

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ИМУЩЕСТВУ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 декабря 2011 г. № 70

8/24662 Об утверждении Инструкции о порядке подачи и оформления документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, для целей их дальнейшего направления посредством почтовой связи или передачи в виде электронных документов (06.01.2012)

На основании абзаца шестнадцатого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» и подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 958 «Вопросы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь», Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке подачи и оформления документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, для целей их дальнейшего направления посредством почтовой связи или передачи в виде электронных документов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Г.И.Кузнецов

СОГЛАСОВАНО

Министр связи
и информатизации
Республики Беларусь

Н.П.Пантелей

13.12.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр юстиции
Республики Беларусь
О.Л.Слижевский

16.12.2011

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного
комитета по имуществу
Республики Беларусь
16.12.2011 № 70

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке подачи и оформления документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, для целей их дальнейшего направления посредством почтовой связи или передачи в виде электронных документов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 87, 2/882) и определяет порядок и особенности подачи и оформления документов, необходимых для осуществления регистрационных действий регистраторами республиканской и территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – организации по государственной регистрации, если настоящей Инструкцией не предусмотрено иное), для целей их дальнейшего направления посредством почтовой связи или передачи в виде электронных документов.

2. Документы, необходимые для осуществления регистрационных действий в отношении земельных участков, капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных за-

консервированных капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест, могут быть направлены посредством почтовой связи или переданы в виде электронных документов:

заявителем самостоятельно;

регистратором территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним или ее обособленного структурного подразделения (далее – территориальная организация по государственной регистрации) по месту обращения заявителя на основании договора о возмездном оказании услуг, заключаемого между территориальной организацией по государственной регистрации и заявителем (представителем заявителя) на оформление документов и их направление посредством почтовой связи либо передачу в виде электронных документов (далее – договор);

уполномоченным заявителем органом, организацией, должностным лицом в случаях, установленных законодательными актами.

Документы, необходимые для осуществления регистрационных действий в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории более чем одного регистрационного округа, а также предприятий как имущественных комплексов, направляются посредством почтовой связи или передаются в виде электронных документов заявителем самостоятельно.

3. Для осуществления регистрационных действий при направлении документов посредством почтовой связи или передаче в виде электронных документов направляются либо передаются документы, установленные:

перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590), – если заявителем является гражданин;

перечнем административных процедур, осуществляемых Государственным комитетом по имуществу и подчиненными ему организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2007 г. № 1578 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Государственным комитетом по имуществу и подчиненными ему организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2004 г. № 689» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 291, 5/26253; 2011 г., № 115, 5/34516), – если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Заявитель-гражданин вправе самостоятельно представить, направив посредством почтовой связи либо передав в виде электронных документов, документы, установленные в перечне документов и (или) сведений, запрашиваемых подчиненными Государственному комитету по имуществу Республики Беларусь государственными организациями при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан, приведенном в приложении к постановлению Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 9 ноября 2010 г. № 63 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 277, 8/22936).

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно представить, направив посредством почтовой связи либо передав в виде электронных документов, документы, установленные в перечне документов и (или) сведений, запрашиваемых подчиненными Государственному комитету по имуществу Республики Беларусь государственными организациями при осуществлении административных процедур по заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, приведенном в приложении к постановлению Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 октября 2011 г. № 59 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 127, 8/24346).

Если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией либо иными актами законодательства, направлению посредством почтовой связи или передаче в виде электронных документов подлежат оригиналы документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, в том числе документов, подтверждающих внесение платы за осуществление государственной регистрации, а также уплату государственной пошлины в случаях, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

Плата за осуществление государственной регистрации производится на расчетный счет территориальной организации по государственной регистрации по месту нахождения объекта недвижимого имущества, в отношении которого осуществляется государственная регистрация. Сведения о расчетных счетах территориальных организаций по государственной ре-

гистрации содержатся на официальном сайте республиканской организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – республиканская организация по государственной регистрации) (ГУП «Национальное кадастровое агентство» (www.nca.by)).

Плата за осуществление государственной регистрации в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории более чем одного регистрационного округа, а также предприятий как имущественных комплексов производится на расчетный счет республиканской организации по государственной регистрации.

Если документы, необходимые для осуществления регистрационных действий, направляются посредством почтовой связи, то в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина (заявителя, представителя заявителя, руководителя юридического лица, иного уполномоченного учредительными документами лица), а также индивидуального предпринимателя, направляется нотариально засвидетельствованная копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо иного документа, удостоверяющего личность.

Если документы направляются посредством почтовой связи или передаются в виде электронных документов регистратором территориальной организации по государственной регистрации на основании договора, то представлением для осуществления регистрационных действий паспорта гражданина Республики Беларусь либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, является предъявление этого документа регистратору, осуществляющему в соответствии с договором оформление документов и их направление посредством почтовой связи либо передачу в виде электронных документов.

4. Заявление о государственной регистрации для целей дальнейшего его направления посредством почтовой связи или передачи в виде электронного документа заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и подписания заявления о государственной регистрации, утвержденной постановлением Комитета по земельным ресурсам, геодезии и картографии при Совете Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2004 г. № 17 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 88, 8/11015), с учетом особенностей, предусмотренных настоящей Инструкцией (далее – заявление о государственной регистрации).

5. Если до осуществления государственной регистрации в соответствии с законодательством требуется проведение технической инвентаризации или проверки характеристик капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, машино-места (далее – проведение технической инвентаризации) и (или) изготовление необходимых для осуществления регистрационных действий документов (технического паспорта, акта о гибели (уничтожении) капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения, машино-места (далее – акт о гибели) и иных документов), то одновременно с направлением посредством почтовой связи либо передач в виде электронных документов заявления о государственной регистрации и иных необходимых для осуществления регистрационных действий документов в соответствующую организацию по государственной регистрации направляются либо передаются:

заявление на проведение технической инвентаризации и (или) изготовление технического паспорта, акта о гибели, иных документов (если заявителем является гражданин) либо заявление и договор на проведение технической инвентаризации и (или) изготовление технического паспорта, акта о гибели либо иных документов в двух экземплярах, подписанный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), с приложением документов, предусмотренных Инструкцией о назначении и требованиях к проведению технической инвентаризации и проверки характеристик недвижимого имущества, утвержденной постановлением Комитета по земельным ресурсам, геодезии и картографии при Совете Министров Республики Беларусь от 6 апреля 2004 г. № 12 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 75, 8/10950);

документы, подтверждающие внесение платы (аванса) на расчетный счет соответствующей организации по государственной регистрации за проведение технической инвентаризации и (или) изготовление технического паспорта, акта о гибели, иного документа, если иной порядок оплаты за их изготовление не предусмотрен законодательством либо договором.

6. При направлении документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, посредством почтовой связи или передаче в виде электронных документов регистратором территориальной организации по государственной регистрации в соответствии с договором регистратор:

информирует заявителя (представителя заявителя, руководителя юридического лица, иного уполномоченного учредительными документами лица (далее – представитель заявителе-

ля, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией) о перечне документов, необходимых для осуществления регистрационных действий;

составляет заявление о государственной регистрации;

проверяет личность заявителя (представителя заявителя), подлинность его подписи на заявлении о государственной регистрации и полномочия на подписание заявления о государственной регистрации;

производит расчет платы за осуществление государственной регистрации и предоставляет сведения о расчетном счете территориальной организации по государственной регистрации по месту нахождения недвижимого имущества, в отношении которого осуществляется государственная регистрация;

информирует о сумме подлежащей уплате в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь государственной пошлины;

направляет самостоятельно либо передает уполномоченному лицу для направления посредством почтовой связи или передает самостоятельно в виде электронных документов в территориальную организацию по государственной регистрации по месту нахождения недвижимого имущества, в отношении которого осуществляется государственная регистрация, документы, необходимые для осуществления регистрационных действий;

оказывает иные услуги, в том числе по оформлению документов, необходимых для проведения технической инвентаризации и (или) изготовления технического паспорта, акта о гибели либо иных документов.

В случае направления документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, посредством почтовой связи или передачи их в виде электронных документов регистратором территориальной организации по государственной регистрации по месту обращения заявителя на основании договора сведения об установлении личности заявителя и подлинности его подписи на заявлении о государственной регистрации указываются регистратором территориальной организации по государственной регистрации по месту обращения заявителя в сопроводительном письме.

7. При передаче документов, необходимых для совершения регистрационных действий, в виде электронных документов должна быть обеспечена безопасность воспроизведения информации.

8. Несоблюдение установленных настоящей Инструкцией и иными актами законодательства Республики Беларусь требований к порядку и особенностям подачи и оформления документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, для целей их дальнейшего направления посредством почтовой связи или передачи в виде электронных документов является основанием для отказа в приеме документов, представленных для осуществления государственной регистрации, согласно подпункту 5.1 пункта 5 статьи 34 Закона Республики Беларусь «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним».

ГЛАВА 2 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИХ ДАЛЬНЕЙШЕГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

9. Направление посредством почтовой связи документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, производится почтовым отправлением с объявленной ценностью. Почтовое отправление с объявленной ценностью по желанию отправителя может приниматься с описью вложения.

10. Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) на заявлении о государственной регистрации, направляемом посредством почтовой связи заявителем самостоятельно, должна быть засвидетельствована нотариально.

Нотариальное засвидетельствование подлинности подписи на заявлении о государственной регистрации не требуется, если:

данная подпись скреплена печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся заявителями;

заявление о государственной регистрации направлено посредством почтовой связи уполномоченным заявителем органом, организацией, должностным лицом в случаях, установленных законодательными актами;

документы, необходимые для осуществления регистрационных действий, направляются посредством почтовой связи регистратором территориальной организации по государственной регистрации в соответствии с договором.

11. В разделе V «Дополнительные сведения» заявления о государственной регистрации должны быть указаны сведения о том, что данное заявление направляется посредством почтовой связи.

В разделе V «Дополнительные сведения» заявления о государственной регистрации могут быть указаны:

почтовый адрес (несколько почтовых адресов), на который соответствующей организации по государственной регистрации необходимо направить посредством почтовой связи документы, указанные в части третьей пункта 14 настоящей Инструкции (в случае, если заявитель (представитель заявителя) желает, чтобы документы были направлены не на указанный в заявлении о государственной регистрации адрес места жительства гражданина, индивидуального предпринимателя либо адрес места нахождения юридического лица, являющихся заявителями). В случае указания нескольких почтовых адресов дополнительно указывается перечень документов, которые необходимо отправить на соответствующий адрес;

просьба заявителя (представителя заявителя) о выдаче документов лично в помещении соответствующей организации по государственной регистрации.

12. Датой приема документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, направленных посредством почтовой связи, является дата внесения сведений в журнал регистрации заявлений.

Сведения в журнал регистрации заявлений вносятся в день поступления в организацию по государственной регистрации почтового отправления.

13. При поступлении заявления о государственной регистрации, направленного посредством почтовой связи, регистратор организации по государственной регистрации:

заполняет журнал регистрации заявлений с перенесением в него сведений из заявления о государственной регистрации, направленного посредством почтовой связи;

от руки заполняет раздел VI «Заполняется регистратором» направленного посредством почтовой связи заявления о государственной регистрации, дописывает дату и номер заявления о государственной регистрации, присвоенные в программном обеспечении ведения единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

14. В случае приема регистратором документов, направленных посредством почтовой связи для осуществления государственной регистрации, регистратор составляет в одном экземпляре расписку о приеме документов с указанием даты, времени приема и перечня принятых документов и направляет ее не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов, посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением заявителю.

Иные документы, составляемые регистратором до осуществления регистрационного действия, направляются заявителю, иным заинтересованным лицам в порядке, определенном Законом Республики Беларусь «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним».

Если в заявлении о государственной регистрации не содержится просьба заявителя о выдаче документов лично в помещении соответствующей организации по государственной регистрации, документы, необходимые для осуществления регистрационных действий, направленные в организацию по государственной регистрации посредством почтовой связи, а также документы, запрошенные или изготовленные соответствующей организацией по государственной регистрации (кроме землеустроительного дела), свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации, иные документы в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, с сопроводительным письмом с указанием перечня и количества экземпляров направляемых документов не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления регистрационных действий, либо в иной установленный законодательством Республики Беларусь срок направляются организацией по государственной регистрации заявителю почтовым отправлением с объявленной ценностью с наложенным платежом.

Сумма наложенного платежа определяется организацией по государственной регистрации исходя из затрат, связанных с осуществлением регистрационных действий, а также затрат, понесенных данной организацией по государственной регистрации при направлении документов посредством почтовой связи заявителю. Информация о составе и порядке расчета понесенных затрат прилагается к направляемым заявителю документам. Почтовое отправление с наложенным платежом выдается адресату после внесения им суммы наложенного платежа и суммы платы за пересылку денежного перевода наложенного платежа.

15. Документы, направленные посредством почтовой связи, не полученные заявителем и направленные обратно в адрес организации по государственной регистрации, направляются на хранение в архив организации по государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В течение срока хранения документы выдаются заявителю после оплаты затрат, указанных в части четвертой пункта 14 настоящей Инструкции.

16. Документы, указанные в части третьей пункта 14 настоящей Инструкции, в отношении которых заявителем выражена просьба об их выдаче лично в помещении организации по государственной регистрации, в течение семи дней хранятся у регистратора, совершившего регистрационные действия, либо лица, ответственного за осуществление выдачи докумен-

тов, а затем передаются на хранение в архив организации по государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Документы выдаются заявителю после оплаты затрат, указанных в части четвертой пункта 14 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 3
ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ,
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИХ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ПЕРЕДАЧИ В ВИДЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

17. Обращение электронных документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, регулируется законодательством об электронном документе и электронной цифровой подписи.

Для целей осуществления регистрационных действий к заявлению о государственной регистрации, передаваемому в виде электронного документа, допускается прикрепление сканированных и подписанных электронной цифровой подписью заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для осуществления государственной регистрации (в формате .pdf).

Сертифицированные средства электронной цифровой подписи заявителя (представителя заявителя) либо лица, уполномоченного законодательством Республики Беларусь, должны быть совместимы с сертифицированными средствами электронной цифровой подписи организации по государственной регистрации.

Заявитель (представитель заявителя) либо лицо, уполномоченное законодательством Республики Беларусь, должны обеспечить свободный доступ к открытому ключу заявителя (представителя заявителя) для проверки электронной цифровой подписи регистратором.

18. Передача документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, в виде электронных документов заявителем (представителем заявителя) самостоятельно может быть осуществлена:

посредством электронной почты. Адреса электронной почты территориальных организаций по государственной регистрации указываются на официальном сайте ГУП «Национальное кадастровое агентство» (www.nca.by);

с использованием иного дистанционного способа.

19. Регистратор территориальной организации по государственной регистрации по месту обращения заявителя передает все необходимые документы в территориальную организацию по государственной регистрации по месту нахождения недвижимого имущества, в отношении которого осуществляется государственная регистрация:

посредством электронной почты;

с использованием системы обмена электронными документами;

с использованием корпоративного архива;

с использованием иного дистанционного способа.

20. В разделе V «Дополнительные сведения» заявления о государственной регистрации должны быть указаны:

сведения о том, что данное заявление направляется в виде электронного документа;

электронный адрес, на который организации по государственной регистрации необходимо направить документы, указанные в части третьей пункта 14 настоящей Инструкции.

В разделе V «Дополнительные сведения» заявления о государственной регистрации могут быть указаны:

сведения о порядке выдачи документов, указанных в части третьей пункта 14 настоящей Инструкции, заявителю (на бумажном носителе либо в виде электронного документа, лично либо посредством почтовой связи, электронной почты, иным способом);

почтовый адрес, на который организации по государственной регистрации следует направить документы, представленные на бумажном носителе, – если документы, необходимые для осуществления регистрационных действий, запрашиваемые в соответствии с законодательством регистратором самостоятельно, будут представлены ему на бумажном носителе либо заявитель выразил просьбу о направлении документов, указанных в части третьей пункта 14 настоящей Инструкции, на бумажном носителе.

21. Датой приема документов, переданных для осуществления государственной регистрации в виде электронных документов, является дата внесения сведений в журнал регистрации заявлений.

Сведения в журнал регистрации заявлений вносятся в день поступления в соответствующую организацию по государственной регистрации электронных документов.

22. При поступлении заявления о государственной регистрации, переданного в виде электронного документа, регистратор организации по государственной регистрации:

заполняет журнал регистрации заявлений с перенесением в него сведений из заявления о государственной регистрации, переданного в виде электронного документа;

заполняет раздел VI «Заполняется регистратором» заявления о государственной регистрации, сформированного в программном обеспечении ведения единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

подписывает заявление о государственной регистрации, переданное в виде электронного документа, электронной цифровой подписью регистратора;

подписывает заявление о государственной регистрации, сформированное в программном обеспечении ведения единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, электронной цифровой подписью регистратора;

помещает заявление о государственной регистрации, переданное в виде электронного документа, и заявление о государственной регистрации, сформированное в программном обеспечении ведения единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, в регистрационное дело на машинном носителе;

присваивает данным заявлениям о государственной регистрации установленные метаданные, в том числе дату и номер заявления о государственной регистрации, присвоенные в программном обеспечении ведения единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним. При этом заявлению о государственной регистрации, переданному в виде электронного документа, дополнительно присваивается индекс «Е», а заявлению о государственной регистрации, сформированному в программном обеспечении ведения единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, дополнительно присваивается индекс «L».

23. В случае приема регистратором документов, переданных для осуществления государственной регистрации в виде электронных документов, регистратор составляет в одном экземпляре расписку о приеме документов с указанием даты, времени приема и перечня принятых документов и незамедлительно направляет ее в виде электронного документа заявителю.

Иные документы, составляемые регистратором до осуществления регистрационного действия, направляются заявителю, иным заинтересованным лицам в порядке, определенном Законом Республики Беларусь «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним».

24. В случае отсутствия в заявлении о государственной регистрации сведений о способе выдачи заявителю документов, указанных в части третьей пункта 14 настоящей Инструкции, выдача соответствующих документов осуществляется в виде электронных документов, за исключением документов, запрошенных в соответствии с законодательством регистратором самостоятельно и представленных ему на бумажном носителе.

Документы, необходимые для осуществления регистрационных действий, переданные в виде электронных документов, заявителю не возвращаются.

Документы, указанные в части третьей пункта 14 настоящей Инструкции, изготовленные на бумажном носителе, а также документы, запрошенные в соответствии с законодательством регистратором самостоятельно и представленные ему на бумажном носителе, направляются заявителю посредством почтовой связи в соответствии с пунктами 14–16 настоящей Инструкции.

