РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13 марта 2012 г. № 19

8/25120 *(27.03.2012)*

Об установлении норм оснащения санитарной одеждой работников государственных организаций здравоохранения, за исключением государственных организаций здравоохранения, оказывающих скорую (неотложную) медицинскую помощь, организаций медицинской техники, баз хранения медицинской техники и имущества

На основании абзаца пятого подпункта 8.51 пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360», Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормы оснащения санитарной одеждой работников государственных организаций здравоохранения, за исключением государственных организаций здравоохранения, оказывающих скорую (неотложную) медицинскую помощь, организаций медицинской техники, баз хранения медицинской техники и имущества, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **В.И.Жарко**

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
13.03.2012

Приложение
к постановлению
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
13.03.2012 № 19

Нормы оснащения санитарной одеждой работников государственных организаций здравоохранения, за исключением государственных организаций здравоохранения, оказывающих скорую (неотложную) медицинскую помощь, организаций медицинской техники, баз хранения медицинской техники и имущества

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование санитарной одежды	Количество (на одного работника)	Срок носки (в месяцах)
1	Руководители и их заместители, руководители структурных и (или) обособленных подразделений государственных организаций здравоохранения, за исключением государственных организаций здравоохранения, оказывающих скорую (неотложную) медицинскую помощь, аптечных организаций и организаций медицинской техники, баз хранения медицинской техники и имущества	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
2	Врачи-специалисты	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование санитарной одежды	Количество (на одного работника)	Срок носки (в месяцах)
2.1	дополнительно при занятости врачом-акушером-гинекологом, врачом-ангиохирургом, врачом-анестезиологом-реаниматологом, врачом-бактериологом, врачом-вирусологом, врачом-гематологом, врачом-дерматовенерологом, врачом – детским хирургом, врачом-кардиохирургом, врачом-комбустиологом-хирургом, врачом-лаборантом, врачом лабораторной диагностики, врачом-нейрохирургом, врачом-неонатологом, врачом-онкологом, врачом-онкологом-хирургом, врачом-оториноларингологом, врачом-перфузиологом, врачом-проктологом, врачом-стоматологом, врачом-стоматологом детским, врачом-стоматологом-ортодонтом, врачом-стоматологом-ортопедом, врачом-стоматологом-терапевтом, врачом-стоматологом-хирургом, врачом-токсикологом, врачом – торакальным хирургом, врачом-травматологом-ортопедом, врачом-трансплантологом, врачом-трансфузиологом, врачом-хирургом, врачом – челюстно-лицевым хирургом, врачом-эндоскопистом, врачом-урологом	Комплект медицинский*	2	24
2.2	дополнительно при занятости врачом – радиационным онкологом, врачом радионуклидной диагностики, врачом-рентгенологом, врачом – рентгено-эндоваскулярным хирургом	Платье (для женщин) Рубашка и брюки (для мужчин)	3 3	24 24
2.3	дополнительно при работе: в отделениях акушерских, анестезиологии и реанимации, для новорожденных детей, хирургических; в операционных, перевязочных, процедурных (прививочных) кабинетах, родовых и послеродовых палатах, родильных залах; боксированных помещениях для забора крови и ее компонентов; с микроорганизмами 1–4-й групп патогенности; в туберкулезных, инфекционных отделениях (кабинетах); в приемных отделениях; в ожоговых отделениях и палатах; в асептических отделениях и палатах; с трупами и трупным материалом	Комплект медицинский	В количестве, обеспечивающем ежедневную смену, но не более 5	24
3	Медицинские работники со средним специальным образованием по профилю образования «Здравоохранение», младшие медицинские сестры по уходу за больными, санитарки	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
3.1	дополнительно при работе: в отделениях акушерских, анестезиологии и реанимации, для новорожденных детей, хирургических; в операционных, перевязочных, процедурных кабинетах, родовых и послеродовых палатах, родильных залах; боксированных помещениях для забора крови и ее компонентов; с микроорганизмами 1–4-й групп патогенности; в туберкулезных, инфекционных отделениях (кабинетах); в приемных отделениях; в ожоговых отделениях и палатах; в асептических отделениях и палатах; с трупами и трупным материалом	Комплект медицинский	В количестве, обеспечивающем ежедневную смену, но не более 5	24
3.2	дополнительно при занятости рентгенолаборантом, медицинской сестрой при работе с источниками рентгеновского излучения и открытыми источниками ионизирующего излучения	Платье (для женщин) Рубашка и брюки (для мужчин)	3 3	24 24
3.3	дополнительно при занятости фельдшером зубным, зубным техником	Комплект медицинский	2	24
4	Сестры-хозяйки	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
5	Руководители и их заместители, работники аптечных организаций и их структурных и (или) обособленных подразделений	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
5.1	дополнительно при занятости изготовлением, фасовкой и контролем лекарственных средств в асептических условиях	Комплект медицинский	2	24
6	Биолог, энтомолог, зоолог, инженер и другие работники, работающие в структурных подразделениях государственных организаций здравоохранения, за исключением государственных организаций здравоохранения, оказывающих скорую (неотложную) медицинскую помощь, аптечных организаций и организаций медицинской техники, баз хранения медицинской техники и имущества	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
7	Инструктор по трудовой терапии	Халат Колпак (шапочка) или косынка	2 2	24 24
8	Инструктор-методист физической реабилитации, инструктор по лечебной физкультуре	Комплект медицинский	3	24
9	Психолог, учитель-дефектолог, воспитатель	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
10	Медицинский регистратор	Халат Колпак (шапочка) или косынка	2 2	24 24

Окончание табл.

