

## РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

### НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
13 марта 2012 г. № 38

#### **8/25203** Об установлении форм заявлений на предоставление государственной адресной социальной помощи, акта обследования материально-бытового положения семьи (гражданина) (29.03.2012)

На основании части первой пункта 5, части первой пункта 27 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи», и подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить формы:

заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий согласно приложению 1;

заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников согласно приложению 2;

заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации согласно приложению 3;

заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни согласно приложению 4;

акта обследования материально-бытового положения семьи (гражданина) согласно приложению 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 г.

Министр

М.А.Щеткина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя  
Брестского областного  
исполнительного комитета  
М.И.Юхимук  
12.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
В.Г.Новацкий  
09.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
В.А.Дворник  
07.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
С.Б.Шапиро  
07.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского областного  
исполнительного комитета  
Б.В.Батура  
07.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Могилевского областного  
исполнительного комитета  
П.М.Рудник  
07.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского городского  
исполнительного комитета  
Н.А.Ладутько  
12.03.2012

Приложение 1  
к постановлению  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
13.03.2012 № 38

Форма

В управление (отдел) по труду,  
занятости и социальной защите  
(управление социальной защиты)

\_\_\_\_\_ исполнительного  
комитета (местной администрации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_ отчество (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя, справка  
об освобождении для лиц, освобожденных из мест лишения  
свободы)

\_\_\_\_\_ (серия (при наличии), номер, кем выдан,

\_\_\_\_\_ дата выдачи)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной адресной социальной помощи  
в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

Прошу предоставить на приобретение продуктов питания, лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности, а также на оплату (полностью или частично) жилищно-коммунальных услуг мне (моей семье) государственную адресную социальную помощь в виде (нужное подчеркнуть):

ежемесячного социального пособия;

единовременного социального пособия в связи с трудной жизненной ситуацией, нарушающей нормальную жизнедеятельность \_\_\_\_\_

(указать, в чем заключается трудная

\_\_\_\_\_ жизненная ситуация)

Сообщаю следующие сведения:

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Собственное имя \_\_\_\_\_

Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

(заявителя)

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания):

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_

квартира № \_\_\_\_\_

3. Место фактического проживания:

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_

квартира № \_\_\_\_\_

4. Домашний телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_

5. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда \_\_\_\_\_

6. Количество совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство членов семьи на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ человек.

**РАЗДЕЛ II  
СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ**

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения с заявителем	Дата, месяц, год рождения	Место работы (учебы)

Количество членов семьи, включенных в ее состав \_\_\_\_\_ \*

**РАЗДЕЛ III  
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вид дохода	Размер полученного дохода, рублей

**РАЗДЕЛ IV  
НАЛИЧИЕ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ**

Сведения о недвижимом имуществе:

Вид имущества	Место нахождения
Жилые помещения (квартиры)	
Гаражи	
Иные строения (дачи, летние садовые домики и др.)	
Земельные участки	

Сведения о транспортных средствах:

Марка легкового автомобиля или иного транспортного средства	Год выпуска	Год приобретения	Примечание

**РАЗДЕЛ V  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

	Да	Нет
Имеется ли у семьи (гражданина) задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг?		
Получала ли семья (гражданин) или члены семьи в течение двенадцати (трех) месяцев, предшествующих месяцу обращения: доходы по договорам ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением; доходы от реализации продукции животноводства (за исключением доходов от сдачи молока); доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (семян, цветов, многолетних насаждений, меда, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, продукции звероводства клеточного содержания, птицы, пчел, рыбы, аквариумных рыб и др.); доходы от реализации продуктов промысловой деятельности (охоты, звероводства, рыболовства), зоокормов, сбора дикорастущих трав, ягод, грибов и др.;		
доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и др.); денежные средства в результате наследования, дарения, пожертвования и благотворительности;		

Окончание табл.

	Да	Нет
социальную (материальную) помощь в виде денежных средств, оказываемую государственными органами и иными организациями (материальную помощь из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, из средств общественных организаций и др.)?		
Имеет ли семья (гражданин) в целом в Республике Беларусь в собственности более одного жилого помещения (квартиры), за исключением многодетных семей и семей, в собственности которых находятся одно жилое помещение (квартира) и доля общей площади жилого помещения?		
Сдают ли члены семьи (гражданин) по договору найма (поднайма) жилое помещение?		
Получают ли члены семьи (гражданин) образование на платной основе?		
Осуществлял ли член семьи (гражданин) за счет собственных средств выездной туризм** в течение последних двенадцати месяцев перед датой обращения за назначением ежемесячного социального пособия?		
Используется ли семьей (гражданином) земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства?		
Работают ли члены семьи (гражданин) на условиях неполного рабочего времени в случае установления такого режима по их просьбе?		
Являются ли члены семьи (гражданин) возмещающими расходы по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении?		
Имеет ли семья (гражданин) льготы по земельному налогу на земельные участки?		
Имеет ли семья (гражданин) льготы по налогу на недвижимость?		
Пользовался ли член семьи (гражданин) льготами по бесплатному или со скидкой проезду?		
Имеет ли член семьи (гражданин) право на бесплатное получение лекарств, выдаваемых по рецептам врачей, а также отпускаемых на льготных условиях?		
Имеет ли член семьи (гражданин) льготы по плате за пользование квартирным телефоном (кроме международных и междугородных разговоров), льготы по плате за пользование жилым помещением, его техническое обслуживание, коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, канализация, газ, электрическая и тепловая энергия, пользование лифтами, вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов)?		
Пользовался ли член семьи (гражданин) льготами по оплате топлива?		

Дополнительно сообщая: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ л.

Предупрежден(а):

об ответственности за сокрытие, представление недостоверных сведений (поддельных документов), с которыми связано право на получение государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;

о прекращении выплаты государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия со дня наступления обстоятельств, влекущих утрату членами семьи (мной) права на ее предоставление;

о необходимости возврата излишне выплаченных сумм государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий при наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на помощь, и судебном порядке взыскания средств в случае отказа от их возврата.

Против проверки представленных мной сведений и посещения на дому в целях обследования материально-бытового положения не возражаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\* Заполняется специалистом органа по труду, занятости и социальной защите.

\*\* Под выездным туризмом понимается выезд за пределы Республики Беларусь за счет собственных средств на срок более двух суток для отдыха, в познавательных и других целях без занятия трудовой, предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

Приложение 2  
к постановлению  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
13.03.2012 № 38

Форма

В управление (отдел) по труду,  
занятости и социальной защите  
(управление социальной защиты)

\_\_\_\_\_ исполнительного  
комитета (местной администрации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_ отчество (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_ (серия (при наличии), номер, кем выдан,

\_\_\_\_\_ дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной адресной социальной помощи**  
**в виде социального пособия для возмещения затрат**  
**на приобретение подгузников**

Прошу назначить мне (моему ребенку) государственную адресную социальную помощь в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников.

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Собственное имя \_\_\_\_\_  
Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_  
(заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка-инвалида)\*

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя:  
наименование населенного пункта \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_

3. Место фактического проживания заявителя:  
наименование населенного пункта \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_

4. Регистрация по месту жительства (месту пребывания) ребенка-инвалида:  
наименование населенного пункта \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания ребенка-инвалида:  
наименование населенного пункта \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_

6. Домашний телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_  
Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ л.

Предупрежден(а):

об ответственности за сокрытие или представление недостоверных сведений о нуждаемости в подгузниках, а также о возмещении затрат на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о прекращении выплаты государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников при наступлении до выплаты данного социального пособия обстоятельств, влекущих утрату заявителем права на такое пособие;

о необходимости возврата сумм государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников при наступлении до выплаты данного социального пособия обстоятельств, влекущих утрату заявителем права на такое пособие, и судебном порядке взыскания выплаченных (излишне выплаченных) сумм в случае отказа от их возврата.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\* Заполняется в случае предоставления государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников ребенку-инвалиду в возрасте до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья.

Приложение 3  
к постановлению  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
13.03.2012 № 38

Форма

В управление (отдел) по труду,  
занятости и социальной защите  
(управление социальной защиты)

\_\_\_\_\_ исполнительного  
комитета (местной администрации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_ (серия (при наличии), номер, кем выдан,

дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной адресной социальной помощи  
в виде социального пособия на оплату технических средств  
социальной реабилитации**

Прошу назначить мне (моему ребенку) государственную адресную социальную помощь в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации.

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Собственное имя \_\_\_\_\_

Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка)\*

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя:  
наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_

3. Место фактического проживания заявителя:

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_

4. Регистрация по месту жительства (месту пребывания) ребенка:

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания ребенка:

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_

6. Домашний телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_

Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ л.

Предупрежден(а):

об ответственности за сокрытие или представление недостоверных сведений о нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации, а также о возмещении затрат на технические средства социальной реабилитации за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о прекращении выплаты государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации при наступлении до выплаты данного социального пособия обстоятельств, влекущих утрату заявителем права на такое пособие;

о необходимости возврата сумм государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации при наступлении до выплаты данного социального пособия обстоятельств, влекущих утрату заявителем права на такое пособие, и судебном порядке взыскания выплаченных (излишне выплаченных) сумм в случае отказа от их возврата.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\* Заполняется в случае предоставления государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации ребенку в возрасте до 18 лет.

Приложение 4  
к постановлению  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
13.03.2012 № 38

Форма

В управление (отдел) по труду,  
занятости и социальной защите  
(управление социальной защиты)

\_\_\_\_\_ исполнительного  
комитета (местной администрации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (серия (при наличии), номер, кем выдан,

\_\_\_\_\_ дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной адресной социальной помощи  
в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**

Прошу предоставить государственную адресную социальную помощь в виде обеспечения  
продуктами питания детей первых двух лет жизни моего (моих) ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка (детей), дата рождения)

Сообщаю следующие сведения:

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Собственное имя \_\_\_\_\_

Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заявителя)

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания):

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_

квартира № \_\_\_\_\_

3. Место фактического проживания:

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_

квартира № \_\_\_\_\_

4. Домашний телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_

5. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда \_\_\_\_\_

#### РАЗДЕЛ II СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ\*

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения с заявителем	Дата, месяц, год рождения	Место работы (службы), обучения

Количество членов семьи, включенных в ее состав \_\_\_\_\_ \*\* .