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
26 ліпеня 2011 г. № 169

8/24664 Аб прызнанні страціўшымі сілу некаторых нарматыўных прававых актаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

(09.01.2012)

На падставе падпункта 4.6 пункта 4 Палажэння аб Міністэрстве адукацыі Рэспублікі Беларусь, зацверджанага пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 29 кастрычніка 2001 г. № 1554, Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Прызнаць страціўшымі сілу:

загад Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 24 ліпеня 1997 г. № 422 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб філіяле навучальнай установы» (Бюлетень нарматыўна-правовай інфармацыі, 1997 г., № 19);

пастанову Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 27 жніўня 2001 г. № 47 «О внесении изменений и дополнений в Положение о филиале учебного заведения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 89, 8/6943).

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу пасля яе афіцыйнага апублікавання.

Міністр

С.А.Маскевіч

УЗГОДНЕНА
Першы намеснік
Міністра аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
Д.Л.Піневіч
15.07.2011

УЗГОДНЕНА
Міністр культуры
Рэспублікі Беларусь
П.П.Латушка
15.07.2011

УЗГОДНЕНА Міністр сельскай гаспадаркі і харчавання Рэспублікі Беларусь М.І.Русы 15.07.2011	УЗГОДНЕНА Міністр фінансаў Рэспублікі Беларусь А.М.Харкавец 18.07.2011
УЗГОДНЕНА Міністр эканомікі Рэспублікі Беларусь М.Г.Снапкоў 18.07.2011	УЗГОДНЕНА Выконваючы абавязкі Міністра юстыцыі Рэспублікі Беларусь А.У.Білейчык 29.08.2011
УЗГОДНЕНА Старшыня Брэсцкага абласнога выканаўчага камітэта К.А.Сумар 19.07.2011	УЗГОДНЕНА Старшыня Віцебскага абласнога выканаўчага камітэта А.М.Косінец 18.07.2011
УЗГОДНЕНА Выконваючы абавязкі старшыні, першы намеснік старшыні Гомельскага абласнога выканаўчага камітэта А.В.Баранаў 19.07.2011	УЗГОДНЕНА Старшыня Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта С.Б.Шапіра 19.07.2011
УЗГОДНЕНА Намеснік старшыні Магілёўскага абласнога выканаўчага камітэта А.М.Ісачэнка 19.07.2011	УЗГОДНЕНА Старшыня Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта М.А.Ладуцька 18.07.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
29 декабря 2011 г. № 56

8/24672 О некоторых вопросах осуществления государственного контроля
(09.01.2012) **в области охраны окружающей среды и признании утратившими
силу постановлений Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь от 5 ноября 2004 г. № 35
и от 22 мая 2009 г. № 27**

На основании пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 2003 г. № 963 «О некоторых вопросах государственного контроля в области охраны окружающей среды, осуществляемого Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды и его территориальными органами» и пункта 9 Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 962 «Вопросы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь», Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить перечень должностных лиц Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь и его территориальных органов, которые пользуются правами государственных инспекторов по охране окружающей среды при проведении проверок соблюдения законодательства Республики Беларусь об охране окружающей среды, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 ноября 2004 г. № 35 «Об установлении компетенции должностных лиц Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь и его территориальных органов по осуществлению государственного контроля в области охраны окружающей среды» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 189, 8/11714);

постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 22 мая 2009 г. № 27 «О внесении дополнений в постановление Министерства

природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 ноября 2004 г. № 35» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 148, 8/21064).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.Г.Цалко

Приложение
к постановлению
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
29.12.2011 № 56

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь и его территориальных органов, которые пользуются правами государственных инспекторов по охране окружающей среды при проведении проверок соблюдения законодательства Республики Беларусь об охране окружающей среды

Консультанты и специалисты структурных подразделений Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, за исключением консультантов и специалистов, в ведении которых находятся вопросы, не связанные с осуществлением государственного контроля в области охраны окружающей среды

Консультанты и специалисты структурного подразделения государственного контроля за использованием и охраной недр Департамента по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

Специалисты структурных подразделений областных и Минского городского комитетов природных ресурсов и охраны окружающей среды, за исключением специалистов, в ведении которых находятся вопросы, не связанные с осуществлением государственного контроля в области охраны окружающей среды

Специалисты городских, районных, городских и районных инспекций природных ресурсов и охраны окружающей среды, за исключением специалистов, в ведении которых находятся вопросы, не связанные с осуществлением государственного контроля в области охраны окружающей среды

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 27 июля 2011 г. № 63

8/24674 Об утверждении Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь (09.01.2012)

На основании части третьей пункта 1 статьи 23, пункта 2 статьи 102 Бюджетного кодекса Республики Беларусь Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 1998 г. № 282 «Об утверждении Указаний о порядке финансирования органов государственного управления, учреждений, организаций, а также иных юридических лиц, получающих средства из республиканского бюджета через территориальные органы государственного казначейства» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 6, 8/6);

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 6 июля 2000 г. № 72 «Об утверждении Положения о порядке исполнения местных бюджетов через территориальные органы государственного казначейства» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 75, 8/3739);

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 26 октября 2005 г. № 127 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке исполнения местных бюджетов через территориальные органы государственного казначейства» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 177, 8/13363);

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 сентября 2006 г. № 120 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исполнения местных бюджетов через органы государственного казначейства» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 180, 8/15173).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.М.Харковец

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
27.07.2011 № 63

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок взаимодействия территориальных органов государственного казначейства, местных финансовых органов, получателей бюджетных средств при организации и осуществлении исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – бюджет Фонда) по расходам через автоматизированную систему государственного казначейства (далее – АСГК).

Для целей настоящей Инструкции основные термины и их определения используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Республики Беларусь.

2. Исполнение республиканского бюджета, кассовое обслуживание исполнения местных бюджетов, кассовое обслуживание исполнения бюджета Фонда по расходам (далее – расходы республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда) осуществляется через систему органов государственного казначейства.

3. Осуществление расходов республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда производится со счетов, открытых Министерству финансов Республики Беларусь (далее – Министерство финансов), главным управлениям Министерства финансов по областям и г. Минску (далее – главные управления), по учету средств республиканского бюджета, областных бюджетов, бюджета г. Минска, бюджетов базового уровня, бюджетов первичного уровня, бюджета Фонда (далее – счета казначейства).

4. Территориальные органы государственного казначейства (далее – территориальное казначейство) обеспечивают принятие и регистрацию в АСГК заявок получателей бюджетных средств на перечисление денежных средств, подготовленных по форме платежных поручений (далее – заявки), предварительный контроль (в пределах полномочий) за соответствием платежей принятым бюджетным обязательствам и бюджетным ассигнованиям посредством проведения проверки документов, представляемых получателем бюджетных средств в подтверждение обоснования проведения платежей, проведение платежей, а также предоставление информации, предусмотренной настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 2 ПРИСВОЕНИЕ УЧЕТНОГО НОМЕРА КАЗНАЧЕЙСТВА И СОСТАВЛЕНИЕ РЕЕСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5. Для осуществления расходов республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда через территориальные казначейства присваивается учетный номер казначейства (далее – УНК):

государственным органам и организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, их территориальным органам, Национальной Академии наук Беларуси, бюджетным организациям, их структурным подразделениям, филиалам, представительствам, имеющим самостоятельный баланс, – для выполнения функций, предусмотренных уставом (положением);

местным финансовым органам – для проведения за счет средств местных бюджетов отдельных видов расходов, относящихся к их компетенции;

иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которым в текущем финансовом году в соответствии с законодательством выделены (переданы) средства респуб-

ликанского и (или) местных бюджетов и (или) бюджета Фонда на цели, определенные этим законодательством.

При ведении бухгалтерского учета (исполнения сметы расходов) организацией, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета, УНК присваивается данной организации.

6. УНК присваивается:

Главным государственным казначейством Министерства финансов (далее – Главное государственное казначейство) – получателям средств республиканского бюджета, бюджета Фонда;

местными финансовыми органами – получателям средств местных бюджетов, включая получателей средств бюджетов первичного уровня.

Для каждого уровня бюджета присваивается по одному УНК.

7. Для присвоения УНК распорядитель бюджетных средств представляет в соответствующий орган письменное обращение с обоснованием необходимости присвоения УНК получателю бюджетных средств, в котором указывает его полное и сокращенное наименование, юридический адрес, учетный номер плательщика, наименование вышестоящей организации (при ее наличии).

8. Одновременно с присвоением получателю бюджетных средств УНК формируется реестр получателей бюджетных средств (далее – реестр).

Информационное сопровождение и поддержание реестра в актуальном состоянии осуществляется Главным государственным казначейством, местными финансовыми органами и территориальными казначействами в пределах предоставленных полномочий.

9. Расходование средств республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда осуществляется получателями бюджетных средств, включенными в реестр и зарегистрированными в территориальном казначействе.

ГЛАВА 3

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КАЗНАЧЕЙСТВЕ

10. Для регистрации в территориальном казначействе получатель бюджетных средств представляет следующие документы:

10.1. регистрационный лист по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции. В случае изменения данных, указанных в регистрационном листе, получатель бюджетных средств обязан извещать об этом территориальное казначейство в письменной форме;

10.2. карточку с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттиска печати (далее – карточка образцов подписей) согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

11. Подлинность подписей лиц, обладающих правом подписи, в карточке образцов подписей свидетельствуется:

по лицевым счетам получателей бюджетных средств, имеющих вышестоящую организацию, – вышестоящей организацией, либо лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия, либо органом, осуществившим государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

по лицевым счетам иных получателей бюджетных средств – лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия, либо органом, осуществившим государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При временном предоставлении права подписи платежных документов либо при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи документов, дополнительно представляется карточка образцов подписей только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия. Временная карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств и дополнительного заверения не требует.

Не требуется свидетельствования подлинности подписей должностных лиц Администрации Президента Республики Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Национального банка Республики Беларусь, Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь, Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь, Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, Конституционного Суда Республики Беларусь, секретариатов палат Национального собрания Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов.

В случае изменения информации, содержащейся в карточке образцов подписей, получатель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней обязан оформить и представить в территориальное казначейство новую карточку образцов подписей. Если требующая замены карточка образцов подписей в указанный срок не переоформлена, территориальное казначейство отказывает в принятии к исполнению заявок на перечисление денежных средств до оформления новой карточки образцов подписей.

12. При регистрации получателя бюджетных средств территориальным казначейством: в АСГК открывается лицевой счет получателя бюджетных средств под номером, соответствующим присвоенному ему УНК, на котором отражаются операции по расходам бюджетных средств и (или) их возврату (восстановлению);

выдается извещение о регистрации получателя бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

осуществляется инвентаризация всех текущих (расчетных) счетов, открытых бюджетным организациям, и текущих (расчетных) счетов по учету бюджетных средств, открытых иным получателям бюджетных средств в банках Республики Беларусь;

формируется дело получателя бюджетных средств (далее – дело). При финансировании получателя бюджетных средств из бюджетов разных уровней формируется одно дело по месту обслуживания.

При переводе получателя бюджетных средств на обслуживание в другое территориальное казначейство все документы, хранящиеся в деле, передаются по новому месту обслуживания.

По прежнему месту обслуживания остается на хранении копия дела.

Документ, являющийся основанием для перевода, хранится в деле в принимающем территориальном казначействе, а его копия – в деле территориального казначейства по прежнему месту обслуживания.

13. В случае перевода получателя бюджетных средств на обслуживание в другое территориальное казначейство в течение финансового года территориальное казначейство, в котором ранее обслуживался получатель бюджетных средств, осуществляет передачу кассовых расходов, реестра зарегистрированных обязательств, иную информацию по письменным указаниям Главного государственного казначейства либо местного финансового органа (в зависимости от уровня бюджета, за счет средств которого осуществляются расходы).

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ И ЕЕ РЕГИСТРАЦИИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КАЗНАЧЕЙСТВЕ

14. Исполнение республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда по расходам через АСГК осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной росписью, составленной в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь с распределением по получателям бюджетных средств, произведенным распорядителями бюджетных средств в соответствии с законодательством.

15. Исполнение республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда по расходам осуществляется посредством оплаты обязательств получателей бюджетных средств со счетов казначейства на счета:

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – за товары (работы, услуги);

иных получателей – по платежам, не связанным с оплатой товаров (работ, услуг);

получателей бюджетных средств – для получения наличных денежных средств, перечисления средств, удержанных из заработной платы, иных приравненных к ней платежей, стипендий, пособий на основании письменных заявлений работников (студентов, учащихся, безработных), исполнительных листов, оплаты платежных требований на бесспорное взыскание средств, предъявленных к текущему бюджетному счету получателя бюджетных средств на основании исполнительных документов, определенных законодательством, и в иных случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией и бюджетным законодательством.

16. Для перечисления денежных средств республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда получатель бюджетных средств представляет в территориальное казначейство заявку. Оформление заявки производится получателем бюджетных средств с учетом следующих особенностей:

в поле «Плательщик» заполняются реквизиты главного управления;

в поле «Бенефициар» – реквизиты поставщика (подрядчика, исполнителя), иного получателя либо получателя бюджетных средств на основании данных документов, подтверждающих обоснованность перечисления денежных средств;

в поле «Назначение платежа» – УНК получателя бюджетных средств, чьи расходы оплачиваются, его наименование, назначение проводимой операции, номер, дата и предмет государственного контракта (договора) на закупку товаров (работ, услуг), иных документов, представляемых в подтверждение обоснованности перечисления денежных средств, срок платежа. При оформлении заявки на оплату обязательств, содержащих сведения, составляющие государственные секреты, в поле «Назначение платежа» указываются УНК получателя бюджетных средств, чьи расходы оплачиваются, его наименование, срок платежа и учитывается запись: «Без подтверждающих документов»;

в поле «УНП третьего лица» – учетный номер плательщика получателя бюджетных средств либо организации, за которую осуществляется платеж;

в поле «Код платежа» – соответствующий код платежа в бюджет в соответствии с классификацией доходов бюджета согласно приложению 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 45, 8/20467) (в случаях перечисления денежных средств в бюджет).

В заявке также указывается расшифровка общей суммы платежа по кодам функциональной классификации расходов бюджета по видам, функциональной классификации расходов бюджета по параграфам, программной классификации расходов бюджета, ведомственной классификации расходов республиканского бюджета, экономической классификации расходов бюджета согласно приложениям 2–6 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208 (далее – коды бюджетной классификации расходов бюджета).

Заявки на перечисление денежных средств по обязательствам получателей бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета (исполнения сметы расходов) которых осуществляется организацией, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета, могут оформляться с приложением реестра заявок на перечисление денежных средств по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

Внесение территориальным казначейством изменений в информацию, указанную получателем бюджетных средств в заявке, не допускается.

17. Информационный обмен между получателем бюджетных средств и территориальным казначейством осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях либо в электронном виде.

При организации документооборота:

на бумажных носителях – заявка оформляется с использованием технических средств и представляется в территориальное казначейство в двух экземплярах;

в электронном виде – заявка оформляется в виде электронного документа с электронной цифровой подписью.

Заявка принимается территориальным казначейством к регистрации в течение десяти календарных дней со дня ее выписки.

После регистрации заявки, представленной:

на бумажном носителе, – первый экземпляр заявки остается на хранении в территориальном казначействе, второй – возвращается получателю бюджетных средств с отметкой (штампом) территориального казначейства;

в электронном виде, – заявка с отметкой территориального казначейства направляется в электронном виде получателю бюджетных средств.

18. К заявке прилагаются документы, подтверждающие обоснованность перечисления денежных средств (договоры, товарно-сопроводительные документы, акты выполненных работ и иные документы, предусмотренные законодательством), оформленные надлежащим образом и принятые в установленном порядке к исполнению получателем бюджетных средств.

При электронном документообороте документы, подтверждающие обоснованность перечисления денежных средств, представляются в электронном виде.

При невозможности представить документы, подтверждающие обоснованность перечисления денежных средств, в форме электронного документа получатель бюджетных средств представляет их на бумажном носителе не позднее следующего рабочего дня за днем передачи заявки в электронном виде.

Заявки, по которым в указанный срок документы, подтверждающие обоснованность перечисления денежных средств, не представлены, возвращаются получателю бюджетных средств с указанием причины возврата в электронном виде.

К заявке, содержащей сведения, составляющие государственные секреты, документы, подтверждающие обоснованность перечисления денежных средств, могут не прилагаться. Ответственность за обоснованность отнесения расходов к сведениям, содержащим государственные секреты, а также за расходование бюджетных средств по целевому назначению несет получатель бюджетных средств.

19. Оформленная получателем бюджетных средств заявка с приложенными к ней документами принимается уполномоченным работником территориального казначейства, который в день ее представления проверяет соответствие:

заявки установленной форме;

подписей и оттиска печати представленным образцам;

указанных в заявке реквизитов и иной информации документам, представленным в подтверждение обоснованности перечисления денежных средств;

указанных в заявке кодов экономической классификации расходов бюджета целевому назначению платежа;

указанных в заявке сумм, подлежащих перечислению, остатку бюджетных ассигнований и суммам, указанным в документах, представленных в подтверждение обоснованности перечисления денежных средств;

иным нормам бюджетного законодательства.

20. Заявка принимается к исполнению и регистрируется территориальным казначейством в АСГК с присвоением порядкового номера не позднее дня представления.

В отдельных случаях, когда требуется уточнение порядка проведения платежа, его законности, возникает необходимость запроса (представления) дополнительных документов, заявка и приложенные к ней документы могут рассматриваться в течение трех рабочих дней, не считая дня их представления в территориальное казначейство.

21. Если форма либо содержание заявки, документы, подтверждающие обоснованность перечисления денежных средств, не соответствуют требованиям пунктов 16, 18, 19 настоящей Инструкции, иным требованиям бюджетного законодательства, решениям Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, территориальное казначейство отказывает в принятии заявки к регистрации.

Уведомление об отказе в принятии заявки к регистрации оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем территориального казначейства (его заместителем) либо начальником отдела (его заместителем). Один экземпляр уведомления об отказе в принятии заявки к регистрации остается в территориальном казначействе, второй – направляется получателю бюджетных средств.

При представлении заявки в электронном виде уведомление об отказе в принятии заявки к регистрации оформляется и направляется получателю бюджетных средств в электронном виде.

22. Заявка на перечисление денежных средств может быть аннулирована территориальным казначейством в случае возврата банком, а также до отправки в банк:

на основании письменного обращения получателя бюджетных средств с указанием причин, послуживших основанием для аннулирования;

по решению начальника главного управления (его заместителя) либо начальника отделения (его заместителя) в случае допущения технической ошибки (на основании служебной записки работника территориального казначейства) с уведомлением получателя бюджетных средств;

по письменному указанию Главного государственного казначейства, соответствующего местного финансового органа, исполнительного комитета первичного территориального уровня при проведении зачетов (взаимозачетов) либо в иных установленных законодательством случаях.

