

## РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

### НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
26 июля 2011 г. № 170

#### **8/24246** Об утверждении Положения об учебно-методическом объединении (07.10.2011) в сфере высшего образования и Положения о Координационном научно-методическом совете учебно-методических объединений в сфере высшего образования

На основании статей 116 и 211 Кодекса Республики Беларусь об образовании и абзаца девятого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. № 969 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании» Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования;

Положение о Координационном научно-методическом совете учебно-методических объединений в сфере высшего образования.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 августа 2009 г. № 54 «Об утверждении Положения об учебно-методическом объединении» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 210, 8/21361).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.07.2011 № 170

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – УМО).

2. УМО может создаваться на базе ведущего учреждения высшего образования в целях совершенствования научно-методического обеспечения высшего образования и подготовки специалистов с высшим образованием.

3. Перечень УМО, учреждений высшего образования, на базе которых создаются УМО, и закрепленных за ними профилей образования, направлений образования, специальностей утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь.

4. Для выполнения функций, установленных статьей 211 Кодекса Республики Беларусь об образовании, УМО:

осуществляет разработку и совершенствование образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам;

обеспечивает соответствие содержания образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам современным требованиям развития соответствующих сфер социально-экономической деятельности;

проводит экспертизу учебных планов учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), в том числе предназначенных для

организации образовательного процесса при обучении по сокращенному сроку лиц, имеющих среднее специальное образование, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, и учебных программ учреждений высшего образования по учебным дисциплинам;

по поручению Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь рассматривает рукописи учебников и учебных пособий в целях подготовки заключений о возможности допуска в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь;

рассматривает вопросы о присвоении учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по

\_\_\_\_\_»;  
(указать профиль образования, направление образования или специальность)

участвует в рассмотрении предложений о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36 «Об утверждении и введении в действие Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации»);

участвует в рассмотрении вопросов открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), готовит заключения о целесообразности открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, подготовке аналитических, справочных, информационных и методических материалов, направленных на обеспечение реализации государственной политики в сфере высшего образования;

изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт учебной, воспитательной и учебно-методической работы педагогических работников учреждений высшего образования;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, организует обмен опытом между учреждениями высшего образования;

проводит консультации для заинтересованных организаций по вопросам повышения качества образования.

5. Решения УМО носят рекомендательный характер и могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере высшего образования, а также в локальных нормативных правовых актах учреждений высшего образования.

6. Возглавляет УМО председатель, который, как правило, является руководителем учреждения высшего образования, на базе которого создается УМО.

В случае создания УМО на базе нескольких учреждений высшего образования может назначаться сопредседатель УМО.

Председатель и сопредседатель УМО назначаются приказом Министерства образования Республики Беларусь.

7. Структура и состав УМО формируются учреждением высшего образования, на базе которого создается УМО, на основе предложений учреждений высшего образования, аккредитованных на соответствие заявленному виду учреждения образования и осуществляющих подготовку по закрепленным за УМО профилям образования, направлениям образования, специальностям, государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям.

Структура и состав УМО утверждаются председателем УМО, руководителем учреждения высшего образования, на базе которого создается УМО, по согласованию с Координационным научно-методическим советом учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – КНМС).

8. Структура УМО включает в себя:

совет УМО;

президиум совета УМО;

научно-методические советы по направлениям образования (группам специальностей) (далее – НМС);

секции по специальностям.

9. Председатель УМО возглавляет совет УМО и президиум совета УМО.

Председатель УМО назначает ученого секретаря УМО, заместителя председателя УМО, председателей НМС и секций по специальностям по согласованию с КНМС.

Председатель УМО утверждает перспективные направления деятельности УМО и план работы УМО на учебный год.

10. Председатель (сопредседатель) УМО:

организует работу совета УМО, президиума совета УМО;

представляет УМО в государственных органах и иных организациях;

проводит экспертизу и согласовывает проекты образовательных стандартов высшего образования;

согласовывает типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей), типовые учебные программы по учебным дисциплинам, учебные планы учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

утверждает заключения о целесообразности внесения изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

обеспечивает взаимодействие с учреждениями высшего образования, осуществляющими подготовку по закрепленным за УМО профилям образования, направлениям образования, специальностям, и заинтересованными организациями.

11. Деятельностью УМО руководит совет УМО.

12. В состав совета УМО входят председатель УМО, сопредседатель УМО, ученый секретарь УМО, председатели НМС, секций по специальностям, педагогические и научные работники учреждений высшего образования, аккредитованных на соответствие заявленному виду учреждения образования и осуществляющих подготовку по соответствующим профилям образования, направлениям образования, специальностям (далее – педагогические и научные работники), представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям.

13. Заседания совета УМО проводятся не реже одного раза в год. Решения совета УМО оформляются протоколом, который подписывается председателем УМО и ученым секретарем УМО.

14. Совет УМО:

обсуждает и рекомендует к утверждению перспективные направления деятельности УМО и план работы УМО на учебный год;

обсуждает проекты образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам;

рассматривает вопросы, касающиеся содержания и совершенствования образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам;

вырабатывает предложения по совершенствованию системы высшего образования и повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием;

обсуждает предложения учреждений высшего образования о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и об открытии подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

заслушивает отчеты НМС и секций по специальностям о проделанной работе.

15. В период между заседаниями совета УМО деятельностью УМО руководит президиум совета УМО.

16. В состав президиума совета УМО входят председатель УМО, сопредседатель УМО, ученый секретарь УМО, председатели НМС.

17. Заседания президиума совета УМО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр. Решения президиума совета УМО оформляются протоколом, который подписывается председателем УМО и ученым секретарем УМО.

18. Президиум совета УМО:

готовит и проводит заседания совета УМО;

выявляет перспективные направления деятельности УМО, разрабатывает план работы УМО на учебный год, организует их обсуждение на заседании совета УМО;

принимает решение о присвоении учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по

\_\_\_\_\_»;  
(указать профиль образования, направление образования или специальность)

рассматривает и принимает решение об утверждении заключений о целесообразности внесения изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

при необходимости организует предварительное обсуждение предложений учреждений высшего образования о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Респуб-

лики Беларусь «Специальности и квалификации» и об открытии подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) на заседании совета УМО;

проводит экспертизу и рекомендует к утверждению проекты образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам, при необходимости организует их предварительное обсуждение на заседании совета УМО;

готовит к изданию аналитические, справочные, информационные и методические материалы УМО.

**19. Ученый секретарь УМО:**

проводит организационную подготовку заседаний совета УМО и президиума совета УМО, готовит проект повестки дня заседания, представляет его на утверждение председателю УМО;

направляет на экспертизу в соответствующие НМС и секции по специальностям учебные планы, учебные программы, рукописи учебных изданий, предложения учреждений высшего образования о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и об открытии подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

**20.** При совете УМО создаются НМС, в структуру которых могут входить секции по соответствующим специальностям.

**21.** В состав НМС входят председатель НМС, секретарь НМС, педагогические и научные работники, представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям.

**22.** В состав секции по специальности входят председатель секции по специальности, секретарь секции по специальности, педагогические и научные работники, представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным специальностям.

**23. НМС, секция по специальности:**

разрабатывают проекты образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам;

проводят экспертизу учебных планов учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), в том числе предназначенных для организации образовательного процесса при обучении по сокращенному сроку лиц, имеющих среднее специальное образование, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, и учебных программ учреждений высшего образования по учебным дисциплинам;

рассматривают рукописи учебных изданий, вносят предложения о допуске в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, присвоении грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по \_\_\_\_\_

(указать

»);

профиль образования, направление образования или специальность)

готовят заключения о целесообразности внесения изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

**24.** Заседания НМС, секции по специальности проводятся по мере необходимости. Решения НМС, секции по специальности оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем НМС, секции по специальности.

**25. Председатель НМС (секции по специальности):**

организует работу НМС (секции по специальности);

участвует в работе совета УМО и (или) президиума совета УМО;

визирует разработанные проекты образовательных стандартов высшего образования, типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей);

визирует экспертные заключения на учебные планы учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), учебные программы учреждений высшего образования по учебным дисциплинам;

визирует предложения НМС (секции по специальности) о допуске в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, присвоении грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по \_\_\_\_\_

(указать

»);

профиль образования, направление образования или специальность)

визирует заключения о целесообразности внесения изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

26. Секретарь НМС (секции по специальности) проводит организационную подготовку заседаний НМС (секции по специальности), готовит проект повестки дня заседания, представляет его на утверждение председателю НМС (секции по специальности).