**РАЗДЕЛ III  
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вид дохода	Размер полученного дохода, рублей

**РАЗДЕЛ IV  
НАЛИЧИЕ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ**

Сведения о недвижимом имуществе:

Вид имущества	Место нахождения
<b>Жилые помещения (квартиры)</b>	
<b>Гаражи</b>	
<b>Иные строения (дачи, летние садовые домики и т.п.)</b>	
<b>Земельные участки</b>	

Сведения о транспортных средствах:

Марка легкового автомобиля или иного транспортного средства	Год выпуска	Год приобретения	Примечание

**РАЗДЕЛ V  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

	Да	Нет
Получала ли семья (гражданин) или члены семьи в течение двенадцати (трех) месяцев, предшествующих месяцу обращения: доходы по договорам ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением;		
доходы от реализации продукции животноводства (за исключением доходов от сдачи молока);		
доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (семян, цветов, многолетних насаждений, меда, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, продукции звероводства клеточного содержания, птицы, пчел, рыбы, аквариумных рыб и др.);		
доходы от реализации продуктов промысловой деятельности (охоты, звероводства, рыболовства), зоокормов, сбора дикорастущих трав, ягод, грибов и др.;		
доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и др.);		
денежные средства в результате наследования, дарения, пожертвования и благотворительности;		
социальную (материальную) помощь в виде денежных средств, оказываемую государственными органами и иными организациями (материальную помощь из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, из средств общественных организаций и др.)?		
Имеет ли семья (гражданин) в целом в Республике Беларусь в собственности более одного жилого помещения (квартиры), за исключением многодетных семей и семей, в собственности которых находятся одно жилое помещение (квартира) и доля общей площади жилого помещения?		
Сдают ли члены семьи (гражданин) по договору найма (поднайма) жилое помещение?		
Осуществлял ли член семьи (гражданин) за счет собственных средств выездной туризм*** в течение последних двенадцати месяцев перед датой обращения?		
Используется ли семьей (гражданином) земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства?		
Работают ли члены семьи (гражданин) на условиях неполного рабочего времени в случае установления такого режима по их просьбе?		
Имеет ли семья (гражданин) льготы по земельному налогу на земельные участки?		
Имеет ли семья (гражданин) льготы по налогу на недвижимость?		

Дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_

Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ л.

Предупрежден(а):

о последствиях за сокрытие сведений (представление недостоверных сведений), с которыми связано право на предоставление государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

о необходимости информирования органа по труду, занятости и социальной защите в пятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

о необходимости возврата суммы стоимости излишне полученных продуктов питания при выявлении органом по труду, занятости и социальной защите обстоятельств, влекущих утрату семьей права на их получение, и судебном порядке их взыскания в случае отказа от их возврата.

Против проверки представленных мной сведений и проведения обследования материально-бытового положения семьи не возражаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\* В случае совместного проживания и ведения общего хозяйства с лицом, не состоящим в зарегистрированном браке с заявителем, данное лицо включается в состав семьи.

\*\* Заполняется специалистом органа по труду, занятости и социальной защите.

\*\*\* Под выездным туризмом понимается выезд за пределы Республики Беларусь за счет собственных средств на срок более двух суток для отдыха, в познавательных и других целях без занятия трудовой, предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

Приложение 5  
к постановлению  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
13.03.2012 № 38

Форма

**АКТ  
обследования материально-бытового положения семьи (гражданина)**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обследование проведено комиссией в составе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), должность, место работы лиц, проводивших обследование)

Цель обследования (нужное подчеркнуть): установление факта совместного, раздельного ведения хозяйства; наличия трудной жизненной ситуации; другая \_\_\_\_\_  
(указать иную цель обследования)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата, месяц, год рождения заявителя: \_\_\_\_\_

Обследование проведено по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель по данному адресу (нужное подчеркнуть): зарегистрирован (постоянно, временно), не имеет регистрации.

Установлено, что совместно с заявителем по данному адресу проживают:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина	Дата, месяц, год рождения гражданина	Родственные отношения с заявителем	Место работы (учебы) *	По данному адресу указанное лицо зарегистрировано (постоянно, временно), не имеет регистрации (нужное указать) *

\* В обязательном порядке заполняется в случае расхождения со сведениями, указанными заявителем в заявлении на предоставление государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий.

Численность совместно проживающих на дату проведения обследования по данному адресу, человек \_\_\_\_\_

Со слов заявителя, он (она) ведет совместное хозяйство с:

\_\_\_\_\_ (указать фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) граждан)

В ходе обследования выявлены следующие факты, свидетельствующие о совместном, раздельном ведении хозяйства заявителя и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилии,

\_\_\_\_\_ собственные имена, отчества (если таковые имеются) граждан)

\_\_\_\_\_ (перечислить факты)

В ходе обследования выявлены следующие факты, свидетельствующие о наличии, отсутствии трудной жизненной ситуации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить факты)

Другие выявленные в ходе обследования факты: \_\_\_\_\_

Имеется ли у семьи (заявителя) задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) родственников (иных лиц), обязанных по закону заботиться и оказывать помощь заявителю (членам его семьи), в том числе проживающих отдельно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать

\_\_\_\_\_ фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), родственные отношения, место проживания)

Получает (уплачивает) заявитель (член его семьи) алименты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на детей, на содержание

\_\_\_\_\_ нетрудоспособных родителей и других лиц)

Жилищные условия (нужное подчеркнуть): удовлетворительные, неудовлетворительные, хорошие.

Проживает в (нужное подчеркнуть или указать): жилом помещении частного жилищного фонда, государственного жилищного фонда, специального служебного жилищного фонда, доме (деревянном, кирпичном, блочном), квартире, общежитии, другое \_\_\_\_\_ общая площадь \_\_\_\_\_ кв. метров, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. метров, количество жилых комнат \_\_\_\_\_ отопление (печное, паровое, центральное); водоснабжение (водопровод, холодная (горячая) вода) \_\_\_\_\_ коммунальные удобства \_\_\_\_\_

Условия для детей (нужное подчеркнуть или указать): удовлетворительные, неудовлетворительные, хорошие (отдельная комната, детский уголок, отдельная постель, письменный стол, шкаф для одежды, библиотека), иные \_\_\_\_\_

Сдают ли члены семьи (заявитель) по договору найма жилое помещение частного жилищного фонда или договору поднайма жилое помещение государственного жилищного фонда \_\_\_\_\_

Сведения об имуществе (нужное подчеркнуть или указать): гараж, иные строения \_\_\_\_\_

Сведения о земельном участке (нужное подчеркнуть или указать): не обрабатывается, обрабатывается, иные сведения \_\_\_\_\_

Наличие подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть или указать): крупный рогатый скот, лошадь, свинья, овца, коза, кролик, птица \_\_\_\_\_  
(количество)

иное \_\_\_\_\_

Сведения о транспортных средствах (нужное указать): \_\_\_\_\_  
(марка автомобиля)

или иного транспортного средства, год выпуска, год приобретения, иные сведения)

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Заключение лиц, проводивших обследование: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обследование (не менее трех):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата составления акта \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
13 марта 2012 г. № 40

**8/25204** Об установлении форм журналов регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи, утверждении Инструкции о порядке заполнения форм журналов регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи и признании утратившим силу постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 ноября 2009 г. № 139  
(29.03.2012)

На основании абзаца третьего пункта 34 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи», подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

форму журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий согласно приложению 1;

форму журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников согласно приложению 2;

форму журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации согласно приложению 3;

форму журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни согласно приложению 4.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке заполнения форм журналов регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи.

3. Признать утратившим силу постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 ноября 2009 г. № 139 «Об утверждении форм журналов регистра-

ции заявлений о назначении государственной адресной социальной помощи, Инструкции о порядке заполнения форм журналов регистрации заявлений о назначении государственной адресной социальной помощи и признании утратившим силу постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 января 2008 г. № 10» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 17, 8/21763).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 г.

**Министр**

**М.А.Щеткина**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя  
Брестского областного  
исполнительного комитета  
М.И.Юхимук  
12.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
В.Г.Новацкий  
09.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
В.А.Дворник  
07.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
С.Б.Шапиро  
07.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского областного  
исполнительного комитета  
Б.В.Батура  
07.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Могилевского областного  
исполнительного комитета  
П.М.Рудник  
07.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского городского  
исполнительного комитета  
Н.А.Ладутько  
12.03.2012

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи**  
**в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Регистрационный индекс/ № п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя	Регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя	Код категории заявителя	Количество листов заявления/ Количество листов документов	Исполнитель	Срок исполнения	Дата и номер решения об отказе в принятии заявления/ Дата письменного извещения об отказе	Документы, запрашиваемые органом по труду, занятости и социальной защите			Дата уведомления заявителя о необходимости проверки сведений	Дата и номер протокола заседания комиссии	Решение комиссии/ Код	Дата уведомления заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи
									дата направления запроса	куда направлен запрос	дата получения ответа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Размер ежемесячного социального пособия, рублей		Перерасчет размера ежемесячного социального пособия			Выплата (выдача, перечисление) ежемесячного социального пособия, рублей				Размер единовременного социального пособия, рублей	Выплата (выдача, перечисление) единовременного социального пособия, рублей				Дата заседания комиссии и решения комиссии о возобновлении, приостановке, прекращении выплаты, возврате излишне выплаченных сумм ежемесячного социального пособия/Код	Отметка о направлении дела в другой административный район
всего, сумма	в том числе по месяцам	дата перерасчета	размер после перерасчета – всего, рублей	в том числе по месяцам, рублей	дата выплаты (выдачи, перечисления)	код формы предоставления	размер, рублей	куда/ расчетный счет		дата выплаты (выдачи, перечисления)	код формы предоставления	размер, рублей	куда/ расчетный счет		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32



Социальное пособие на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной наличной форме			Выплата социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной наличной форме		Социальное пособие на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной безналичной форме			Выплата социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной безналичной форме	
наименование технического средства социальной реабилитации	период эксплуатации технического средства социальной реабилитации	стоимость технического средства социальной реабилитации	дата выплаты	размер выплаты, рублей	наименование технического средства социальной реабилитации	период эксплуатации технического средства социальной реабилитации	дата направления копии решения комиссии, копии документов и заявки в комитет	дата выдачи технического средства социального пособия	стоимость технического средства социальной реабилитации, рублей
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Приложение 4  
к постановлению  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
13.03.2012 № 40

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи**  
**в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Регистрационный индекс/ № п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя	Регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка	Код категории заявителя	Код категории обращения	Количество листов заявления/ Количество листов документов	Исполнитель		Срок исполнения	Дата и номер решения об отказе в принятии заявления/ Дата извещения об отказе
								документы принял	документы подготовил		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Документы, запрашиваемые органом по труду, занятости и социальной защите			Дата уведомления заявителя о необходимости проверки сведений	Результат принятого административного решения			Дата уведомления заявителя об обеспечении (об отказе в обеспечении) продуктами питания	Стоимость выданных продуктов питания, рублей		Дата заседания комиссии и решения комиссии о прекращении, приостановлении, возобновлении обеспечения продуктами питания, возврате суммы стоимости излишне полученных продуктов питания/Код	Отметка о направлении дела в другой административный район
дата направления запроса	куда направлен запрос	дата получения ответа		дата и номер протокола заседания комиссии	решение комиссии об обеспечении (об отказе в обеспечении) продуктами питания/код	период обеспечения продуктами питания		всего, сумма	в том числе по месяцам		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
13.03.2012 № 40

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке заполнения форм журналов регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите районных (городских) исполнительных комитетов, управлениями социальной защиты местных администраций (далее – органы по труду, занятости и социальной защите) журналов регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи по формам согласно приложениям 1–4 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию.

2. При заполнении журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий по форме согласно приложению 1 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию:

2.1. в графе 1 указывается регистрационный индекс в соответствии с принятой системой регистрации документов в органе по труду, занятости и социальной защите и через наклонную черту – порядковый номер регистрации заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий.