23. После проверки документы, подтверждающие обоснованность перечисления денежных средств, возвращаются получателю бюджетных средств с соответствующей отметкой (штампом) территориального казначейства, которая проставляется на каждом листе документа. Принятые к исполнению обязательства получателей бюджетных средств регистрируются территориальным казначейством в АСГК.

24. Проведение платежей территориальным казначейством осуществляется при условии регистрации обязательств получателя бюджетных средств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах предусмотренных ему бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

Обязательства, не обеспеченные в текущем финансовом году бюджетными ассигнованиями, территориальным казначейством не регистрируются. Заявки на оплату обязательств, не зарегистрированных в территориальном казначействе, к исполнению не принимаются.

25. Заявки получателей бюджетных средств, принятые территориальным казначейством к исполнению и зарегистрированные в АСГК, формируются в сводный реестр заявок, который направляется для принятия решения о перечислении бюджетных средств:

по расходам республиканского бюджета, бюджета Фонда – в Министерство финансов;

по расходам местных бюджетов – в соответствующие местные финансовые органы.

Территориальное казначейство, получив разрешение (подтверждение) на перечисление бюджетных средств по АСГК от Министерства финансов по расходам республиканского бюджета, бюджета Фонда и (или) от местного финансового органа по расходам местных бюджетов, направляет платежные поручения, сформированные на основании заявок получателей бюджетных средств, в обслуживающий банк.

Заявки на перечисление денежных средств, представленные исполнительными комитетами первичного территориального уровня, не требуют дополнительного разрешения (подтверждения) на перечисление бюджетных средств. При наличии денежных средств на соответствующем счете платежные поручения, сформированные после регистрации заявок в АСГК, направляются территориальным казначейством непосредственно в банк.

26. После проведения платежей и получения выписки банка, свидетельствующей о направлении денежных средств по назначению, территориальное казначейство формирует для

получателя бюджетных средств выписку из лицевого счета в части его расходов по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

27. Для получения наличных денежных средств получатель бюджетных средств представляет в территориальное казначейство заявку на перечисление денежных средств на его счет в банке.

В заявке в поле «Назначение платежа» указываются УНК получателя бюджетных средств, чьи расходы оплачиваются, его наименование, назначение проводимой операции, номер и дата выписки чека, установленный срок выплаты заработной платы и приравненных к ней платежей, стипендий, пособий либо получения наличных денежных средств на иные цели. В заявке также указывается расшифровка общей суммы платежа по кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

Заявку на перечисление денежных средств на выплату заработной платы и приравненных к ней платежей, стипендий, пособий, проведение иных расчетов с работниками (студентами, учащимися, безработными), других выплат физическим лицам в соответствии с законодательством получатель бюджетных средств представляет для регистрации в территориальное казначейство в сроки, обеспечивающие их своевременную выплату, – не позднее одного рабочего дня до установленного срока выплаты. При совпадении сроков выплаты с государственными праздниками, праздничными и выходными днями перечисление денежных средств на их выплату (получение) производится в срок, обеспечивающий их выплату (получение) в рабочие дни, предшествующие выходным (нерабочим) дням.

Представление в территориальное казначейство документов, подтверждающих обоснованность заявленных средств на выплату заработной платы и приравненных к ней платежей, стипендий, пособий, удержаний из них, произведенных на основании письменных заявлений работников (студентов, учащихся, безработных) и исполнительных листов (расчетно-платежных ведомостей, расходных ордеров, списков, заявлений, исполнительных листов и так далее), не требуется.

Суммы денежных средств, удержанных из заработной платы работников, иных приравненных к ней платежей, стипендий, пособий на основании письменных заявлений работников (студентов, учащихся, безработных) и исполнительных листов в пользу физических либо юридических лиц, перечисляются территориальным казначейством на счета получателей бюджетных средств в банке для дальнейшего их перечисления по назначению.

28. Заявки на перечисление денежных средств на выплату заработной платы и приравненных к ней платежей принимаются территориальным казначейством при одновременном представлении получателем бюджетных средств заявок на перечисление предусмотренных законодательством:

сумм удержанного подоходного налога;

обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – страховые взносы в Фонд);

страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы страховщику);

взносов на профессиональное пенсионное страхование.

В случае отсутствия у получателя бюджетных средств обязательств по уплате подоходного налога, страховых взносов в Фонд, страховых взносов страховщику, взносов на профессиональное пенсионное страхование им представляется в территориальное казначейство письмо об исполнении обязательств по указанным платежам, подписанное руководителем и главным бухгалтером.

Территориальное казначейство не несет ответственности за своевременность представления получателем бюджетных средств заявок на перечисление денежных средств, связанных с выплатой заработной платы, иных приравненных к ней платежей, стипендий, пособий, правильность определения в них сумм, подлежащих выплате, подоходного налога, страховых взносов в Фонд, страховых взносов страховщику, взносов на профессиональное пенсионное страхование и достоверность информации, указываемой в письмах, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

29. Перечисление средств на оплату расходов на служебные командировки осуществляется территориальным казначейством при представлении получателем бюджетных средств заявки, в которой в поле «Назначение платежа» указываются УНК получателя бюджетных средств, чьи расходы оплачиваются, его наименование, назначение проводимой операции, номер и дата соответствующего приказа либо реестра приказов, срок платежа. В заявке также указывается расшифровка общей суммы платежа по кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

Представление в казначейство приказа о командировании, иных документов, подтверждающих обоснованность перечисления (получения) денежных средств на командировоч-

ные расходы, требуется только в случае представления заявки на перечисление денежных средств на командировочные расходы при выезде за пределы Республики Беларусь.

Распорядитель (получатель) бюджетных средств может представить в территориальное казначейство перечень отдельных получателей бюджетных средств, деятельность которых связана с постоянными служебными командировками, для частичного финансирования указанных расходов по заявкам без ссылки на номер и дату приказа либо реестра приказов. В таких случаях в заявке в поле «Назначение платежа» вместо номера и даты соответствующего приказа либо реестра приказов учиняется запись: «Авансовое перечисление средств под предстоящие в текущем месяце командировочные расходы». На основании такой заявки на счет получателя бюджетных средств в банке могут перечисляться денежные средства в размере до 1/6 квартальных бюджетных ассигнований 2 раза в месяц.

30. Заявки получателей бюджетных средств для получения наличных денежных средств на проведение расчетов в случае возникновения непредвиденных, неотложных хозяйственных нужд могут приниматься территориальным казначейством в размере, не превышающем тридцати базовых величин в месяц. Ответственность за превышение установленной суммы, а также ее использование не по целевому назначению несет получатель бюджетных средств.

31. В ходе исполнения расходов республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда может осуществляться корректировка кассовых расходов:

31.1. Главным государственным казначейством, местным финансовым органом – в случае изменения бюджетной классификации Республики Беларусь, внесения изменений в бюджетную роспись, проведения зачетов (взаимозачетов), в иных случаях, установленных законодательством;

31.2. территориальным казначейством:

при зачислении денежных средств, поступивших на восстановление кассовых расходов получателей бюджетных средств;

по письменному обращению получателя бюджетных средств в случае необходимости проведения корректировки по кодам 1 10 01 00, 1 10 02 00, 1 10 04 00 экономической классификации расходов бюджета согласно приложению 6 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208;

по письменному поручению Главного государственного казначейства, местного финансового органа в случаях, предусмотренных подпунктом 31.1 настоящего пункта;

в случае обнаружения технической ошибки, допущенной уполномоченным работником территориального казначейства при регистрации заявки.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

32. Субсидии организациям, не являющимся бюджетными организациями, предоставляются через распорядителей бюджетных средств, а предоставляемые за счет средств местных бюджетов – через распорядителей бюджетных средств либо местный финансовый орган, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Перечисление субсидий осуществляется на текущий (расчетный) счет получателя субсидии, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

Перечисление субсидий на текущий (расчетный) счет, предназначенный для учета бюджетных средств, может осуществляться:

за счет средств республиканского бюджета – с письменного согласия Министерства финансов;

за счет средств местных бюджетов – с письменного согласия местных финансовых органов организациям жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, бытового обслуживания населения.

33. Перечисление субсидии, сумма которой определяется в соответствии с законодательством на основании фактических результатов работы получателя субсидии, осуществляется в пределах плановых назначений, но не выше фактической потребности в ней.

Основанием для перечисления субсидии являются заявка и соответствующий расчет потребности в субсидии, представляемые в территориальное казначейство органами и организациями, осуществляющими контроль за обоснованностью перечисления субсидии, ее соответствием результатам работы за отчетный период (квартал, год), – республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, управлениями (комитетами, отделами) местных исполнительных и распорядительных органов либо на основании заявок местных финансовых органов, сформированных в соответствии с представленными получателями субсидий сведениями.

В течение квартала перечисление такой субсидии может осуществляться авансовыми платежами помесечно (не более трех раз в месяц) в пределах квартальных бюджетных ассигнований.

Сумма субсидии за квартал, полугодие, 9 месяцев, полученная сверх фактической потребности в ней, засчитывается при следующем перечислении. Недополученные суммы субсидии (за квартал, полугодие, 9 месяцев) подлежат доперечислению. По итогам работы за год разница между фактически полученной суммой субсидии и суммой, подлежащей получению из бюджета, перечисляется в бюджет до 1 апреля года, следующего за отчетным.

34. Перечисление субсидии, сумма которой не зависит от фактических результатов работы получателя субсидии, осуществляется ежемесячно (не более трех раз в месяц) в пределах квартальных бюджетных ассигнований на основании заявки на перечисление денежных средств.

35. Субсидии, предоставляемые в соответствии с законодательством на приобретение (оплату) конкретных товаров (работ, услуг), перечисляются на счета поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Для перечисления субсидии в территориальное казначейство представляются заявка и документы, подтверждающие целевое направление субсидии (договоры, товарно-сопроводительные документы, акты выполненных работ и иные документы, предусмотренные законодательством).

Перечисление денежных средств на текущий (расчетный) счет получателя субсидии осуществляется в случае, если субсидия предоставляется на цели, связанные с расчетами, осуществляемыми наличными денежными средствами (выплатой заработной платы и приравненных к ней платежей, командировочных расходов и иных аналогичных расходов), а также для возмещения затрат, произведенных за счет собственных средств получателя субсидии в текущем финансовом году, подтвержденных документально, с письменного согласия Министерства финансов либо местного финансового органа, если иное не установлено законодательными актами.

Субсидия, предоставляемая на пополнение оборотных средств, может перечисляться как на текущий (расчетный) счет получателя субсидии, так и на аналогичный счет поставщика (подрядчика, исполнителя).

36. Перечисление субсидий может осуществляться в ином порядке в случаях, предусмотренных законодательством.

37. Перечисление средств на выплату льгот и компенсаций населению, пострадавшему от катастрофы на Чернобыльской АЭС (за исключением бесплатного питания учащихся на территории радиоактивного загрязнения), осуществляется на основании заявок, представляемых в органы государственного казначейства местным финансовым органом либо по решению местного исполнительного и распорядительного органа соответствующими комитетами (управлениями, отделами).

Перечисление средств на расходы по обеспечению бесплатным питанием учащихся на территории радиоактивного загрязнения осуществляется на текущие (расчетные) счета организаций, которые на основании заключенных договоров обеспечивают питанием учащихся. Заявки на перечисление средств на расходы по питанию представляются в органы государственного казначейства отделом образования районного (городского) исполнительного комитета, учреждениями образования, финансируемыми за счет средств областного бюджета.

38. Перечисление средств для финансирования выплат, осуществляемых в соответствии с законодательством за счет бюджета Фонда, производится в соответствии с постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20 марта 2002 г. № 1/5 «Об утверждении Инструкции о порядке зачисления средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь на счета, их учета и использования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 42, 8/7945).

39. При осуществлении получателем бюджетных средств, являющимся бюджетной организацией, приносящей доходы деятельности допускается перечисление бюджетных средств на текущий (расчетный) счет, предназначенный для зачисления средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, открытый в банке.

Основанием для перечисления являются заявка и документы, подтверждающие передачу продукции, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для выполнения функций, для реализации которых бюджетная организация создана и на выполнение которых ей выделены бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (акт о выполнении работ (услуг), накладные-требования на отпуск (внутреннее перемещение), лимитно-заборные карты и иные документы).

ГЛАВА 6
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ТЕКУЩИЕ (РАСЧЕТНЫЕ) СЧЕТА
ПО УЧЕТУ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

40. В случае зачисления денежных средств на текущие (расчетные) счета по учету бюджетных средств получателя бюджетных средств в банке устанавливается следующий порядок их использования:

40.1. денежные средства, поступившие на восстановление кассовых расходов по бюджетным ассигнованиям текущего финансового года, в течение трех рабочих дней и в последний рабочий день месяца перечисляются на соответствующие счета казначейства с указанием в заявке в поле «Назначение платежа» УНК, вида операции, а также кодов бюджетной классификации расходов бюджета, по которым осуществляется восстановление кассовых расходов. При перечислении денежных средств на восстановление кассовых расходов в рамках исполнения договоров, заключенных на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), дополнительно указываются наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), номер и дата заключения договора, номер заявки, зарегистрированной в АСГК. При этом перечисление осуществляется по каждому отдельному договору.

Денежные средства, поступившие в текущем финансовом году на восстановление расходов прошлых лет, подлежат зачислению в соответствующий бюджет.

Денежные средства, перечисленные получателем бюджетных средств на счет территориального казначейства на восстановление кассовых расходов, отражаются по лицевому счету. Получатели бюджетных средств несут ответственность за обоснованность перечисления денежных средств, направляемых на восстановление кассовых расходов;

40.2. проценты, начисленные банками за пользование денежными средствами, перечисляются в доход соответствующего бюджета до пятого числа месяца, следующего за отчетным;

40.3. иные денежные средства, зачисленные на счет получателя бюджетных средств в соответствии с законодательством, а также ошибочно либо излишне поступившие, перечисляются им по назначению, минуя счет территориального казначейства.

41. Наличие остатков денежных средств на текущих (расчетных) счетах по учету бюджетных средств бюджетных организаций на первое число месяца не допускается, за исключением остатков денежных средств, перечисленных для осуществления расчетов, связанных с выплатой заработной платы и приравненных к ней платежей, стипендий, пособий, командировочных расходов, иных денежных средств, зачисленных в последний рабочий день месяца.

ГЛАВА 7
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ЗАЧИСЛЕННЫХ БАНКАМИ НА СЧЕТА КАЗНАЧЕЙСТВА

42. На счета казначейства могут зачисляться денежные средства от получателей бюджетных средств, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

поступившие на восстановление кассовых расходов получателя бюджетных средств;

взысканные либо перечисленные в добровольном порядке бюджетные средства, суммы пеней, штрафов, процентов за пользование бюджетными средствами, суммы по исполнению обязательств по возврату бюджетных ссуд, бюджетных займов;

ошибочно (излишне) зачисленные и иные денежные средства.

43. Денежные средства, поступившие на восстановление кассовых расходов, в том числе поступившую от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дебиторскую задолженность, возникшую при проведении расчетов в текущем финансовом году, территориальное казначейство отражает как восстановление кассовых расходов по лицевым счетам получателей бюджетных средств по тем же кодам бюджетной классификации расходов бюджета, по которым произведены кассовые расходы, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанных сумм и в последний рабочий день месяца.

Денежные средства, поступившие в счет погашения основного долга по бюджетным ссудам, бюджетным займам, выданным из местных бюджетов, отражаются территориальным казначейством либо финансовым органом по лицевым счетам получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета не позднее следующего рабочего дня после дня поступления.

В случаях, когда требуется дополнительная информация для выяснения принадлежности поступивших сумм, восстановление кассовых расходов производится территориальным казначейством после получения необходимых сведений по указанным суммам.

44. Взысканные либо перечисленные в добровольном порядке суммы пеней, штрафов, процентов за пользование бюджетными средствами, суммы дебиторской задолженности прошлых лет и остатки денежных средств по расходам прошлых лет подлежат зачислению в доход соответствующего бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджета согласно приложению 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208.

Если денежные средства, зачисленные на счета территориального казначейства, подлежат зачислению в соответствии с законодательством в бюджет, территориальное казначейство вправе самостоятельно принимать решение о направлении этих средств по назначению в бюджет соответствующего уровня с последующим письменным уведомлением получателя бюджетных средств о проведении данной операции и (или) представлением ему копии расчетного документа.

45. Ошибочно (излишне) зачисленные денежные средства возвращаются территориальным казначейством плательщику на основании его письменного обращения.

Иные денежные средства после выяснения причин и обстоятельств их зачисления на счет территориального казначейства направляются в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 8 ИНФОРМАЦИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ РАСХОДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, БЮДЖЕТА ФОНДА, ФОРМИРУЕМАЯ В АСГК

46. Территориальное казначейство формирует в АСГК информацию по расходам республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда.

47. Для получателей бюджетных средств формируются:
выписка из лицевого счета по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции (по мере совершения операций);

отчет о финансировании и остатках бюджетных средств по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции (ежемесячно).

48. Для Главного государственного казначейства формируются баланс исполнения бюджета (ежемесячно), отчет об исполнении бюджета (ежеквартально), а также информация:

о зарегистрированных и оплаченных заявках получателей бюджетных средств на оплату расходов республиканского бюджета (ежедневно);

об остатках денежных средств на счетах по учету средств республиканского бюджета (ежедневно);

об исправительных проводках (ежедневно);

об аннулированных заявках получателей бюджетных средств (ежедневно);

о средствах, восстановленных на лицевые счета получателей бюджетных средств (ежедневно).

49. Для местных финансовых органов формируются баланс исполнения бюджета (ежемесячно), а также информация:

о зарегистрированных и оплаченных заявках получателей бюджетных средств на оплату расходов местных бюджетов (ежедневно);

об исправительных проводках (ежедневно);

об аннулированных заявках (ежедневно);

о средствах, восстановленных на лицевые счета получателей бюджетных средств (ежедневно).

50. Кроме информации, указанной в пункте 49 настоящей Инструкции, территориальное казначейство дополнительно формирует:

50.1. для финансовых управлений областных и Минского городского исполнительных комитетов:

уведомление по уточнению вида и принадлежности платежей (ежедневно);

ведомость кассовых расходов из бюджета по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции (ежедневно);

ведомость движения остатка средств бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции (ежедневно);

ведомость расчетов по невыясненным поступлениям по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции (ежедневно);

сводную ведомость кассовых расходов из бюджета согласно приложению 10 к настоящей Инструкции (ежемесячно);

50.2. для финансовых управлений (отделов) исполнительных комитетов базового территориального уровня – выписку банка о движении денежных средств на счете (ежедневно).