27. Президиум совета УМО ежегодно до 1 июля представляет краткую информацию о работе УМО за текущий учебный год и научно-методические материалы, рекомендованные УМО к внедрению, в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» для подготовки обобщенных материалов о деятельности УМО и дальнейшего их направления в Министерство образования Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.07.2011 № 170

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Координационном научно-методическом совете учебно-методических объединений в сфере высшего образования**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Координационного научно-методического совета учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – КНМС).

2. КНМС создается Министерством образования Республики Беларусь для координации деятельности учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – УМО).

3. КНМС формируется из числа председателей, сопредседателей УМО, руководителей учреждений высшего образования, представителей государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям, Министерства образования Республики Беларусь, государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ).

4. Основными задачами КНМС являются:

обеспечение согласованности стратегии и методов работы УМО;

обеспечение взаимодействия УМО и Министерства образования Республики Беларусь по направлениям деятельности УМО;

разработка единых подходов к составлению учебно-программной документации образовательных программ высшего образования и разработке образовательных стандартов высшего образования;

экспертиза и согласование проектов образовательных стандартов высшего образования;

подготовка предложений по реализации образовательных стандартов высшего образования, совершенствованию научно-методического обеспечения высшего образования и повышению качества подготовки специалистов;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся системы научно-методического обеспечения высшего образования;

изучение и распространение опыта работы УМО.

5. КНМС проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения КНМС оформляются протоколом, который подписывается председателем КНМС и ученым секретарем КНМС.

В перерывах между заседаниями работой КНМС руководит президиум КНМС.

6. Возглавляют КНМС первый заместитель Министра образования Республики Беларусь (председатель) и руководитель одного из ведущих учреждений высшего образования (сопредседатель).

7. Организационную деятельность КНМС обеспечивает ученый секретарь КНМС.

8. В состав президиума КНМС входят председатель КНМС, сопредседатель КНМС, ученый секретарь КНМС, руководители ведущих учреждений высшего образования в системе высшего образования. В состав президиума КНМС могут входить представители Министерства образования Республики Беларусь, РИВШ, государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям, руководители ведущих учреждений высшего образования в отрасли.

9. Состав КНМС и президиума КНМС утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь.

10. Председатель и сопредседатель КНМС: организуют работу КНМС, президиума КНМС; представляют КНМС в государственных органах и иных организациях; обеспечивают взаимодействие КНМС с учреждениями высшего образования; проводят экспертизу и согласовывают проекты образовательных стандартов высшего образования;

согласовывают структуру и персональный состав УМО.

11. Ученый секретарь КНМС:

проводит организационную подготовку заседаний КНМС, президиума КНМС, готовит проект повестки дня заседания, представляет его на утверждение председателю КНМС;

формирует перечень УМО, учреждений высшего образования, на базе которых создаются УМО, и закрепленных за ними специальностей (направлений специальностей) на основе предложений УМО, готовит проект приказа Министерства образования Республики Беларусь об их утверждении;

готовит обобщенные материалы о деятельности УМО на основе отчетов УМО о результатах работы за текущий учебный год.

12. КНМС для решения поставленных перед ним задач может создавать временные рабочие группы из числа представителей различных УМО, государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
29 сентября 2011 г. № 40

**8/24247** О внесении изменения в постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 7 июня 2011 г. № 25  
(10.10.2011)

На основании пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2011 г. № 713 «О предоставлении полномочий» Министерство торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Министерства торговли Республики Беларусь от 7 июня 2011 г. № 25 «Об установлении перечня алкогольных напитков, на осуществление импорта которых не распространяется исключительное право государства, на 2011 год» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 71, 8/23798) изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению  
Министерства торговли  
Республики Беларусь  
07.06.2011 № 25  
(в редакции постановления  
Министерства торговли  
Республики Беларусь  
29.09.2011 № 40)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
алкогольных напитков, на осуществление импорта которых  
не распространяется исключительное право государства,  
на 2011 год**

№ п/п	Страна происхождения напитка	Наименование алкогольных напитков	
		на английском языке	на русском языке
1. Шампанское (2204 10 110 0 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (далее – ТН ВЭД ТС))			
1.1	Франция	Moët & Chandon	Моет и Шандон
1.2	Франция	Veuve Clicquot	Вдова Клико
1.3	Франция	Dom Perignon	Дом Периньон
1.4	Франция	Crystal	Кристалл
1.5	Франция	Champagne Mumm	Шампанское Мумм
1.6	Франция	Perrier Jouet	Перрье Жуэт
2. Вина виноградные (из 2204 21 ТН ВЭД ТС) минимальная цена производителя не менее 10 евро за сосуд емкостью 0,75 л			
3. Коньяки, в том числе изготовленные из коньячных спиртов, выдержанных более 10 лет (из 2208 20 ТН ВЭД ТС)			
3.1	Франция	Martell X.O. Extra Old	Мартель ХО Экстра Олд
3.2	Франция	Martell Cohiba	Мартель Коиба

Продолжение табл.

№ п/п	Страна происхождения напитка	Наименование алкогольных напитков	
		на английском языке	на русском языке
3.3	Франция	Martell Noblige	Мартель Ноближ
3.4	Франция	Martell Creation Grand Extra	Мартель Креасьон Гранд Экстра
3.5	Франция	Remy Martin X.O. Excellence	Реми Мартин ХО
3.6	Франция	Remy Martin Extra	Реми Мартин Экстра
3.7	Франция	Remy Martin Louis XIII Grande Champagne	Реми Мартин Луи XIII Гранд Шампань
3.8	Франция	Camus Extra Elegance	Камю Экстра Элеганс
3.9	Франция	Camus X.O. Elegance	Камю ХО Элеганс
3.10	Франция	Camus Josephine	Камю Жозефина
3.11	Франция	Camus 1988 Vintage Cognac	Камю Винтаж 1988
3.12	Франция	Courvoisier X.O. Imperial	Курвуазье ХО
3.13	Франция	Courvoisier Initiale Extra	Курвуазье Инисьяль Экстра
3.14	Франция	Courvoisier Napoleon	Курвуазье Наполеон
3.15	Франция	Hine Antique XO	Хайн Антик ХО
3.16	Франция	Hine Triomphe Grande Champagne	Хайн Триумф Гранд Шампань
3.17	Франция	Hine Vintage 1981	Хайн Винтаж 1981
3.18	Франция	Lheraud Cognac Cuvee 20	Леро Коньяк Кюве 20
3.19	Франция	Frapin 12 Year Old Cask	Фрапен 12 лет Каск Стренс
3.20	Франция	Frapin VIP X.O. Grande Champagne	Фрапен ВИП ХО Гранд Шампань
3.21	Франция	Frapin Cigar Blend Grande Champagne	Фрапен Сигар Блэнд Гранд Шампань
3.22	Франция	Frapin Extra Grande Champagne	Фрапен Экстра Гранд Шампань
3.23	Франция	ABK6 XO	Абекассис ХО
3.24	Франция	ABK6 XO Family Reserve	Абекассис ХО Фэмели Резерв
3.25	Франция	Le Reviseur Napoleon	Ле Ревизье Наполеон
3.26	Франция	Le Reviseur XO	Ле Ревизье ХО
3.27	Франция	Meukow XO Cognac	Меуков ХО
3.28	Франция	Meukow Napoleon Cognac	Меуков Наполеон
3.29	Армения	Erebuni 25, 30, 50	Эребуни 25, 30, 50 лет
3.30	Армения	Akhtamar 10	Ахтамар 10 лет
3.31	Армения	Armenia 20	Армения 20 лет
3.32	Армения	Dvin 10	Двин 10 лет
3.33	Армения	Vaspurakan 15	Васпуракан 15 лет
3.34	Армения	Nairi 20	Наири 20 лет
3.35	Армения	–	Арцуни 15, 20 лет
3.36	Армения	Noy 15, 20, 25	Ной 15, 20, 25 лет
3.37	Молдова	–	Тирасполь 15 лет
3.38	Молдова	Legenda Moldovei Napoleon 15 Year	Легенда Молдовы Наполеон 15 лет
3.39	Молдова	Legenda Moldovei 12 Year	Легенда Молдовы 12 лет
4. Виски (2208 30 ТН ВЭД ТС)			
4.1	Шотландия	Johnnie Walker Black Label	Джонни Уокер Блэк Лейбл
4.2	Шотландия	Johnnie Walker Green Label	Джонни Уокер Грин Лейбл
4.3	Шотландия	Johnnie Walker Blue Label	Джонни Уокер Блю Лейбл
4.4	Шотландия	Johnnie Walker Gold Label	Джонни Уокер Голд Лейбл
4.5	Шотландия	Grants Premium 12 YO	Грантс Премиум 12 лет
4.6	Шотландия	Grants The Family Reserve	Грантс Фэмили Резерв
4.7	Шотландия	Grants Deluxe 15 YO	Грантс Делюкс 15 лет
4.8	Шотландия	Grants Rare Old 18 YO	Грантс Рейр Олд 18 лет
4.9	Шотландия	Highland Park Aged 18 Years	Хайленд Парк 18 лет
4.10	Шотландия	Highland Park Aged 12 Years	Хайленд Парк 12 лет
4.11	Шотландия	Highland Park Aged 15 Years	Хайленд Парк 15 лет
4.12	Шотландия	Highland Park Earl Magnus	Хайленд Парк Магнус
4.13	Шотландия	Dalmore 18 Years Old	Далмор 18 лет
4.14	Шотландия	Dalmore 12 Years	Далмор 12 лет
4.15	Шотландия	Dalmore 15 Years	Далмор 15 лет
4.16	Шотландия	Whyte and Mackay 13 Years	Уайт энд Маккэй 13 лет
4.17	Шотландия	Whyte and Mackay 22 Years	Уайт энд Маккэй 22 года
4.18	Шотландия	Whyte and Mackay 40 Years	Уайт энд Маккэй 40 лет