Нумерация заявлений начинается 1 января отчетного года с первого номера и ведется последовательно по 31 декабря отчетного года включительно;

2.2. в графе 2 указывается дата подачи заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;

2.3. в графе 3 указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя;

2.4. в графе 4 указываются сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя;

2.5. в графе 5 указывается код категории заявителя согласно номеру строки соответствующей категории семей, одиноких граждан по формам ведомственной отчетности, ежегодно утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством;

2.6. в графе 6 указывается количество листов заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий и через наклонную черту – количество листов документов, представленных заявителем;

2.7. в графе 7 указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) исполнителя – работника органа по труду, занятости и социальной защите, принявшего заявление и документы у заявителя для осуществления административной процедуры по предоставлению государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;

2.8. в графе 8 указывается срок исполнения – срок осуществления административной процедуры по предоставлению государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий в соответствии со сроками, установленными подпунктом 2.33.1 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590; 2011 г., № 74, 1/12651);

2.9. в графе 9 указываются дата и номер решения об отказе в принятии заявления в соответствии с пунктом 35 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 12, 1/13263), и через наклонную черту – дата письменного извещения о причинах отказа и порядке обжалования (при необходимости);

2.10. графы 10–12 содержат сведения о документах, запрашиваемых органом по труду, занятости и социальной защите в соответствии с подпунктом 36.1 пункта 36 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи. При этом в графе 10 указывается дата направления запроса, в графе 11 – наименование государственных органов, иных организаций, в которые направлен соответствующий запрос, в графе 12 – дата получения ответа на отправленный запрос;

2.11. в графе 13 указывается дата уведомления заявителя о необходимости проверки сведений в соответствии с пунктом 37 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи;

2.12. в графе 14 указываются дата и номер протокола заседания постоянно действующей комиссии, созданной районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией) (далее – комиссия) для принятия решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи;

2.13. в графу 15 заносится информация о решении, принятом комиссией, с указанием вида предоставленной государственной адресной социальной помощи, периода, на который назначено ежемесячное социальное пособие, либо причины отказа в предоставлении государственной адресной социальной помощи и через наклонную черту указывается код решения комиссии, который соответствует:

0 – при отказе в предоставлении государственной адресной социальной помощи;

1-ДН – при предоставлении ежемесячного социального пособия в денежной наличной форме;

1-ДБ – при предоставлении ежемесячного социального пособия в денежной безналичной форме;

1-Н – при предоставлении ежемесячного социального пособия в натуральной форме;

1-ДН-ДБ – при предоставлении ежемесячного социального пособия одновременно в денежной наличной форме и в денежной безналичной форме;

1-ДН-Н – при предоставлении ежемесячного социального пособия одновременно в денежной наличной форме и в натуральной форме;

1-ДБ-Н – при предоставлении ежемесячного социального пособия одновременно в денежной безналичной форме и в натуральной форме;

1-ДН-ДБ-Н – при предоставлении ежемесячного социального пособия одновременно в денежной наличной форме, в денежной безналичной форме и в натуральной форме;

2-ДН – при предоставлении единовременного социального пособия в денежной наличной форме;

2-ДБ – при предоставлении единовременного социального пособия в денежной безналичной форме;

2-Н – при предоставлении единовременного социального пособия в натуральной форме;

2-ДН-ДБ – при предоставлении единовременного социального пособия одновременно в денежной наличной форме и в денежной безналичной форме;

2-ДН-Н – при предоставлении единовременного социального пособия одновременно в денежной наличной форме и в натуральной форме;

2-ДБ-Н – при предоставлении единовременного социального пособия одновременно в денежной безналичной форме и в натуральной форме;

2-ДН-ДБ-Н – при предоставлении единовременного социального пособия одновременно в денежной наличной форме, в денежной безналичной форме и в натуральной форме;

2.14. в графе 16 указывается дата уведомления заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий в соответствии с пунктом 40 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи;

2.15. в графах 17, 18 указывается информация о размере ежемесячного социального пособия: в графе 17 – полный размер ежемесячного социального пособия; в графе 18 – размер ежемесячного социального пособия с разбивкой по месяцам;

2.16. в графе 26 указывается информация о размере единовременного социального пособия;

2.17. в графах 19–21 указывается информация о перерасчете ежемесячного социального пособия, предусмотренном пунктом 44 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи:

в графе 19 – дата перерасчета;

в графе 20 – полный размер ежемесячного социального пособия после перерасчета;

в графе 21 – размер ежемесячного социального пособия с разбивкой по месяцам;

2.18. в графах 22–24 и 27–29 указывается информация о датах и суммах выплаты государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий в случае ее предоставления в денежной наличной форме, выдачи – в случае ее предоставления в натуральной форме, перечисления – в случае ее предоставления в денежной безналичной форме:

в графах 22, 27 – дата выплаты (выдачи, перечисления) в зависимости от формы предоставленной государственной адресной социальной помощи;

в графах 23, 28 – код формы предоставления государственной адресной социальной помощи, который соответствует: ДН – денежной наличной форме, ДБ – денежной безналичной форме, Н – наличной форме;

в графах 24, 29 указывается сумма по каждой из форм предоставленной государственной адресной социальной помощи;

2.19. в графах 25, 30 указывается наименование объекта, через который осуществлена выплата (перечисление) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий в зависимости от форм ее предоставления:

наименование объекта почтовой связи республиканского унитарного предприятия почтовой связи «Белпочта» или филиала открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк» и их структурных подразделений – в случае выплаты государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий в денежной наличной форме;

наименование организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, и (или) другой организации, производящей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги по месту регистрации заявителя, – при наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и предоставлении государственной адресной социальной помощи на оплату (полностью или частично) указанных услуг и (или) на погашение задолженности (полностью или частично) по оплате таких услуг в безналичной форме.

Через наклонную черту указывается расчетный счет объекта, через который осуществлена выплата (перечисление) государственной адресной социальной помощи;

2.20. в графе 31 указывается дата заседания комиссии и решения комиссии о возобновлении, приостановлении, прекращении выплаты, возврате излишне выплаченных сумм либо перерасчете сумм ежемесячного социального пособия и через наклонную черту – код решения комиссии о прекращении выплаты, возврате излишне выплаченных сумм либо перерасчете суммы ежемесячного социального пособия в случаях, предусмотренных пунктами 46, 60, 61 и 65 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи. Код решения комиссии соответствует:

3 – при прекращении выплаты ежемесячного социального пособия;

4 – при перерасчете ежемесячного социального пособия;

5 – при возврате ежемесячного социального пособия;

6 – при возобновлении выплаты ежемесячного социального пособия;

7 – при приостановлении выплаты ежемесячного социального пособия;

2.21. в графе 32 указываются дата и номер сопроводительного письма, которым дело о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия направлено в другой административный район при принятии комиссией решения о приостановке выплаты, предусмотренной пунктом 46 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи.

3. При заполнении журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по форме согласно приложению 2 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию:

3.1. в графе 1 указывается регистрационный индекс в соответствии с принятой системой регистрации документов в органе по труду, занятости и социальной защите и через наклонную черту – порядковый номер регистрации заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников.

Нумерация заявлений начинается 1 января отчетного года с первого номера и ведется последовательно по 31 декабря отчетного года включительно;

3.2. в графе 2 указывается дата подачи заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников;

3.3. в графе 3 указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя;

3.4. в графе 4 указываются сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя;

3.5. в графе 5 указывается категория граждан, имеющих право на получение социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (инвалид I группы или ребенок в возрасте до 18 лет, имеющий IV степень утраты здоровья) в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41;

3.6. в графе 6 указывается количество листов заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников и через наклонную черту – количество листов документов, представленных заявителем;

3.7. в графе 7 указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) исполнителя – работника органа по труду, занятости и социальной защите, принявшего заявление и документы у заявителя для осуществления административной процедуры по предоставлению государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников;

3.8. в графе 8 указывается срок исполнения – срок осуществления административной процедуры по предоставлению государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников в соответствии со сроками, установленными подпунктом 2.33.2 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан;

3.9. в графе 9 указываются дата и номер решения об отказе в принятии заявления в соответствии с пунктом 39 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи;

3.10. в графе 10 указываются дата и номер протокола заседания комиссии;

3.11. в графу 11 заносится информация о принятом решении комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников. Через наклонную черту указывается код решения комиссии, который соответствует:

0 – при отказе в предоставлении социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников;

1 – при предоставлении социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников;

3.12. в графе 12 указывается дата уведомления заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников в соответствии с пунктом 40 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи;

3.13. в графы 13, 14 заносится информация о выплате государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников, в которых указываются следующие сведения: в графе 13 – дата выплаты социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников, в графе 14 – размер выплаты социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников, предусмотренные пунктом 47 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи.

4. При заполнении журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации по форме согласно приложению 3 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию:

4.1. в графе 1 указывается регистрационный индекс в соответствии с принятой системой регистрации документов в органе по труду, занятости и социальной защите и через наклонную черту – порядковый номер регистрации заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации.

Нумерация заявлений начинается 1 января отчетного года с первого номера и ведется последовательно по 31 декабря отчетного года включительно;

4.2. в графе 2 указывается дата подачи заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации;

4.3. в графе 3 указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя;

4.4. в графе 4 указываются сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя;

4.5. в графе 5 указывается категория граждан, имеющих право на получение социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации (инвалид III группы или ребенок в возрасте до 18 лет) в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41;

4.6. в графе 6 указывается количество листов заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации и через наклонную черту – количество листов документов, представленных заявителем;

4.7. в графе 7 указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) исполнителя – работника органа по труду, занятости и социальной защите, принявшего заявление и документы у заявителя для осуществления административной процедуры по предоставлению государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации;

4.8. в графе 8 указывается срок исполнения – срок осуществления административной процедуры по предоставлению государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в соответствии со сроками, установленными подпунктом 2.33.3 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан;

4.9. в графе 9 указываются дата и номер решения об отказе в принятии заявления в соответствии с пунктом 39 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи;

4.10. в графе 10 указываются дата и номер протокола заседания комиссии;

4.11. в графу 11 заносится информация о принятом решении комиссии с указанием формы (денежной наличной или безналичной) назначения государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации либо об отказе в его предоставлении. Через наклонную черту указывается код решения комиссии, который соответствует:

0 – при отказе в предоставлении социального пособия на оплату технического средства социальной реабилитации;

1 – при предоставлении социального пособия на оплату технического средства социальной реабилитации в денежной наличной форме;

2 – при предоставлении социального пособия на оплату технического средства социальной реабилитации в денежной безналичной форме;

4.12. в графе 12 указывается дата уведомления заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной наличной форме в соответствии с пунктом 40 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи;

4.13. графы 13–15 заполняются при рассмотрении заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной наличной форме, в которых указываются следующие сведения: в графе 13 – наименование технического средства социальной реабилитации, в графе 14 – период эксплуатации технического средства социальной реабилитации, в графе 15 – стоимость технического средства социальной реабилитации;

4.14. в графы 16, 17 заносится информация о выплате государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной наличной форме: в графу 16 – дата выплаты социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной наличной форме, в графу 17 – размер выплаты социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной наличной форме;

4.15. графы 18–20 заполняются при рассмотрении заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной безналичной форме, в которых указываются следующие сведения:

в графе 18 – наименование технического средства социальной реабилитации;

в графе 19 – срок эксплуатации технического средства социальной реабилитации;

в графе 20 – дата направления копии решения комиссии, копии документов и заявки на изготовление технических средств социальной реабилитации в комитет по труду, занятости и социальной защите областного исполнительного комитета, Минского городского исполнительного комитета, предусмотренных пунктом 48 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи;

4.16. в графы 21, 22 заносится информация о выплате государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации в денежной безналичной форме, в которых указываются следующие сведения:

в графе 21 – дата выдачи технического средства социальной реабилитации;

в графе 22 – стоимость технического средства социальной реабилитации, предусмотренные пунктом 51 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи.