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование санитарной одежды	Количество (на одного работника)	Срок носки (в месяцах)
11	Заведующий торговым объектом общественного питания, его заместители, бухгалтер производства, заведующий производством, его заместители, шеф-повар	Халат или куртка Колпак (шапочка) или косынка	2 2	6 6
12	Повар, кондитер, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов	Куртка Брюки светлые Юбка светлая (для женщин) Фартук хлопчатобумажный Колпак (шапочка) или косынка	4 4 4 4 4	6 6 6 6 6
13	Кухонный рабочий	Куртка Колпак (шапочка) или косынка	4 4	6 6

* Комплект медицинский включает рубашку, брюки и головной убор (колпак, шапочка или косынка).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 января 2012 г. № 1

8/25121 Об утверждении Положения о республиканской системе мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь

(27.03.2012)

На основании части второй пункта 2 Положения о порядке планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», подпункта 3.2[1] пункта 3 Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 282 «О Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь», Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о республиканской системе мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель **И.В.Войтов**

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
В.В.Амарин
06.01.2012

СОГЛАСОВАНО
Министр связи и информатизации
Республики Беларусь
Н.П.Пантелей
06.01.2012

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
09.01.2012 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканской системе мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и призна-

нии утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 92, 5/34264), и определяет цели, задачи и порядок функционирования республиканской системы мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь (далее – система мониторинга).

2. Основной целью функционирования системы мониторинга является обеспечение органов государственного управления оперативной информацией о состоянии системы послевузовского образования, оптимизация планирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации посредством автоматизированного сбора, учета, обработки и анализа данных.

3. Основными задачами системы мониторинга являются:

оценка состояния подготовки научных работников высшей квалификации на всех уровнях;

информационно-аналитическое обеспечение планирования подготовки научных работников высшей квалификации;

автоматизация процедуры подготовки отчетных материалов и формирования заявок на подготовку научных работников высшей квалификации;

разработка предложений и рекомендаций по оптимизации и совершенствованию системы подготовки высококвалифицированных специалистов для обеспечения научной и инновационной деятельности.

4. Участниками системы мониторинга являются:

Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь (далее – ГКНТ);

государственные органы и государственные организации, имеющие в подчинении учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – заказчики);

государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (далее – ГУ «БелИСА»);

учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – организации-исполнители).

5. Объектом мониторинга является система планирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь.

6. Предметом мониторинга являются количественные и качественные показатели, характеризующие процесс подготовки научных работников высшей квалификации в целом по республике, в разрезе заказчиков и организаций-исполнителей.

7. Общую координацию деятельности по обеспечению функционирования системы мониторинга осуществляет ГКНТ.

8. Информационно-аналитическое сопровождение системы мониторинга осуществляет ГУ «БелИСА».

9. Неотъемлемой частью системы мониторинга является автоматизированная информационно-аналитическая система мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации (далее – автоматизированная система мониторинга).

10. Основными задачами автоматизированной системы мониторинга являются:

автоматизированный сбор, обработка, анализ, хранение и представление электронной информации о состоянии подготовки научных работников высшей квалификации;

формирование электронного банка данных аспирантов, адъюнктов, докторантов и соискателей (далее – банк данных);

создание единого электронного информационного пространства в сфере послевузовского образования Республики Беларусь;

информационно-аналитическое обеспечение системы мониторинга;

иные задачи, решение которых осуществляется в соответствии с законодательством.

11. Заказчиком автоматизированной системы мониторинга выступает ГКНТ.

Владельцем и оператором автоматизированной системы мониторинга является ГУ «БелИСА».

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА

12. Автоматизированная система мониторинга функционирует в режиме удаленного доступа через глобальную компьютерную сеть Интернет.

13. Центральный узел автоматизированной системы мониторинга установлен в ГУ «БелИСА».

14. Организационная структура автоматизированной системы мониторинга имеет три уровня формирования и доступа к информации.

15. Пользователи первой группы – должностные лица ГКНТ, должностные лица ГУ «БелИСА» (системный администратор и администратор банка данных) имеют полные права доступа.

Вторая группа пользователей – должностные лица заказчиков (администраторы отраслевых банков данных) имеют права на просмотр и редактирование информации подчиненных организаций-исполнителей.

Третья группа пользователей – должностные лица организаций-исполнителей (операторы) имеют доступ к информации об аспирантах, адъюнктах, докторантах и соискателях, осваивающих образовательные программы послевузовского образования в этих организациях, и информации общего пользования.

16. В рамках автоматизированной системы мониторинга формируется банк данных, ведение которого осуществляется:

на республиканском уровне – системным администратором и администратором банка данных;

на отраслевом уровне – администраторами отраслевых банков данных;

на уровне организаций-исполнителей – операторами.

17. Заказчики осуществляют контроль за ведением банка данных в подчиненных организациях-исполнителях и обобщение информации по отрасли.