Окончание табл.

№ п/п	Страна происхождения напитка	Наименование алкогольных напитков	
		на английском языке	на русском языке
4.19	Шотландия	Glenlivet 12 YO	Гленливет 12 лет
4.20	Шотландия	Glenlivet 15 YO	Гленливет 15 лет
4.21	Шотландия	Glenlivet 18 YO	Гленливет 18 лет
4.22	Ирландия	Bushmills 1608 Reserve	Бушмилс 1608 Резерв
4.23	Ирландия	Bushmills 16 YO «Three Wood»	Бушмилс 16 лет
4.24	Великобритания	Chivas Regal Gold Signature 18 Y.O.	Чивас Ригал Голд Сигнача 18 лет
4.25	Великобритания	Chivas Regal Royal Salute 21 Y.O.	Чивас Ригал Роял Салют 21 год
4.26	Великобритания	Chivas Royal Salute 25 years	Чивас Роял Салют 25 лет
4.27	Великобритания	Chivas Regal 12 Y.O.	Чивас Ригал 12 лет
4.28	Великобритания	Chivas Revolve	Чивас Револив
4.29	Великобритания	Ballantine's 12 Y.O. Gold Seal	Баллантайнс Голд Сил 12 лет
4.30	Великобритания	Ballantine's Aged 17 Years	Баллантайнс 17 лет
4.31	Великобритания	Ballantine's Aged 21 Years	Баллантайнс 21 год
4.32	Великобритания	Ballantine's Aged 30 Years	Баллантайнс 30 лет
4.33	Ирландия	Jameson 12 Year	Джемесон 12 лет
4.34	Ирландия	Jameson Gold Special	Джемесон Голд
4.35	Ирландия	Jameson 18 Master Selection	Джемесон 18 лет
4.36	США	Gentleman Jack	Джентельмен Джек
4.37	США	Jack Daniel's № 7 Tennessee	Джек Дэниэлс № 7
4.38	США	Jack Daniel's Single Barrel	Джек Дэниэлс Сингл Баррел
4.39	США	Jim Beam Black	Джим Бим Черный
4.40	США	Jim Beam Distillers Series	Джим Бим Дистиллерс Сериз
4.41	Канада	Canadian Mist	Канадиан Мист
4.42	Канада	Collingwood Canadian Whiskey	Коллинвуд
4.43	Канада	Old Forester Kentucky Straight Bourbon Whisky	Олд Форестер Кентукки Стрейт Бурбон виски
4.44	Канада	Woodford Reserve Kentucky Bourbon	Вудфорд Резерв Кентукки Бурбон
5. Ром (из 2208 40 ТН ВЭД ТС)			
5.1	Куба	Havana Club	Гавана Клуб
5.2	Куба	Varadero	Варадеро
5.3	Куба	Santiago de Cuba	Сантьяго де Куба
5.4	Багамы Бермудские острова, США (Пуэрто-Рико)	Bacardi	Бакарди
5.5	Венесуэла	Castro	Кастро
6. Джин (2208 50 110 0, 2208 50 190 0 ТН ВЭД ТС)			
6.1	Великобритания	Beefeater	Бифитер
6.2	Великобритания	Gordon's	Гордонс
6.3	США	Seagram's	Сиграмс
6.4	Великобритания	Sapphire Bombay	Сапфир Бомбей».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.С.Чеканов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
25 июля 2011 г. № 124

## 8/24248 Об утверждении Положения о детском доме, детской деревне (городке) и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь (10.10.2011)

На основании пункта 4 статьи 19 Кодекса Республики Беларусь об образовании, абзаца второго подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. № 969 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании» Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о детском доме, детской деревне (городке).



2. Признать утратившими силу:  
постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 мая 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о детском доме, детской деревне (городке)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 89, 8/14477);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 декабря 2008 г. № 140 «О внесении изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 мая 2006 г. № 47» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 58, 8/20295).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО  
Министр труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
М.А.Щеткина  
22.07.2011

СОГЛАСОВАНО  
Министр финансов  
Республики Беларусь  
А.М.Харковец  
25.07.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Брестского областного  
исполнительного комитета  
К.А.Сумар  
20.07.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
А.Н.Косинец  
25.07.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
В.А.Дворник  
22.07.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
С.Б.Шапиро  
21.07.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Минского областного  
исполнительного комитета  
Б.В.Батура  
22.07.2011

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель председателя  
Могилевского областного  
исполнительного комитета  
А.М.Исаченко  
22.07.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Минского городского  
исполнительного комитета  
Н.А.Ладутько  
20.07.2011

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
25.07.2011 № 124

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о детском доме, детской деревне (городке)

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность детских домов, детских деревень (городков) независимо от их подчиненности и форм собственности.

2. Детский дом – социально-педагогическое учреждение, которое реализует программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы специального образования, образовательную программу дополнительную образования детей и молодежи и предназначено для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от трех до восемнадцати лет, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях образования в дневной форме получения образования.

3. Детская деревня (городок) – социально-педагогическое учреждение, которое реализует программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в соци-

ально опасном положении, образовательную программу дошкольного образования и предназначено для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от одного года до восемнадцати лет, в котором обязанности по их обучению и воспитанию выполняют его работники (родители-воспитатели). В детской деревне (городке) также могут проживать в отделении постинтернатной адаптации лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в учреждениях образования в дневной форме получения образования.

4. Детский дом, детская деревня (городок) могут быть государственными и частными.

5. Основными задачами детского дома, детской деревни (городка) являются:

воспитание и развитие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – воспитанники);

создание благоприятных условий, приближенных к семейным, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников;

обеспечение социальной защиты и социальной адаптации воспитанников;

формирование у воспитанников готовности к самостоятельной жизни и профессиональной деятельности;

обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;

защита прав и законных интересов воспитанников;

создание условий для профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;

устройство воспитанников на воспитание в семьи.

6. Детский дом, детская деревня (городок) являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, уставом детского дома, детской деревни (городка).

7. Устав детского дома, детской деревни (городка) утверждается учредителем в порядке, установленном законодательством.

8. Детский дом, детская деревня (городок) могут иметь структурные подразделения, которые должны быть указаны в уставе детского дома, детской деревни (городка).

9. Детский дом, детская деревня (городок) имеют право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами.

10. Детский дом, детская деревня (городок) создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 2

### СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА

11. Детский дом состоит из разновозрастных групп наполняемостью 10–12 воспитанников, размещенных в отдельных жилых помещениях либо в отдельных жилых домах с организацией жизнедеятельности, максимально приближенной к семейным условиям.

12. Численность воспитанников в детском доме – 20–75 детей.

13. В структуру детского дома могут входить отделение постинтернатной адаптации, библиотека, прачечная, столовая, медицинское отделение, учебно-опытный участок (хозяйство), производственные (учебно-производственные) мастерские и иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач.

14. Отделение постинтернатной адаптации предназначено для самостоятельного проживания и подготовки к самостоятельной жизни воспитанников, а также бывших воспитанников, являющихся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающими профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее, если не определено иное, – бывшие воспитанники).

15. Воспитанники детского дома в возрасте от 14 до 18 лет могут проживать в отделении постинтернатной адаптации в целях обеспечения подготовки к самостоятельной жизни, формирования навыков самообслуживания и расходования средств в течение не более 1 недели в месяц.