5. При заполнении журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни по форме согласно приложению 4 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию:

5.1. в графе 1 указывается регистрационный индекс в соответствии с принятой системой регистрации документов в органе по труду, занятости и социальной защите и через наклонную черту – порядковый номер регистрации заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни.

Нумерация заявлений начинается 1 января отчетного года с первого номера и ведется последовательно по 31 декабря отчетного года включительно;

5.2. в графе 2 указывается дата подачи заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

5.3. в графе 3 указываются фамилия, собственное имя, отчество заявителя;

5.4. в графе 4 указываются сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя;

5.5. в графе 5 указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка;

5.6. в графе 6 указывается код категории заявителя согласно номеру строки соответствующей категории семей по форме ведомственной отчетности, ежегодно утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством;

5.7. в графе 7 указывается код категории обращения, который соответствует:

1 – если семья обратилась впервые за государственной социальной помощью в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

2 – при повторном обращении в течение первых двух лет жизни ребенка, которому предоставлено право на обеспечение продуктами питания;

5.8. в графе 8 указывается количество листов заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни и через наклонную черту – количество листов документов, представленных заявителем;

5.9. в графах 9, 10 указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) исполнителей:

в графе 9 – работника органа по труду, занятости и социальной защите, принявшего заявление и документы у заявителя для осуществления административной процедуры по предоставлению государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

в графе 10 – работника органа по труду, занятости и социальной защите, подготовившего документы к рассмотрению комиссией;

5.10. в графе 11 указывается срок исполнения – дата окончания осуществления административной процедуры по предоставлению государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни в соответствии со сроками, установленными подпунктом 2.33.4 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан;

5.11. в графе 12 указываются дата и номер решения об отказе в принятии заявления в соответствии с пунктом 35 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи и через наклонную черту – дата извещения заявителя о причинах отказа и порядке обжалования (при необходимости);

5.12. графы 13–15 содержат сведения о документах, запрашиваемых органом по труду, занятости и социальной защите в соответствии с подпунктом 36.4 пункта 36 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи:

в графе 13 указывается дата направления запроса;

в графе 14 – наименование государственных органов, иных организаций, в которые направлен соответствующий запрос;

в графе 15 – дата получения ответа на отправленный запрос;

5.13. в графе 16 указывается дата уведомления заявителя о необходимости проверки сведений в соответствии с пунктом 37 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи;

5.14. графы 17–19 содержат сведения о результате принятого административного решения:

в графе 17 указываются дата и номер протокола заседания комиссии;

в графу 18 заносится информация о принятом решении комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни. Через наклонную черту указывается код решения комиссии, который соответствует:

0 – при отказе в предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

1 – при предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

в графе 19 указывается период предоставления государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

5.15. в графе 20 указывается дата уведомления заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни в соответствии с пунктом 40 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи;

5.16. в графах 21, 22 указывается стоимость выданных продуктов питания:

в графе 21 – суммарная стоимость обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

в графе 22 – стоимость обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни с разбивкой по месяцам;

5.17. в графе 23 указывается дата заседания комиссии и решения комиссии о возобновлении, приостановлении, прекращении обеспечения продуктами питания, возврате сумм стоимости излишне полученных продуктов питания и через наклонную черту – код решения ко-

миссии о возобновлении, приостановлении, прекращении обеспечения продуктами питания, возврате сумм стоимости излишне полученных продуктов питания, предусмотренных пунктами 58, 63, 64 и 65 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи. Код решения комиссии соответствует:

2 – при прекращении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

3 – при приостановлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

4 – при возобновлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

5 – при возврате государственной адресной социальной помощи в виде сумм стоимости излишне полученных продуктов питания;

5.18. в графе 24 указываются дата и номер сопроводительного письма, которым дело о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни направлено в другой административный район в соответствии с пунктом 58 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи.

6. На каждом заявлении проставляется регистрационный номер, который соответствует данным, указанным в графе 1 журналов: регистрационному индексу в соответствии с принятой системой регистрации документов в органе по труду, занятости и социальной защите и через наклонную черту – порядковому номеру регистрации заявления.

7. На каждом исполненном заявлении после принятия органом по труду, занятости и социальной защите административного решения делается отметка об исполнении и направлении его в дело.

8. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя органа по труду, занятости и социальной защите и скреплены гербовой печатью данного органа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
3 февраля 2012 г. № 36

**8/25207** Об утверждении Инструкции о порядке ведения Реестра адвокатов, адвокатских бюро, юридических консультаций и специальных разрешений (лицензий) на право осуществления адвокатской деятельности  
(30.03.2012)

На основании пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2011 года «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь» и пункта 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке ведения Реестра адвокатов, адвокатских бюро, юридических консультаций и специальных разрешений (лицензий) на право осуществления адвокатской деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 6 апреля 2012 г.

Министр

О.Л.Слижевский

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
03.02.2012 № 36

**ИНСТРУКЦИЯ**  
о порядке ведения Реестра адвокатов, адвокатских бюро, юридических консультаций и специальных разрешений (лицензий) на право осуществления адвокатской деятельности

1. Настоящая Инструкция определяет порядок ведения Министерством юстиции Республики Беларусь (далее – Министерство юстиции) Реестра адвокатов, адвокатских бюро, юридических консультаций и специальных разрешений (лицензий) на право осуществления адвокатской деятельности (далее – Реестр адвокатов).

2. Реестр адвокатов создается в целях:

обеспечения учета на территории Республики Беларусь адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально, адвокатских бюро, юридических консультаций, специальных разрешений (лицензий) на осуществление адвокатской деятельности (далее – лицензии);

информационного обеспечения государственных органов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан об адвокатах, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально, адвокатских бюро и юридических консультациях.

**3. Реестр адвокатов формируется на основании:**

сведений Министерства юстиции о выдаче лицензий, государственной регистрации адвокатских бюро, регистрации адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально;

письменных уведомлений территориальных (Минской городской, областных) коллегий адвокатов (далее – коллегии адвокатов) о создании юридических консультаций и содержащих информацию, предусмотренную пунктом 7 настоящей Инструкции, которые направляются в Министерство юстиции в день принятия решений о создании юридических консультаций;

письменных уведомлений коллегий адвокатов, Квалификационной комиссии по вопросам адвокатской деятельности в Республике Беларусь о приостановлении адвокатской деятельности и об иных изменениях информации, содержащейся в Реестре адвокатов, которая предоставляется в Министерство юстиции в пятидневный срок.

При изменении сведений об адвокатском бюро, адвокате, осуществляющем адвокатскую деятельность индивидуально, содержащихся в Реестре адвокатов, управляющий партнер адвокатского бюро, адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность индивидуально, в двухдневный срок уведомляют соответствующую коллегию адвокатов для последующего предоставления коллегией адвокатов информации в Министерство юстиции.

**4. Сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящей Инструкции, вносятся в Реестр адвокатов в пятидневный срок со дня принятия соответствующих решений, являющихся основанием для внесения записей в Реестр.**

Сведения, предусмотренные абзацем четвертым пункта 3 настоящей Инструкции, вносятся в Реестр адвокатов в пятидневный срок со дня их поступления.

**5. Реестр состоит из четырех частей:**

первую часть составляют сведения об адвокатах, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально;

вторую часть составляют сведения о юридических консультациях и адвокатах соответствующих юридических консультаций;

третью часть составляют сведения об адвокатских бюро и адвокатах соответствующих адвокатских бюро;

четвертую часть составляют сведения о лицензиях.

**6. Запись в Реестре адвокатов об адвокате, осуществляющем адвокатскую деятельность индивидуально, должна содержать:**

порядковый номер записи;

фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии);

местонахождение помещения для осуществления адвокатской деятельности, контактные телефоны;

номер лицензии, дату принятия решения о выдаче лицензии, срок ее действия, сведения о продлении срока действия лицензии;

дату регистрации;

сведения о приостановлении адвокатской деятельности (номер и дата принятия решения, срок приостановления адвокатской деятельности);

сведения о прекращении деятельности адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально;

примечание (иные сведения об адвокате, осуществляющем адвокатскую деятельность индивидуально).

**7. Запись в Реестре адвокатов о юридической консультации должна содержать:**

порядковый номер записи;

наименование юридической консультации;

местонахождение, контактные телефоны;

сведения о заведующем юридической консультацией (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон);

сведения об адвокатах юридической консультации (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), номер лицензии, дата принятия решения о выдаче лицензии, срок ее действия, сведения о продлении срока действия лицензии, информация о приостановлении адвокатской деятельности (номер и дата принятия решения, срок приостановления адвокатской деятельности);

сведения о прекращении деятельности юридической консультации;

наименование территориальной коллегии адвокатов;

примечание (иные сведения о юридической консультации).

**8. Запись в Реестре адвокатов об адвокатском бюро должна содержать:**

порядковый номер записи;

наименование адвокатского бюро;

дату государственной регистрации;  
местонахождение, контактные телефоны;  
сведения об управляющем партнере адвокатского бюро (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон);  
сведения о партнерах, адвокатах адвокатского бюро (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), номер лицензии, дату принятия решения о выдаче лицензии, срок ее действия, сведения о продлении срока действия лицензии, информацию о приостановлении адвокатской деятельности (номер и дата принятия решения, срок приостановления адвокатской деятельности);  
сведения о прекращении деятельности адвокатского бюро;  
примечание (иные сведения об адвокатском бюро).

9. Запись в Реестре адвокатов о лицензиях должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 94 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 212, 1/11914).