18. Функции системного администратора, администраторов банка данных на республиканском и отраслевом уровне, операторов, требования к персоналу, техническим и программным средствам, необходимым для обеспечения функционирования автоматизированной системы мониторинга, требования к программному и техническому обеспечению ее функционирования, в том числе касающиеся обеспечения администраторов отраслевых банков данных и операторов техническими средствами для осуществления доступа к автоматизированной системе мониторинга, а также по защите от несанкционированного доступа определяются иными актами законодательства об информации, информатизации и защите информации (техническими нормативными правовыми актами, в том числе локальными).

19. Руководители организаций-исполнителей несут персональную ответственность за конфиденциальность, сохранность и несанкционированное распространение информации, содержащейся в автоматизированной системе мониторинга.

20. Расходы по обеспечению деятельности автоматизированной системы мониторинга осуществляются ГКНТ за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на подготовку и аттестацию научных работников высшей квалификации.

21. Регламент ведения автоматизированной системы мониторинга определяется сроками внесения в нее соответствующей информации, установленными Положением о порядке планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, а также Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 1016 «О регулировании некоторых вопросов в сфере подготовки научных работников высшей квалификации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 89, 5/34233).

22. Текущая актуализация показателей подготовки научных работников высшей квалификации осуществляется в двухнедельный срок после принятия соответствующего решения руководителем организации-исполнителя.

23. Ежегодные данные по приему и выпуску аспирантов, адъюнктов, докторантов и соискателей вносятся в соответствующий раздел автоматизированной системы мониторинга в течение одного месяца после издания соответствующего приказа по организации-исполнителю.

24. Законодательством могут быть установлены особенности правового регулирования информационных отношений, связанных со сведениями, составляющими государственные секреты, с персональными данными, рекламой, научно-технической, статистической, правовой и иной информацией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 февраля 2012 г. № 11

8/25122 Об утверждении Инструкции о порядке оформления международной товарно-транспортной накладной «CMR» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь

(27.03.2012)

На основании части пятой статьи 40 Закона Республики Беларусь от 14 августа 2007 года «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках» и подпункта 5.9 пункта 5 Положения о Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 985 «Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь», Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оформления международной товарно-транспортной накладной «CMR».

2. Установить, что бланки международной товарно-транспортной накладной «CMR», изготовленные до вступления в силу настоящего постановления, являются действительными до их полного использования.

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 24 июня 2004 г. № 23 «Об утверждении бланка международной товарно-транспортной накладной «CMR» и инструкции по ее заполнению» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 141, 8/11404);

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 20 октября 2004 г. № 41 «О внесении дополнения в постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 24 июня 2004 г. № 23» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 173, 8/11630).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **И.И.Щербо**

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
13.02.2012

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственного
таможенного комитета
Республики Беларусь
А.Ф.Шпилевский
15.02.2012

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
20.02.2012 № 11

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке оформления международной товарно-транспортной накладной «CMR»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок оформления международной товарно-транспортной накладной «CMR» (далее – CMR-накладная) по форме согласно приложению к настоящей Инструкции при осуществлении международной автомобильной перевозки грузов, начинающейся с территории Республики Беларусь.

При отправлении груза с территории иных государств может применяться CMR-накладная по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

Составление CMR-накладной согласно Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ), принятой в г. Женеве 19 мая 1956 года, подтверждает заключение договора международной автомобильной перевозки груза.

2. CMR-накладная представляет собой бланк, состоящий из шести и более страниц.

Реквизиты бланка CMR-накладной приведены на русском и немецком языках.

Заполнение необходимых сведений в CMR-накладной производится уполномоченными лицами. В CMR-накладную допускается вносить дополнительную информацию, не предусмотренную настоящей Инструкцией.

3. Количество страниц CMR-накладной, имеющих подписи и печати (штампы) отправителя, подписи представителя перевозчика (водителя, экспедитора), должно быть достаточным для осуществления международной автомобильной перевозки грузов. Страницы CMR-накладной предназначаются для отправителя, получателя, перевозчика, экспедитора, таможенных и других органов.

Одна страница CMR-накладной остается у отправителя, остальные сопровождают груз.

Одна страница CMR-накладной передается водителем (экспедитором) получателю груза.

Две страницы с подписями и печатями (штампами) отправителя и получателя груза остаются у перевозчика для расчетов с заказчиком – плательщиком перевозки (прилагается к счету за перевозку) и учета оказанных транспортных услуг (прилагается к путевому листу).

При совершении таможенных операций таможенным органам передается не менее трех страниц CMR-накладной, заверенных подписями и печатями (штампами) отправителя груза и подписями представителя перевозчика (водителя, экспедитора).

При перевозке грузов в адрес нескольких получателей CMR-накладная заполняется на каждого получателя груза.

В случае если подлежащий перевозке груз в адрес одного получателя должен быть погружен на несколько транспортных средств (составов транспортных средств), CMR-накладная оформляется на груз для каждого транспортного средства (состава транспортных средств).

4. Порядок оформления отметок о времени прибытия и убытия автомобилей из пунктов погрузки и разгрузки на территории Республики Беларусь при перевозке грузов в международном сообщении устанавливается Правилами автомобильных перевозок грузов, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 970 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 173, 5/27990).

