного с участием Президента Республики Беларусь мероприятия вносятся в Совет Министров Республики Беларусь органом государственного управления, инициировавшим это мероприятие, как правило, в первый рабочий день, следующий за днем окончания мероприятия, если иной срок внесения проектов не установлен Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Премьер-министром Республики Беларусь или его заместителями, а также планами подготовки мероприятий, утвержденными Администрацией Президента Республики Беларусь. Орган государственного управления до внесения указанных проектов в Совет Министров Республики Беларусь принимает меры по устранению замечаний, высказанных по проектам заинтересованными государственными органами (организациями).

В Совете Министров Республики Беларусь работу над проектами документов, внесенными в соответствии с частью второй настоящего пункта, в том числе их согласование с Заместителем Главы Администрации Президента Республики Беларусь, организует Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь, ответственный за состояние дел в соответствующей отрасли экономики, сфере деятельности. Указанные проекты представляются в установленном порядке на доклад Премьер-министру Республики Беларусь, как правило, не позднее третьего рабочего дня со дня окончания мероприятия, проведенного с участием Президента Республики Беларусь, если иной срок представления проектов не установлен Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Премьер-министром Республики Беларусь или его заместителями, а также планами подготовки мероприятий, утвержденными Администрацией Президента Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6**

### **ВНЕСЕНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТОВ В ПАЛАТУ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

35. Законопроекты представляются на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь органами государственного управления в порядке, установленном законодательными актами и настоящим Регламентом для внесения проектов постановлений, если иное не предусмотрено законодательством.

Законопроекты и прилагаемые к ним документы вносятся в Совет Министров Республики Беларусь в соответствии с частями третьей и четвертой пункта 12 настоящего Регламента.

В сопроводительном письме к законопроекту должно содержаться предложение о назначении докладчика по законопроекту в Палате представителей и Совете Республики Национального собрания Республики Беларусь и при необходимости об определении органов государственного управления для участия в заседаниях Парламента Республики Беларусь при докладе консолидированного законопроекта об изменении закона (законов), в подготовке которого участвовали эти органы.

36. До рассмотрения Советом Министров Республики Беларусь законопроекты направляются на обязательную юридическую экспертизу в Национальный центр законодательства и правовых исследований. Если при рассмотрении законопроекта Советом Министров Республики Беларусь, Президиумом Совета Министров Республики



Беларусь принято решение о его доработке, доработанный законопроект направляется на обязательную юридическую экспертизу в указанный центр повторно.

37. Законопроекты рассматриваются на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь или Президиума Совета Министров Республики Беларусь либо путем опроса членов Президиума Совета Министров Республики Беларусь (без рассмотрения на заседаниях) и после одобрения и визирования в порядке, установленном настоящим Регламентом для проектов постановлений, визируются Премьер-министром Республики Беларусь и направляются в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь.

38. Законопроекты, следствием принятия которых может быть сокращение государственных средств, создание или увеличение расходов, расходящиеся по своему содержанию с нормами декретов и указов Президента Республики Беларусь, подготовленные в целях реализации международных обязательств Республики Беларусь и в соответствии с законодательными актами подлежащие внесению на рассмотрение Президента Республики Беларусь, вносятся в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь только по поручению (с согласия) Президента Республики Беларусь.

39. Докладчиком в Палате представителей и Совете Республики Национального собрания Республики Беларусь по законопроекту, вносимому Советом Министров Республики Беларусь, назначается, как правило, руководитель органа государственного управления, внесившего законопроект в Совет Министров Республики Беларусь.

В случае внесения в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь консолидированного законопроекта об изменении закона (законов), в подготовке которого участвовали различные органы государственного управления, либо консолидации таких законопроектов в Парламенте Республики Беларусь докладчиком назначается руководитель органа государственного управления, к сфере правового регулирования которого относится большая часть корректировок принципиального характера.

По решению Совета Министров Республики Беларусь для ответов на вопросы и разъяснений при рассмотрении консолидированного законопроекта в Парламенте Республики Беларусь могут привлекаться руководители органов государственного управления, участвовавших в его подготовке, или уполномоченные ими лица.