10. Сведения, содержащиеся в Реестре адвокатов, являются открытыми, а также подлежат размещению на официальном сайте Министерства юстиции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
28 марта 2012 г. № 12

## **8/25209** О некоторых вопросах стоимости строительства

(02.04.2012)

На основании подпункта 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2011 г. № 72 «О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 361 «О совершенствовании порядка определения стоимости строительства объектов и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Беларусь», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 ноября 2011 г. № 1553 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 361», подпункта 5.34 пункта 5 Положения о Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 973 «Вопросы Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь», Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить, что с целью соблюдения порядка ценообразования на работы и услуги, выполняемые, оказываемые при строительстве объектов, финансируемых полностью или частично за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь под гарантии Правительства Республики Беларусь и областных, Минского городского исполнительных комитетов, а также при строительстве жилых домов (за исключением финансируемых с использованием средств иностранных инвесторов), в том числе соблюдения порядка формирования сметной стоимости строительства:

1.1. завышение стоимости строительства составляют фактически принятые и (или) оплаченные работы и (или) услуги:

1.1.1. стоимость которых превышает рассчитанную в соответствии с установленным законодательством порядком;

1.1.2. не подтверждаемые документально соответствующими расчетами и обоснованиями;

1.1.3. фактически не выполненные и (или) не оказанные и (или) ранее оплаченные;

1.2. при определении завышения стоимости строительства устанавливаются:

наличие разрешительной документации, выданной в порядке, установленном законодательством;

наличие проектно-сметной документации, утвержденной в установленном порядке;

наличие документов о проведении подрядных торгов, соответствие порядка их проведения требованиям, установленным законодательством;

соответствие расчета договорной цены установленному порядку;

наличие договоров подряда на строительство объектов, их соответствие установленным правилам;

соответствие условий заключенного договора тендерному предложению победителя торгов, результатам переговоров;

соблюдение договорных обязательств;

наличие документов, подтверждающих приемку выполненных работ и их стоимость;

соответствие выполненных работ требованиям утвержденной проектной документации и техническим нормативным правовым актам;

соответствие расчетов стоимости выполненных работ требованиям нормативных правовых актов по ценообразованию в строительстве;

соблюдение порядка расчетов за выполненные работы требованиям, установленным законодательством, в том числе уплата процентов за пользование чужими денежными средствами на сумму неотработанных авансов и (или) использованных не по назначению целевых авансов;

соответствие объемов и стоимости выполненных на объекте видов (этапов) работ оплаченным (предъявленным к оплате);

наличие по данным бухгалтерского учета оприходования и списания материальных ценностей, использованных для выполнения работ, соблюдение нормативов расхода ресурсов;

наличие документов, подтверждающих техническую готовность оплаченных работ, этапов (комплексов) работ и объекта строительства в целом;

законченность работ по монтажу оборудования;

по конструкциям, инструментальный обмер которых затруднен, – соответствие фактически выполненных работ рабочим чертежам и спецификациям при условии монтажа этих конструкций в проектное положение. Кроме того, используются документы, обосновывающие объемы и состав выполненных работ, включая журналы производства работ, акты на скрытые работы, исполнительную документацию.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Ничкасов

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Республики Беларусь  
А.М.Харковец

28.03.2012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
14 марта 2012 г. № 2

## **8/25210** О внесении изменения в постановление Министерства иностранных дел Республики Беларусь от 8 декабря 2006 г. № 136

(02.04.2012)

На основании пункта 2 Положения о комплектовании резерва руководящих кадров, его подготовке, порядке использования и обновления, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2004 г. № 1304 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354», и подпункта 6.16 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 978 «Вопросы Министерства иностранных дел Республики Беларусь», Министерство иностранных дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Преамбулу постановления Министерства иностранных дел Республики Беларусь от 8 декабря 2006 г. № 136 «Об утверждении Инструкции об организации работы с резервом руководящих кадров центрального аппарата Министерства иностранных дел Республики Беларусь и подчиненных государственных организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 32, 8/15649) изложить в следующей редакции:

«На основании Положения о Министерстве иностранных дел Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 978 «Вопросы Министерства иностранных дел Республики Беларусь», и пункта 2 Положения о комплектовании резерва руководящих кадров, его подготовке, порядке использования и обновления, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2004 г. № 1304 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354», Министерство иностранных дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

Министр

С.Н.Мартынов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
7 марта 2012 г. № 8

## **8/25211** О внесении дополнения в постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 8 ноября 2007 г. № 85

(02.04.2012)

На основании пункта 9 Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров

Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 962 «Вопросы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь», Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить приложение к постановлению Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 8 ноября 2007 г. № 85 «Об утверждении классификатора отходов, образующихся в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 290, 8/17498; 2011 г., № 19, 8/23266) после позиции

«1170700	Детское порошковое питание, просроченное и/или не маркированное надлежащим образом»	
----------	-------------------------------------------------------------------------------------	--

позицией следующего содержания:

«1170800	Отходы продуктов питания, содержащие компоненты животного происхождения (мясо, жиры, кровь и прочее)	3-й класс.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.Г.Цалко

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения  
Республики Беларусь  
В.И.Жарко

Министр  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
В.А.Ващенко

07.03.2012

07.03.2012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
16 марта 2012 г. № 12

## **8/25212** О признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (02.04.2012)

На основании пункта 9 Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 962 «Вопросы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь», Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 22 ноября 2005 г. № 61 «О создании кадрового реестра Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 194, 8/13530);

постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 30 октября 2006 г. № 65 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 22 ноября 2005 г. № 61» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 190, 8/15305);

постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 25 июня 2009 г. № 45 «Об утверждении порядка назначения (освобождения) и согласования назначения (освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 174, 8/21213);

постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 25 июня 2009 г. № 46 «Об утверждении Инструкции об организации работы с резервом руководящих кадров центрального аппарата Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, территориальных органов и подчиненных государственных организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 174, 8/21214);

подпункт 1.6 пункта 1 постановления Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 26 февраля 2010 г. № 10 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 105, 8/22236);

постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 10 ноября 2010 г. № 50 «О внесении дополнения в Инструкцию об организации работы с резервом руководящих кадров центрального аппарата Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, территориальных органов и подчиненных государственных организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 287, 8/22975).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.Г.Цалко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
16 марта 2012 г. № 23

## **8/25213** О признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 15 февраля 2006 г. № 9

(02.04.2012)

На основании подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 февраля 2006 г. № 9 «Об утверждении нормативов повышения тарифной ставки первого разряда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 42, 8/14058).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
20 марта 2012 г. № 22

## **8/25215** О признании утратившим силу постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 15 сентября 2003 г. № 57

(02.04.2012)

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 15 сентября 2003 г. № 57 «Об утверждении Инструкции по обеспечению иностранной инспекционной деятельности в Вооруженных Силах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 112, 8/10053).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 9 апреля 2012 г.

Министр  
генерал-лейтенант

Ю.В.Жадобин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
20 марта 2012 г. № 23

## **8/25216** О признании утратившим силу постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 28 марта 2007 г. № 25

(02.04.2012)

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 28 марта 2007 г. № 25 «О внесении изменения в постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 15 сентября 2003 г. № 57».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 9 апреля 2012 г.

Министр  
генерал-лейтенант

Ю.В.Жадобин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
6 февраля 2012 г. № 39

**8/25217 Об утверждении Правил профессиональной этики адвоката\***

(03.04.2012)

На основании статьи 38 Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2011 года «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь» Министерство юстиции Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила профессиональной этики адвоката.

2. Признать утратившими силу:

    постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 июня 2001 г. № 15 «Об утверждении Правил профессиональной этики адвоката» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 71, 8/6334);

    постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 11 декабря 2002 г. № 35 «О внесении дополнения в Правила профессиональной этики адвоката» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 141, 8/8856);

    постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 26 августа 2004 г. № 30 «О внесении изменений в Правила профессиональной этики адвоката» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 142, 8/11443);

    постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 17 марта 2008 г. № 17 «О внесении изменений и дополнений в Правила профессиональной этики адвоката» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 82, 8/18436).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 6 апреля 2012 г.

Министр

О.Л.Слижевский

СОГЛАСОВАНО

Председатель президиума  
Республиканской коллегии  
адвокатов

В.И.Чайчиц

06.02.2012

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
06.02.2012 № 39

**ПРАВИЛА  
профессиональной этики адвоката**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила основаны на нравственных критериях и традициях адвокатуры, а также на международных стандартах и правилах адвокатской профессии и представляют собой свод положений, определяющих требования, предъявляемые к личности адвоката и его поведению при выполнении профессиональных обязанностей, а также во взаимоотношениях с клиентами, коллегами, органами адвокатского самоуправления, органами государственного управления, правоохранительными органами и судами, иными организациями и должностными лицами, и разработаны в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2011 года «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 2, 2/1884) по предложениям адвокатов и адвокатских образований.

2. Действие настоящих Правил распространяется на адвокатов.

Помощники адвоката, стажеры адвоката и иные работники адвокатских образований, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, обязаны соблюдать настоящие Правила в части, соответствующей их трудовым обязанностям.

3. Адвокат должен соблюдать законодательство и придерживаться норм профессиональной морали, постоянно поддерживая честь и достоинство своей профессии в качестве участника отправления правосудия и общественного деятеля, а также личные честь и достоинство, содействовать сохранению и повышению своего престижа.

Адвокат в своей профессиональной деятельности должен утверждать уважение к адвокатской профессии, ее сущности и общественному назначению, содействовать сохранению и повышению ее престижа.

4. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики адвоката не урегулированы законодательством об адвокатуре Республики Беларусь или настоящими Правилами, адвокату

\* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 5 апреля 2012 г.

следует придерживаться обычаев и традиций, сложившихся в адвокатуре, содержание которых соответствует общим идеалам и принципам нравственности в обществе.

5. Профессия адвоката является свободной профессией, основанной на верховенстве закона, доверии и независимости.

6. В своей профессиональной деятельности адвокат полностью независим. Обязанности по защите прав и интересов клиента адвокат исполняет свободно и самостоятельно, достойно и тактично, честно и принципиально, добросовестно и конфиденциально, без какого бы то ни было вмешательства или давления извне.

## ГЛАВА 2 ДОСТОИНСТВО ПРОФЕССИИ И ЛИЧНОЕ ДОСТОИНСТВО АДВОКАТА

7. Достоинство профессии адвоката обеспечивается его особым моральным отношением к самому себе, определяющим соответствующее отношение к нему со стороны общества.

8. Утверждение и поддержание достоинства адвоката предполагают совершение соответствующих нравственных поступков и несовершение поступков, унижающих его достоинство. Унижающим профессиональное достоинство считается такое поведение адвоката, которое порочит его высокое звание и подрывает доверие общества к адвокатуре.

9. В целях поддержания чести и достоинства адвокату следует:

- быть вежливым, тактичным, честным, добросовестным, принципиальным и независимым;
- действовать квалифицированно, использовать все законные средства, способы и методы оказания юридической помощи;
- активно отстаивать свою позицию;
- сохранять адвокатскую тайну;
- не совершать действий, подрывающих престиж адвокатуры и личное достоинство адвоката, содействовать повышению роли и авторитета адвокатуры в обществе;
- использовать только достоверную информацию, участвуя в правовом воспитании граждан и предоставляя сведения в средства массовой информации;
- не допускать любых посягательств на свою профессиональную независимость;
- постоянно расширять и углублять свои познания в области права;
- при исполнении профессиональных обязанностей соблюдать деловую манеру в общении и деловой стиль одежды.

10. Адвокат не вправе:

- действовать вопреки законным интересам клиента, оказывать ему юридическую помощь, руководствуясь соображениями собственной выгоды, безнравственными интересами или находясь под воздействием давления извне;
- занимать правовую позицию, противоречащую интересам клиента;
- разглашать, а также использовать в личных целях без согласия клиента сведения, сообщенные им адвокату в связи с оказанием ему юридической помощи;
- делать публичные заявления о доказанности вины клиента, если последний ее отрицает;
- требовать и представлять документы, дискредитирующие участников процесса или иных лиц, если это не необходимо для дела;
- навязывать свою помощь лицам и привлекать их в качестве клиентов путем использования личных связей с работниками правоохранительных и судебных органов, предложения клиенту своей помощи вместо избранного им адвоката, обещания клиенту благополучного исхода дела в случае своего участия в нем и другими недостойными способами;
- допускать высказывания, содержащие личные оскорбления в отношении участников процесса, а равно грубостью отвечать на грубость последних;
- покупать или иным способом приобретать являющееся предметом спора имущество клиентов, в том числе имущественные права, как на свое имя, так и на имя других лиц.

11. Высказывания адвокатов, затрагивающие честь и достоинство стороны по делу, ее представителя, обвинителя или защитника, свидетеля, потерпевшего, эксперта, переводчика, не нарушающие настоящих Правил, преследованию не подлежат.