Бывшие воспитанники могут проживать в отделении постинтернатной адаптации в период обучения в учреждениях образования в дневной форме получения образования до достижения возраста 23 лет.

Условия и порядок определения воспитанников и бывших воспитанников детского дома в отделение постинтернатной адаптации устанавливаются уставом детского дома.

Детский дом взаимодействует с учреждениями профессионально-технического, среднего специального и высшего образования по вопросам организации образовательного процесса, его хода и содержания, по вопросам результатов учебной деятельности бывших воспитанников, проживающих в отделении постинтернатной адаптации, и подготовки их жизнеустройства после прекращения образовательных отношений.

### ГЛАВА 3 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ (ГОРОДКА)

16. Детская деревня (городок) состоит из двух и более воспитательных групп и структурных подразделений, обеспечивающих реализацию ее (его) целей и задач.

Родители-воспитатели и дети, переданные им на воспитание, в детской деревне проживают в отдельных жилых домах, а в детском городке – в отдельных квартирах.

В целях создания семейного уклада жизни в детских деревнях (городках) организуется совместное проживание родителей-воспитателей и воспитанников и ведение ими общего хозяйства.

17. В структуру детских деревень (городков) могут входить библиотека, отделения постинтернатной адаптации, прачечная, иные структурные подразделения, необходимые для реализации уставных целей и задач.

Отделения постинтернатной адаптации осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом детской деревни (городка).

18. Численность воспитанников в детской деревне (городке) составляет от 20 до 120 детей.

Наполняемость воспитательных групп в детской деревне (городке) – 5–10 воспитанников (но не более 10 воспитанников с учетом родных и усыновленных детей родителей-воспитателей).

19. Родители-воспитатели и проживающие вместе с ними члены их семей, находящиеся на их иждивении, могут проживать в детской деревне (городке) в течение всего срока действия их трудового договора.

20. Комплектование воспитательных групп детской деревни (городка) воспитанниками осуществляется управлениями (отделами) образования местных исполнительных и распорядительных органов с участием родителей-воспитателей. Воспитательная группа в государственной детской деревне (городке) комплектуется в течение шести месяцев со дня заключения трудового договора с родителем-воспитателем. Сроки комплектования воспитательных групп в частной детской деревне (городке) определяются учредителем.

Число детей, которые могут быть переданы на воспитание в воспитательную группу, и очередность их передачи определяются совместно руководителем, специалистами социально-педагогической и психологической службы детской деревни (городка) и родителем-воспитателем комплектуемой группы.

Родители-воспитатели с целью комплектования воспитательной группы по письменному разрешению руководителя детской деревни (городка) могут приглашать воспитанников других детских интернатных учреждений на выходные и праздничные дни, а также во время каникул. Руководители детских интернатных учреждений обязаны познакомить родителей-воспитателей с личными делами этих воспитанников.

21. Организация питания воспитанников детской деревни (городка) осуществляется родителями-воспитателями под контролем руководителя детской деревни (городка). Родители-воспитатели обеспечивают сбалансированное питание воспитанников детской деревни (городка) в соответствии с их возрастом и нормами питания, установленными законодательством.

Руководитель детской деревни (городка) оказывает помощь родителям-воспитателям в приобретении продуктов питания и осуществляет еженедельный контроль за организацией и качеством питания.

### ГЛАВА 4 ПРИЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

22. В детский дом принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет.

В детскую деревню (городок) принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 1 года до 18 лет. С согласия руководителя детской деревни (городка) и родителей-воспитателей по решению местного исполнительного и распорядительного органа по месту жительства (месту пребывания) ребенка об устройстве его на воспитание в детское интернатное учреждение (далее – решение местного исполнительного и распорядительного органа) в детскую деревню (городок) могут направляться на воспитание дети в возрасте от 1 года до 3 лет, признанные нуждающимися в государственной защите.

23. В детский дом, детскую деревню (городок) направляются как вновь выявленные дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, так и воспитанники детских интернатных учреждений.

24. Направления в детский дом, детскую деревню (городок) выдаются управлениями образования областных исполнительных комитетов (далее – облисполкомы), комитетом по образованию Минского городского исполнительного комитета на основании решения местного исполнительного и распорядительного органа. Перевод воспитанников из других детских интернатных учреждений в детскую деревню (городок) осуществляется по направлению управ-

ления образования облисполкома, комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета.

25. Братья и сестры направляются в один детский дом, детскую деревню (городок), в одну группу (воспитательную группу), за исключением случаев, когда ребенок в соответствии с заключением государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации должен находиться в учреждении специального образования.

26. Устройство ребенка в группу (воспитательную группу) детского дома, детской деревни (городка) должно осуществляться с учетом желания ребенка и рекомендаций специалистов социально-педагогической и психологической службы.

В интересах ребенка и с его согласия он может быть переведен в другую группу на основании приказа руководителя детского дома. Перевод ребенка в другую воспитательную группу детской деревни (городка) согласовывается с родителями-воспитателями обеих воспитательных групп детской деревни (городка).

27. Дети зачисляются на государственное обеспечение в детский дом, детскую деревню (городок) на основании приказа руководителя детского дома, детской деревни (городка) в течение суток с момента их поступления. Сведения о ребенке, поступившем в детский дом, детскую деревню (городок), заносятся в журнал учета воспитанников детского дома, детской деревни (городка).

28. На каждого ребенка, направленного в детский дом, детскую деревню (городок), руководителю по акту передаются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

медицинская справка о состоянии здоровья или выписка из медицинских документов ребенка;

документы, предусмотренные статьями 4 и 5 Закона Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 2, 2/1170);

информация о наличии и местонахождении братьев и сестер;

опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения, из которого выбыл ребенок;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа по месту приобретения ребенком статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке;

документы, подтверждающие право ребенка на пенсию;

иные документы, предусмотренные законодательством.

При отчислении воспитанника из детского дома, детской деревни (городка) ему либо его законному представителю по акту передаются все документы, указанные в части первой настоящего пункта.

29. Пенсии, назначенные воспитанникам в соответствии с законодательством, перечисляются на счета воспитанников в банках и расходуются в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 85, 5/1945).

30. Воспитанники детского дома, детской деревни (городка), получающие профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование, до достижения совершеннолетия могут проживать в детском доме, детской деревне (городке) и включаться в состав воспитанников детского дома, детской деревни (городка).

В состав воспитанников детского дома, детской деревни (городка) не включаются бывшие воспитанники, проживающие в отделении постинтернатной адаптации, достигшие совершеннолетия.

31. Бывшие воспитанники принимаются в отделение постинтернатной адаптации и отчисляются из него на основании приказа руководителя детского дома, детской деревни (городка). Материальное обеспечение бывших воспитанников детского дома, детской деревни (городка), проживающих в отделении постинтернатной адаптации, осуществляется учреждениями образования, в которых им предоставлено государственное обеспечение.

32. Бывшие воспитанники детского дома, детской деревни (городка) по согласованию с руководителем учреждений, в которых они получают образование, могут находиться в дет-

ском доме, детской деревне (городке) в дни, свободные от учебных занятий (каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также в период болезни), без оплаты за проживание. Питанием бывшие воспитанники обеспечиваются при условии внесения ими платы по нормам, установленным для детского дома, детской деревни (городка).

33. Воспитанники детского дома, детской деревни (городка) могут находиться в семье патронатного воспитателя в период каникул на протяжении учебного года и летних каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также в период их болезни.

34. Права и обязанности воспитанников детских домов, детских деревень (городков) определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, уставом детского дома, детской деревни (городка).

#### **ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА, ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ (ГОРОДКА)**

35. Организация образовательного и воспитательного процесса в целях освоения воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ специального образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

С воспитанниками из числа лиц с особенностями психофизического развития организуется обучение и воспитание по образовательной программе специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программе специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью при наличии заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

В детском доме при реализации образовательных программ, указанных в части второй настоящего пункта, могут быть организованы специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания.

36. Воспитанники детского дома, детской деревни (городка), достигшие совершеннолетия до завершения обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования, остаются на государственном обеспечении в составе воспитанников детского дома, детской деревни (городка) до завершения текущего учебного года и решения вопроса о зачислении их в учреждение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования либо до их трудоустройства (регистрации в органах по труду, занятости и социальной защите), но не позднее дня начала следующего учебного года.

37. Местные исполнительные и распорядительные органы осуществляют управление в сфере образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

38. Медицинское обслуживание воспитанников детского дома осуществляется в соответствии с законодательством.