5. В случае необходимости в графе 20 CMR-накладной могут указываться следующие данные:

платежи, которые отправитель обязан осуществить;

сумма, подлежащая оплате при сдаче груза;

инструкции отправителя перевозчику относительно страхования груза;

согласованный срок, в течение которого перевозка должна быть осуществлена.

Стороны договора перевозки могут внести в графу 20 CMR-накладной любые другие данные, которые будут ими признаны необходимыми.

ГЛАВА 2
ЗАПОЛНЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ «CMR» У ОТПРАВИТЕЛЯ ГРУЗА

6. Графы 1–15, 21, 22 CMR-накладной заполняются отправителем груза.

7. В графах 1, 2 CMR-накладной указываются наименование, адреса, телефоны и страны местонахождения организаций, производящих соответственно отгрузку и получение груза.

8. В графе 3 CMR-накладной указываются страна и место, предназначенные для доставки груза. В графе 4 CMR-накладной указываются страна, место и дата принятия груза к перевозке.

9. Графа 5 CMR-накладной содержит перечень прилагаемых документов.

10. В графе 6 CMR-накладной указываются знаки и номера, обозначающие класс, подкласс перевозимых опасных грузов, классифицируемых по Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ).

11. В графе 7 CMR-накладной указывается количество мест груза.

12. В графе 8 CMR-накладной указывается род упаковки груза (коробки картонные, ящики деревянные, бочки металлические или пластмассовые, мешки холщовые или полиэтиленовые и так далее). Вид тары может указываться сокращенно.

13. В графе 9 CMR-накладной указывается наименование груза.

14. В графе 10 CMR-накладной указывается код товара (не менее четырех знаков) в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза.

15. В графе 11 CMR-накладной указывается вес брутто в килограммах (вес груза с упаковкой), а в графе 12 CMR-накладной указывается объем, занимаемый грузом, в кубических метрах (если груз измеряется в кубических метрах).

16. При большом перечне отправляемых грузов, который не представляется возможным поместить в бланке CMR-накладной, разрешается перечень этих грузов со сведениями о них в соответствии с графами 6–12 CMR-накладной прилагать к CMR-накладной.

В этом случае в графах 6–12 CMR-накладной необходимо указывать сведения о прилагаемых документах (наименование, номер, дата), в которых содержатся необходимые сведения о товарах, а в соответствующих прилагаемых к CMR-накладной документах должна содержаться ссылка на эту CMR-накладную с указанием ее номера и даты составления.

17. Графа 13 CMR-накладной содержит указания отправителя о наименовании, адресе и других реквизитах таможни, где будут совершаться таможенные операции.

В нижней части графы 13 CMR-накладной может указываться объявленная стоимость груза.

18. В графе 14 CMR-накладной указывается государственный номер полуприцепа или контейнера в случае вывоза их из-за границы после временного пребывания там.

19. В графе 15 CMR-накладной указываются условия оплаты товара по контракту купли-продажи в соответствии с Международными правилами толкования торговых терминов (Инкотермс) в действующей редакции.

20. В графе 21 CMR-накладной указываются наименование населенного пункта, где составлялась CMR-накладная, и дата ее заполнения.

21. Фактическое время и дата прибытия под погрузку и убытие из-под погрузки указываются в графе 22 CMR-накладной и заверяются отправителем подписью (с расшифровкой) и штампом.

ГЛАВА 3
ЗАПОЛНЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ «CMR» У ПЕРЕВОЗЧИКА (ЭКСПЕДИТОРА)

22. Графа 16 CMR-накладной заполняется перевозчиком и содержит реквизиты перевозчика (наименование, адрес, факс и другое).

23. В графе 17 CMR-накладной заполняются реквизиты последующего перевозчика в случае осуществления перевозки несколькими перевозчиками.

24. Перевозчик имеет право вносить в графу 18 CMR-накладной оговорки, касающиеся внешнего состояния груза и его упаковки.

Согласно Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ), принятой в г. Женеве 19 мая 1956 года, если CMR-накладная не содержит специальных оговорок перевозчика, то до доказательства иного предполагается, что груз и его упаковка были внешне в надлежащем состоянии в момент принятия груза перевозчиком и что число грузовых мест, а также их маркировка и нумерация соответствовали указанному в CMR-накладной.

25. Перевозчиком в графе 23 CMR-накладной проставляются дата и номер путевого листа, по которому осуществляется перевозка груза, фамилии водителей, выполняющих перевозку, штамп организации перевозчика или наименование перевозчика и для подтверждения факта приема грузов к перевозке от отправителя – подпись водителя (экспедитора), принявшего груз (с расшифровкой подписи).

26. В графе 25 CMR-накладной записываются государственные номера тягача и полуприцепа, осуществляющих перевозку.

27. В графе 26 CMR-накладной записываются марки и модели тягача и полуприцепа.

28. В графах 19, 27, 28, 29 CMR-накладной указывается информация (при ее наличии) о применяемом тарифе, стоимости перевозки согласно тарифным расстояниям и стоимости дополнительно оплачиваемых услуг (использование специального транспорта, выполнение погрузочно-разгрузочных работ и так далее).

ГЛАВА 4
ЗАПОЛНЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ «CMR» У ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРУЗА

29. После доставки груза водитель (экспедитор) не менее трех страниц CMR-накладной представляет получателю, который на всех страницах обязан заполнить графу 24 CMR-накладной.