12. Распространяемая адвокатом и адвокатским образованием информация о своей деятельности и оказываемых видах юридической помощи не должна содержать:

- оценочных характеристик адвоката;
- отзывов других лиц о работе адвоката;
- сравнений с другими адвокатами и критики других адвокатов;
- заявлений, намеков, двусмысленностей, которые могут ввести в заблуждение потенциальных клиентов или вызывать у них безосновательные надежды на благополучный исход дела.

13. Адвокат вправе совмещать адвокатскую деятельность с работой в органах управления адвокатских образований и территориальных (Минской городской, областных) коллегий адвокатов (далее – коллегии адвокатов), с преподавательской, научной, творческой деятельностью, а также выступать примирителем в примирительной процедуре, медиатором в медиации или третейским судьей при рассмотрении дел третейскими судами.

Осуществление адвокатом иной деятельности не должно порочить честь и достоинство адвоката или наносить ущерб авторитету адвокатуры.

### ГЛАВА 3 АДВОКАТСКАЯ ТАЙНА

14. Соблюдение адвокатской тайны является безусловным приоритетом деятельности адвоката. Обязанность сохранения адвокатской тайны не ограничивается во времени.

15. Правила сохранения адвокатской тайны распространяются на:  
сведения о вопросах, по которым клиент обратился за юридической помощью;  
суть консультаций, разъяснений, справок, полученных клиентом от адвоката;  
сведения о личной жизни клиента;

информацию, полученную от клиента, об обстоятельствах совершения преступления по уголовному делу, по которому адвокат осуществлял защиту прав, свобод и интересов клиента;  
сведения, составляющие коммерческую тайну клиента.

16. Материалы, входящие в состав адвокатского производства по делу, а также переписка адвоката с клиентом должны быть ясным и недвусмысленным образом обозначены как принадлежащие адвокату или исходящие от него.

17. Адвокат может раскрыть доверенную клиентом информацию в объеме, который он считает обоснованно необходимым, в случаях:

согласия на это самого клиента, если раскрытие такой информации необходимо для оказания юридической помощи;

обоснования позиции адвоката при решении спора между ним и клиентом либо обоснования личной защиты по делу, возбужденному против него и основанному на действиях, в которых принимал участие клиент;

проведения консультаций с другими адвокатами, если клиент не возражает против таких консультаций.

18. Адвокат не вправе давать свидетельские показания и объяснения по вопросам, составляющим адвокатскую тайну.

В случае вызова адвоката органом, ведущим административный, уголовный, гражданский, хозяйственный процесс, для опроса либо допроса в качестве свидетеля по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью, адвокат обязан сообщить об этом руководителю органа адвокатского самоуправления.

### ГЛАВА 4 ОТНОШЕНИЯ АДВОКАТА С КОЛЛЕГАМИ

19. Адвокат строит свои отношения с другими адвокатами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

20. Адвокат должен быть отзывчивым и доброжелательным, уважать честь и достоинство своих коллег, при необходимости оказывать коллеге посильную помощь в профессиональной деятельности (при выборе правовой позиции, наиболее целесообразных средств, способов и методов оказания юридической помощи).

21. Адвокат должен помогать начинающим коллегам своими знаниями и опытом.

22. Адвокат не вправе:

допускать в документах правового характера, в письмах к клиенту и иным лицам выражения, порочащие другого адвоката, а также критические замечания в его адрес;

обсуждать с клиентом правильность действий адвоката, ранее участвовавшего по делу либо оказывавшего клиенту иную юридическую помощь;

оспаривать правильность действий другого адвоката в присутствии клиента (при обнаружении ошибки коллеги следует найти возможность в тактичной форме помочь исправить ее).

23. При невозможности по уважительным причинам прибыть в назначенное время для участия в судебном заседании или следственном действии, а также при намерении просить о назначении другого времени для их проведения адвокат должен заблаговременно уведомить об этом суд или следователя, а также сообщить об этом другим адвокатам, участвующим в деле, если ему известно об их участии, согласовать с ними взаимно приемлемое время для рассмотрения дела и уведомить об этом суд или следователя.

24. В случае обращения клиента к адвокату с просьбой об оказании юридической помощи и заключения договора на оказание юридической помощи адвокат обязан незамедлительно сообщить об этом в юридическую консультацию по месту нахождения суда, рассматривающего дело.

25. Если клиент просит вести дело совместно с другим адвокатом (адвокатами), уже принявшим (принявшими) на себя обязательство оказания юридической помощи, адвокат должен выяснить, согласен ли коллега (коллеги) на совместное ведение дела, а при его (их) несогласии поставить об этом в известность клиента, предложив ему определиться в выборе адвоката (адвокатов).

26. Адвокат может беседовать с клиентом другого адвоката по вопросам одного и того же дела с согласия и в присутствии их обоих, а также с согласия своего клиента. При отсутствии у другой стороны адвоката беседа адвоката одной стороны по вопросам одного и того же дела возможна с согласия его клиента и другой стороны по делу.

27. В случае если адвокат принимает обязательство оказания юридической помощи клиенту, возбудившему дело против другого адвоката, ему рекомендуется сообщить об этом коллеге и при соблюдении интересов клиента предложить окончить спор мировым соглашением. Если спор не может быть закончен мировым соглашением, адвокат, представляющий интересы клиента, продолжает оказание юридической помощи, не возобновляя бесед с коллегой.

28. Отношения между адвокатами не должны влиять на защиту интересов участвующих в деле сторон. Адвокат не вправе поступаться интересами клиента ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений.

29. Адвокату рекомендуется в тактичной форме обратить внимание коллеги на допущенное с его стороны нарушение норм профессиональной этики.

30. Адвокат вправе передать обязательство на оказание юридической помощи другому адвокату лишь с согласия клиента.

В случае принятия обязательства на оказание юридической помощи от другого адвоката адвокат, принимающий обязательство, обязан заключить с клиентом договор на оказание юридической помощи.

## ГЛАВА 5 ОТНОШЕНИЯ АДВОКАТА С КЛИЕНТАМИ

31. Адвокату следует поддерживать с клиентами честные и доверительные отношения.

32. Адвокат не должен необоснованно отказывать лицу, обратившемуся за юридической помощью, в принятии обязательства на оказание юридической помощи.

33. Адвокат не может участвовать в деле, если обязательство оказания юридической помощи не оформлено в соответствии с требованиями законодательства об адвокатуре.

34. Адвокат, принявший участие в предварительном следствии по уголовному делу в порядке назначения или на основании договора на оказание юридической помощи, не вправе без уважительных причин отказаться от принятой на себя обязанности по защите клиента.

Уважительными причинами признаются обстоятельства, перечисленные в пункте 35 настоящих Правил, а также нарушение клиентом условий договора на оказание юридической помощи.

35. Адвокат не вправе оказывать юридическую помощь клиенту, должен отказаться от принятия обязательства оказания юридической помощи либо дальнейшего его исполнения в случаях, если:

он оказывает или ранее оказывал юридическую помощь клиенту, интересы которого противоречат интересам физического или юридического лица, обратившегося за юридической помощью;

он участвовал в деле в качестве судьи, прокурора, следователя, лица, производившего дознание, эксперта, специалиста, переводчика, секретаря судебного заседания или свидетеля, понятого, третейского судьи или принимал участие в примирительной процедуре либо медиации, а также если в расследовании или рассмотрении дела принимает или принимало участие должностное лицо, являющееся супругом (супругой), отцом, матерью, сыном, дочерью, родным братом или сестрой адвоката;

в суде, рассматривающем дело в качестве суда первой инстанции, в должности судьи работает лицо, состоящее с ним в близких родственных отношениях;

он состоит в близких родственных отношениях с адвокатом, по тому же делу оказывающим юридическую помощь лицу, интересы которого противоречат интересам обратившегося лица;

требования обратившегося за юридической помощью лица очевидно противоречат законодательству или это лицо требует принять для защиты его интересов заведомо ложные или добытые с нарушением законодательства доказательства либо использовать иные незаконные средства и способы;

ему известно, что следователь, дознаватель или суд могут вызвать его в качестве свидетеля по делу;

могут возникнуть обстоятельства, требующие от него разглашения тайны, доверенной ему другим лицом, кроме случаев, когда на это будет получено письменное согласие лица, заинтересованного в сохранении тайны;

принятие обязательства оказания юридической помощи может затруднить оказание юридической помощи другому клиенту;

оказание клиенту юридической помощи может оказаться настолько сложным, что адвокат не уверен в том, что обладает достаточными знаниями и опытом для его надлежащего выполнения.

36. В случае отказа от исполнения обязательства по оказанию юридической помощи адвокат должен заблаговременно поставить об этом в известность клиента, чтобы последний имел возможность обратиться за помощью к другому адвокату.

Адвокат, осуществляющий деятельность в составе адвокатского образования, должен незамедлительно сообщить об отказе от оказания юридической помощи руководителю адвокатского образования.

37. Если в результате конкретных обстоятельств возникнет необходимость оказания юридической помощи лицам с различными интересами, а равно при потенциальной возможности конфликта интересов, адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность в одной юридической консультации, обязаны получить согласие всех сторон конфликтного отношения на продление исполнения поручения и обеспечить равные возможности для правовой защиты этих интересов.

38. По желанию клиента или по согласованию с ним допускается принятие одного поручения несколькими адвокатами, работающими в юридической консультации. В этом случае в договоре на оказание юридической помощи может быть определен порядок распределения обязанностей между адвокатами, выполняющими поручение.

39. При расторжении договора на оказание юридической помощи адвокат обязан по желанию клиента возратить ему полученные от него документы, выданные адвокату другими лицами в ходе выполнения поручения, проинформировать клиента относительно осуществленной по договору работы и передать клиенту копии процессуальных документов, составленных адвокатом.

40. Адвокат, осуществляющий защиту по назначению через коллегия адвокатов по требованию органа, ведущего уголовный процесс, на любой стадии уголовного процесса вправе заключить договор на оказание юридической помощи.

41. Адвокат не должен осуществлять представительство или защиту своих родственников и знакомых без заключения договора на оказание юридической помощи.

42. Адвокат не должен обещать и (или) гарантировать удовлетворение требований клиента, но вправе высказать свое мнение о перспективах исхода дела.

43. При наличии сомнений в обоснованности позиции клиента (иска или возражений против иска) адвокат может принять на себя обязательство оказания юридической помощи на ведение дела, но обязан разъяснить клиенту возможность неудовлетворения его требований.

Адвокату следует выяснить и определить правовую сущность вопросов клиента, разъяснить правовые нормы, дать юридическую оценку исследуемой ситуации.

44. При убежденности в явной необоснованности требований или возражений клиента и отсутствии у него правовой позиции адвокат должен сообщить свое мнение клиенту. В этом случае адвокат вправе отказаться от оказания юридической помощи и предложить клиенту не возбуждать или прекратить дело.

45. Если необоснованность иска или возражений против иска выяснится в ходе судебного разбирательства, а клиент настаивает на дальнейшем участии адвоката в деле, адвокату следует ограничиться изложением требований или возражений клиента, не ссылаясь на правовые нормы.