#### **ГЛАВА 6 РАБОТНИКИ ДЕТСКОГО ДОМА, ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ (ГОРОДКА). ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ ДОМОМ, ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНЕЙ (ГОРОДКОМ)**

39. Права и обязанности работников детских домов, детских деревень (городков), условия их труда определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, законодательством о труде, уставом детского дома, детской деревни (городка), иными локальными нормативными правовыми актами, трудовым или гражданско-правовым договором.

40. На должность родителя-воспитателя детской деревни (городка) назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством.

41. На воспитательную группу в детской деревне (городке) устанавливается 1,5 штатной единицы родителей-воспитателей.

При приеме на должности родителей-воспитателей детской деревни (городка) лиц, состоящих в браке, трудовые договоры заключаются с обоими супругами на одинаковый срок в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

42. Руководители, воспитатели, родители-воспитатели и другие педагогические работники детского дома, детской деревни (городка) обязаны принимать меры по передаче воспитанников в семью.

43. Работники детского дома, детской деревни (городка) обязаны заботиться о здоровье воспитанников, их нравственном и физическом воспитании и развитии, создавать необходимые условия для получения ими образования, готовить их к самостоятельной жизни.

44. Права работников детского дома, детской деревни (городка) не могут осуществляться в противоречии с интересами воспитанников.

45. На период отсутствия родителя-воспитателя детской деревни (городка) (выходной день, трудовой или социальный отпуск, болезнь, командировка и др.) руководитель детской деревни (городка) обязан осуществить замену отсутствующего родителя-воспитателя другим педагогическим работником (родителем-воспитателем), предусмотренным в штате для этих целей. При этом в период трудового отпуска, предоставляемого в соответствии с графиком, руководитель детской деревни (городка) совместно с учредителем решает вопрос об организации летнего отдыха воспитанников либо их временном переводе в другую воспитательную группу.

В случае необходимости воспитанники нескольких воспитательных групп могут объединяться в одну группу наполняемостью до 10 воспитанников на основании приказа руководителя детской деревни (городка).

46. Работники детского дома, детской деревни (городка) обязаны содействовать поиску братьев и сестер, иных родственников воспитанников и поддержанию их отношений с воспитанниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам воспитанников.

В спорных случаях порядок общения между воспитанником и его родителями, родственниками определяется органом опеки и попечительства.

47. Родители-воспитатели детской деревни (городка) обеспечивают сохранность имущества, закрепленного за воспитательной группой, на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

48. Управление детским домом, детской деревней (городком) осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, уставом детского дома, детской деревни (городка) и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

49. Непосредственное управление детским домом, детской деревней (городком) осуществляет директор. Директор детского дома, детской деревни (городка) назначается на должность и освобождается от должности его (ее) учредителем.

50. Основным органом самоуправления является совет, возглавляемый директором.

В детском доме, детской деревне (городке) создается педагогический совет, может создаваться попечительский совет, положения о которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7

### ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО ДОМА, ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ (ГОРОДКА)

51. Учредитель закрепляет за детским домом, детской деревней (городком) имущество на правах оперативного управления и осуществляет финансирование их деятельности в порядке, установленном законодательством.

52. Детский дом, детская деревня (городок) владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, заданиями учредителя в пределах, установленных законодательством.

53. Детский дом, детская деревня (городок) несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

54. Материально-техническая база детского дома, детской деревни (городка) включает здания, сооружения, земельные участки, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

55. Финансирование детского дома, детской деревни (городка) государственной формы собственности осуществляется за счет средств местных бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансирование детского дома, детской деревни (городка) частной формы собственности осуществляется за счет средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

56. Учредитель может предоставить детскому дому, детской деревне (городку) право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых они созданы, соответствует этим целям и отвечает предмету их деятельности. Полученные от такой деятельности доходы используются в порядке, установленном законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
13 сентября 2011 г. № 258

**8/24249** О признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь

(10.10.2011)

На основании подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 27 «О денежных нормах расходов на питание в оздоровительных лагерях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 95, 8/16296);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31 марта 2008 г. № 31 «О внесении изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 27» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 119, 8/18770);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 марта 2009 г. № 14 «О внесении изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 27» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 84, 8/20732);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 марта 2010 г. № 37 «О внесении изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 27» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 94, 8/22167);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 марта 2011 г. № 8 «О внесении изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 27» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 39, 8/23505).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО  
Министр здравоохранения  
Республики Беларусь  
В.И.Жарко  
13.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Министр финансов  
Республики Беларусь  
А.М.Харковец  
13.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Брестского областного  
исполнительного комитета  
К.А.Сумар  
08.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
А.Н.Косинец  
08.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
В.А.Дворник  
07.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
С.Б.Шапиро  
02.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Минского областного  
исполнительного комитета  
Б.В.Батура  
09.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Могилевского областного  
исполнительного комитета  
П.М.Рудник  
09.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Минского городского  
исполнительного комитета  
Н.А.Ладутько  
09.09.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
4 октября 2011 г. № 50

**8/24250** О признании утратившим силу постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 5 мая 2004 г. № 21  
(10.10.2011)

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 5 мая 2004 г. № 21 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания платных услуг воинскими частями по поиску неучтенных захоронений иностранных военнослужащих на территории Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 78, 8/10981).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр  
генерал-лейтенант

Ю.В.Жадобин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
1 сентября 2011 г. № 143

**8/24251** О внесении изменения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 199  
(10.10.2011)

На основании подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве экономики Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 967 «Отдельные вопросы Министерства экономики Республики Беларусь», Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Раздел «Прогнозные балансы спроса и предложения» таблицы 8 приложения к постановлению Министерства экономики Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 199 «Об установлении расчетных балансовых показателей прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2011 год» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 17, 8/23239) изложить в следующей редакции:

**«Прогнозные балансы спроса и предложения»**

(тыс. т)

№ п/п		Готовый прокат черных металлов	Минеральные удобрения (в пересчете на 100 % питательных веществ)	Полиэтилен	Цемент
1.	Спрос – всего	3836,0	6771,0	192,0	5210,9
1.1.	внутреннего рынка – всего	1790,0	2156,0	125,0	4760,9
1.1.1.	на отечественную продукцию	354,0	1930,0	67,0	4310,9
1.1.2.	на импортную продукцию	1436,0	226,0	58,0	450,0
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	2046,0	4615,0	67,0	450,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	725,0	177,0	49,0	270,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	1321,0	4438,0	18,0	180,0
2.	Предложение – всего	3836,0	6771,0	192,0	5210,9
2.1.	отечественного производства – всего	2504,0	6178,0	131,0	4650,0
2.1.1.	на внутренний рынок	458,0	1563,0	64,0	4200,0
2.1.2.	на экспорт	2046,0	4615,0	67,0	450,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	1436,0	226,0	58,0	450,0
2.2.1.	ближнего зарубежья	1322,0	225,0	28,0	250,0
2.2.2.	дальнего зарубежья	114,0	1,0	30,0	200,0
2.3.	остаток на начало года	424,0	440,0	10,0	210,9
2.4.	остаток на конец года	528,0	73,0	7,0	100,0

(тыс. т)

№ п/п		Мясо и мясопродукты (в пересчете на мясо, включая сало и субпродукты)	Молоко и молокопродукты (в пересчете на молоко)	Масло животное	Цельномолочная продукция (в пересчете на молоко)
1.	Спрос – всего	1122,0	6684,6	105,4	1557,7
1.1.	внутреннего рынка – всего	875,0	3352,6	38,8	1252,7
1.1.1.	на отечественную продукцию	775,0	3300,0	38,5	1242,7
1.1.2.	на импортную продукцию	100,0	52,6	0,3	10,0



Окончание табл.