51. Для исполнительных комитетов первичного территориального уровня формируются:
выписка по движению средств на счете бюджета первичного уровня согласно приложению 11 к настоящей Инструкции (по мере совершения операций);

выписка по счету бюджета первичного уровня по небанковским операциям согласно приложению 12 к настоящей Инструкции (по мере совершения операций);

отчет об исполнении бюджета первичного уровня по функциональной классификации расходов бюджета по видам, функциональной классификации расходов бюджета по параграфам, экономической классификации расходов бюджета согласно приложениям 2, 3, 6 к по-

становлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208, а также ведомственной классификации расходов бюджета, утверждаемой соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами (ежемесячно);

отчет о финансировании и остатках бюджетных средств по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции (ежемесячно).

52. Для государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь формируются:

выписка из лицевого счета по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции (по мере совершения операций);

отчет о финансировании и остатках бюджетных средств по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции (ежемесячно).

53. Кассовые расходы, отраженные в информации территориального казначейства, сверяются получателем бюджетных средств с данными бухгалтерского учета.

Если в течение пяти рабочих дней после истечения отчетного периода в территориальное казначейство не представлены возражения в письменной форме по сумме кассовых расходов по исполнению республиканского и местных бюджетов, бюджета Фонда, кассовые расходы считаются сверенными.

Приложение 1
к Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

(наименование территориального органа государственного казначейства)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(полное и сокращенное наименование получателя бюджетных средств)

Местонахождение _____
УНП* _____
УНК** _____
(республиканский бюджет, ФСЗН***)
(местный бюджет)

Руководитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона)

Вышестоящая организация _____
(полное наименование)

Данные об открытых счетах балансовой группы 36 «Бюджетные и иные государственные средства» в банках:

№ п/п	Номера счетов в банках	Код банка	Код валюты	Назначение счета
1	2	3	4	5

Срок выплаты заработной платы и иных приравненных к ней платежей**** _____

Руководитель _____
(подпись) М.П. _____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

* Учетный номер плательщика.
** Учетный номер казначейства.
*** Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.
**** Указывают бюджетные и иные организации, содержание которых финансируется за счет средств бюджета.

Приложение 2
к Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

**КАРТОЧКА
с образцами подписей и оттиска печати**

Территориальный орган государственного казначейства _____

Получатель бюджетных средств _____
(полное наименование)

Местонахождение _____

Лицевой счет (учетный номер казначейства) _____

При приеме заявок на перечисление бюджетных средств считать обязательными подписи:

Должность лица, имеющего право первой или второй подписи	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Образец подписи	Срок полномочий, документ, подтверждающий полномочия
Первая подпись			
Вторая подпись			
			Образец оттиска печати

Свидетельствование подлинности подписи: _____
(место и дата (прописью) свидетельствования подписи)

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) полностью)

_____ (наименование должности)

_____ (наименование вышестоящей организации, лица, уполномоченного совершать нотариальные действия, регистрирующего органа)

свидетельствую подлинность подписи:

1. _____
(наименование должности (при наличии) представителя юридического лица, наименование

юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

2. _____

3. _____

подписавшего(ей, их) документ в моем присутствии.

Личность(и):

1. _____
(фамилия, инициалы представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

2. _____

3. _____

установлена(ы), полномочия его (ее, их) проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____*

Взыскано государственной пошлины _____*

Гербовая печать

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

* Заполняется в случае свидетельствования подписи лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия.

Приложение 3
к Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

(наименование территориального органа государственного казначейства)

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о регистрации получателя бюджетных средств**

(наименование получателя бюджетных средств)

зарегистрирован(а) в качестве получателя бюджетных средств с присвоением учетного номера казначейства (УНК) и открытием лицевого(ых) счета(ов):

1. _____
(уровень бюджета)

присвоен УНК и открыт лицевой счет №* _____

2. _____
(уровень бюджета)

присвоен УНК и открыт лицевой счет №* _____

3. _____
(уровень бюджета)

присвоен УНК и открыт лицевой счет №* _____

_____ 20__ г.
(дата регистрации)

Исполнитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Номер лицевого счета соответствует УНК, открытому по соответствующему уровню бюджета.

Приложение 4
к Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

**РЕЕСТР
заявок на перечисление денежных средств № __
от _____ 20__ г.**

Глава	Раздел	Подраздел	Вид	Параграф	Программа	Подпрограмма	Статья	Подстатья	Элемент	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по реестру										
				х	х	х	х	х	х	

Главный бухгалтер _____
(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

(наименование территориального органа государственного казначейства)

(наименование получателя бюджетных средств)

Лицевой счет № _____ Глава _____
Данные _____ года _____
Дата предыдущей операции _____

ВЫПИСКА

из лицевого счета за _____

(дата, период)

Входящий остаток _____
(в белорусских рублях)

Дата документа	Номер документа	Вид платежного документа	Корреспондент		УНП* плательщика/ бенефициара	Наименование плательщика/ бенефициара	УНП* третьего лица	Код платежа в бюджет	Обороты	Назначение платежа
			код банка	счет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дебет										
Итого по дебету										
Кредит										
Итого по кредиту										

Исходящий остаток _____
(в белорусских рублях)

(дата)

(подпись уполномоченного лица)

(инициалы, фамилия)

* Учетный номер плательщика.

Приложение 6
к Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

**ОТЧЕТ
о финансировании и остатках бюджетных средств**

по состоянию на _____ 20__ г.

(дата)

(наименование получателя бюджетных средств)

УНК* _____

Глава	Раздел	Подраздел	Вид	Параграф	Программа	Подпрограмма	Статья	Подстатья	Элемент	Вид операции	Всего на год	В том числе по кварталам			
												I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Уточненный план
Кассовый расход** _____

Окончание табл.

Глава	Раздел	Подраздел	Вид	Параграф	Программа	Подпрограмма	Статья	Подстатья	Элемент	Вид операции	Всего на год	В том числе по кварталам			
												I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

В том числе:
восстановлено средств***
исправительные проводки
зачеты
Остаток
Уточненный план
Кассовый расход**
В том числе:
восстановлено средств***
зачеты
Остаток

ИТОГО

глава
раздел
подраздел
вид
параграф
программа
подпрограмма
статья
подстатья
элемент

ВСЕГО

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* Учетный номер казначейства.

** Отражаются расходы получателя бюджетных средств, проведенные со счета казначейства с учетом восстановленных сумм, зачетов.

*** Накопительная строка по всем восстановленным суммам.

Приложение 7
к Инструкции о порядке организации
и осуществления исполнения
республиканского бюджета, местных
бюджетов, бюджета государственного
внебюджетного Фонда социальной
защиты населения Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь по расходам

ВЕДОМОСТЬ
кассовых расходов из бюджета
за _____ 20__ г.

Дата предыдущей ведомости _____ 20__ г.

Наименование территориального органа государственного казначейства _____

Наименование финансового органа _____

Уровень бюджета _____

Периодичность: ежедневная.

Единица измерения: белорусские рубли.

-77-

Номер записи	Дата зачисления	Номер документа	Дата документа	Вид документа	Банк бенефициара	Счет бенефициара	Восстановлено	Код платежа	УНП* бенефициара	УНК** получателя бюджетных средств	Расход	Глава	Финансовый орган	Код уведомления	Номер уведомления	Дата уведомления	Вид	Параграф	Программа	Подпрограмма	Раздел	Категория	Подраздел	Статья	Подстатья	Элемент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ВСЕГО																										

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

* Учетный номер плательщика.
** Ученый номер казначейства.

Приложение 8
к Инструкции о порядке организации
и осуществления исполнения
республиканского бюджета, местных
бюджетов, бюджета государственного
внебюджетного Фонда социальной
защиты населения Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь по расходам

**ВЕДОМОСТЬ
движения остатка средств бюджета**

за _____ 20__ г.

Дата выдачи предыдущей ведомости _____ 20__ г.

Наименование территориального органа государственного казначейства _____

Наименование финансового органа _____

Уровень бюджета _____

Единица измерения: белорусские рубли.

Счет	Остаток на начало дня	Зачислено	Списано	Остаток на конец дня	Обязательства	Невыясненные	Доступно к распределению	Финансовый орган	Код инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 9
к Инструкции о порядке организации
и осуществления исполнения
республиканского бюджета, местных
бюджетов, бюджета государственного
внебюджетного Фонда социальной
защиты населения Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь по расходам

**ВЕДОМОСТЬ
расчетов по невыясненным поступлениям**

за _____ 20__ г.

Наименование территориального органа государственного казначейства _____

Наименование финансового органа _____

Уровень (наименование) бюджета _____

Остаток на начало дня _____
(в белорусских рублях)

-79-

Номер записи	Дата зачисления	Номер документа	Дата документа	Вид документа	Банк плательщика	Счет плательщика	Поступило	Код платежа	УНП* плательщика	УНП* третьего лица	Возвращено	Дата списания	Финансовый орган	Тип документа списания	Номер документа	Дата документа	Код инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь	Направлено по принадлежности	Тип документа списания	Дата документа списания	Номер документа списания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Итого за день																						

Итого на конец дня: количество невыясненных документов _____ Сумма _____
(в белорусских рублях)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

* Учетный номер плательщика.

Приложение 10
к Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
кассовых расходов из бюджета**

за период с _____ по _____

Наименование территориального органа государственного казначейства _____

Наименование финансового органа _____

Уровень бюджета _____

Единица измерения: белорусские рубли.

Классификация расходов											Сумма за месяц			Выплачено с начала года
глава	раздел	подраздел	вид	параграф	программа	подпрограмма	категория	статья	подстатья	элемент	оплачено	возвращено	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник главного управления _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 11
к Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

_____ (наименование территориального органа государственного казначейства)

_____ (наименование исполнительного комитета первичного территориального уровня)

**ВЫПИСКА
по движению средств на счете бюджета первичного уровня**

за период с _____ по _____

Счет № _____

Дата последней операции _____

Валюта _____

Входящий остаток _____

Дата по банку	Код операции	Корреспондент		Номер документа	Обороты	
		банк	счет		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исходящий остаток _____

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 12
к Инструкции о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам

(наименование территориального органа государственного казначейства)

(наименование исполнительного комитета первичного территориального уровня)

ВЫПИСКА
по счету бюджета первичного уровня по небанковским операциям

за период с _____ по _____

Счет № _____

Единица измерения: белорусские рубли.

Дата по учету	Дата по банку	Код операции	Корреспондент		Номер документа	Обороты	
			банк	счет		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 октября 2011 г. № 111

8/24675 Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187
(10.01.2012)

На основании подпункта 4.32 пункта 4 и пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы бухгалтерской отчетности:
бухгалтерский баланс согласно приложению 1;
отчет о прибылях и убытках согласно приложению 2;
отчет об изменении капитала согласно приложению 3;
отчет о движении денежных средств согласно приложению 4;
отчет о целевом использовании полученных средств согласно приложению 5.
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке составления бухгалтерской отчетности.
3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 «Об утверждении форм бухгалтерской отчетности, Инструкции о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 67, 8/18345);

пункт 8 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Министерства финансов Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 18, 8/20268).

4. Настоящее постановление устанавливает порядок составления бухгалтерской отчетности начиная с I квартала 2012 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.М.Харковец

Приложение 1
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
31.10.2011 № 111

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на _____ 20__ года

Организация	
Учетный номер плательщика	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Орган управления	
Единица измерения	
Адрес	

Дата утверждения	
Дата отправки	
Дата принятия	

Активы	Код строки	На _____ 20__ года	На 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Основные средства	110		
Нематериальные активы	120		
Доходные вложения в материальные активы	130		
В том числе:			
инвестиционная недвижимость	131		
предметы финансовой аренды (лизинга)	132		
прочие доходные вложения в материальные активы	133		
Вложения в долгосрочные активы	140		
Долгосрочные финансовые вложения	150		
Отложенные налоговые активы	160		
Долгосрочная дебиторская задолженность	170		
Прочие долгосрочные активы	180		
ИТОГО по разделу I	190		
II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210		
В том числе:			
материалы	211		
животные на выращивании и откорме	212		
незавершенное производство	213		
готовая продукция и товары	214		
товары отгруженные	215		
прочие запасы	216		
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	220		
Расходы будущих периодов	230		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	240		
Краткосрочная дебиторская задолженность	250		
Краткосрочные финансовые вложения	260		
Денежные средства и их эквиваленты	270		
Прочие краткосрочные активы	280		
ИТОГО по разделу II	290		
БАЛАНС	300		

Собственный капитал и обязательства	Код строки	На _____ 20__ года	На 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ			
Уставный капитал	410		

Окончание табл.

Собственный капитал и обязательства	Код строки	На _____ 20__ года	На 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
Неоплаченная часть уставного капитала	420		
Собственные акции (доли в уставном капитале)	430		
Резервный капитал	440		
Добавочный капитал	450		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	460		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	470		
Целевое финансирование	480		
ИТОГО по разделу III	490		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Долгосрочные кредиты и займы	510		
Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам	520		
Отложенные налоговые обязательства	530		
Доходы будущих периодов	540		
Резервы предстоящих платежей	550		
Прочие долгосрочные обязательства	560		
ИТОГО по разделу IV	590		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные кредиты и займы	610		
Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	620		
Краткосрочная кредиторская задолженность	630		
В том числе:			
поставщикам, подрядчикам, исполнителям	631		
по авансам полученным	632		
по налогам и сборам	633		
по социальному страхованию и обеспечению	634		
по оплате труда	635		
по лизинговым платежам	636		
собственнику имущества (учредителям, участникам)	637		
прочим кредиторам	638		
Обязательства, предназначенные для реализации	640		
Доходы будущих периодов	650		
Резервы предстоящих платежей	660		
Прочие краткосрочные обязательства	670		
ИТОГО по разделу V	690		
БАЛАНС	700		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
31.10.2011 № 111

**ОТЧЕТ
о прибылях и убытках**

за _____ 20__ года

Организация	
Учетный номер плательщика	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Орган управления	
Единица измерения	
Адрес	

Наименование показателей	Код строки	За _____ 20__ года	За _____ 20__ года
1	2	3	4
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг	010		
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг	020		
Валовая прибыль (010–020)	030		
Управленческие расходы	040		
Расходы на реализацию	050		
Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг (030–040–050)	060		
Прочие доходы по текущей деятельности	070		
Прочие расходы по текущей деятельности	080		
Прибыль (убыток) от текущей деятельности (±060+070–080)	090		
Доходы по инвестиционной деятельности	100		
В том числе:			
доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов	101		
доходы от участия в уставном капитале других организаций	102		
проценты к получению	103		
прочие доходы по инвестиционной деятельности	104		
Расходы по инвестиционной деятельности	110		
В том числе:			
расходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов	111		
прочие расходы по инвестиционной деятельности	112		
Доходы по финансовой деятельности	120		
В том числе:			
курсовые разницы от пересчета активов и обязательств	121		
прочие доходы по финансовой деятельности	122		
Расходы по финансовой деятельности	130		
В том числе:			
проценты к уплате	131		
курсовые разницы от пересчета активов и обязательств	132		
прочие расходы по финансовой деятельности	133		
Иные доходы и расходы	140		
Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности (100–110+120–130±140)	150		
Прибыль (убыток) до налогообложения (±090±150)	160		
Налог на прибыль	170		
Изменение отложенных налоговых активов	180		
Изменение отложенных налоговых обязательств	190		
Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода)	200		
Чистая прибыль (убыток) (±160–170±180±190–200)	210		
Результат от переоценки долгосрочных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	220		
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	230		
Совокупная прибыль (убыток) (±210±220±230)	240		
Базовая прибыль (убыток) на акцию	250		
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	260		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
31.10.2011 № 111

ОТЧЕТ
об изменении капитала
за _____ 20__ года

Организация	
Учетный номер плательщика	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Орган управления	
Единица измерения	
Адрес	

Наименование показателей	Код строки	Уставный капитал	Неоплаченная часть уставного капитала	Собственные акции (доли в уставном капитале)	Резервный капитал	Добавочный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Чистая прибыль (убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток на 31.12.20__ г.	010								
Корректировки в связи с изменением учетной политики	020								
Корректировки в связи с исправлением ошибок	030								
Скорректированный остаток на 31.12.20__ г.	040								
За _____ 20__ года Увеличение собственного капитала – всего	050								
В том числе:									
чистая прибыль	051								
переоценка долгосрочных активов	052								
доходы от прочих операций, не включаемые в чистую прибыль (убыток)	053								
выпуск дополнительных акций	054								
увеличение номинальной стоимости акций	055								
вклады собственника имущества (учредителей, участников)	056								
реорганизация	057								
	058								
	059								
Уменьшение собственного капитала – всего	060								
В том числе:									
убыток	061								
переоценка долгосрочных активов	062								
расходы от прочих операций, не включаемые в чистую прибыль (убыток)	063								
уменьшение номинальной стоимости акций	064								
выкуп акций (долей в уставном капитале)	065								
дивиденды и другие доходы от участия в уставном капитале организации	066								
реорганизация	067								
	068								
	069								
Изменение уставного капитала	070								

Окончание табл.

Наименование показателей	Код строки	Уставный капитал	Неоплаченная часть уставного капитала	Собственные акции (доли в уставном капитале)	Резервный капитал	Добавочный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Чистая прибыль (убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение резервного капитала	080								
Изменение добавочного капитала	090								
Остаток на _____ 20__ года	100								
Остаток на 31.12.20__ г.	110								
Корректировки в связи с изменением учетной политики	120								
Корректировки в связи с исправлением ошибок	130								
Скорректированный остаток на 31.12.20__ г.	140								
За _____ 20__ года Увеличение собственного капитала – всего	150								
В том числе: чистая прибыль	151								
переоценка долгосрочных активов	152								
доходы от прочих операций, не включаемые в чистую прибыль (убыток)	153								
выпуск дополнительных акций	154								
увеличение номинальной стоимости акций	155								
вклады собственника имущества (учредителей, участников)	156								
реорганизация	157								
	158								
	159								
Уменьшение собственного капитала – всего	160								
В том числе: убыток	161								
переоценка долгосрочных активов	162								
расходы от прочих операций, не включаемые в чистую прибыль (убыток)	163								
уменьшение номинальной стоимости акций	164								
выкуп акций (долей в уставном капитале)	165								
дивиденды и другие доходы от участия в уставном капитале организации	166								
реорганизация	167								
	168								
	169								
Изменение уставного капитала	170								
Изменение резервного капитала	180								
Изменение добавочного капитала	190								
Остаток на _____ 20__ года	200								

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
31.10.2011 № 111

ОТЧЕТ
о движении денежных средств
за _____ 20__ года

Организация	
Учетный номер плательщика	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Орган управления	
Единица измерения	
Адрес	

Наименование показателей	Код строки	За _____ 20__ года	За _____ 20__ года
1	2	3	4
Движение денежных средств по текущей деятельности			
Поступило денежных средств – всего	020		
В том числе:			
от покупателей продукции, товаров, заказчиков работ, услуг	021		
от покупателей материалов и других запасов	022		
роялти	023		
прочие поступления	024		
Направлено денежных средств – всего	030		
В том числе:			
на приобретение запасов, работ, услуг	031		
на оплату труда	032		
на уплату налогов и сборов	033		
на прочие выплаты	034		
Результат движения денежных средств по текущей деятельности (020–030)	040		
Движение денежных средств по инвестиционной деятельности			
Поступило денежных средств – всего	050		
В том числе:			
от покупателей основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов	051		
возврат предоставленных займов	052		
доходы от участия в уставном капитале других организаций	053		
проценты	054		
прочие поступления	055		
Направлено денежных средств – всего	060		
В том числе:			
на приобретение и создание основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов	061		
на предоставление займов	062		
на вклады в уставный капитал других организаций	063		
прочие выплаты	064		
Результат движения денежных средств по инвестиционной деятельности (050–060)	070		
Движение денежных средств по финансовой деятельности			
Поступило денежных средств – всего	080		
В том числе:			
кредиты и займы	081		
от выпуска акций	082		
вклады собственника имущества (учредителей, участников)	083		
прочие поступления	084		

Окончание табл.