46. Адвокат должен согласовать свою правовую позицию с клиентом и не вправе изменять ее без согласования с ним, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 47 и 48 настоящих Правил. Адвокат должен информировать клиента об изменениях средств, способов и методов защиты его интересов, когда этого требуют новые обстоятельства, возникающие в ходе процесса.

47. Если имеющиеся в деле доказательства свидетельствуют о наличии в действиях подзащитного состава менее тяжкого преступления, чем то, в совершении которого он обвиняется, адвокат обязан сообщить ему об этом и согласовать с ним позицию, имея в виду менее тяжкое преступление. В этом случае при несогласии подзащитного с мнением адвоката последний защищает клиента исходя из самостоятельно избранной позиции.

48. В уголовных делах с несколькими обвиняемыми при наличии противоречий между интересами отдельных подзащитных адвокат должен собирать, представлять и анализировать в защитительной речи доказательства, опровергающие вину его подзащитного или вызывающие сомнения в его виновности, либо обстоятельства, смягчающие его ответственность. Если возникает необходимость выяснить обстоятельства, изобличающие другого обвиняемого, адвокат должен собирать, представлять и анализировать лишь те из них, которые имеют значение для его подзащитного.

49. При самостоятельном собирании сведений, касающихся обстоятельств дела, адвокат должен быть тактичным и добросовестным. Адвокат не вправе склонять потерпевших и свидетелей к даче показаний, не соответствующих действительности. В случае отказа лица от дачи показаний (объяснений) адвокат не должен настаивать на этом, однако он вправе заявить ходатайство о допросе этого лица в качестве свидетеля.

50. При исполнении обязательства оказания юридической помощи адвокат исходит из того, что документы и информация, представленные клиентом, являются достоверными, и не проводит их дополнительной проверки. Адвокат не отвечает за достоверность сведений, приводимых в составленных им документах, если они были представлены ему клиентом, а также за представление документов, содержащих ложные сведения, если ему не было заведомо известно об их недостоверности.

51. Обязанности адвоката, установленные законодательством об адвокатуре и адвокатской деятельности, при оказании им юридической помощи за счет средств коллегии в случаях, предусмотренных законодательством, или по назначению через территориальную коллегию адвокатов по требованию органа, ведущего уголовный процесс, не отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи на возмездной основе.

52. Адвокат не должен посещать клиента у него дома. Данное правило не распространяется на адвоката, посещающего клиента у него дома в связи с его состоянием здоровья по поручению руководителя адвокатского образования.

53. Не допускается прием адвокатом клиента у себя на дому.

## ГЛАВА 6 ОПЛАТА ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

54. Порядок и размер оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатом клиенту (далее – гонорар), определяются договором на оказание юридической помощи и являются его существенными условиями.

При заключении договора на оказание юридической помощи по гражданским делам адвокат обязан разъяснить клиенту порядок возмещения расходов по оплате юридической помощи адвоката в качестве представителя.

55. Адвокат имеет право на возмещение понесенных им при оказании юридической помощи издержек и расходов.

56. Размер гонорара и порядок его определения (фиксированная сумма, оплата за день участия в предварительном следствии или в суде, оплата согласованной почасовой ставки, доплата за позитивный результат по делу и т.д.) определяются по договоренности между адвокатом (адвокатским бюро) и клиентом и указываются в договоре на оказание юридической помощи.

57. Рекомендуются определять размер гонорара, принимая во внимание следующие факторы:

- опыт и квалификацию адвоката, требуемые для оказания юридической помощи надлежащим образом;
- профессиональный авторитет адвоката;
- новизну и сложность вопросов;
- необходимые затраты времени и труда;
- вероятность того, что принятие данного поручения ограничит возможности адвоката одновременно работать по другим делам;
- сроки, установленные клиентом или обстоятельствами;
- необходимость привлечения специалистов;
- расходы, связанные с оказанием юридической помощи;
- практику определения размера гонорара в данном регионе, а также в регионе, в котором клиент имеет постоянное местопребывание;
- иные факторы.

58. Адвокат не должен принимать на себя обязательство об оказании юридической помощи с условием выплаты гонорара в зависимости от будущих результатов.

59. Адвокат не вправе обсуждать с кем бы то ни было размер гонорара, взимаемого другими адвокатами.

## ГЛАВА 7 ОТНОШЕНИЯ АДВОКАТА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

60. Адвокат не должен препятствовать Министерству юстиции Республики Беларусь и другому контролирующему органу в осуществлении функций, возложенных на них законодательством.

61. Выполняя профессиональные обязанности в судах, органах, ведущих уголовный и административный процесс, других государственных органах, учреждениях и организациях, общественных и иных организациях, адвокат исходит из того, что в соответствии с Конституцией Республики Беларусь и Законом Республики Беларусь «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь» он осуществляет деятельность, направленную на защиту прав, свобод и интересов клиента.

62. Участвуя в уголовном процессе, адвокат должен сообщить органу, ведущему уголовный процесс, о допущенных им нарушениях закона, ущемляющих права его клиента, хода

тайствовать об их устранении или обжаловать действия либо бездействие органа, ведущего уголовный процесс.

63. Участвуя в судебном заседании, адвокат должен сообщить суду о допущенных нарушениях закона, ущемляющих права его клиента, ходатайствовать об их устранении или обжаловать действия либо бездействие суда.

64. При необходимости возразить против действий судьи либо участников процесса адвокат должен сделать это в корректной форме и в строгом соответствии с законодательством.

65. Адвокат не должен воздействовать на лиц, производящих дознание, следователей, прокуроров, судей и иных должностных лиц с помощью средств, запрещенных законодательством, а также вступать с ними в неофициальные контакты в целях достижения благоприятного для клиента результата.

66. Адвокат, ранее проходивший службу (работавший) в органах, ведущих уголовный, гражданский, административный, хозяйственный процесс, не должен выполнять поручения по ведению дел в указанных органах в течение пяти лет после его увольнения из этих органов.

67. При свиданиях с заключенными под стражу лицами адвокат должен соблюдать правила мест содержания под стражей и лишения свободы.

#### ГЛАВА 8

#### ОТНОШЕНИЯ АДВОКАТА С ОРГАНАМИ АДВОКАТСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ ПО ВОПРОСАМ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

68. Адвокат обязан уважать органы адвокатского самоуправления и выполнять принимаемые ими в пределах их компетенции решения.

69. Адвокат должен оказывать органам адвокатского самоуправления помощь в профессиональной и общественной деятельности.

70. Адвокат должен являться по приглашению органа адвокатского самоуправления и Квалификационной комиссии по вопросам адвокатской деятельности в Республике Беларусь в установленный срок. При невозможности прибыть вовремя он должен сообщить причину неявки и своевременно представить требуемые объяснения.

71. Адвокат, в отношении которого возбуждено уголовное дело или к которому предъявлен порочащий его честь и достоинство иск по гражданскому делу, должен информировать руководителя органа адвокатского самоуправления о результате производства по нему.

#### ГЛАВА 9

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ АДВОКАТА

72. Нарушение адвокатом настоящих Правил влечет за собой дисциплинарную ответственность, а совершение проступков, не совместимых со званием адвоката, – исключение из территориальной коллегии адвокатов в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь».

73. Проступками, не совместимыми со званием адвоката, являются:  
совершение действий, дискредитирующих звание адвоката и адвокатуру;  
систематическое невыполнение решений Республиканской, территориальной коллегий адвокатов, принятых в пределах их компетенции, предусмотренных Законом Республики Беларусь «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь» и уставами;  
препятствование осуществлению Министерством юстиции Республики Беларусь, другими контролирующими органами, органами адвокатского самоуправления функций, возложенных на них законодательными актами;

приобретение являющегося предметом спора имущества клиентов, в том числе имущественных прав, как на свое имя, так и на имя других лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
3 февраля 2012 г. № 35

### **8/25218** Об утверждении Инструкции о порядке прохождения стажировки гражданами Республики Беларусь, намеревающимися стать адвокатами, и признании утратившим силу постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 18 февраля 2008 г. № 10\*

(03.04.2012)

На основании пункта 4 статьи 10 Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2011 года «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь» и пункта 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке прохождения стажировки гражданами Республики Беларусь, намеревающимися стать адвокатами.

\* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 5 апреля 2012 г.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 18 февраля 2008 г. № 10 «Об утверждении Инструкции о порядке прохождения стажировки в адвокатуре» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 58, 8/18252).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 6 апреля 2012 г.

Министр

О.Л.Слижевский

СОГЛАСОВАНО

Председатель Президиума  
Республиканской коллегии  
адвокатов

В.И.Чайчиц

03.02.2012

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
03.02.2012 № 35

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке прохождения стажировки гражданами Республики Беларусь, намеревающимися стать адвокатами**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок прохождения стажировки гражданами Республики Беларусь, намеревающимися стать адвокатами (далее – претенденты), у адвоката юридической консультации, адвокатского бюро либо у адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально (далее – стажировка).

2. На претендентов, находящихся на стажировке (далее – стажеры адвоката), распространяются положения Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2011 года «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 2, 2/1884), Правил профессиональной этики адвоката, утверждаемых Министерством юстиции Республики Беларусь, настоящей Инструкции и уставов соответствующих территориальных коллегий адвокатов, адвокатских бюро, решений адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально.

3. Основной целью стажировки является создание условий для подготовки и допуска стажеров адвоката к самостоятельной адвокатской деятельности.

4. Основными задачами стажировки являются:

изучение специфики профессии адвоката, организации работы территориальных коллегий адвокатов;

повышение уровня теоретических знаний и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления адвокатской деятельности;

углубление профессиональной специализации, освоение накопленного опыта;

изучение деловых, моральных и профессиональных качеств стажера адвоката в целях определения возможности осуществления им адвокатской деятельности.

5. Претенденты, имеющие стаж работы по специальности не менее трех лет, в том числе в качестве помощника адвоката, до сдачи квалификационного экзамена проходят стажировку по направлению территориальной коллегии адвокатов от трех до шести месяцев, а претенденты, не имеющие трехлетнего стажа работы по специальности, – от шести месяцев до одного года.

6. Министерство юстиции Республики Беларусь в целях обеспечения доступности юридической помощи на территории административно-территориальной единицы вправе вносить в соответствующую территориальную коллегию адвокатов обязательные для исполнения представления о количестве стажеров адвоката, подлежащих направлению на стажировку в юридические консультации, с заключением договоров, предусмотренных пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Беларусь «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь».

Решение о внесении в соответствующую территориальную коллегию адвокатов представления о количестве стажеров адвоката, подлежащих направлению на стажировку в юридические консультации, принимается Министерством юстиции Республики Беларусь на основании предложений данной коллегии адвокатов, основанных на поступивших заявках юридических консультаций, и исходя из утвержденной годовой сметы доходов и расходов соответствующей территориальной коллегии адвокатов.

7. Решение о приеме претендента в качестве стажера адвоката и направлении его на стажировку в юридическую консультацию, адвокатское бюро или к адвокату, осуществляющему адвокатскую деятельность индивидуально, принимается по заявлению претендента советом территориальной коллегии адвокатов на основании соответственно заявок юридических консультаций, адвокатских бюро или адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально.

8. Заявление о приеме на стажировку рассматривается советом соответствующей территориальной коллегии адвокатов в месячный срок со дня его подачи. К заявлению о приеме на стажировку претендентом прилагаются:

копия диплома о высшем юридическом образовании;

выписка из трудовой книжки, если претендент осуществлял трудовую деятельность, а в случае ее отсутствия – справка с последнего места работы с указанием оснований прекращения трудовой деятельности.