№ п/п		Мясо и мясopодукты (в пересчете на мясо, включа- ющая сало и субпродукты)	Молоко и молоко- продукты (в пере- счете на молоко)	Масло жи- вотное	Цельномолочная продукция в пе- ресчете на молоко
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	247,0	3332,0	66,6	305,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	246,0	3232,0	66,4	304,7
1.2.2.	дальнего зарубежья	1,0	100,0	0,2	0,3
2.	Предложение – всего	1122,0	6684,6	105,4	1557,7
2.1.	отечественного производства – всего	1020,0	6632,0	103,0	1547,0
2.1.1.	на внутренний рынок	773,0	3300,0	36,4	1242,0
2.1.2.	на экспорт	247,0	3332,0	66,6	305,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	100,0	52,6	0,3	10,0
2.2.1.	ближнего зарубежья	3,0	47,8	0,3	9,9
2.2.2.	дальнего зарубежья	97,0	4,8	–	0,1
2.3.	остаток на начало года	62,0	269,8	6,0	7,5
2.4.	остаток на конец года	60,0	269,8	3,9	6,8

(тыс. т)

№ п/п		Товарная пищевая рыбная продукция, включая рыбные консервы	Сыры жирные	Масло растительное
1.	Спрос – всего	235,2	149,3	252,2
1.1.	внутреннего рынка – всего	201,2	44,5	249,9
1.1.1.	на отечественную продукцию	51,2	43,0	149,5
1.1.2.	на импортную продукцию	150,0	1,5	100,4
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	34,0	104,8	2,3
1.2.1.	ближнего зарубежья	33,0	102,8	0,3
1.2.2.	дальнего зарубежья	1,0	2,0	2,0
2.	Предложение – всего	235,2	149,3	252,2
2.1.	отечественного производства – всего	86,0	147,0	150,6
2.1.1.	на внутренний рынок	52,0	42,2	148,3
2.1.2.	на экспорт	34,0	104,8	2,3
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	150,0	1,5	100,4
2.2.1.	ближнего зарубежья	27,0	0,5	95,2
2.2.2.	дальнего зарубежья	123,0	1,0	5,2
2.3.	остаток на начало года	15,2	7,7	14,7
2.4.	остаток на конец года	16,0	6,9	13,5

(тыс. т)

№ п/п		Мука	Крупа (включая бобовые)	Макаронные изделия	Льноволокно
1.	Спрос – всего	786,4	143,9	77,7	49,6
1.1.	внутреннего рынка – всего	696,4	134,5	77,2	32,2
1.1.1.	на отечественную продукцию	656,4	44,5	37,2	32,2
1.1.2.	на импортную продукцию	40,0	90,0	40,0	–
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	90,0	9,4	0,5	17,4
1.2.1.	ближнего зарубежья	80,0	9,4	0,5	12,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	10,0	–	–	5,4
2.	Предложение – всего	786,4	143,9	77,7	49,6
2.1.	отечественного производства – всего	745,0	51,7	34,9	45,0
2.1.1.	на внутренний рынок	655,0	42,3	34,4	27,6
2.1.2.	на экспорт	90,0	9,4	0,5	17,4
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	40,0	90,0	40,0	–
2.2.1.	ближнего зарубежья	39,0	57,0	39,0	–
2.2.2.	дальнего зарубежья	1,0	33,0	1,0	–
2.3.	остаток на начало года	85,4	24,2	11,8	7,3
2.4.	остаток на конец года	84,0	22,0	9,0	2,7

(тыс. т)

№ п/п		Кондитерские изделия	Маргариновая продукция	Сахар	Соль пищевая
1.	Спрос – всего	204,7	32,9	930,0	423,3
1.1.	внутреннего рынка – всего	186,1	29,6	490,0	107,6

Окончание табл.

№ п/п		Кондитерские изделия	Маргариновая продукция	Сахар	Соль пищевая
1.1.1.	на отечественную продукцию	152,0	22,2	490,0	75,3
1.1.2.	на импортную продукцию	34,1	7,4	–	32,3
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	18,6	3,3	440,0	315,7
1.2.1.	ближнего зарубежья	16,6	2,8	434,0	223,2
1.2.2.	дальнего зарубежья	2,0	0,5	6,0	92,5
2.	Предложение – всего	204,7	32,9	930,0	423,3
2.1.	отечественного производства – всего	170,7	25,5	959,4	391,0
2.1.1.	на внутренний рынок	152,1	22,2	519,4	75,3
2.1.2.	на экспорт	18,6	3,3	440,0	315,7
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	34,1	7,4	–	32,3
2.2.1.	ближнего зарубежья	30,7	6,2	–	31,2
2.2.2.	дальнего зарубежья	3,4	1,2	–	1,1
2.3.	остаток на начало года	24,4	1,5	190,5	11,4
2.4.	остаток на конец года	24,5	1,5	219,9	11,4

(тыс. т)

№ п/п		Мыло, включая туалетное
1.	Спрос – всего	12,6
1.1.	внутреннего рынка – всего	9,6
1.1.1.	на отечественную продукцию	6,2
1.1.2.	на импортную продукцию	3,4
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	3,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	2,2
1.2.2.	дальнего зарубежья	0,8
2.	Предложение – всего	12,6
2.1.	отечественного производства – всего	7,9
2.1.1.	на внутренний рынок	4,9
2.1.2.	на экспорт	3,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	3,4
2.2.1.	ближнего зарубежья	1,3
2.2.2.	дальнего зарубежья	2,1
2.3.	остаток на начало года	3,5
2.4.	остаток на конец года	2,2

(шт.)

№ п/п		Автобусы
1.	Спрос – всего	2758,0
1.1.	внутреннего рынка – всего	1516,0
1.1.1.	на отечественную продукцию	1014,0
1.1.2.	на импортную продукцию	502,0
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	1242,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	671,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	571,0
2.	Предложение – всего	2758,0
2.1.	отечественного производства – всего	2180,0
2.1.1.	на внутренний рынок	938,0
2.1.2.	на экспорт	1242,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	502,0
2.2.1.	ближнего зарубежья	374,0
2.2.2.	дальнего зарубежья	128,0
2.3.	остаток на начало года	185,0
2.4.	остаток на конец года	109,0

(тыс. шт.)

№ п/п		Грузовые автомобили (включая седельные тягачи)	Тракторы
1.	Спрос – всего	29,9	58,1
1.1.	внутреннего рынка – всего	12,4	6,5

Окончание табл.

№ п/п		Грузовые автомобили (включая седельные тягачи)	Тракторы
1.1.1.	на отечественную продукцию	6,6	3,6
1.1.2.	на импортную продукцию	5,8	2,9
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	17,5	51,6
1.2.1.	ближнего зарубежья	16,1	36,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	1,4	15,6
2.	Предложение – всего	29,9	58,1
2.1.	отечественного производства – всего	23,2	54,5
2.1.1.	на внутренний рынок	5,7	2,9
2.1.2.	на экспорт	17,5	51,6
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	5,8	2,9
2.2.1.	ближнего зарубежья	2,5	0,9
2.2.2.	дальнего зарубежья	3,3	2,0
2.3.	остаток на начало года	1,5	2,6
2.4.	остаток на конец года	0,6	1,9

№ п/п		(тыс. шт.)		
		Шины для легковых автомобилей	Шины для грузовых автомобилей и автобусов	Шины для сельскохозяйственных машин
1.	Спрос – всего	4432,0	1098,0	659,0
1.1.	внутреннего рынка – всего	1915,0	538,0	517,0
1.1.1.	на отечественную продукцию	990,0	444,0	482,0
1.1.2.	на импортную продукцию	925,0	94,0	35,0
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	2517,0	560,0	142,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	2475,0	462,0	79,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	42,0	98,0	63,0
2.	Предложение – всего	4432,0	1098,0	659,0
2.1.	отечественного производства – всего	3337,0	899,0	551,0
2.1.1.	на внутренний рынок	820,0	339,0	409,0
2.1.2.	на экспорт	2517,0	560,0	142,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	925,0	94,0	35,0
2.2.1.	ближнего зарубежья	560,0	44,0	31,0
2.2.2.	дальнего зарубежья	365,0	50,0	4,0
2.3.	остаток на начало года	315,0	139,0	94,0
2.4.	остаток на конец года	145,0	34,0	21,0

№ п/п		(тыс. шт.)		
		Холодильники и морозильники бытовые	Телевизоры	Стиральные машины
1.	Спрос – всего	1353,5	628,8	468,0
1.1.	внутреннего рынка – всего	333,5	237,9	203,0
1.1.1.	на отечественную продукцию	233,5	178,2	72,0
1.1.2.	на импортную продукцию	100,0	59,7	131,0
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	1020,0	390,9	265,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	985,1	390,9	231,3
1.2.2.	дальнего зарубежья	34,9	–	33,7
2.	Предложение – всего	1353,5	628,8	468,0
2.1.	отечественного производства – всего	1230,0	548,6	340,0
2.1.1.	на внутренний рынок	210,0	157,7	75,0
2.1.2.	на экспорт	1020,0	390,9	265,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	100,0	59,7	131,0
2.2.1.	ближнего зарубежья	85,8	39,4	99,5
2.2.2.	дальнего зарубежья	14,2	20,3	31,5
2.3.	остаток на начало года	37,8	61,1	54,0
2.4.	остаток на конец года	14,3	40,6	57,0