Наименование показателей	Код строки	За _____ 20__ года	За _____ 20__ года
1	2	3	4
Направлено денежных средств – всего	090		
В том числе:			
на погашение кредитов и займов	091		
на выплаты дивидендов и других доходов от участия в уставном капитале организации	092		
на выплаты процентов	093		
на лизинговые платежи	094		
прочие выплаты	095		
Результат движения денежных средств по финансовой деятельности (080–090)	100		
Результат движения денежных средств за отчетный период ($\pm 040 \pm 070 \pm 100$)	110		
Остаток денежных средств и их эквивалентов на 31.12.20__ г.	120		
Остаток денежных средств и их эквивалентов на конец отчетного периода	130		
Влияние изменений курса иностранной валюты по отношению к белорусскому рублю	140		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 5
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
31.10.2011 № 111

ОТЧЕТ
о целевом использовании полученных средств
за _____ 20__ года

Организация	
Учетный номер плательщика	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Орган управления	
Единица измерения	
Адрес	

Наименование показателей	Код строки	За _____ 20__ года	За _____ 20__ года
1	2	3	4
Остаток средств на 31.12.20__ г.	100		
Поступило средств	200		
В том числе:			
вступительные взносы	210		
членские взносы	220		
целевые взносы	230		
безвозмездная (спонсорская) помощь	240		
прочие поступления	250		
Использовано средств	300		
В том числе:			
на целевые мероприятия	310		
в том числе:			
безвозмездная (спонсорская) помощь	311		
представительские и иные аналогичные мероприятия	312		
иные мероприятия	313		
на содержание аппарата управления	320		

Окончание табл.

Наименование показателей	Код строки	За _____ 20__ года	За _____ 20__ года
1	2	3	4
в том числе:			
на оплату труда	321		
на служебные командировки	322		
содержание основных средств и иного имущества	323		
ремонт основных средств и иного имущества	324		
прочие	325		
на приобретение основных средств и иного имущества	330		
на иные цели	340		
Остаток средств на 31.12.20__ г.	400		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
31.10.2011 № 111

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке составления бухгалтерской отчетности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок составления бухгалтерской отчетности, в том числе требования к ее содержанию, для организаций (за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, страховых организаций, бюджетных организаций) (далее – организации).

2. Бухгалтерская отчетность организаций (за исключением некоммерческих организаций, не осуществляющих предпринимательскую деятельность и не имеющих, за исключением выбывших активов, оборотов по реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг) за квартал и год состоит из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;
- отчета об изменении капитала;
- отчета о движении денежных средств;
- пояснительной записки.

3. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций, не осуществляющих предпринимательскую деятельность и не имеющих, за исключением выбывших активов, оборотов по реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг (далее – некоммерческие организации), за год состоит из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;
- отчета о целевом использовании полученных средств.

4. Бухгалтерская отчетность организаций за месяц состоит из бухгалтерского баланса.

5. Бухгалтерская отчетность организации составляется с учетом показателей деятельности ее филиалов, представительств и иных обособленных подразделений, в том числе имеющих отдельный баланс.

6. В случае реорганизации организации в форме слияния (присоединения) показатели бухгалтерской отчетности на конец года, предшествующего отчетному году (далее – предыдущий год), формируются с учетом сумм, указанных в аналогичной отчетности на конец предыдущего года сливающихся (присоединяющихся) организаций.

7. Показатели бухгалтерской отчетности приводятся в миллионах белорусских рублей в целых числах.

8. При внесении дополнительных реквизитов и сведений в бухгалтерскую отчетность должна быть соблюдена структура (коды строк и граф) бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, отчета о целевом использовании полученных средств.

9. По каждому числовому значению показателей бухгалтерской отчетности, за исключением бухгалтерской отчетности, составляемой за первый отчетный период деятельности организации, должны быть приведены данные за отчетный период и период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

10. Если данные за период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду, несопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных данных подлежат корректировке в соответствии с законодательством, а также с учетом изменений учетной политики, в том числе произведенной реорганизации организации.

11. В бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов, кроме случаев, когда такой зачет установлен законодательством.

12. Показатели бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, отчета о целевом использовании полученных средств, по которым отсутствуют числовые значения, прочеркиваются. Вычитаемые и отрицательные числовые значения показателей показываются в круглых скобках.

13. Представление и публикация бухгалтерской отчетности производятся в порядке, установленном законодательством.

Если дата представления бухгалтерской отчетности приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком представления бухгалтерской отчетности считается следующий за ним рабочий день.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

14. В графе 3 «На _____ 20__ года» бухгалтерского баланса показываются данные о стоимости активов, собственного капитала, обязательств на конец отчетного периода.

В графе 4 «На 31 декабря 20__ г.» бухгалтерского баланса показываются данные о стоимости активов, собственного капитала, обязательств на конец предыдущего года (вступительный баланс), которые должны соответствовать данным графы 3 «На _____ 20__ года» предыдущего года (заключительный баланс), а исключением случаев, установленных законодательством.

15. В разделе I «Долгосрочные активы» приводится информация об остатках основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные активы, вложений в долгосрочные активы, оборудования к установке и строительных материалов, долгосрочных финансовых вложений, долгосрочной дебиторской задолженности, отложенных налоговых активов и других долгосрочных активов.

16. По статье «Основные средства» (строка 110) показывается остаточная стоимость основных средств, определяемая как разница между первоначальной (переоцененной) стоимостью основных средств, учитываемых на счете 01 «Основные средства», и накопленных по ним сумм амортизации и обесценения, учитываемых на счете 02 «Амортизация основных средств».

17. По статье «Нематериальные активы» (строка 120) показывается остаточная стоимость нематериальных активов, определяемая как разница между первоначальной (переоцененной) стоимостью нематериальных активов, учитываемых на счете 04 «Нематериальные активы», и накопленных по ним сумм амортизации и обесценения, учитываемых на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

18. По статье «Доходные вложения в материальные активы» (строка 130) показываются суммы доходных вложений в материальные активы, в том числе в инвестиционную недвижимость (строка 131), предметы финансовой аренды (лизинга) (строка 132), прочие доходные вложения в материальные активы (строка 133). Остаточная стоимость инвестиционной недвижимости, предметов финансовой аренды (лизинга) определяется как разница между первоначальной (переоцененной) стоимостью инвестиционной недвижимости, предметов финансовой аренды (лизинга), учитываемой на счете 03 «Доходные вложения в материальные активы», и накопленных по ним сумм амортизации и обесценения, учитываемых на счете 02 «Амортизация основных средств».

19. По статье «Вложения в долгосрочные активы» (строка 140) показываются суммы вложений в долгосрочные активы, учитываемые на счете 08 «Вложения в долгосрочные активы», а также стоимость оборудования к установке и строительных материалов, учитываемая на счете 07 «Оборудование к установке и строительные материалы».

20. По статье «Долгосрочные финансовые вложения» (строка 150) показываются суммы долгосрочных финансовых вложений, учитываемые на счете 06 «Долгосрочные финансовые вложения».

21. По статье «Отложенные налоговые активы» (строка 160) показывается сальдо по счету 09 «Отложенные налоговые активы».

22. По статье «Долгосрочная дебиторская задолженность» (строка 170) показывается дебиторская задолженность, в том числе выданные авансы, предварительная оплата поставщикам, подрядчикам, исполнителям, учитываемая на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и других счетах учета расчетов, погашение которой ожидается более чем через 12 месяцев после отчетной даты.

При наличии резервов по сомнительным долгам, учитываемых на счете 63 «Резервы по сомнительным долгам», показатели статьи «Долгосрочная дебиторская задолженность» (строка 170), в связи с которыми созданы указанные резервы по сомнительным долгам, уменьшаются на суммы данных резервов.

23. По статье «Прочие долгосрочные активы» (строка 180) показываются суммы долгосрочных активов, не показанные по строкам 110–170, в том числе суммы расходов будущих периодов, учитываемые на счете 97 «Расходы будущих периодов» и подлежащие отнесению на расходы отчетного периода более чем через 12 месяцев после отчетной даты.

24. В разделе II «Краткосрочные активы» приводится информация об остатках запасов, долгосрочных активов, предназначенных для реализации, расходов будущих периодов, налогов по приобретенным товарам, работам, услугам, краткосрочной дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, денежных средств и их эквивалентов, прочих краткосрочных активов.

25. По статье «Запасы» (строка 210) показываются остатки материалов, животных на выращивании и откорме, незавершенного производства, готовой продукции и товаров, товаров отгруженных и прочих запасов.

По строке 211 «материалы» показываются остатки материалов, учитываемых на счете 10 «Материалы».

При ведении бухгалтерского учета заготовления и приобретения материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов» по строке 211 «материалы» показывается также сумма отклонений фактической себестоимости приобретенных материалов от их стоимости по учетным ценам.

По строке 212 «животные на выращивании и откорме» показывается стоимость животных на выращивании и откорме, учитываемая на счете 11 «Животные на выращивании и откорме».

По строке 213 «незавершенное производство» показываются остатки незавершенного производства, учитываемого на счетах 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

По строке 214 «готовая продукция и товары» показываются остатки готовой продукции, учитываемой на счете 43 «Готовая продукция», остатки товаров, учитываемых на счете 41 «Товары», а также расходы на реализацию, учитываемые на счете 44 «Расходы на реализацию», относящиеся к остаткам товаров в порядке, установленном законодательством. Если учет товаров ведется по розничным ценам, то показатель строки 214 «готовая продукция и товары» уменьшается на сальдо по счету 42 «Торговая наценка».

В организациях общественного питания по строке 214 «готовая продукция и товары» показываются остатки сырья и готовой продукции на кухнях и в кладовых.

По строке 215 «товары отгруженные» показываются остатки товаров отгруженных, учитываемых на счете 45 «Товары отгруженные».

По строке 216 «прочие запасы» показываются остатки запасов, не показанные по строкам 211–215.

При наличии резервов под снижение стоимости запасов, учитываемых на счете 14 «Резервы под снижение стоимости запасов», показатели соответствующих строк статьи «Запасы», в связи с которыми созданы резервы под снижение стоимости запасов, уменьшаются на суммы данных резервов.

26. По статье «Долгосрочные активы, предназначенные для реализации» (строка 220) показывается стоимость долгосрочных активов, признанных предназначенными для реализации, а также активов, включенных в выбывающую группу, признанную предназначенной для реализации, учитываемая на счете 47 «Долгосрочные активы, предназначенные для реализации».

27. По статье «Расходы будущих периодов» (строка 230) показываются суммы расходов будущих периодов, учитываемые на счете 97 «Расходы будущих периодов» и подлежащие отнесению на расходы отчетного периода в течение 12 месяцев после отчетной даты.

28. По статье «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам» (строка 240) показываются суммы налога на добавленную стоимость, учитываемые на счете 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам».

29. По статье «Краткосрочная дебиторская задолженность» (строка 250) показывается дебиторская задолженность, в том числе выданные авансы, предварительная оплата поставщикам, подрядчикам, исполнителям, учитываемая на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и других счетах учета расчетов, погашение которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

При наличии резервов по сомнительным долгам, учитываемых на счете 63 «Резервы по сомнительным долгам», показатели соответствующих строк статьи «Краткосрочная дебиторская задолженность» (строка 250), в связи с которыми созданы резервы по сомнительным долгам, уменьшаются на суммы данных резервов.

30. По статье «Краткосрочные финансовые вложения» (строка 260) показываются суммы краткосрочных финансовых вложений, учитываемые на счете 58 «Краткосрочные финансовые вложения», за исключением сумм краткосрочных финансовых вложений в высоколиквидные долговые ценные бумаги других организаций, установленный срок погашения которых не превышает трех месяцев. При наличии резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений, учитываемых на счете 59 «Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений», показатель этой статьи уменьшается на сумму данных резервов.

31. По статье «Денежные средства и их эквиваленты» (строка 270) показываются остатки денежных средств организации, учитываемых на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Денежные средства в пути», а также суммы краткосрочных финансовых вложений в высоколиквидные долговые ценные бумаги других организаций, установленный срок погашения которых не превышает трех месяцев (далее – эквиваленты денежных средств), учитываемые на счете 58 «Краткосрочные финансовые вложения».

32. По статье «Прочие краткосрочные активы» (строка 280) показываются суммы краткосрочных активов, не показанные по строкам 210–270, в том числе учитываемые на счете 94 «Недостачи и потери от порчи имущества».

33. В разделе III «Собственный капитал» приводится информация о величине собственного капитала организации.

34. По статье «Уставный капитал» (строка 410) показывается сумма уставного фонда, учитываемая на счете 80 «Уставный капитал».

35. По статье «Неоплаченная часть уставного капитала» (строка 420) показывается дебиторская задолженность собственника имущества (учредителей, участников) по вкладам в уставный фонд, учитываемая на счете 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»). Показатель этой статьи вычитается при подсчете итога по разделу III «Собственный капитал».

36. По статье «Собственные акции (доли в уставном капитале)» (строка 430) показывается стоимость собственных акций (долей в уставном фонде), выкупленных у акционеров (участников), учитываемая на счете 81 «Собственные акции (доли в уставном капитале)». Показатель этой статьи вычитается при подсчете итога по разделу III «Собственный капитал».

37. По статье «Резервный капитал» (строка 440) показывается остаток резервного фонда, учитываемого на счете 82 «Резервный капитал».

38. По статье «Добавочный капитал» (строка 450) показывается остаток добавочного фонда, учитываемого на счете 83 «Добавочный капитал».

39. По статье «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (строка 460) показывается сумма нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) за предыдущие и отчетный годы, учитываемая по кредиту (дебету) счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Сумма непокрытого убытка, показанного по этой статье, вычитается при подсчете итога по разделу III «Собственный капитал».

40. По статье «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода» (строка 470) показывается сумма чистой прибыли (убытка) отчетного периода, учитываемая на счете 99 «Прибыли и убытки». Сумма убытка отчетного периода, показанного по этой статье, вычитается при подсчете итога по разделу III «Собственный капитал». В годовом бухгалтерском балансе статья «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода» (строка 470) не заполняется.

41. По статье «Целевое финансирование» (строка 480) показывается остаток целевого финансирования, учитываемого на счете 86 «Целевое финансирование».

42. В разделе IV «Долгосрочные обязательства» приводится информация о долгосрочных обязательствах организации, погашение которых ожидается более чем через 12 месяцев после отчетной даты.

43. По статье «Долгосрочные кредиты и займы» (строка 510) показываются обязательства по погашению долгосрочных кредитов и займов (за исключением процентов по ним), учитываемые на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

44. По статье «Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам» (строка 520) показываются долгосрочные обязательства по лизинговым платежам, учитываемые на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

45. По статье «Отложенные налоговые обязательства» (строка 530) показывается сальдо по счету 65 «Отложенные налоговые обязательства».

46. По статье «Доходы будущих периодов» (строка 540) показываются суммы доходов будущих периодов, учитываемые на счете 98 «Доходы будущих периодов» и подлежащие отнесению на доходы отчетного периода более чем через 12 месяцев после отчетной даты.

47. По статье «Резервы предстоящих платежей» (строка 550) показываются суммы резервов предстоящих платежей, учитываемые на счете 96 «Резервы предстоящих платежей» и подлежащие использованию более чем через 12 месяцев после отчетной даты.

48. По статье «Прочие долгосрочные обязательства» (строка 560) показываются прочие долгосрочные обязательства, учитываемые на счетах учета расчетов, не показанные по строкам 510–550.

49. В разделе V «Краткосрочные обязательства» приводится информация о краткосрочных обязательствах организации, погашение которых ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

50. По статье «Краткосрочные кредиты и займы» (строка 610) показываются обязательства по погашению краткосрочных кредитов и займов (за исключением процентов по ним), учитываемые на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

51. По статье «Краткосрочная часть долгосрочных обязательств» (строка 620) показывается часть долгосрочных обязательств, учитываемых на счетах учета расчетов, погашение которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты, за исключением краткосрочной кредиторской задолженности, показанной по статье «Краткосрочная кредиторская задолженность» (строка 630).

52. По статье «Краткосрочная кредиторская задолженность» (строка 630) показывается задолженность другим лицам, погашение которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

По строке 631 «поставщикам, подрядчикам, исполнителям» показывается кредиторская задолженность поставщикам, подрядчикам, исполнителям, учитываемая на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

По строке 632 «по авансам полученным» показываются суммы полученных от заказчиков, покупателей авансов, предварительной оплаты, учитываемые на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

По строке 633 «по налогам и сборам» показывается кредиторская задолженность по налогам и сборам, учитываемая на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам».

По строке 634 «по социальному страхованию и обеспечению» показывается кредиторская задолженность по социальному страхованию и обеспечению, учитываемая на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

По строке 635 «по оплате труда» показывается кредиторская задолженность перед работниками по оплате труда, учитываемая на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

По строке 636 «по лизинговым платежам» показывается кредиторская задолженность по лизинговым платежам, учитываемая на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

По строке 637 «собственнику имущества (учредителям, участникам)» показывается кредиторская задолженность перед собственником имущества (учредителями, участниками) по выплате дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации, учитываемая на счетах 75 «Расчеты с учредителями», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

По строке 638 «прочим кредиторам» показывается прочая кредиторская задолженность, учитываемая на счетах учета расчетов (за исключением обязательств, включенных в выбывающую группу, признанную предназначенной для реализации), не показанная по строкам 631–637, в том числе кредиторская задолженность перед работниками, учитываемая на счетах 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», кредиторская задолженность по погашению процентов по кредитам и займам, учитываемая на счетах 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

53. По статье «Обязательства, предназначенные для реализации» (строка 640) показываются обязательства, включенные в выбывающую группу, признанную предназначенной для реализации, учитываемые на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

54. По статье «Доходы будущих периодов» (строка 650) показываются суммы доходов будущих периодов, учитываемые на счете 98 «Доходы будущих периодов» и подлежащие отнесению на доходы отчетного периода в течение 12 месяцев после отчетной даты.