9. В качестве стажера адвоката не могут быть приняты лица при наличии у них ограничений, предусмотренных статьей 8 Закона Республики Беларусь «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь».

10. Стажер адвоката принимается на работу на условиях срочного трудового договора, заключаемого с соответствующей территориальной коллегией адвокатов (в случае направления на стажировку в юридическую консультацию), адвокатским бюро либо адвокатом, осуществляющим адвокатскую деятельность индивидуально.

В трудовом договоре, заключаемом с территориальной коллегией адвокатов, может быть предусмотрено условие об обязанности стажера адвоката после прохождения стажировки и при условии получения специального разрешения (лицензии) на осуществление адвокатской деятельности отработать два года в юридической консультации, указанной в этом договоре.

11. В срок стажировки не засчитывается время отсутствия на стажировке более одного месяца подряд (в связи с болезнью, призывом на военные сборы и др.).

12. Условия и размер оплаты труда стажеров адвоката определяются органами управления соответствующей территориальной коллегии адвокатов в соответствии с законодательством и ее уставом.

13. Стажер адвоката обязан хранить адвокатскую тайну.

14. Стажеры адвокатов в период прохождения стажировки обязаны соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

15. Общее руководство стажировкой и контроль за ее организацией осуществляют заведующие юридическими консультациями, управляющие партнеры адвокатских бюро, адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность индивидуально.

16. Руководство стажировкой осуществляют руководители стажировки, назначаемые советом соответствующей территориальной коллегии адвокатов – для лиц, проходящих стажировку в юридических консультациях, управляющими партнерами адвокатских бюро – для лиц, проходящих стажировку в адвокатских бюро.

Руководителями стажировки лиц, проходящих стажировку у адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально, являются эти адвокаты.

17. Стажер адвоката проходит стажировку под руководством адвоката, имеющего стаж работы в качестве адвоката не менее пяти лет, выполняя обязанности помощника адвоката и иные обязанности, предусмотренные срочным трудовым договором.

18. Руководителем стажировки может быть адвокат, обладающий деловыми, личностными, нравственными, профессиональными знаниями, умениями и навыками, позволяющими эффективно осуществлять руководство стажировкой.

19. Адвокат вправе иметь одновременно только одного стажера адвоката.

20. Не может быть руководителем стажировки адвокат, имеющий дисциплинарное взыскание.

21. Руководители стажировки:

организуют своевременное и качественное проведение стажировки, обеспечивают объективность выданной стажеру характеристики, заключения о готовности стажера, необходимые условия для выполнения стажерами адвоката планов стажировки;

оказывают стажеру адвоката помощь в приобретении профессиональных знаний и практических навыков;

контролируют выполнение стажерами адвоката индивидуальных планов стажировки, оформляют необходимые материалы по итогам стажировки.

22. Содержание стажировки определяется индивидуальными планами, разрабатываемыми руководителями стажировки. Индивидуальные планы стажировки утверждаются заведующими юридическими консультациями, управляющими партнерами адвокатских бюро, адвокатами, осуществляющими адвокатскую деятельность индивидуально.

23. В индивидуальном плане стажировки должны быть указаны порядок и сроки выполнения стажером адвоката работ, а также сроки проведения занятий со стажером адвоката и их содержание.

24. В случае, если стажер адвоката, получивший положительное заключение адвоката, под руководством которого он проходил стажировку, не сдаст квалификационный экзамен, такой адвокат по решению совета соответствующей территориальной коллегии адвокатов может быть отстранен от руководства стажерами адвоката на срок до двух лет.

25. По окончании стажировки адвокат, под руководством которого стажер адвоката проходил стажировку, составляет заключение о готовности стажера адвоката к осуществлению адвокатской деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, а стажер адвоката – отчет о результатах стажировки согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, в котором должно быть отражено выполнение им индивидуального плана стажировки, а также сведения о выполненных заданиях по повышению своего теоретического уровня с приложением проектов документов правового характера.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
прохождения стажировки  
гражданами Республики  
Беларусь, намеревающимися  
стать адвокатами

Форма

\_\_\_\_\_ КОЛЛЕГИЯ АДВОКАТОВ  
(наименование территориальной коллегии адвокатов)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о готовности стажера адвоката к осуществлению адвокатской деятельности**

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) стажера адвоката)

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. после окончания \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ учреждения высшего образования, специальность, квалификация, год окончания)

проходил(а) стажировку \_\_\_\_\_  
(наименование юридической консультации, адвокатского бюро, адвоката, осуществляющего

\_\_\_\_\_ адвокатскую деятельность индивидуально, наименование территориальной коллегии адвокатов)

коллегии адвокатов \_\_\_\_\_

(где стажеруется по настоящее время)

За время прохождения стажировки \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы стажера адвоката)

изучено законодательство \_\_\_\_\_

(об адвокатуре, процессуальное законодательство и другое,

\_\_\_\_\_ относящееся к деятельности адвокатуры, указанное в отчете о прохождении стажировки)

\_\_\_\_\_ изучены методические документы,

(фамилия, инициалы стажера адвоката)

решения органов адвокатского самоуправления по вопросам оказания адвокатом различных видов юридической помощи, участия адвоката в производстве по различным категориям дел:

(перечислить документы и решения)

а также специальная литература в виде периодических изданий и статей по актуальным вопросам адвокатской деятельности:

(перечислить названия и источники опубликования)

особенности ведения делопроизводства, отчетности в территориальной коллегии адвокатов, оформления документов, связанных с оказанием юридической помощи:

(указать

\_\_\_\_\_ документы, регулирующие порядок оформления запросов, ордеров,

\_\_\_\_\_ договоров на оказание юридической помощи и другие документы)

За время прохождения стажировки \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы стажера адвоката)

совместно со мной принимал(а) участие в производстве по \_\_\_\_\_

(указать, какие дела

\_\_\_\_\_ (категории, стороны), в каких судах рассмотрены, органы, в которых велось производство по делам)

Самостоятельно составлял(а) проекты документов правового характера, а именно: \_\_\_\_\_  
(указать)

\_\_\_\_\_  
(документы правового характера)

За время прохождения стажировки принимал(а) участие в правовом обслуживании юридических лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(участие в претензионной работе, составлении проектов договоров,

\_\_\_\_\_  
переговорах в ходе заключения договоров, подготовке протоколов разногласий, проектов исковых

\_\_\_\_\_  
заявлений, иных документов правового характера и оказании другой юридической помощи)

Владеет \_\_\_\_\_  
(иностранные языки, базы данных правовой информации, компьютерные

\_\_\_\_\_  
программы и др.)

\_\_\_\_\_ зарекомендовал(а) себя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы стажера адвоката)

\_\_\_\_\_  
(характеризующие сведения в отношении стажера адвоката при выполнении им трудовых обязанностей,

\_\_\_\_\_  
общении в коллективе)

План стажировки \_\_\_\_\_  
(выполнил(а), готов(а) к осуществлению адвокатской деятельности)

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Председатель (заместитель председателя)  
территориальной коллегии адвокатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
прохождения стажировки  
гражданами Республики  
Беларусь, намеревающимися  
стать адвокатами

Форма

### ОТЧЕТ о результатах стажировки

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) стажера адвоката)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. проходил(а) стажировку

\_\_\_\_\_  
(наименование юридической консультации, адвокатского бюро,

\_\_\_\_\_  
адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально,

\_\_\_\_\_  
наименование территориальной коллегии адвокатов)

Руководителем стажировки \_\_\_\_\_  
(назначен/является адвокат юридической консультации/

\_\_\_\_\_  
адвокатского бюро, адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность индивидуально)

За время стажировки мной проделана работа, целью которой было приобретение профессиональных знаний и навыков, необходимых для получения статуса адвоката. Совместно с руководителем стажировки разработан индивидуальный план стажировки, в соответствии с которым мной выполнена следующая работа.

1. Изучены документы, регулирующие адвокатскую деятельность: \_\_\_\_\_  
(перечислить)

\_\_\_\_\_  
нормативные правовые акты, методические документы и решения Республиканской

\_\_\_\_\_  
и соответствующей территориальной коллегий адвокатов и др.)

2. Изучены постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь: \_\_\_\_\_  
(перечислить постановления)

3. Изучены научная литература и периодические издания по вопросам деятельности адвокатуры, информационные и иные издания Республиканской и территориальных коллегий адвокатов: \_\_\_\_\_  
(перечислить литературные и иные источники)

4. Изучен порядок ведения делопроизводства в территориальной коллегии адвокатов: \_\_\_\_\_

(номенклатура дел, порядок ведения отчетности в территориальной коллегии адвокатов

и другие документы, регулирующие данные вопросы)

5. Изучен порядок оформления документов, связанных с оказанием юридической помощи: \_\_\_\_\_  
(запросы, ордера, договоры на оказание юридической помощи

и другие документы, регулирующие данные вопросы)

6. Изучены права и обязанности адвоката, предусмотренные \_\_\_\_\_

(акты законодательства,

предусматривающие соответствующие положения)

7. Ознакомлен(а) с порядком ведения приема граждан: \_\_\_\_\_

(присутствие на приеме

граждан руководителем стажировки и другими адвокатами, оформлено проектов документов

правового характера (их количество, наименование)

8. Составлены проекты документов правового характера: \_\_\_\_\_

(ходатайства, исковые заявления,

возражения, жалобы и другие документы)

9. Изучен порядок оказания юридической помощи по гражданским и административным делам: \_\_\_\_\_

(изучение гражданских и административных дел (указать, какие

дела и их количество), составление по ним производств, изучение методик ознакомления

с материалами дела и выработка позиции по делу, присутствие в судебных заседаниях совместно

с руководителем стажировки, составление проектов документов (указать, какие документы

и их количество) и другая работа)

10. Изучен порядок оказания юридической помощи по уголовным делам: \_\_\_\_\_

(ознакомление

с методиками ведения защиты на предварительном следствии, ознакомление

с материалами дел (указать, какие дела и их количество), проводимых руководителем стажировки,

составление производств по делам, изучение порядка представления доказательств, составление проектов

документов (указать, какие документы и их количество), присутствие в судебных заседаниях совместно

с руководителем стажировки при рассмотрении дел (указать, какие дела и их количество),

составление проектов документов правового характера (указать, какие документы и их количество),

проекты защитительной речи и другая работа)

11. Изучена правовая работа по обеспечению хозяйственной и иной деятельности, порядок оказания иных видов юридической помощи: \_\_\_\_\_

(посещение организаций совместно

с руководителем стажировки, участие в ведении претензионной работы, присутствие при проведении

переговоров в ходе заключения договоров, разработка протоколов разногласий,

проектов исковых заявлений, жалоб, договоров, выполнение другой работы)

12. Изучена работа по систематизации и кодификации законодательства: \_\_\_\_\_  
(ознакомление

с правилами систематизации законодательства и кодификации,

участие в осуществлении учета и хранения нормативных правовых актов, в работе над созданием

библиотеки юридической литературы, работа с правовыми базами данных и другая работа)

13. Выполнена другая работа в соответствии с индивидуальным планом стажировки:

Приложение: индивидуальный план стажировки;  
проекты составленных стажером документов правового характера;  
другие материалы стажировки.

Стажер адвоката

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)