В графе 24 CMR-накладной получатель указывает дату получения груза, время прибытия автомобиля под разгрузку и убытия после ее окончания в часах и минутах.

Материально ответственное лицо получателя ставит свою подпись (с расшифровкой) и печать (штамп), которыми удостоверяется факт приема груза.

Одна страница CMR-накладной остается у получателя груза, а две страницы возвращаются перевозчику.

Приложение
к Инструкции о порядке
оформления международной
товарно-транспортной
накладной «CMR»

Форма

Позиции, выделенные рамкой, заполняются перевозчиком.
Die mit fett gedruckten Linien eingerahmten Rubriken mussen vom Frachtfuhrer ausgefullt werden.

При перевозке опасного груза указывать кроме возможного разрешения класс, цифру, а также, в случае необходимости, букву опасного груза.
Bei gefährlichen Gutern ist, ausser der evemuellen Beschreibung auf der letzen Linie der Rubrik anzugeben: die Klasse, die Ziffer sowie gegebenenfalls der Buchsabe.

Международная товарно-транспортная накладная
Internationaler Frachtbrief

№ _____

CMR

Данная перевозка, несмотря ни на какие прочие договоры, осуществляется в соответствии с условиями Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ)

Diese Beforderung unterliegt trotz einer gegenteiligen Abmachung den Bestimmungen des Ubereinkommens uber den Beforderungsvertrag im internat. Strassenguterverkehr (CMR)

1 Отправитель (наименование, адрес, страна) Absender (Nahme, Anschrift, Land)

2 Получатель (наименование, адрес, страна) Empfanger (Nahme, Anschrift, Land)

3 Место разгрузки груза Auslieferungsort des Gutes
Место/Ort
Страна/Land

4 Место и дата погрузки груза Ort und Tag der Ubernahme des Gutes
Место/Ort
Страна/Land
Дата/Datum

5 Прилагаемые документы Beigefugte Dokumente

16 Перевозчик (наименование, адрес, страна) Frachtfuhrer (Nahme, Anschrift, Land)

17 Последующий перевозчик (наименование, адрес, страна) Nachfolgende Frachtfuhrer (Nahme, Anschrift, Land)

18 Оговорки и замечания перевозчика Vorbehalte und Bemerkungen der Frachtfuhrer

6 Знаки и номера Kennzeichen und Nummern	**7** Количество мест Anzahl der Packstucke	**8** Род упаковки Art der Verpackung	**9** Наименование груза Bezeichnung des Gutes	**10** Статист. № Statistik-Nr.	**11** Вес брутто, кг Bruttogew, kg	**12** Объем, м³ Umfang in m³
Класс Klasse	Цифра Ziffer	Буква Buchstabe	ДОПОГ ADR			

Включая einschliesslich[21-22]

13 Указания отправителя (таможенная и прочая обработки) Anweisungen des Absenders (Zoll- und sonstige amtliche Behandlung)

Объявленная стоимость груза Angabe des Wertes des Gutes
(при превышении предела ответственности, предусмотренного гл. IV, ст. 23, п. 3, указывается только после согласования дополнительной платы к фрахту)
(wenn der Wert des Gutes den It. Kap. IV, Art. 23, Ab. 3 bestimmten Hochstbetrag ubersteigt, so wird er erst nach Vereinbarung des Zuschlages zur Fracht angewiesen)

19 Подлежит оплате: Zu zahlen vom:

	Отправитель Absender	Валюта Wahrung	Получатель Empfanger
Ставка Fracht			
Скидки Ermassigungen –			
Разность Zwischensumme			
Надбавки Zuschlage			
Дополнительные сборы Nebengebuhren			
Прочие Sonstiges +			
Итого к оплате Zu zahlende Gesamtsumme			

14 Возврат Ruckerstattung

15 Условия оплаты Frachtzahlungsanweisungen
Франко Frei
Нефранко Unfrei

20 Особые согласованные условия Besondere Vereinbarungen

Заполняется отправителем Auszufullen unter der Verantwortung des Absenders[1-15]

21 Составлена в Ausgefertigt in _____ Дата am _____

22 Прибытие под погрузку Ankunft fur Einladung _____ час. _____ мин. Uhr Min.
Убытие Abfahrt _____ час. _____ мин. Uhr Min.
Подпись и штамп отправителя Unterschrift und Stempel des Absenders

23 Путевой лист № _____ от _____ 20___
Фамилии Fahrer _____
водителей _____
Подпись и штамп перевозчика Unterschrift und Stempel des Frachtfuhrers

24 Груз получен Gut empfangen _____ Дата Datum am "____" _____ 20___
Прибытие под разгрузку Ankunft fur Ausladung _____ час. _____ мин. Uhr Min.
Убытие Abfahrt _____ час. _____ мин. Uhr Min.
Подпись и штамп получателя Unterschrift und Stempel des Empfangers

25 Регистрац. номер/Amtl. Kennzeichen Тягач/Kfz Полуприцеп/Anhanger	**26** Марка/Typ Тягач/Kfz Полуприцеп/Anhanger	**27** Тариф I за 1 км	Тарифное расстояние	% за испол. тягача/п/пр	Поясной коэфф.	Прочие доплаты	Сумма