55. По статье «Резервы предстоящих платежей» (строка 660) показываются суммы резервов предстоящих платежей, учитываемые на счете 96 «Резервы предстоящих платежей» и подлежащие использованию в течение 12 месяцев после отчетной даты.

56. По статье «Прочие краткосрочные обязательства» (строка 670) показываются краткосрочные обязательства организации, не показанные по строкам 610–660.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

57. В графе 3 «За _____ 20__ года» показываются данные за отчетный период, в графе 4 «За _____ 20__ года» – данные за период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

58. По статье «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг» (строка 010) показывается выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, учитываемая по кредиту счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», за вычетом скидок (премий, бонусов), предоставленных покупателю (заказчику) к цене (стоимости), указанной в договоре, стоимости возвращенной продукции, товаров, а также налогов и сборов, исчисляемых из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

59. По статье «Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг» (строка 020) показывается:

организацией, осуществляющей промышленную и иную производственную деятельность, – себестоимость реализованной продукции, работ, услуг, выручка от реализации которых показана по статье «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг» (строка 010), без сумм управленческих расходов и расходов на реализацию;

организацией, осуществляющей торговую, торгово-производственную деятельность, – стоимость приобретения реализованных товаров (в ценах приобретения или в розничных ценах, за исключением сумм реализованных торговых наценок (скидок, надбавок), налогов, включаемых в цену товаров), выручка от реализации которых показана по статье «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг» (строка 010);

организацией – профессиональным участником рынка ценных бумаг – стоимость приобретения реализованных ценных бумаг, выручка от реализации которых показана по статье «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг» (строка 010).

60. По статье «Управленческие расходы» (строка 040) показываются:

организацией, осуществляющей промышленную и иную производственную деятельность, – затраты, учитываемые на счете 26 «Общехозяйственные затраты», а также условно-постоянная часть затрат, учитываемых на счете 25 «Общепроизводственные затраты», списываемые при определении финансовых результатов непосредственно в дебет счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»;

организацией, осуществляющей торговую, торгово-производственную деятельность, – расходы, связанные с управлением данной организацией, учитываемые на счете 44 «Расходы на реализацию»;

организацией – профессиональным участником рынка ценных бумаг – расходы на осуществление ее текущей деятельности.

61. По статье «Расходы на реализацию» (строка 050) показываются:

организацией, осуществляющей промышленную и иную производственную деятельность, – расходы на реализацию, учитываемые на счете 44 «Расходы на реализацию» и относящиеся к реализованной продукции, выполненным работам, оказанным услугам;

организацией, осуществляющей торговую, торгово-производственную деятельность, – расходы на реализацию, учитываемые на счете 44 «Расходы на реализацию» (за вычетом расходов, связанных с управлением данной организацией) и относящиеся к реализованным товарам.

62. По статье «Прочие доходы по текущей деятельности» (строка 070) показываются прочие доходы по текущей деятельности, учитываемые на счете 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», за вычетом налогов и сборов, исчисляемых от прочих доходов по текущей деятельности.

63. По статье «Прочие расходы по текущей деятельности» (строка 080) показываются прочие расходы по текущей деятельности, учитываемые на счете 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

64. По статье «Доходы по инвестиционной деятельности» (строка 100) показываются доходы по инвестиционной деятельности, учитываемые по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы», в том числе доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов (строка 101), доходы от участия в уставном капитале других организаций (строка 102), проценты, причитающиеся к получению (строка 103), прочие доходы по инвестиционной деятельности (строка 104), за вычетом налогов и сборов, исчисляемых от доходов по инвестиционной деятельности.

65. По статье «Расходы по инвестиционной деятельности» (строка 110) показываются расходы по инвестиционной деятельности, учитываемые по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы», в том числе расходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов (строка 111), прочие расходы по инвестиционной деятельности (строка 112).

66. По статье «Доходы по финансовой деятельности» (строка 120) показываются доходы по финансовой деятельности организации, учитываемые по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы», в том числе курсовые разницы, возникающие от пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте (строка 121), прочие доходы по финансовой деятельности (строка 122), за вычетом налогов и сборов, исчисляемых от доходов по финансовой деятельности.

67. По статье «Расходы по финансовой деятельности» (строка 130) показываются расходы по финансовой деятельности, учитываемые по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы», в том числе проценты, подлежащие к уплате за пользование организацией кредитами, займами (строка 131), курсовые разницы, возникающие от пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте (строка 132), прочие расходы по финансовой деятельности (строка 133).

68. По статье «Иные доходы и расходы» (строка 140) показываются иные доходы организации, учитываемые по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы», не показанные по статьям «Доходы по инвестиционной деятельности» (строка 100), «Доходы по финансовой деятельности» (строка 120), за вычетом иных расходов, учитываемых по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы», не показанных по статьям «Расходы по инвестиционной деятельности» (строка 110), «Расходы по финансовой деятельности» (строка 130).

69. По статье «Налог на прибыль» (строка 170) показывается сумма налога на прибыль, исчисляемого из прибыли (дохода) организации за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством, отражаемая в бухгалтерском учете по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

70. По статье «Изменение отложенных налоговых активов» (строка 180) показывается сумма изменения отложенных налоговых активов за отчетный период, определяемая как разница между оборотами по дебету и кредиту счета 09 «Отложенные налоговые активы» за отчетный период.

71. По статье «Изменение отложенных налоговых обязательств» (строка 190) показывается сумма изменения отложенных налоговых обязательств за отчетный период, определяемая как разница между оборотами по дебету и кредиту счета 65 «Отложенные налоговые обязательства» за отчетный период.

72. По статье «Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода)» (строка 200) показывается сумма налогов (кроме налога на прибыль) и сборов, исчисляемых из прибыли (дохода) организации за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством, отражаемая в бухгалтерском учете по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

73. По статье «Результат от переоценки долгосрочных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)» (строка 220) показывается сумма изменения стоимости основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов за отчетный период в результате переоценки, проводимой в соответствии с законодательством, учитываемая на счете 83 «Добавочный капитал».

74. По статье «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток)» (строка 230) показывается результат от операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) за отчетный период, за исключением показанного по статье «Результат от переоценки долгосрочных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)» (строка 220).

75. По статье «Базовая прибыль (убыток) на акцию» (строка 250) показывается сумма базовой прибыли (убытка) на акцию, рассчитанная в соответствии с законодательством.

76. По статье «Разводненная прибыль (убыток) на акцию» (строка 260) показывается сумма разводненной прибыли (убытка) на акцию, рассчитанная в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИЗМЕНЕНИИ КАПИТАЛА

77. По строке 010 «Остаток на 31.12.20__ г.» показывается сальдо по счетам 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»), 81 «Собственные акции (доли в уставном капитале)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» на конец года, предшествующего предыдущему году.

78. По строке 020 «Корректировки в связи с изменением учетной политики» показываются изменения величины собственного капитала организации в целом и по каждой статье в отдельности в связи с внесением изменений в учетную политику.

79. По строке 030 «Корректировки в связи с исправлением ошибок» показываются изменения величины собственного капитала организации в целом и по каждой статье в отдельности в связи с исправлением ошибок.

80. По строке 040 «Скорректированный остаток на 31.12.20__ г.» показывается сальдо по счетам 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»), 81 «Собственные акции (доли в уставном капитале)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» на конец года, предшествующего предыдущему году, скорректированное в связи с внесением изменений в учетную политику и исправлением ошибок.

81. По строке 050 «Увеличение собственного капитала – всего» показываются за период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду, суммы увеличения собственного капитала организации в целом и по каждой статье в отдельности: чистая прибыль (строка 051), переоценка долгосрочных активов (строка 052), доходы от прочих операций, не включаемые в чистую прибыль (убыток) (строка 053), выпуск дополнительных акций (строка 054), увеличение номинальной стоимости акций (строка 055), вклады собственника имущества (учредителей, участников) (строка 056), реорганизация (строка 057) и другие (показываются в свободных строках).

82. По строке 060 «Уменьшение собственного капитала – всего» показываются за период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду, суммы уменьшения собственного капитала организации в целом и по каждой статье в отдельности: убыток (строка 061), переоценка долгосрочных активов (строка 062), расходы от прочих операций, не включаемые в чистую прибыль (убыток) (строка 063), уменьшение номинальной стоимости акций (строка 064), выкуп акций (долей в уставном капитале) (строка 065), дивиденды и другие доходы от участия в уставном капитале организации (строка 066), реорганизация (строка 067) и другие (показываются в свободных строках).

83. По строке 070 «Изменение уставного капитала» показываются суммы изменения уставного фонда за период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду, не приводящего к изменению величины собственного капитала организации в целом.

84. По строке 080 «Изменение резервного капитала» показываются суммы изменения резервного фонда за период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду, не приводящего к изменению величины собственного капитала организации в целом.

85. По строке 090 «Изменение добавочного капитала» показываются суммы изменения добавочного фонда за период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду, не приводящего к изменению величины собственного капитала организации в целом.

86. По строке 100 «Остаток на _____ 20__ года» показывается сальдо по счетам 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»), 81 «Собственные акции (доли в уставном капитале)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 99 «Прибыли и убытки» на конец периода предыдущего года, аналогичного отчетному периоду.

87. По строке 110 «Остаток на 31.12.20__ г.» показывается сальдо по счетам 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»), 81 «Собственные акции (доли в уставном капитале)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» на конец предыдущего года.

88. По строкам 120–190 показываются данные за отчетный период, аналогичные данным, показанным по строкам 020–090 отчета об изменении капитала за период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

89. По строке 200 «Остаток на _____ 20__ года» показывается сальдо по счетам 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»), 81 «Собственные акции (доли в уставном капитале)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 99 «Прибыли и убытки» на конец отчетного периода.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

90. Отчет о движении денежных средств составляется в белорусских рублях на основании информации о наличии и движении денежных средств организации, обобщаемой на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в бан-

ках», 57 «Денежные средства в пути», а также эквивалентов денежных средств, обобщаемой на счете 58 «Краткосрочные финансовые вложения». При этом обороты между указанными счетами в отчете о движении денежных средств не показываются.

В отчете о движении денежных средств показывается также направление другим лицам кредитов и займов, предоставленных организации, не учитываемых на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Денежные средства в пути».

Данные о наличии и движении денежных средств в иностранной валюте формируются по каждому ее виду, а затем пересчитываются по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь соответствующей иностранной валюты к белорусскому рублю на дату совершения хозяйственной операции. Полученные данные по отдельным расчетам суммируются при заполнении соответствующих показателей отчета о движении денежных средств.

91. В графе 3 «За _____ 20__ года» показываются данные за отчетный период, в графе 4 «За _____ 20__ года» – данные за период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

92. В разделе «Движение денежных средств по текущей деятельности» приводится информация о движении денежных средств, связанных с текущей деятельностью организации.

93. По статье «Поступило денежных средств – всего» (строка 020) приводится информация о поступлениях денежных средств по текущей деятельности за отчетный период и период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

По строке 021 «от покупателей продукции, товаров, заказчиков работ, услуг» показываются суммы денежных средств, полученные от покупателей продукции, товаров, заказчиков работ, услуг (в том числе полученные авансы, предварительная оплата).

По строке 022 «от покупателей материалов и других запасов» показываются суммы денежных средств, полученные от покупателей материалов и других запасов (в том числе полученные авансы, предварительная оплата), за исключением сумм денежных средств, полученных от покупателей продукции, товаров, показываемых по строке 021 «от покупателей продукции, товаров, заказчиков работ, услуг».

По строке 023 «роялти» показываются суммы денежных средств, полученные по лицензионным договорам.

По строке 024 «прочие поступления» показываются суммы денежных средств, полученные по текущей деятельности, не показанные по строкам 021–023.

94. По статье «Направлено денежных средств – всего» (строка 030) приводится информация о направлениях использования денежных средств организации по текущей деятельности за отчетный период и период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

По строке 031 «на приобретение запасов, работ, услуг» показываются суммы денежных средств, направленные поставщикам, подрядчикам, исполнителям на приобретение товаров, материалов, иных запасов, работ, услуг (в том числе выданные авансы, предварительная оплата).

По строке 032 «на оплату труда» показываются суммы денежных средств, направленные на оплату труда работников.

По строке 033 «на уплату налогов и сборов» показываются суммы денежных средств, направленные на уплату налогов и сборов.

По строке 034 «на прочие выплаты» показываются выплаты денежных средств по текущей деятельности, не показанные по строкам 031–033.

95. В разделе «Движение денежных средств по инвестиционной деятельности» приводится информация о движении денежных средств, связанных с инвестиционной деятельностью организации.

96. По статье «Поступило денежных средств – всего» (строка 050) приводится информация о поступлениях денежных средств по инвестиционной деятельности за отчетный период и период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

По строке 051 «от покупателей основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов» показываются суммы денежных средств, полученные от покупателей основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов (в том числе полученные авансы, предварительная оплата).

По строке 052 «возврат предоставленных займов» показываются суммы денежных средств, полученные в погашение займов, предоставленных организацией.

По строке 053 «доходы от участия в уставном капитале других организаций» показываются суммы денежных средств, полученные организацией в виде дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде других организаций.

По строке 054 «проценты» показываются суммы денежных средств, полученные организацией в виде процентов.

По строке 055 «прочие поступления» показываются суммы денежных средств, полученные по инвестиционной деятельности, не показанные по строкам 051–054.

97. По статье «Направлено денежных средств – всего» (строка 060) приводится информация о направлениях использования денежных средств организации по инвестиционной деятельности за отчетный период и период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

По строке 061 «на приобретение и создание основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов» показываются суммы денежных средств, направленные на приобретение и создание основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов (в том числе выданные авансы, предварительная оплата), включая уплаченные проценты по кредитам, займам, которые относятся на стоимость долгосрочных активов в соответствии с законодательством.

По строке 062 «на предоставление займов» показываются суммы денежных средств, направленные на предоставление организацией займов другим лицам.

По строке 063 «на вклады в уставный капитал других организаций» показываются суммы денежных средств, направленные в уставные фонды других организаций.

По строке 064 «прочие выплаты» показываются выплаты денежных средств по инвестиционной деятельности, не показанные по строкам 061–063.

98. В разделе «Движение денежных средств по финансовой деятельности» приводится информация о движении денежных средств, связанных с финансовой деятельностью организации.

99. По статье «Поступило денежных средств – всего» (строка 080) приводится информация о поступлениях денежных средств по финансовой деятельности за отчетный период и период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

По строке 081 «кредиты и займы» показываются суммы денежных средств, полученные в виде кредитов и займов.

По строке 082 «от выпуска акций» показываются суммы денежных средств, полученные от выпуска акций.

По строке 083 «вклады собственника имущества (учредителей, участников)» показываются суммы денежных средств, полученные от собственника имущества (учредителей, участников).

По строке 084 «прочие поступления» показываются суммы денежных средств, полученные по финансовой деятельности, не показанные по строкам 081–083.

100. По статье «Направлено денежных средств – всего» (строка 090) приводится информация о направлениях использования денежных средств организации по финансовой деятельности за отчетный период и период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

По строке 091 «на погашение кредитов и займов» показываются суммы денежных средств, направленные на погашение кредитов и займов.

По строке 092 «на выплаты дивидендов и других доходов от участия в уставном капитале организации» показываются суммы денежных средств, направленные организацией собственнику имущества (учредителям, участникам) на выплаты дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации.

По строке 093 «на выплаты процентов» показываются суммы денежных средств, направленные на выплаты процентов по кредитам, займам, предоставленным организации (за исключением процентов по кредитам, займам, которые относятся на стоимость долгосрочных активов в соответствии с законодательством).

По строке 094 «на лизинговые платежи» показываются суммы денежных средств, направленные на погашение задолженности по лизинговым платежам (если лизинговая деятельность не является текущей деятельностью).

По строке 095 «прочие выплаты» показываются выплаты денежных средств по финансовой деятельности, не показанные по строкам 091–094.

101. По статье «Остаток денежных средств и их эквивалентов на 31.12.20__ г.» (строка 120) показываются остатки денежных средств и эквивалентов денежных средств на конец предыдущего года и на конец года, предшествующего предыдущему году.

102. По статье «Остаток денежных средств и их эквивалентов на конец отчетного периода» (строка 130) показываются остатки денежных средств и эквивалентов денежных средств на конец отчетного периода и на конец периода предыдущего года, аналогичного отчетному периоду.

103. По статье «Влияние изменений курса иностранной валюты по отношению к белорусскому рублю» (строка 140) показывается сумма влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к белорусскому рублю на изменение денежных средств.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ

104. По статье «Остаток средств на 31.12.20__ г.» (строка 100) показываются остатки средств на конец предыдущего года и на конец года, предшествующего предыдущему году.

105. По статье «Поступило средств» (строка 200) показываются суммы целевых поступлений от других лиц, в том числе вступительные взносы (строка 210), членские взносы (строка 220), целевые взносы (строка 230), безвозмездная (спонсорская) помощь (строка 240), прочие поступления (строка 250).

106. По статье «Использовано средств» (строка 300) показывается сумма использованных средств, в том числе:

на целевые мероприятия (строка 310), включая безвозмездную (спонсорскую) помощь (строка 311), представительские и иные аналогичные мероприятия (строка 312), иные мероприятия (строка 313);

на содержание аппарата управления (строка 320), включая на оплату труда (строка 321), на служебные командировки (строка 322), содержание основных средств и иного имущества (строка 323), ремонт основных средств и иного имущества (строка 324), прочие (строка 325);

на приобретение основных средств и иного имущества (строка 330);

на иные цели (строка 340).

107. По статье «Остаток средств на 31.12.20__ г.» (строка 400) показываются остатки средств на конец отчетного года и на конец предыдущего года.

ГЛАВА 7 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

108. Пояснительная записка должна содержать:

описание основных направлений деятельности организации, основные показатели ее деятельности;

способы ведения бухгалтерского учета, принятые в организации согласно учетной политике;

дополнительную информацию по статьям бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, отчета о целевом использовании полученных средств, представленную в том порядке, в котором показаны статьи в указанных отчетах;

дополнительную информацию, которая не содержится в бухгалтерском балансе, отчете о прибылях и убытках, отчете об изменении капитала, отчете о движении денежных средств, отчете о целевом использовании полученных средств, но уместна для понимания бухгалтерской отчетности ее пользователями;

иную информацию, раскрытие которой в пояснительной записке установлено законодательством.

При изменении вступительного баланса в пояснительной записке раскрываются причины изменений.

109. В пояснительной записке подлежат раскрытию избранные организацией способы ведения бухгалтерского учета, отличные от применяемых в предыдущем отчетном периоде.