(тыс. шт.)				
№ п/п		Велосипеды (включая детские)	Крупное кожевенное сырье	Мелкое кожевенное сырье
1.	Спрос – всего	357,2	980,0	283,0
1.1.	внутреннего рынка – всего	229,0	680,0	245,0
1.1.1.	на отечественную продукцию	116,0	650,0	217,0
1.1.2.	на импортную продукцию	113,0	30,0	28,0
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	128,2	300,0	30,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	110,3	300,0	30,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	17,9	–	–
2.	Предложение – всего	357,2	980,0	283,0
2.1.	отечественного производства – всего	239,4	890,0	215,0
2.1.1.	на внутренний рынок	111,2	590,0	185,0
2.1.2.	на экспорт	128,2	300,0	30,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	113,0	30,0	28,0
2.2.1.	ближнего зарубежья	5,2	30,0	28,0
2.2.2.	дальнего зарубежья	107,8	–	–
2.3.	остаток на начало года	22,0	130,0	140,0
2.4.	остаток на конец года	17,2	70,0	100,0

(млн. шт.)			
№ п/п		Трикотажные изделия	Яйца
1.	Спрос – всего	81,1	3732,7
1.1.	внутреннего рынка – всего	53,8	3177,7
1.1.1.	на отечественную продукцию	44,8	3167,7
1.1.2.	на импортную продукцию	9,0	10,0
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	27,3	555,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	24,5	555,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	2,8	–
2.	Предложение – всего	81,1	3732,7
2.1.	отечественного производства – всего	71,7	3687,0
2.1.1.	на внутренний рынок	44,4	3132,0
2.1.2.	на экспорт	27,3	555,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	9,0	10,0
2.2.1.	ближнего зарубежья	4,3	0,3
2.2.2.	дальнего зарубежья	4,7	9,7
2.3.	остаток на начало года	13,4	49,7
2.4.	остаток на конец года	13,0	14,0

(млрд. шт.)		
№ п/п		Табачные изделия
1.	Спрос – всего	30,1
1.1.	внутреннего рынка – всего	29,8
1.1.1.	на отечественную продукцию	29,4
1.1.2.	на импортную продукцию	0,4
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	0,3
1.2.1.	ближнего зарубежья	0,03
1.2.2.	дальнего зарубежья	0,27
2.	Предложение – всего	30,1
2.1.	отечественного производства – всего	29,9
2.1.1.	на внутренний рынок	29,6
2.1.2.	на экспорт	0,3
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	0,4
2.2.1.	ближнего зарубежья	0,33
2.2.2.	дальнего зарубежья	0,03
2.3.	остаток на начало года	3,3
2.4.	остаток на конец года	3,5

(млн. пар)			
№ п/п		Обувь кожаная, текстильная, комбинированная	Чулочно-носочные изделия
1.	Спрос – всего	19,7	140,6
1.1.	внутреннего рынка – всего	15,0	64,9
1.1.1.	на отечественную продукцию	9,8	59,7
1.1.2.	на импортную продукцию	5,2	5,2
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	4,7	75,7
1.2.1.	ближнего зарубежья	4,5	75,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	0,2	0,7
2.	Предложение – всего	19,7	140,6
2.1.	отечественного производства – всего	13,9	125,0
2.1.1.	на внутренний рынок	9,2	49,3
2.1.2.	на экспорт	4,7	75,7
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	5,2	5,2
2.2.1.	ближнего зарубежья	4,0	3,3
2.2.2.	дальнего зарубежья	1,2	1,9
2.3.	остаток на начало года	1,9	31,4
2.4.	остаток на конец года	1,3	21,0

(млн. кв. м)					
№ п/п		Мягкие кровельные материалы	Стекло полированное	Плитка керамическая	Плиты древесно-волоконистые
1.	Спрос – всего	48,4	24,2	29,1	54,2
1.1.	внутреннего рынка – всего	43,8	15,2	12,1	17,2
1.1.1.	на отечественную продукцию	31,8	11,0	7,6	3,9
1.1.2.	на импортную продукцию	12,0	4,2	4,5	13,3
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	4,6	9,0	17,0	37,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	0,6	6,0	16,4	29,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	4,0	3,0	0,6	8,0
2.	Предложение – всего	48,4	24,2	29,1	54,2
2.1.	отечественного производства – всего	30,0	19,3	24,1	40,6
2.1.1.	на внутренний рынок	25,4	10,3	7,1	3,6
2.1.2.	на экспорт	4,6	9,0	17,0	37,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	12,0	4,2	4,5	13,3
2.2.1.	ближнего зарубежья	8,5	2,7	2,9	8,5
2.2.2.	дальнего зарубежья	3,5	1,5	1,6	4,8
2.3.	остаток на начало года	15,7	2,2	3,5	3,4
2.4.	остаток на конец года	9,3	1,5	3,0	3,1

(тыс. куб. м)					
№ п/п		Древесина деловая	Пиломатериалы	Фанера клееная	Плиты древесно-стружечные
1.	Спрос – всего	7990,0	2743,8	198,6	531,7
1.1.	внутреннего рынка – всего	5861,7	2178,6	58,8	381,9
1.1.1.	на отечественную продукцию	5845,7	2171,7	48,8	135,7
1.1.2.	на импортную продукцию	16,0	6,9	10,0	246,2
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	2128,3	565,2	139,8	149,8
1.2.1.	ближнего зарубежья	21,1	21,8	60,1	148,1
1.2.2.	дальнего зарубежья	2107,2	543,4	79,7	1,7
2.	Предложение – всего	7990,0	2743,8	198,6	531,7
2.1.	отечественного производства – всего	7827,0	2608,8	186,0	281,1
2.1.1.	на внутренний рынок	5698,7	2043,6	46,2	131,3
2.1.2.	на экспорт	2128,3	565,2	139,8	149,8
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	16,0	6,9	10,0	246,2
2.2.1.	ближнего зарубежья	14,0	6,6	9,4	162,7
2.2.2.	дальнего зарубежья	2,0	0,3	0,6	83,5
2.3.	остаток на начало года	527,0	216,0	11,9	80,3
2.4.	остаток на конец года	380,0	87,9	9,3	75,9

		(млн. усл. кусков)
№ п/п		Обои
1.	Спрос – всего	95,5
1.1.	внутреннего рынка – всего	50,0
1.1.1.	на отечественную продукцию	34,0
1.1.2.	на импортную продукцию	16,0
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	45,5
1.2.1.	ближнего зарубежья	45,0
1.2.2.	дальнего зарубежья	0,5
2.	Предложение – всего	95,5
2.1.	отечественного производства – всего	79,1
2.1.1.	на внутренний рынок	33,6
2.1.2.	на экспорт	45,5
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	16,0
2.2.1.	ближнего зарубежья	8,0
2.2.2.	дальнего зарубежья	8,0
2.3.	остаток на начало года	9,1
2.4.	остаток на конец года	8,7

		(млрд. руб.)
№ п/п		Мебель
1.	Спрос – всего	2485,4
1.1.	внутреннего рынка – всего	1450,4
1.1.1.	на отечественную продукцию	1200,5
1.1.2.	на импортную продукцию	249,9
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	1035,0
1.2.1.	ближнего зарубежья	890,5
1.2.2.	дальнего зарубежья	144,5
2.	Предложение – всего	2485,4
2.1.	отечественного производства – всего	2240,0
2.1.1.	на внутренний рынок	1205,0
2.1.2.	на экспорт	1035,0
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	249,9
2.2.1.	ближнего зарубежья	64,5
2.2.2.	дальнего зарубежья	185,4
2.3.	остаток на начало года	107,5
2.4.	остаток на конец года	112,0

		(млн. дал)	
№ п/п		Пиво	Водка и другие алкогольные напитки
1.	Спрос – всего	52,3	15,8
1.1.	внутреннего рынка – всего	45,5	14,6
1.1.1.	на отечественную продукцию	36,0	14,5
1.1.2.	на импортную продукцию	9,5	0,1
1.2.	внешнего рынка (экспорт) – всего	6,8	1,2
1.2.1.	ближнего зарубежья	4,3	0,1
1.2.2.	дальнего зарубежья	2,5	1,1
2.	Предложение – всего	52,3	15,8
2.1.	отечественного производства – всего	42,8	15,7
2.1.1.	на внутренний рынок	36,0	14,5
2.1.2.	на экспорт	6,8	1,2
2.2.	внешнего рынка (импорт) – всего	9,5	0,1
2.2.1.	ближнего зарубежья	9,3	0,03
2.2.2.	дальнего зарубежья	0,2	0,07
2.3.	остаток на начало года	4,7	1,4
2.4.	остаток на конец года	4,7	1,4».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2011 г.

