

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

17 октября 2018 г. № 741

**О некоторых мерах по реализации Указа Президента  
Республики Беларусь от 24 мая 2018 г. № 202**

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 24 мая 2018 г. № 202 «О службе «одно окно» и на основании части второй пункта 12 Положения о порядке создания и деятельности службы «одно окно», утвержденного этим Указом, Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

общие требования к деловому стилю одежды работников службы «одно окно» согласно приложению 1;

общие требования к помещениям, в которых располагается служба «одно окно», согласно приложению 2.

2. Министерству юстиции до 1 января 2019 г. обеспечить разработку эскизов и описаний типовой вывески с наименованием «Служба «одно окно», обозначения службы «одно окно», а также при необходимости внести предложения об иных элементах, индивидуализирующих службу «одно окно».

3. Местным исполнительным и распорядительным органам, в которых создается служба «одно окно», до 1 июля 2019 г. в пределах расходов по организации деятельности службы «одно окно» обеспечить изготовление и размещение типовых вывесок службы «одно окно» возле входов в помещения службы «одно окно».

4. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:

пункт 1 – с 27 ноября 2018 г.;

иные положения этого постановления – после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Румас

Приложение 1  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
17.10.2018 № 741

**Общие требования к деловому стилю одежды работников службы «одно окно»**

1. Общие требования к деловому стилю одежды работников службы «одно окно», установленные в настоящем приложении, являются обязательными для соблюдения всеми работниками службы «одно окно» при выполнении ими своих должностных обязанностей.

Общие требования к деловому стилю одежды работников службы «одно окно», установленные в настоящем приложении, не распространяются на работников службы «одно окно», для которых законодательными актами учреждена форменная одежда и установлены правила ее ношения.

2. Для работников службы «одно окно» обязательным является деловой стиль одежды, который предполагает официальность, сдержанность и аккуратность.

3. Основными требованиями к одежде работников службы «одно окно» являются практичность и опрятность. Одежда должна иметь удобный крой, обеспечивающий свободу движений и тепловой комфорт с учетом сезона года. Рекомендуются ткани из натуральных материалов.

4. Одежда работников службы «одно окно» состоит из следующих предметов: костюм (брючный или юбочный), юбка, брюки, рубашка, блузка рубашечного типа, пиджак (жакет), жилет.

5. Для визуального восприятия единого стиля одежды работников службы «одно окно» возможны любые комбинации из перечисленных в пункте 4 настоящего приложения предметов одежды при условии соблюдения следующих требований к цветовым решениям:

серый и синий цвета для костюмов (брючных или юбочных), пиджаков (жакетов), жилетов;

серый, синий и черный цвета для юбок, брюк;

белый и голубой цвета для рубашек или блузок рубашечного типа.

6. Для женщин обувь должна быть классических моделей без высокой платформы на каблуке не более 7 сантиметров, колготки (чулки) должны сочетаться с одеждой и обувью, прическа должна быть аккуратной, недопустимы неестественные цвета волос.

7. Для мужчин обувь должна быть классических моделей темных тонов, гармонирующих с цветом костюма, прическа должна быть аккуратной, бритье гладкое, усы и (или) борода подстрижены.

8. Обязательной деталью одежды работников службы «одно окно» является классический галстук синего цвета для мужчин и шейный платок синего цвета для женщин, изготовленный из легкой ткани, размером 55 x 55 сантиметров.

9. Информация о занимаемой должности, фамилии, собственном имени, отчестве (если таковое имеется) работника службы «одно окно» должна быть размещена на бейдже, который прикрепляется к одежде на левой стороне груди.

Приложение 2  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
17.10.2018 № 741

### **Общие требования к помещениям, в которых располагается служба «одно окно»**

1. Настоящим приложением устанавливаются общие требования к помещениям, в которых располагается служба «одно окно» и осуществляются прием заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдача административных решений (далее – помещения).

2. Возле входа в помещение размещается типовая вывеска с наименованием «Служба «одно окно», надпись на которой оформляется в синих и белых тонах.

3. Помещения представляют, как правило, площади с открытой планировкой и отдельным входом, в которых обеспечено наличие следующих функциональных зон:

места информирования;

места ожидания гражданами приема;

места приема граждан;

служебные помещения, не предусматривающие доступа граждан (при необходимости).

4. В помещении должно быть обеспечено формирование безбарьерной среды для инвалидов в целях их беспрепятственного доступа к местам приема граждан, а также, как правило, создается возможность внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур.

5. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, столами и стульями для оформления (подготовки) документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах должна располагаться информация, определенная в статье 7 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530), а также образцы наиболее часто используемых

заявлений для осуществления административных процедур, информация об отделениях банков, расположенных в непосредственной близости от здания, в котором располагается служба «одно окно», контактный номер телефона должностного лица, уполномоченного на осуществление непосредственного руководства организацией деятельности службы «одно окно», единый справочно-информационный номер по оказанию консультативной помощи по вопросам осуществления административных процедур.

Информация, указанная в части второй настоящего пункта, может содержаться в электронном виде в специально предназначенном для информирования граждан электронном устройстве, находящемся в месте информирования.

6. В помещении должна быть обеспечена надлежащая организация мест ожидания гражданами приема, включая обеспечение посетителей достаточным количеством сидячих мест, питьевой водой, иными удобствами, а также приняты меры по сокращению времени ожидания в очереди при обращении за осуществлением административных процедур.

В месте ожидания гражданами приема может быть организовано рабочее место с персональным компьютером для обеспечения возможности подачи заявления об осуществлении административной процедуры в электронной форме гражданином самостоятельно либо при содействии работника службы «одно окно», ответственного за справочно-информационное обслуживание и предварительное консультирование заинтересованных лиц.

Обслуживание заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляется в порядке очереди, в том числе при необходимости путем внедрения системы электронного управления очередью и организации предварительной записи заинтересованных лиц на прием.

7. Места приема граждан работниками службы «одно окно», как правило, разделяются пластиковыми панелями, оборудуются столами с обеспечением возможности непосредственного общения с работником службы «одно окно», оформления и обработки документов, а также двумя стульями. Стол места приема граждан может быть совмещен с рабочим местом работника службы «одно окно».

8. Рабочее место работника службы «одно окно» оборудуется столом, стулом поворотным, персональным компьютером, при необходимости не подключенным к сетям общего пользования, а также печатающим и сканирующим устройствами, шкафом для хранения документов.

На рабочем месте работника службы «одно окно» должны быть созданы условия для использования программного комплекса «Одно окно», иных подсистем функционального назначения общегосударственной автоматизированной информационной системы, а также иных информационных ресурсов и систем, необходимых для осуществления административных процедур.

9. Помещения, включая рабочие места работников службы «одно окно», оборудуются системами видеонаблюдения в соответствии с законодательством.