В пояснительной записке подлежат раскрытию изменения в учетной политике, существенно влияющие на принимаемые пользователями на основе бухгалтерской отчетности экономические решения в отчетном периоде или в периодах, следующих за отчетным, а также причины этих изменений.

110. В пояснительной записке, составляемой акционерными обществами, подлежит раскрытию следующая информация:

количество акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных;

количество акций, выпущенных акционерным обществом, не оплаченных или оплаченных частично;

номинальная стоимость акций акционерного общества, его дочерних и зависимых обществ;

количество акций в обращении на конец предыдущего года и отчетного периода.

111. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация по группам основных средств:

первоначальная (переоцененная) стоимость на конец предыдущего года и отчетного периода, ее изменение в отчетном периоде;

применяемые способы начисления амортизации и диапазоны сроков полезного использования;

суммы накопленной амортизации на конец предыдущего года и отчетного периода, а также начисленной амортизации за отчетный период и списанной амортизации по выбывшим в отчетном периоде основным средствам;

суммы обесценения, отраженные в бухгалтерском учете в составе расходов, восстановленные в составе доходов и (или) добавочном фонде в отчетном периоде;

изменения в отчетном периоде первоначальной стоимости основных средств в результате реконструкции (модернизации, реставрации) или проведения иных аналогичных работ, проведения переоценки в соответствии с законодательством.

В пояснительной записке приводится также остаточная стоимость основных средств, переданных в залог, сумма непогашенных обязательств по приобретению основных средств, остаточная стоимость временно не используемых основных средств, первоначальная (переоцененная) стоимость находящихся в эксплуатации полностью амортизированных основных средств на конец отчетного периода.

112. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация по группам нематериальных активов:

первоначальная (переоцененная) стоимость на конец предыдущего года и отчетного периода, ее изменение в отчетном периоде;

применяемые способы начисления амортизации и диапазоны сроков полезного использования по нематериальным активам с определенным сроком полезного использования;

суммы накопленной амортизации на конец предыдущего года и отчетного периода, а также начисленной амортизации за отчетный период и списанной амортизации по выбывшим в отчетном периоде нематериальным активам;

суммы обесценения, отраженные в бухгалтерском учете в составе расходов, восстановленные в составе доходов и (или) добавочном фонде в отчетном периоде.

В пояснительной записке подлежит раскрытию информация:

по нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования – остаточная стоимость этих активов на конец отчетного периода и причины отнесения их к нематериальным активам, имеющим неопределенный срок полезного использования;

по нематериальным активам с определенным сроком полезного использования – остаточная стоимость этих активов на конец отчетного периода и оставшийся период начисления амортизации по ним.

По нематериальным активам, учитываемым по переоцененной стоимости, подлежит раскрытию информация об их переоцененной стоимости и сумме прироста остаточной стоимости нематериальных активов в результате переоценки на конец предыдущего года и отчетного периода с указанием изменений в течение отчетного периода.

В пояснительной записке подлежит раскрытию информация о затратах на исследования и разработки, признанных расходами в отчетном периоде.

113. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация по инвестиционной недвижимости:

сумма доходов от сдачи в аренду инвестиционной недвижимости за отчетный период;

сумма произведенных затрат на содержание инвестиционной недвижимости за отчетный период;

первоначальная стоимость приобретенной в отчетном периоде инвестиционной недвижимости, в том числе при осуществлении сделки по приобретению организации;

сумма вложений в инвестиционную недвижимость за отчетный период;

сумма доходов от выбытия инвестиционной недвижимости за отчетный период;

стоимость инвестиционной недвижимости, переведенной в запасы и операционную недвижимость в отчетном периоде.

114. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация по запасам:

способы оценки запасов по их группам (видам);

влияние изменения способов оценки запасов на показатели бухгалтерской отчетности;

фактическая себестоимость запасов, показанных в бухгалтерской отчетности по чистой стоимости реализации;

суммы уценки запасов, отраженные в бухгалтерском учете в составе расходов в отчетном периоде;

суммы восстановления уценки запасов, списанных в отчетном периоде;

события, которые привели к восстановлению уценки запасов в отчетном периоде;

стоимость запасов, переданных в залог, на конец отчетного периода.

115. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация по долгосрочным активам и выбывающей группе, признанным предназначенными для реализации: состав долгосрочных активов и выбывающей группы, признанных предназначенными для реализации, на конец предыдущего года и отчетного периода;

обстоятельства реализации или ведущие к предполагаемой реализации долгосрочных активов и выбывающей группы, предполагаемые способ и дата указанной реализации;

сумма обесценения выбывающей группы, признанной предназначенной для реализации, за отчетный период.

116. В пояснительной записке подлежит раскрытию информация о прекращенной деятельности, включающая прибыль (убыток) от прекращенной деятельности до налогообложения, налог на прибыль, чистую прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, прибыль (убыток), признанную при выбытии долгосрочных активов или выбывающей группы в составе прекращенной деятельности.

В пояснительной записке подлежит раскрытию информация о движении денежных средств, относящихся к прекращенной деятельности.

117. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация по дебиторской задолженности:

состав дебиторской задолженности, погашение которой ожидается более чем через 12 месяцев после отчетной даты, на конец предыдущего года и отчетного периода;

состав дебиторской задолженности, погашение которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты, на конец предыдущего года и отчетного периода;

суммы резервов по сомнительным долгам на конец предыдущего года и отчетного периода, суммы созданных в отчетном периоде резервов по сомнительным долгам, суммы списанной в отчетном периоде дебиторской задолженности за счет резервов по сомнительным долгам, суммы неиспользованных резервов по сомнительным долгам, присоединенных к доходу в отчетном периоде.

118. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация по финансовым вложениям:

суммы финансовых вложений в ценные бумаги других организаций по их видам и срокам погашения на конец предыдущего года и отчетного периода;

суммы предоставленных другим организациям займов на срок до 12 месяцев и на срок более 12 месяцев на конец предыдущего года и отчетного периода;

суммы вкладов участников договора о совместной деятельности в общее имущество простого товарищества на конец предыдущего года и отчетного периода;

суммы резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений на конец предыдущего года и отчетного периода, суммы созданных в отчетном периоде резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений, суммы изменения созданных в предыдущих периодах резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений, суммы резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений, восстановленные в отчетном периоде.

119. В пояснительной записке подлежит раскрытию информация о сроках предоставления и суммах полученных в отчетном периоде следующих видов государственной поддержки:

изменение установленного законодательством срока уплаты налогов и пени в формах отсрочки с единовременной уплатой сумм налогов и пени и (или) рассрочки с поэтапной уплатой сумм налогов и пени;

нормативное распределение выручки;

полное или частичное освобождение от обязательной продажи средств в иностранной валюте, поступающих на счета плательщиков;

предоставление дополнительного по отношению к установленному актами законодательства отнесения отдельных затрат по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг к затратам, учитываемым при налогообложении;

понижение цен (тарифов) на природный газ, электрическую и тепловую энергию, бензин и дизельное топливо;

отсрочка и (или) рассрочка погашения задолженности за потребленные природный газ, электрическую и тепловую энергию;

освобождение от перечисления в бюджет доходов, полученных от передачи в пользование (аренду) имущества, находящегося в государственной собственности;

предоставление бюджетных ссуд в пределах средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год;

снижение ставок налогов, дополнительных по отношению к учитываемым при определении (исчислении) налоговой базы для всех плательщиков налоговых вычетов и (или) скидок, уменьшающих налоговую базу либо сумму налога.

120. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация об отложенных налоговых активах и отложенных налоговых обязательствах:

постоянные и временные разницы, возникшие в отчетном периоде и повлекшие корректировку расхода (дохода) по налогу на прибыль отчетного периода, а также рассчитанные на их основе постоянные и отложенные налоговые активы и обязательства;

постоянные и временные разницы, возникшие в предыдущих периодах и повлекшие корректировку расхода (дохода) по налогу на прибыль отчетного периода, а также рассчитанные на их основе постоянные и отложенные налоговые активы и обязательства.

121. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация по обязательствам:

суммы полученных и погашенных долгосрочных кредитов и займов, а также суммы начисленных и уплаченных по ним процентов за отчетный период;

состав долгосрочных обязательств на конец предыдущего года и отчетного периода с указанием сумм обязательств, погашение которых ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты;

суммы полученных и погашенных краткосрочных кредитов и займов, а также суммы начисленных и уплаченных по ним процентов за отчетный период;

суммы резервов предстоящих платежей на конец предыдущего года и отчетного периода, суммы созданных в отчетном периоде резервов предстоящих платежей, суммы изменения созданных в предыдущих периодах резервов предстоящих платежей, суммы использования резервов предстоящих платежей в отчетном периоде, суммы резервов предстоящих платежей, восстановленные в отчетном периоде.

122. В пояснительной записке подлежит раскрытию следующая информация по доходам и расходам:

состав и суммы прочих доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности, а также иных доходов и расходов;

суммы доходов и расходов по товарообменным операциям.

123. В пояснительной записке подлежит раскрытию информация о событиях, произошедших после отчетной даты и до даты утверждения бухгалтерской отчетности, существенно повлиявших на сумму активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 декабря 2011 г. № 67

8/24679 О внесении изменений в постановление Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 16 ноября 2007 г. № 110 (10.01.2012)

На основании части первой пункта 6 статьи 52 Таможенного кодекса Таможенного союза и подпункта 8.6 пункта 8 Положения о Государственном таможенном комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 21 апреля 2008 г. № 228 «О некоторых вопросах таможенных органов», Государственный таможенный комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 16 ноября 2007 г. № 110 «О применении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности таможенного союза» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 303, 8/17611; 2008 г., № 304, 8/20073; 2010 г., № 70, 8/22045; № 289, 8/22997; 2011 г., № 117, 8/24268) следующие изменения:

1.1. в названии и по тексту постановления слова «таможенного союза» заменить словами «Таможенного союза»;

1.2. в пункте 1:

1.2.1. в подпункте 1.3 слова «в подсубпозиции 0303 79 980 9» заменить словами «в подсубпозиции 0303 82 000 0»;

1.2.2. в части первой подпункта 1.4 слова «в подсубпозиции 0304 99 050 0» заменить словами «в подсубпозиции 0304 99 100 0»;

1.2.3. в части первой подпункта 1.8 слова «в субпозиции 0604 99» заменить словами «в субпозиции 0604 90»;

1.2.4. в подпункте 1.18 слова «в подсубпозиции 1702 30 990 1» заменить словами «в подсубпозиции 1702 30 900 1»;

1.2.5. в подпункте 1.56 слова «в подсубпозиции 2104 10 100 0» заменить словами «в подсубпозиции 2104 10 000 0»;

1.2.6. в подпункте 1.111 слова «в субпозиции 2403 10» заменить словами «в субпозиции 2403 19»;

1.2.7. в части первой подпункта 1.112 слова «субпозиции 2403 10» заменить словами «субпозиции 2403 19»;

1.2.8. в части первой подпункта 1.113 слова «в подсубпозиции 2530 90 980 0» заменить словами «в подсубпозиции 2530 90 000 0»;

1.2.9. в подпункте 1.114:

в абзацах четвертом и пятом части второй слова «в подсубпозиции 2936 90 800 0» заменить словами «в подсубпозиции 2936 90 000 0»;

в абзаце втором части третьей слова «в субпозиции 3004 50» заменить словами «в субпозиции 3004 50 000»;

в абзацах первом и третьем части четвертой слова «в субпозиции 3004 50» и «в подсубпозиции 3004 50 100 9» заменить соответственно словами «в субпозиции 3004 50 000» и «в подсубпозиции 3004 50 000 9»;

в абзаце втором части шестой слова «в субпозиции 3004 50» заменить словами «в субпозиции 3004 50 000»;

1.2.10. в подпункте 1.119 слова «в субпозиции 3003 90 или 3004 90» заменить словами «в подсубпозиции 3003 90 000 0 или 3004 90 000 0»;

1.2.11. в подпункте 1.120 слова «в субпозиции 3004 20» заменить словами «в субпозиции 3004 20 000»;

1.2.12. в подпункте 1.121 слова «в субпозиции 3004 39» заменить словами «в подсубпозиции 3004 39 000 0»;

1.2.13. в подпункте 1.122 слова «в субпозиции 3004 50» заменить словами «в субпозиции 3004 50 000»;

1.2.14. в подпункте 1.123 слова «в субпозиции 3004 50» заменить словами «в субпозиции 3004 50 000»;

1.2.15. в подпункте 1.124 слова «в субпозиции 3004 50» заменить словами «в субпозиции 3004 50 000»;

1.2.16. в подпункте 1.125 слова «в подсубпозиции 3004 50 100 9» заменить словами «в подсубпозиции 3004 50 000 9»;

1.2.17. в подпункте 1.126 слова «в субпозиции 3004 90» заменить словами «в подсубпозиции 3004 90 000 0»;

1.2.18. в подпункте 1.134 слова «в подсубпозиции 3214 10 100 0» заменить словами «в подсубпозиции 3214 10 100 9»;

1.2.19. в части второй подпункта 1.155 слова «в подсубпозиции 8442 50 230 0» заменить словами «в подсубпозиции 8442 50 200 0»;

1.2.20. в подпункте 1.166 слова «подсубпозиция 2918 19 850 0» заменить словами «подсубпозиция 2918 19 980 0»;

1.2.21. в подпункте 1.171 слова «в подсубпозиции 3824 90 980 9» заменить словами «в подсубпозиции 3824 90 970 9»;

1.2.22. в подпункте 1.172 слова «в подсубпозиции 3824 90 980 9» заменить словами «в подсубпозиции 3824 90 970 9»;

1.2.23. в подпункте 1.173 слова «в подсубпозиции 3824 90 980 9» заменить словами «в подсубпозиции 3824 90 970 9»;

1.2.24. в подпункте 1.174 слова «в подсубпозиции 3824 90 980 9» заменить словами «в товарной позиции 3826 00»;

1.2.25. в подпункте 1.177 слова «в подсубпозиции 3916 20 100 0» заменить словами «в подсубпозиции 3916 20 000 0»;

1.2.26. в подпункте 1.178 слова «в подсубпозиции 3916 20 100 0» заменить словами «в подсубпозиции 3916 20 000 0»;

1.2.27. в подпункте 1.179 слова «в подсубпозиции 3916 20 100 0» заменить словами «в подсубпозиции 3916 20 000 0»;

1.2.28. в подпункте 1.180 слова «в субпозиции 3917 32» заменить словами «в субпозиции 3917 32 000»;

1.2.29. в подпункте 1.184:

в части первой слова «в субпозиции 3923 90» заменить словами «в подсубпозиции 3923 90 000 0»;

в части второй слова «в подсубпозиции 3923 90 900 0» заменить словами «в подсубпозиции 3923 90 000 0»;

1.2.30. в подпункте 1.186 слова «в подсубпозиции 3923 90 900 0» заменить словами «в подсубпозиции 3923 90 000 0»;

1.2.31. в подпункте 1.187 слова «в подсубпозиции 3925 90 800 0» заменить словами «в субпозиции 3925 90 800»;

1.2.32. в подпункте 1.188 слова «в подсубпозиции 3926 90 980 8» заменить словами «в подсубпозиции 3926 90 970 7»;

1.2.33. в подпункте 1.189 слова «в подсубпозиции 3926 90 980 8» заменить словами «в подсубпозиции 3926 90 970 7»;

1.2.34. в подпункте 1.198 слова «в подсубпозиции 4410 11 000 9» заменить словами «в субпозиции 4410 11»;

1.2.35. в подпункте 1.210:

слова «в подсубпозиции 4818 40 900 0» заменить словами «в подсубпозиции 9619 00 290 0»;

слова «как санитарно-гигиенические изделия, которые по выполняемой функции (впитывание жидкости) аналогичны изделиям субпозиции 4818 40 (гигиенические женские прокладки, детские подгузники и т.п.)» исключить;

1.2.36. в подпункте 1.233 слова «в подсубпозиции 6807 10 100 0» заменить словами «в подсубпозиции 6807 10 000 0»;

1.2.37. в подпункте 1.262 слова «в подсубпозиции 8426 41 000 8» заменить словами «в подсубпозиции 8426 41 000 7»;

1.2.38. в части третьей подпункта 1.266¹ слова «в подсубпозиции 8516 40 100 0» заменить словами «в подсубпозиции 8516 40 000 0»;

1.2.39. в части первой подпункта 1.274 слова «в подсубпозиции 8472 90 900 0» заменить словами «в подсубпозиции 8472 90 700 0»;

1.2.40. в подпункте 1.291 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.41. в подпункте 1.292 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.42. в подпункте 1.293 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.43. в подпункте 1.294 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.44. в подпункте 1.295 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.45. в подпункте 1.296 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.46. в подпункте 1.297 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.47. в части первой подпункта 1.298 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.48. в подпункте 1.299 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.49. в подпункте 1.300 слова «в подсубпозиции 8517 62 000 1» заменить словами «в субпозиции 8517 62 000»;

1.2.50. в подпункте 1.303 слова «в подсубпозиции 8519 81 900 0» заменить словами «в подсубпозиции 8519 81 950 0»;

1.2.51. в подпункте 1.304 слова «в подсубпозиции 8519 81 900 0» заменить словами «в подсубпозиции 8519 81 950 0»;

1.2.52. в подпункте 1.308 слова «в субпозиции 8523 40» заменить словами «в субпозиции 8523 41»;

1.2.53. в подпункте 1.313 слова «в подсубпозиции 8528 59 900 0» заменить словами «в подсубпозиции 8528 59 400 9»;

1.2.54. в части второй подпункта 1.314 слова «в подсубпозиции 8528 69 050 0» заменить словами «в подсубпозиции 8528 69 100 0»;

1.2.55. в подпункте 1.315:

в части первой слова «в подсубпозиции 8528 71 990 0» заменить словами «в подсубпозиции 8528 71 900 0»;

в части второй:

в абзацах третьем и четвертом цифры «8529 10 900 0» заменить цифрами «8529 10 950 0»;

в абзацах пятом и седьмом цифры «8543 70 900 9» заменить цифрами «8543 70 900 0»;

1.2.56. в подпункте 1.317 слова «в подсубпозициях 8528 72 520 0–8528 72 700 9» заменить словами «в субпозиции 8528 72 300», слова «в субпозиции 8540 11» заменить словами «в субпозиции 8540 11 000»;

1.2.57. подпункт 1.320 изложить в следующей редакции:

«1.320. электролюминесцентные приборы, обычно в виде лент, пластин или панелей, состоящие главным образом из электролюминесцентного кристаллического вещества (обычно сульфида цинка), расположенного между двумя слоями электропроводящих материалов, один из которых прозрачен (пластмасса или специальное стекло), электрических выводов, двух тонких листов, обычно пластмассовых, герметизирующих и защищающих весь прибор и которые при возбуждении переменным током становятся люминесцирующими по всей их поверхности, имеющие многочисленное применение, такое как фоновая подсветка, художественное оформление, сигнализация и так далее, классифицируются в подсубпозиции 8543 70 900 0 единой ТН ВЭД Таможенного союза»;

1.2.58. в подпункте 1.324 слова «в подсубпозиции 8701 30 900 0» заменить словами «в подсубпозиции 8701 30 000 9»;

1.2.59. в части третьей подпункта 1.338 слова «в подсубпозиции 8436 80 100 0» заменить словами «в субпозиции 8436 80 100»;

1.2.60. подпункт 1.342 изложить в следующей редакции:

«1.342. передняя секция, отрезанная от моторного транспортного средства, бывшего в употреблении, содержащая двигатель, коробку передач, капот, две передние двери, переднее сиденье(я), приборную панель, ветровое стекло и секцию шасси, передние части автомобилей, предназначенных для перевозки грузов (товарная позиция 8704 единой ТН ВЭД Таможенного союза), полученные в результате разделения рам целых автомобилей на две части, состоящие из кабины с двумя дверями и внутренней отделкой, двигателя, коробки передач, сцепления, переднего моста, амортизаторов, передней части рамы (отсутствуют задняя часть шасси (рамы), задняя ось, дифференциал, задние колеса и задняя часть кузова), классифицируются в подсубпозиции 8708 99 970 9 единой ТН ВЭД Таможенного союза;»;

1.2.61. в части второй подпункта 1.347 слова «в подсубпозиции 8472 90 900 0» заменить словами «в подсубпозиции 8472 90 700 0»;

1.2.62. подпункт 1.357 изложить в следующей редакции:

«1.357. детские игровые приставки, предназначенные для использования вместе с видеомонитором (в том числе и с телевизионным приемником), поставляемые в виде стандартных комплектов, содержащих процессорный блок, основной джойстик, дополнительный джойстик, антенный кабель, антенный переключатель и сетевой адаптер, классифицируются в подсубпозиции 9504 50 000 1 единой ТН ВЭД Таможенного союза.