28	Тарифное расстояние, км	Схема	Тарифный вес, т	Тариф за 1 т	Надбавки	Скидки	Прочие доплаты	К оплате	Отчисления
Тариф II									Оплачено заказчиком
									К оплате
29									Валюта / Код плательщика
Тариф III									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
15 марта 2012 г. № 14

8/25201 О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 105

(29.03.2012)

На основании подпункта 6.20[1] пункта 6 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2010 г. № 384 Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 105 «О некоторых вопросах передачи сведений и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 19, 8/23272) следующие дополнения и изменения:

1.1. абзац второй пункта 1 после слов «учет и (или)» дополнить словом «государственную»;

1.2. в Инструкции о порядке передачи в налоговые органы государственными органами и организациями, осуществляющими учет и (или) регистрацию в отношении имущества и прав на него, сведений, необходимых для осуществления налогового контроля, утвержденной этим постановлением:

название Инструкции, пункт 1 после слов «учет и (или)» дополнить словом «государственную»;

часть первую пункта 3 после слов «учет(а) и (или)» дополнить словом «государственную»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В сроки, установленные частью третьей пункта 3 статьи 202 Налогового кодекса Республики Беларусь, передача сведений, содержащихся в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – регистр недвижимости), осуществляется:

государственным унитарным предприятием «Национальное кадастровое агентство» Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь о собственниках недвижимого имущества – белорусских организациях и гражданах Республики Беларусь – в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь (далее – МНС);

территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним о собственниках недвижимого имущества – иностранных организациях, а также иностранных гражданах, лицах без гражданства, временно пребывающих, временно или постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, – в налоговый орган по месту нахождения недвижимого имущества.

Передача государственным унитарным предприятием «Национальное кадастровое агентство» Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь сведений о собственниках недвижимого имущества, содержащихся в регистре недвижимости, осуществляется также путем предоставления МНС и инспекциям МНС удаленного доступа к регистру недвижимости.»;

в приложении 1 к этой Инструкции:

гриф и название приложения после слов «учет и (или)» дополнить словом «государственную»;

в графе 6 приложения слово «ЕГРНИ» заменить словами «регистр недвижимости» в соответствующем падеже;

из графы 6 подпункта 5.1 пункта 5 слово «государственной» исключить;

графу 6 подпункта 8.1 пункта 8 после слов «денежной форме» дополнить словами «(при наличии такой информации)»;

в пункте 10:

в подпункте 10.3:

в графе 5 букву «О» заменить буквой «У»;

графу 6 после слов «для заполнения» дополнить словами «в отношении земельного участка»;

в подпункте 10.4:

графу 2 дополнить словом «, машино-места»;

в графе 5 букву «О» заменить буквой «У»;

в графе 6:

после слов «для заполнения» дополнить словами «в отношении капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места»;

после слов «изолированного помещения,» дополнить словом «машино-места,»;

в пункте 11:

графу 6 подпункта 11.12 после слов «изолированных помещений» дополнить словом «, машино-мест»;

в графе 5 подпунктов 11.13.1–11.13.5 букву «О» заменить буквой «У»;

в графе 6 подпункта 11.14 слово «органах» заменить словом «организациях»;

в приложении 2 к этой Инструкции:

гриф приложения после слов «учет и (или)» дополнить словом «государственную»;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«регистрационный знак;»;

абзацы двадцать пятый и двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, кем выдано;»;

дополнить приложение абзацем тридцать первым следующего содержания:

«стоимость транспортного средства.»;

гриф приложения 3 к этой Инструкции после слов «учет и (или)» дополнить словом «государственную»;

в приложении 4 к этой Инструкции:

гриф приложения после слов «учет и (или)» дополнить словом «государственную»;

в таблице «Коды видов имущества (для заполнения реквизитов 10.1, 10.2)» строку

«14	Самоходная машина»

заменить строкой

«16	Самоходная машина»;

1.3. абзац семнадцатый части второй пункта 3 Инструкции о порядке представления органами, должностные лица которых уполномочены совершать нотариальные действия, и частными нотариусами сообщений о нотариальном удостоверении права на наследство и договоров отчуждения в налоговые органы, утвержденной этим постановлением, изложить в следующей редакции:

«в подпункте 4.3.1 пункта 4 указывается сумма денежных средств, полученных по наследству и (или) переданных (подлежащих передаче) по договору отчуждения. Путем подчеркивания обозначается валюта денежных средств, если это иностранная валюта, – дополнительно указывается ее наименование;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **В.Н.Полуян**

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
15.03.2012

СОГЛАСОВАНО
Министр юстиции
Республики Беларусь
О.Л.Слижевский
06.03.2012

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
М.И.Русый
14.03.2012

СОГЛАСОВАНО
Временно исполняющий
обязанности по должности
Министра внутренних дел
Республики Беларусь
И.А.Шуневич
17.03.2012

СОГЛАСОВАНО
Министр транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
И.И.Щербо
14.03.2012

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственного
комитета по имуществу
Республики Беларусь
Г.И.Кузнецов
14.03.2012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 марта 2012 г. № 20/22

8/25202 О признании утратившим силу нормативного правового акта

(29.03.2012)