40. Руководители органов государственного управления, указанные в пункте 39 настоящего Регламента, или уполномоченные ими лица должны принимать участие в заседаниях Палаты представителей и Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь и их органов, на которых рассматривается соответствующий законопроект, обеспечивать проведение на этих заседаниях позиции Правительства Республики Беларусь по обсуждаемым вопросам, оперативно представлять в Совет Министров Республики Беларусь информацию о результатах рассмотрения законопроекта в Парламенте Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 7**

### **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ВОПРОСА О ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

41. Совет Министров Республики Беларусь вносит в Конституционный Суд Республики Беларусь предложения о проверке конституционности нормативных правовых актов, международных договорных и иных обязательств Республики Беларусь и актов межгосударственных образований, в которые входит Республика Беларусь, а также об изложении позиции Конституционного Суда Республики Беларусь о документах, принятых (изданных) иностранными государствами, международными организациями и (или) их органами и затрагивающих интересы Республики Беларусь, в части соответствия этих документов общепризнанным принципам и нормам международного права.

42. Предложения Совета Министров Республики Беларусь могут быть основаны на обращении гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя (далее – гражданин), организации (за исключением государственных органов) (далее в настоящей главе – организация) в Совет Министров Республики Беларусь с инициативой о внесении в Конституционный Суд Республики Беларусь предложения о проверке конституционности нормативного правового акта, в результате применения которого в конкретном решении государственного органа или постановлении суда общей юрисдикции, по мнению гражданина, организации, нарушаются права, свободы и законные интересы гражданина, права и законные интересы организации (далее – инициативное обращение).

43. Вопросы, изложенные в инициативном обращении, должны относиться к компетенции Конституционного Суда Республики Беларусь, определенной в статье 22 Кодекса Республики Беларусь о судостроительстве и статусе судей.

44. Инициативные обращения должны соответствовать требованиям, установленным в статье 27 Закона Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 124-З «О конституционном судопроизводстве».

Инициативные обращения, не соответствующие установленным требованиям, оставляются без рассмотрения, о чем граждане и организации уведомляются Советом Министров Республики Беларусь в десятидневный срок со дня, следующего за днем регистрации инициативного обращения в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь.

45. Премьер-министр Республики Беларусь или Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь, ответственный за состояние дел в отрасли экономики, сфере деятельности, к которым относятся вопросы, затрагиваемые в инициативном обращении, в пятидневный срок со дня поступления такого обращения принимает решение о направлении этого обращения для предварительного рассмотрения в орган государственного управления в соответствии с его компетенцией.

Орган государственного управления в 15-дневный срок анализирует поступившее инициативное обращение и направляет в Совет Министров Республики Беларусь обоснованное мнение.

46. Решение о внесении в Конституционный Суд Республики Беларусь предложения о проверке конституционности нормативного правового акта либо об отказе во внесении такого предложения принимается Президиумом Совета Министров Республики Беларусь по результатам рассмотрения инициативного обращения не позднее одного месяца со дня, следующего за днем его регистрации.

При вынесении решения принимается во внимание позиция органа государственного управления, проанализировавшего данное инициативное обращение.

47. В случае если для надлежащего рассмотрения изложенных в инициативном обращении вопросов требуется время, превышающее месячный срок, обратившимся гражданину, организации не позднее одного месяца со дня, следующего за днем регистрации инициативного обращения, направляется письменное уведомление о причинах превышения месячного срока рассмотрения инициативного обращения и новых сроках его рассмотрения.

48. Предложение о проверке конституционности нормативного правового акта, основанное на инициативном обращении, Совет Министров Республики Беларусь вносит в Конституционный Суд Республики Беларусь в десятидневный срок со дня принятия Президиумом Совета Министров Республики Беларусь соответствующего решения. Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц главного управления по делам государственных органов Аппарата Совета Министров Республики Беларусь информирует обратившихся с соответствующей инициативой гражданина или организацию о принятом решении.

49. В случае принятия Президиумом Совета Министров Республики Беларусь решения об отказе во внесении в Конституционный Суд Республики Беларусь предложения о проверке конституционности нормативного правового акта отдел

по работе с обращениями граждан и юридических лиц главного управления по делам государственных органов Аппарата Совета Министров Республики Беларусь информирует об этом обратившихся гражданина или организацию, а Руководитель Аппарата Совета Министров Республики Беларусь или его заместитель – Конституционный Суд Республики Беларусь.

50. По предложениям Совета Министров Республики Беларусь Конституционный Суд Республики Беларусь излагает свою позицию о документах, принятых (изданных) иностранными государствами, международными организациями и (или) их органами и затрагивающих интересы Республики Беларусь, в части соответствия этих документов общепризнанным принципам и нормам международного права.