Отдельно поставляемые процессорные блоки для игровых приставок также классифицируются в подсубпозиции 9504 50 000 1 единой ТН ВЭД Таможенного союза в соответствии с ОПИ 2(а) как товары, представленные в незавершенном виде, но обладающие основными характеристиками завершённых товаров.

Устройство (консоль) «Play Station 2», представленное в коробке для розничной продажи, вместе с модулем контроллера с соединительным кабелем (имеет несколько кнопок управления, которые, как правило, используются для видеоигр), кабелем для подключения консоли к видеоустройству (аудиоустройству) и кабелем электропитания, включающее в себя центральное процессорное устройство (ЦПУ), модуль основной памяти – дополнительное оперативное запоминающее устройство (ДОЗУ) емкостью 32 Мбит, дисковод цифрового многофункционального диска (DVD), графический чип, два соединительных порта универсальной последовательной шины (USB), два порта модуля контроллера, два слота для плат памяти, соединительный порт для аудио (видео) (IEEE 134), выходной оптический цифровой соединительный порт и имеющее возможность обрабатывать специализированное программное обеспечение для воспроизведения видеоигр и преобразовывать цифровую информацию с DVD-видеодисков или аудиокомпакт-дисков в видеосигналы (аудиосигналы) для воспроизведения их телевизионными приемниками или аудиосистемами, классифицируется в подсубпозиции 9504 50 000 1 единой ТН ВЭД Таможенного союза. Кроме модуля контроллера к консоли могут быть подключены некоторые устройства, такие как стандартная клавиатура, мышь, телевизионный приемник, монитор или принтер. Отсек дисковода внутри консоли позволяет встроить привод жесткого диска и адаптер Ethernet.

Картриджи к телевизионным игровым приставкам классифицируются в подсубпозиции 9504 50 000 1 единой ТН ВЭД Таможенного союза в соответствии с примечанием 3 к группе 95.

Электронные интегральные микросхемы, предназначенные для использования в таких картриджах, классифицируются в товарной позиции 8542 единой ТН ВЭД Таможенного союза;»;

1.2.63. в подпункте 1.358 слова «в подсубпозиции 9504 90 900 9» заменить словами «в подсубпозиции 9504 90 800 9»;

1.3. в приложении 2:

1.3.1. позицию

«Аккумуляторы электрические	8507 10 410– 8507 10 980 9	Кроме предназначенных для гражданской авиации»
-----------------------------	-------------------------------	--

заменить позицией

«Аккумуляторы электрические	8507 10 200– 8507 10 800 9	Кроме предназначенных для гражданской авиации»;
-----------------------------	-------------------------------	---

1.3.2. позицию

«Прокладки и уплотнения	8484 10 000 0	Из листового металла в сочетании с другим материалом или из нескольких слоев металла»
-------------------------	---------------	---

заменить позицией

«Прокладки и уплотнения	8484 10 000	Из листового металла в сочетании с другим материалом или из нескольких слоев металла»;
-------------------------	-------------	--

1.3.3. позицию

«Прокладки, шайбы	4823 90 909 3, 4823 90 909 8	Из картона»
-------------------	---------------------------------	-------------

заменить позицией

«Прокладки, шайбы	4823 90 859 3, 4823 90 859 8	Из картона»;
-------------------	---------------------------------	--------------

1.3.4. позицию

«Буксирные канаты и тросы, стяжные ремни, ремни крепления груза, ремни крепления багажа	5607 (с учетом примечания 3 к разделу XI), 6307, 6307, 7312 и др.	В зависимости от материала и способа изготовления»
---	---	--

заменить позицией

«Буксирные канаты и тросы, стяжные ремни, ремни крепления груза, ремни крепления багажа	5607 (с учетом примечания 3 к разделу XI), 6307, 7312, 5609 00 000 0 и др.	В зависимости от материала и способа изготовления»;
---	--	---

1.4. в приложении 3:

1.4.1. позицию

«Мышь», трекбол, джойстик, световое перо, планшет с разметкой и манипулятор с «прицелом»	Устройство ввода информации	8471 60 700 0 8471 30 000 0– 8471 49 000 0 (в зависимости от вида ПК)	Представленные отдельно Представленные в комплекте с ПК (количество не должно превышать одной штуки)»
--	-----------------------------	--	--

заменить позицией

«Мышь», трекбол, джойстик, световое перо, планшет с разметкой и манипулятор с «прицелом»	Устройство ввода информации	8471 60 700 0 8471 30 000 0– 8471 49 000 0 (в зависимости от вида персонального компьютера (далее – ПК)	Представленные отдельно Представленные в комплекте с ПК (количество не должно превышать одной штуки)»;
--	-----------------------------	--	---

1.4.2. позицию

«Оборудование (блоки) локальной вычислительной сети (например, контроллеры и маршрутизаторы связи, концентраторы, кластерные контроллеры), межканальные адаптеры, аппаратные устройства локальной сети Ethernet (хабы, мосты, маршрутизаторы, трансиверы)		8471 80 000 0, 8517 62 000 1»	
---	--	----------------------------------	--

заменить позицией

«Оборудование (блоки) локальной вычислительной сети (например, контроллеры и маршрутизаторы связи, концентраторы, кластерные контроллеры), межканальные адаптеры, аппаратные устройства локальной сети Ethernet (хабы, мосты, маршрутизаторы, трансиверы)		8471 80 000 0, 8517 62 000 0»;	
---	--	-----------------------------------	--

1.4.3. позицию

«Модемы внешние, модем в виде платы расширения для проводных систем связи		8517 62 000 1»	
---	--	----------------	--

заменить позицией

«Модемы внешние, модем в виде платы расширения проводных систем связи		8517 62 000»;	
---	--	---------------	--

1.4.4. позицию

«Видеотюнер в виде платы расширения		8528 71 200 0	Поставляемые отдельно как части системного блока ПК»
-------------------------------------	--	---------------	--

заменить позицией

«Видеотюнер в виде платы расширения		8528 71 110 0	Поставляемые отдельно как части системного блока ПК».
-------------------------------------	--	---------------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

А.Ф.Шпилевский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 января 2012 г. № 2

8/24682 О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 30 ноября 2004 г. № 43 (11.01.2012)

На основании части шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 2 декабря 1994 года «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности» в редакции Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года, подпунктов 5.9 и 5.50 пункта 5 Положения о Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 985 «Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь», Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в приложение к постановлению Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 30 ноября 2004 г. № 43 «Об утверждении наименований и номеров республиканских автомобильных дорог» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 56, 8/12360; 2008 г., № 55, 8/18101; 2009 г., № 44, 8/20405; № 96, 8/20773; 2010 г., № 303, 8/23064) следующие дополнения и изменения:

1.1. позицию

«М-3 Минск–Витебск
подъезды:
к г. Логойску
к мемориальному комплексу «Хатынь»
к г.п. Бешенковичи»

дополнить словами «к дер. Малиновка»;

1.2. позицию

«М-4 Минск–Могилев
подъезд к аэропорту Могилев»

заменить позицией

«М-4 Минск–Могилев
подъезды:
к аэропорту Могилев
к дер. Карпиловка
к дер. Запасенье
к дер. Хвойники»;

1.3. позицию

«М-9 Кольцевая дорога вокруг г. Минска
подъезд к пансионату»

дополнить словами «проезд по дер. Большое Стиклево»;

1.4. позицию

«Р-18 Верхнедвинск–Шарковщина–Козяны»

дополнить словами «подъезд к г. Верхнедвинску»;

1.5. позицию

«Р-26 Толочин–Круглое–Нежково»

заменить позицией

«Р-26 Толочин–Круглое–Вишов
подъезд к автомобильной дороге М-4 Минск–Могилев (км 167,7)»;

1.6. позицию

«Р-28 Минск–Молодечно–Нарочь
подъезды:
к г. Вилейке
к дер. Гатовичи»

дополнить словами «к дер. Крыжовка» и «проезд по дер. Ждановичи»;

1.7. позицию

«Р-52 Гоза (от автомобильной дороги Р-45)–Островец–Ошмяны»

дополнить словами «подъезд к г.п. Островец»;

1.8. позицию

«Р-58 Минск–Калачи–Мядель»

заменить позицией

«Р-58 Минск–Калачи–Мядель
подъезды:
к дер. Цяннка
к дер. Дубовляны».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.И.Щербо

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 января 2012 г. № 1

8/24683 О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь (11.01.2012)

На основании пункта 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786 «Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей» Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 июня 2005 г. № 53 «Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан в Министерстве образования Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 107, 8/12821);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 марта 2008 г. № 22 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 июня 2005 г. № 53» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 92, 8/18493).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 22 января 2012 г.

Министр

С.А.Маскевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 декабря 2011 г. № 77

8/24684 О признании утратившим силу постановления Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 6 июля 2010 г. № 52
(11.01.2012)

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2011 г. № 354 «О передаче санитарно-эпидемиологических учреждений государственного объединения «Белорусская железная дорога» в подчинение Министерства здравоохранения и внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» и на основании подпункта 5.9 пункта 5 Положения о Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 985 «Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь», Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 6 июля 2010 г. № 52 «О санитарно-карантинных пунктах Белорусской железной дороги в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь и на межгосударственных передаточных железнодорожных станциях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 187, 8/22650).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.И.Щербо

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 января 2012 г. № 1

8/24685 О признании утратившими силу отдельных постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь
(11.01.2012)

На основании пункта 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 23 мая 2006 г. № 26 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи регистрирующими органами разрешений на право изготовления печатей, подтверждения факта их уничтожения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 90, 8/14500);

постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 15 августа 2007 г. № 54 «О внесении изменений в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 23 мая 2006 г. № 26» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 212, 8/17012);

постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 25 июня 2008 г. № 35 «О внесении изменений и дополнения в Инструкцию о порядке выдачи регистрирующими органами разрешений на право изготовления печатей, подтверждения факта их уничтожения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 161, 8/19048);

постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 28 января 2009 г. № 9 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 23 мая 2006 г. № 26» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 31, 8/20429).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

О.Л.Слижевский

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь

А.Н.Кулешов

02.01.2012

ПРИКАЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 декабря 2011 г. № 284

8/24690 О внесении изменений в приказ Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь от 10 апреля 2006 г. № 60
(12.01.2012)

На основании подпункта 9.36 пункта 9 Положения о Комитете государственной безопасности Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2004 г. № 566, ПРИКАЗЫВАЮ:

В пункте 8 Положения о Грамоте Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, Почетной грамоте Комитета государственной безопасности Республики Беларусь и об объявлении благодарности Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, утвержденного приказом Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь от 10 апреля 2006 г. № 60 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 72, 8/14339), слова «пяти» и «трех» заменить словами «тридцати» и «пятнадцати» соответственно.

Председатель
генерал-лейтенант

В.Ю.Зайцев

ПРИКАЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 декабря 2011 г. № 285

8/24691 О внесении изменения в приказ Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь от 24 марта 2006 г. № 46
(12.01.2012)

На основании подпункта 9.36 пункта 9 Положения о Комитете государственной безопасности Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2004 г. № 566, ПРИКАЗЫВАЮ:

В пункте 6 Инструкции о порядке представления к награждению нагрудным знаком «Ганаровы супрацоўнік КДБ», утвержденной приказом Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь от 24 марта 2006 г. № 46 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 60, 8/14262), слово «десяти» заменить словом «пятидесяти».

Председатель
генерал-лейтенант

В.Ю.Зайцев

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
21 декабря 2011 г. № 427

8/24692 О признании утратившим силу приказа Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 апреля 2007 г. № 101
(12.01.2012)

На основании подпункта 11.6 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 апреля 2007 г. № 101 «Об утверждении норм расхода мыла и синтетических моющих средств для учреждений образования, организаций здравоохранения, учреждений уголовно-исполнительной системы и лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 122, 8/16433).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Департамент исполнения наказаний Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Временно исполняющий
обязанности по должности Министра
полковник милиции

О.А.Пекарский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 декабря 2011 г. № 278

8/24693 О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления
Министерства юстиции Республики Беларусь
(12.01.2012)

На основании Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц» и пункта 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в следующие постановления Министерства юстиции Республики Беларусь:

1.1. в постановлении Министерства юстиции Республики Беларусь от 26 октября 2005 г. № 55 «Об утверждении Положения о председателе областной, Минской городской, Специализированной Белорусской коллегии адвокатов и Положения о заведующем юридической консультацией областной, Минской городской коллегии адвокатов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 176, 8/13343):

1.1.1. подпункт 3.4 пункта 3 Положения о председателе областной, Минской городской, Специализированной Белорусской коллегии адвокатов, утвержденного этим постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.4. организация работы по приему граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц (далее – личный прием), рассмотрению обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее – обращения):

ведет переписку по обращениям;

организует проверки жалоб и иных материалов в отношении адвокатов, стажеров, помощников адвокатов и вносит соответствующие предложения на рассмотрение президиума коллегии адвокатов;

обеспечивает полное, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, дел о дисциплинарных проступках адвокатов;

организует личный прием в президиуме коллегии адвокатов, принимая меры к исключению повторных обращений в отношении адвокатов, стажеров и помощников адвокатов;

ведет личный прием не реже одного раза в месяц, подписывает ответы на обращения;

обеспечивает порядок ведения делопроизводства и принимает меры по совершенствованию этой работы;

организует ежеквартальные обобщения работы коллегии адвокатов с обращениями, анализирует причины и условия, порождающие обоснованные жалобы;»;

1.1.2. подпункт 3.2 пункта 3 Положения о заведующем юридической консультацией областной, Минской городской коллегии адвокатов, утвержденного этим постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.2. организация работы по приему граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц (далее – личный прием), рассмотрению обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее – обращения):

обеспечивает организацию личного приема в юридической консультации;

ведет личный прием, контролирует правильность ведения личного приема дежурными адвокатами в установленные дни и часы;

отвечает за ведение и сохранность книги замечаний и предложений, осуществляет контроль за своевременным и качественным разрешением внесенных в нее замечаний и предложений;

рассматривает жалобы в отношении адвокатов, стажеров и помощников адвокатов, поступившие в юридическую консультацию;

подписывает ответы на обращения, дает разрешения на предоставление информации уполномоченным органам, принимает иные меры по рассмотрению обращений по существу;

контролирует соблюдение адвокатами и работниками коллегии адвокатов правил поведения, профессиональной этики и делового стиля одежды;»;

1.2. абзац третий пункта 4 Положения о конкурсе «Лучшая юридическая консультация областной, Минской городской коллегии адвокатов», утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 61 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 195, 8/13551), изложить в следующей редакции:

«отсутствие обоснованных жалоб в отношении адвокатов, заведующего юридической консультацией, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений;»;

1.3. в пункте 1 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 10 марта 2009 г. № 23 «О некоторых вопросах применения к адвокатам мер дисциплинарной ответственности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 69, 8/20610):

1.3.1. в абзаце четвертом подпункта 1.3 слова «или организации» заменить словами «, в том числе индивидуального предпринимателя, и юридического лица (далее – обращение)»;

1.3.2. из подпункта 1.5 слова «граждан и организаций» исключить;

1.4. подпункт 1.5 пункта 1 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 17 ноября 2009 г. № 68 «О некоторых вопросах заключения и исполнения соглашений об оказании юридической помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 300, 8/21665; 2010 г., № 55, 8/21953) после слова «граждан» дополнить словами «, в том числе индивидуальных предпринимателей,»;

1.5. в пункте 1 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 ноября 2010 г. № 98 «О некоторых вопросах правового просвещения населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 288, 8/22985):

1.5.1. абзац второй подпункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«судьи и работники при осуществлении приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц, рассмотрении обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц»;

1.5.2. в подпункте 1.10:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«рассмотрению обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятию по таким обращениям решений в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 83, 2/1852) и иными актами законодательства.»;

в абзаце третьем после слова «граждан» дополнить словами «, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 22 января 2012 г., за исключением подпункта 1.2 пункта 1, вступающего в силу с 1 марта 2012 г.

Исполняющий обязанности Министра

А.В.Билейчик

Адрес редакции:

Ул. Берсона, 1а, 220701, г. Минск. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.
Тел.: (017) 222-71-10, факс 222-70-64; управление распространения правовой информации – тел./факс 222-70-69.

<http://ncpi.gov.by>
e-mail: sales@ncpi.gov.by

Подписной индекс **74815**

ЛИ № 02330/0494332 от 16.03.2009
Подписано в печать 24.01.2012. Формат 60x84/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 13,02.
Тираж 1416 экз. Заказ № 223.

Отпечатано РУП «Издательство «БДП» производство № 1.
ЛП № 02330/0494179 от 03.04.2009.
Ул. Мясникова, 37, 220010, г. Минск.

Оформление. Национальный центр правовой информации
Республики Беларусь, 2012