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 756 «О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям», подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360», Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Признать утратившим силу Типовое положение о службе радиационной безопасности (ответственном за радиационный контроль) учреждений, утвержденное Председателем Комитета по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике при Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 19 июля 1999 г., Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь 21 июля 1999 г. (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 66, 8/759).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
В.А.Ващенко

Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 марта 2012 г. № 5

8/25206 О внесении изменений в постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 27 декабря 2010 г. № 28

(30.03.2012)

На основании пункта 4^1 Указа Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2005 г. № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений», подпункта 4.4 пункта 4 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 968 «Вопросы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь», Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 27 декабря 2010 г. № 28 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 27 октября 2010 г. № 552» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 15, 8/23222) следующие изменения:

1.1. в приложениях 1–3, 10, 11 слово «отчество» заменить словами «отчество (при наличии)»;

1.2. в приложениях 4, 6–8, 12:

слово «отчество» заменить словами «отчество (при наличии)»;

слова «(И.О.Фамилия)» заменить словами «(инициалы, фамилия)»;

1.3. в приложениях 5, 9, 13 слова «(И.О.Фамилия)» заменить словами «(инициалы, фамилия)»;

1.4. приложение 14 изложить следующей редакции:

«Приложение 14
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28
(в редакции постановления
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
11.03.2012 № 5)

Форма

_____
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа,
организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

СПРАВКА
о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Выдана настоящая гражданину(ке) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии),

_____
вид документа, удостоверяющего личность, его серия (при наличии), номер,

_____
идентификационный номер (при наличии)
проживающему(й) (зарегистрированному(й) по месту жительства) по адресу: _____

_____
в том, что он (она) согласно принятому решению от ____ _____ _____ г. № _____
состоит (состоял(а) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в _____
(наименование

_____
местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)
с _____
(указывается дата постановки гражданина(ки) на учет (восстановления на учете)

_____
нуждающихся в улучшении жилищных условий, номер очереди)
как _____
(указывается основание, по которому гражданин(ка) признан(а) нуждающимся(ейся)

_____
в улучшении жилищных условий)
включен(а) в _____
(общий список учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных

_____
условий, и (или) отдельный список)
с составом семьи _____
(указывается количественный состав семьи, состоящей

_____ человек.
на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий гражданин(ка) состоит (состоял(а) со следующим составом семьи:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственные отношения

Снят(а) с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий* _____
(указать основания

_____
снятия с учета, а также дату и номер решения о снятии с учета)

_____ _____ _____
(руководитель местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации либо уполномоченное им лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

* Заполняется при условии, что в отношении данного гражданина принято решение о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **А.В.Шорец**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
30.01.2012

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
27.01.2012

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
11.03.2012

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
30.01.2012

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
30.01.2012

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
03.02.2012

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
03.02.2012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
2 марта 2012 г. № 9

8/25208 Об утверждении Инструкции о порядке установки, обслуживания, снятия средства контроля налоговых органов и порядке осуществления функций центра обработки данных

(30.03.2012)

На основании подпункта 6.20[1] пункта 6 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2010 г. № 384 и во исполнение пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. № 924/16 «Об использовании кассового оборудования, платежных терминалов, автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов и о приеме наличных денежных средств, банковских пластиковых карточек в качестве средства осуществления расчетов на территории Республики Беларусь при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, проведении электронных интерактивных игр» Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке установки, обслуживания, снятия средства контроля налоговых органов и порядке осуществления функций центра обработки данных.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **В.Н.Полуян**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
государственного контроля
Республики Беларусь
А.С.Якобсон
02.03.2012

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
02.03.2012 № 9

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке установки, обслуживания, снятия средства контроля налоговых органов и порядке осуществления функций центра обработки данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок установки, обслуживания, снятия республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (далее – РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам») средства контроля налоговых органов (далее – СКНО), а также порядок осуществления указанным унитарным предприятием функций центра обработки данных.

2. В настоящей Инструкции используются термины в значениях, определенных пунктом 2 Положения о порядке использования кассового оборудования, платежных терминалов, автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов и приема наличных денежных средств, банковских пластиковых карточек в качестве средства осуществления расчетов на территории Республики Беларусь при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, проведении электронных интерактивных игр, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. № 924/16 «Об использовании кассового оборудования, платежных терминалов, автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов и о приеме наличных денежных средств, банковских пластиковых карточек в качестве средства осуществления расчетов на территории Республики Беларусь при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, проведении электронных интерактивных игр» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 80, 5/34128).

3. Установка, обслуживание, снятие СКНО осуществляются РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» на основании возмездных гражданско-правовых договоров (далее – договор), заключаемых между указанным унитарным предприятием и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов (далее – автоматы) в режиме самообслуживания (далее – субъекты предпринимательской деятельности).

4. Субъекты предпринимательской деятельности обязаны обеспечить доступ уполномоченных представителей РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» к автоматам для проведения установки, обслуживания и снятия СКНО, а также предоставление технической документации на автоматы для проведения работ, оказания услуг, предусмотренных договором.

ГЛАВА 2
УСТАНОВКА СКНО

5. Установка СКНО осуществляется уполномоченными представителями РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» в срок, не превышающий десяти дней со дня заключения договора, если более длительный срок не предусмотрен этим договором, при условии оплаты субъектом предпринимательской деятельности стоимости СКНО.