Государственные органы, к компетенции которых относятся вопросы, затрагиваемые в названных документах, вправе обращаться в Совет Министров Республики Беларусь с инициативой о направлении предложений, указанных в части первой настоящего пункта (далее – инициативные обращения о документах).

До направления инициативных обращений о документах в Совет Министров Республики Беларусь эти обращения согласовываются органами государственного управления с Министерством иностранных дел.

51. Решение о направлении либо ненаправлении в Конституционный Суд Республики Беларусь инициативного обращения о документах принимается Президиумом Совета Министров Республики Беларусь в 30-дневный срок со дня его получения.

52. Совет Министров Республики Беларусь в пятидневный срок со дня принятия решения Президиумом Совета Министров Республики Беларусь направляет в Конституционный Суд Республики Беларусь инициативные обращения о документах (в случае принятия Президиумом Совета Министров Республики Беларусь соответствующего решения).

## **ГЛАВА 8**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО НЕ ПОДЧИНЕННЫМИ ПРАВИТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

53. Совет Министров Республики Беларусь строит взаимоотношения с государственными органами и иными государственными организациями, непосредственно не подчиненными Правительству Республики Беларусь, в порядке, определенном законодательными актами и настоящим Регламентом.

54. Обращения в Совет Министров Республики Беларусь руководителей, должности которых включены в перечень высших государственных должностей Республики Беларусь, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 8 ноября 2001 г. № 644, председателей облисполкомов и Минского горисполкома рассматриваются по поручениям Премьер-министра Республики Беларусь или его заместителей органами государственного управления.

По результатам проработки таких обращений заместители Премьер-министра Республики Беларусь совместно с руководителями заинтересованных государственных органов (организаций) вырабатывают решения. Информирование обратившихся должностных лиц осуществляется после доклада этих решений Премьер-министру Республики Беларусь.

По представлению заместителей Премьер-министра Республики Беларусь вопросы, поднятые в указанных обращениях, могут быть внесены в установленном порядке на рассмотрение Президиума Совета Министров Республики Беларусь.

55. Если в ходе согласования проекта постановления республиканского органа государственного управления с Государственной инспекцией охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь согласованная позиция не выработана, государственный орган, ответственный за его подготовку, инициирует

рассмотрение возникших разногласий Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь, ответственным за состояние дел в отрасли экономики, сфере деятельности, к которым относится регулируемый проектом вопрос.

По результатам такого рассмотрения составляется протокол, являющийся основанием для оформления отметки о согласовании соответствующего проекта с Государственной инспекцией охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 9**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ**

56. Выполнение заключительных положений законодательных актов осуществляется органами государственного управления, как правило, на плановой основе.

57. Подготовка проекта плана мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях законодательного акта (далее, если не указано иное, – план), осуществляется органом государственного управления, отвечавшим за подготовку проекта законодательного акта.

58. В случае, если реализация заключительных положений законодательного акта требует изменения нескольких правовых актов одного вида, в проекте плана предусматривается подготовка сводного проекта правового акта.

59. Внесение проекта плана в Совет Министров Республики Беларусь осуществляется с учетом сроков, указанных в соответствующем поручении Правительства Республики Беларусь, но не позднее 30 дней после принятия (издания) законодательного акта.

60. Вносимый в Совет Министров Республики Беларусь проект плана должен быть согласован со всеми заинтересованными государственными органами (организациями), указанными в качестве исполнителей мероприятий плана, и Министерством юстиции, а проект плана мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, – также с Национальным центром законодательства и правовых исследований.

Проект плана направляется в Министерство юстиции после согласования со всеми заинтересованными государственными органами (организациями), в Национальный центр законодательства и правовых исследований – после согласования с Министерством юстиции.

61. К сопроводительному письму о направлении проекта плана на согласование прилагается обоснование необходимости включения в проект плана каждого мероприятия.

62. Ответственность за своевременную подготовку проекта плана и его качество несет руководитель органа государственного управления, представившего проект плана в Совет Министров Республики Беларусь, за полноту и соблюдение сроков выполнения мероприятий плана – руководители государственных органов (организаций), указанных в качестве исполнителей мероприятий плана.

63. План утверждается Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь (при необходимости совместно с иными должностными лицами государственных органов и организаций).

План мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, после утверждения представляется Советом Министров Республики Беларусь в Национальный центр законодательства и правовых исследований в порядке информирования.

64. Контроль за соблюдением сроков выполнения мероприятий, указанных в плане, осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Совета Министров Республики Беларусь.