6. СКНО устанавливается в автоматы таким образом, чтобы обеспечивалось получение СКНО информации о приеме купюроприемником автомата денежных средств.

После установки и подключения СКНО к автомату на визуально доступное место автомата уполномоченными представителями РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» наклеивается этикетка, свидетельствующая об установке в автомат СКНО.

7. СКНО считается установленным в том случае, если в центр обработки данных (далее – ЦОД) поступила информация о работоспособности установленного в автомат СКНО.

В случае технической невозможности установки СКНО в автомат уполномоченными представителями РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» составляется акт о невозможности установки СКНО с указанием причин.

ГЛАВА 3
ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЕ СКНО

8. Обслуживание СКНО, установленного в автомат, осуществляется уполномоченными представителями РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» в дистанционном режиме посредством использования информации о состоянии СКНО, поступающей в ЦОД, либо с выездом по месту нахождения автомата.

В случае выявления факта неисправности СКНО РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о необходимости устранения неисправности либо замены СКНО на исправное.

При получении информации о неисправности СКНО уполномоченным представителем РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» производится устранение неисправности или замена СКНО на исправное в срок, не превышающий двух дней со дня получения информации о неисправности.

9. Субъекты предпринимательской деятельности не вправе вмешиваться в работу СКНО, отключать, снимать его самостоятельно либо воздействовать на СКНО каким-либо иным способом.

10. СКНО подлежит снятию с автоматов:

10.1. по заявлению субъекта предпринимательской деятельности в случаях:

принятия решения о прекращении деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг с использованием автоматов;

ремонта автомата, для проведения которого требуется снятие СКНО;

передачи автомата в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление), во временное владение и (или) пользование иному лицу;

10.2. по инициативе РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» с уведомлением субъекта предпринимательской деятельности в случае прекращения договора;

10.3. при ликвидации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

10.4. в иных случаях, предусмотренных договором.

11. При прекращении договора стоимость СКНО подлежит возврату субъекту предпринимательской деятельности в случаях и порядке, предусмотренных договором.

ГЛАВА 4
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ЦОД

12. РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» при осуществлении функций ЦОД обеспечивает:

сбор, обработку, предоставление доступа и передачу информации, полученной посредством использования СКНО;

круглосуточное функционирование, надежность и безотказность функционирования ЦОД;

восстановление в максимально короткие сроки функционирования ЦОД в случае возникновения сбоев, препятствующих передаче в режиме реального времени информации о работе автоматов, либо иных сбоев в работе программно-аппаратного комплекса;

оказание субъектам предпринимательской деятельности консультационных услуг о функционировании ЦОД и использовании СКНО;

хранение информации, поступившей в ЦОД, не менее чем в течение трех лет с момента ее поступления.

13. Защита информации, поступившей в ЦОД, обеспечивается РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «Об информации, информатизации и защите информации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 279, 2/1552).

14. В ЦОД посредством использования СКНО передается следующая информация:

о денежном обороте автомата;

о состоянии СКНО.

РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» при заключении договора с субъектом предпринимательской деятельности в ЦОД вносит следующую информацию об автоматах со встроенным СКНО: наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика, использующего автомат; адрес места нахождения автомата; модель автомата; перечень товаров (работ, услуг), при продаже (выполнении, оказании) которых используется автомат.

15. Доступ к информации, предусмотренной пунктом 14 настоящей Инструкции, предоставляется РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам»:

Министерству по налогам и сборам Республики Беларусь (далее – МНС), Комитету государственного контроля Республики Беларусь (далее – КГК) – в отношении всех субъектов предпринимательской деятельности;

инспекциям МНС по областям и г. Минску, комитетам государственного контроля областей, управлениям Департамента финансовых расследований КГК по областям, по Минской области и г. Минску – в отношении субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных на территории соответствующей области и г. Минска, и автоматов, расположенных на территории соответствующей области и г. Минска;

инспекциям МНС по районам, городам, районам в городах, межрайонным комитетам государственного контроля, межрайонным отделам управлений Департамента финансовых расследований КГК по областям, по Минской области и г. Минску – в отношении субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных на территории соответствующего района, города, района в городе, и автоматов, расположенных на данной территории;

субъектам предпринимательской деятельности в отношении автоматов, используемых ими при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг;

иным лицам в соответствии с законодательными актами.

16. Предоставление доступа к информации из ЦОД налоговым органам осуществляется РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» с помощью специально выделенных каналов связи и (или) через глобальную компьютерную сеть Интернет с использованием средств электронной цифровой подписи и сертификатов открытых ключей и (или) посредством предоставления отчетов на бумажном носителе.

Предоставление доступа к информации из ЦОД органам КГК и субъектам предпринимательской деятельности осуществляется РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» через глобальную компьютерную сеть Интернет с использованием средств электронной цифровой подписи и сертификатов открытых ключей и (или) посредством предоставления отчетов на бумажном носителе.

Предоставление информации из ЦОД иным лицам осуществляется МНС в соответствии с законодательными актами на основании письменного запроса (иного документа, составленного в соответствии с законодательством) в семидневный срок со дня его получения, если иной срок не предусмотрен законодательством.