Министр

Н.Г.Снопков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
17 июня 2011 г. № 54

**8/24256** О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 мая 2008 г. № 99  
(11.10.2011)

На основании части третьей статьи 23 Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 года «О дорожном движении» и подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Инструкцию о порядке обязательного медицинского освидетельствования кандидатов в водители колесных тракторов и самоходных машин и обязательного медицинского переосвидетельствования водителей колесных тракторов и самоходных машин, утвержденную постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 мая 2008 г. № 99 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 146, 8/18956; 2009 г., № 30, 8/19986; 2010 г., № 158, 8/22482), следующие изменения и дополнения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел  
Республики Беларусь  
А.Н.Кулешов

14.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь

В.М.Казакевич

06.04.2011

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
29.05.2008 № 99  
(в редакции постановления  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
17.06.2011 № 54)

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке обязательного медицинского освидетельствования кандидатов в водители колесных тракторов и самоходных машин и обязательного медицинского переосвидетельствования водителей колесных тракторов и самоходных машин**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Обязательное медицинское освидетельствование кандидатов в водители колесных тракторов и самоходных машин и обязательное медицинское переосвидетельствование водителей колесных тракторов и самоходных машин (далее, если не указано иное, – освидетельствование и переосвидетельствование водителей) проводятся с целью определения возможности их допуска по медицинским показаниям к управлению колесными тракторами и самоходными машинами (далее – допуск к управлению).

2. Освидетельствование и переосвидетельствование водителей проводятся медицинскими водительскими комиссиями (далее, если не указано иное, – комиссии), создаваемыми в государственных (ведомственных) организациях здравоохранения. Количество комиссий и перечень государственных (ведомственных) организаций здравоохранения, в которых создаются комиссии, определяются вышестоящими органами управления здравоохранением, в подчинении которых они находятся.

3. Комиссии создаются приказом руководителя государственной (ведомственной) организации здравоохранения, которым также утверждается ее состав. В состав комиссий в обязательном порядке должны быть включены следующие врачи-специалисты: терапевт, хирург, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр и (или) нарколог (женщины также освидетельствуются акушером-гинекологом). При необходимости к работе в комиссиях могут привлекаться врачи других специальностей. Председателями комиссий назначаются заместители главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, в отдельных случа-

ях – другие специалисты данных государственных (ведомственных) организаций здравоохранения. В состав комиссий включаются медицинский регистратор, выполняющий функции секретаря комиссии, и медицинская сестра.

4. Комиссии освидетельствуют кандидатов в водители колесных тракторов и самоходных машин и переосвидетельствуют водителей колесных тракторов и самоходных машин.

5. При определении возможности допуска к управлению комиссии руководствуются перечнем заболеваний и противопоказаний, препятствующих управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, определенным в установленном порядке Министерством здравоохранения Республики Беларусь (далее – перечень медицинских противопоказаний).

6. Лица, желающие обратиться в организации, оказывающие услуги по подготовке, переподготовке, повышению квалификации водителей колесных тракторов и самоходных машин, для подготовки водителей колесных тракторов и самоходных машин, а также лица, обучающиеся в учреждениях образования, проходят обязательное медицинское освидетельствование кандидатов в водители колесных тракторов и самоходных машин (далее – освидетельствование) до начала подготовки (обучения).

7. Возрастные условия получения права управления колесными тракторами и самоходными машинами в зависимости от их категории определяются законодательными актами.

Кандидатам в водители колесных тракторов и самоходных машин в зависимости от их категории разрешается проходить освидетельствование не ранее чем за два года до достижения ими возраста, установленного для получения права управления колесными тракторами и самоходными машинами.

8. Водители, имеющие право на управление какой-либо из категорий колесных тракторов и самоходных машин и желающие получить право на управление иной категорией колесных тракторов и самоходных машин, не проходят медицинское переосвидетельствование водителей колесных тракторов и самоходных машин (далее – переосвидетельствование).

9. Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата проходят освидетельствование и переосвидетельствование водителей вне очереди.

10. Организация здравоохранения при выявлении у пациента, являющегося водителем колесного трактора и самоходной машины, заболевания, включенного в перечень медицинских противопоказаний, может инициировать досрочное направление такого водителя на переосвидетельствование с указанием его причины.

11. При проведении освидетельствования и переосвидетельствования водителей в случае необходимости проводятся дополнительные обследования и консультации как в государственных организациях здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) гражданина, так и в иных государственных (ведомственных) организациях здравоохранения.

12. Ответственность за проведение освидетельствования и переосвидетельствования водителей несет председатель комиссии. Координацию работы комиссии осуществляет руководитель государственной (ведомственной) организации здравоохранения, при которой организована данная комиссия. Координацию работы областных (Минской городской) комиссий осуществляют управления здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитет по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета).

13. Комиссии обеспечиваются государственной (ведомственной) организацией здравоохранения, при которой они созданы, всей необходимой медицинской техникой, изделиями медицинского назначения и хозяйственными принадлежностями.

14. Члены комиссий должны руководствоваться настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ И ПЕРЕОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВОДИТЕЛЕЙ

15. Для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами (далее – справка), гражданин представляет документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, и проходит освидетельствование и переосвидетельствование водителей в государственных (ведомственных) организациях здравоохранения.

Внесение платы за освидетельствование и переосвидетельствование водителей осуществляется до его прохождения.

16. Государственная (ведомственная) организация здравоохранения, в которую обратился гражданин за выдачей справки, вправе запрашивать и получать от других государственных (ведомственных) организаций здравоохранения дополнительные документы и сведения, необходимые для проведения освидетельствования и переосвидетельствования водителей.



17. Данные освидетельствования или переосвидетельствования заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента, в которой отражаются сведения о состоянии здоровья гражданина, а также делается запись, имеет ли он водительское удостоверение, и фиксируется заключение комиссии о возможности допуска к управлению.

Заключение о возможности допуска к управлению с указанием срока переосвидетельствования дает каждый врач-специалист, указанный в пункте 3 настоящей Инструкции, индивидуально по своей специальности, руководствуясь перечнем медицинских противопоказаний.

Общее заключение о возможности допуска к управлению с указанием срока переосвидетельствования выносится председателем комиссии и подписывается им и секретарем комиссии.

В случае вынесения заключения о невозможности допуска к управлению врач-специалист, указанный в пункте 3 настоящей Инструкции, указывает номер пункта соответствующей главы перечня медицинских противопоказаний, на основании которого вынесено это заключение.

Освидетельствование и переосвидетельствование водителей не проводятся:

при наличии острого или обострения хронического заболевания;

при наличии инфекционного или венерического заболевания в заразной форме.

18. В отдельных случаях, указанных в перечне медицинских противопоказаний, возможность допуска к управлению определяется комиссией на основании заключения врачебно-консультационной комиссии соответствующей государственной (ведомственной) организации здравоохранения с учетом функционального состояния организма, характера и выраженности заболевания, возраста гражданина.

19. Освидетельствование и переосвидетельствование водителей в сложных и спорных случаях проводятся областными (Минской городской) комиссиями, создаваемыми управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов (комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета) при государственных организациях здравоохранения, только по направлениям комиссий, созданных в государственных организациях здравоохранения данной области (города Минска), содержащим соответствующее заключение данной комиссии.

20. Комиссия должна проводить освидетельствование и переосвидетельствование водителей в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний независимо от того, предъявляет гражданин жалобы или нет.

При возникновении подозрения на попытку сокрытия гражданином своего заболевания или противопоказания комиссия должна запросить необходимую медицинскую документацию из соответствующих государственных (ведомственных) организаций здравоохранения.

21. Комиссия одновременно с медицинской картой амбулаторного пациента ведет журнал регистрации лиц, проходящих освидетельствование и переосвидетельствование водителей.

22. Водители колесных тракторов и самоходных машин, установленный срок переосвидетельствования которых сокращен (но не менее чем до одного года), проходят переосвидетельствование у врачей-специалистов комиссии, которые вынесли решение о сокращении срока переосвидетельствования.

23. Лицу, признанному годным к управлению колесными тракторами и самоходными машинами, в установленном порядке выдается справка, которая подписывается председателем и секретарем комиссии и заверяется печатью государственной (ведомственной) организации здравоохранения.

Лицам, признанным годными к управлению колесными тракторами и самоходными машинами в очках (линзах), в графе «Заключение» справки делается запись: «Очки (линзы) обязательны».

24. Лицам, признанным по результатам освидетельствования и переосвидетельствования водителей негодными к управлению колесными тракторами и самоходными машинами, справка не выдается. Данным лицам государственной (ведомственной) организацией здравоохранения в установленном законодательством порядке выдается выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания или противопоказания, препятствующий управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами.

25. Данные о лицах, признанных по результатам переосвидетельствования негодными к управлению колесными тракторами и самоходными машинами, направляются комиссиями в подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь по месту расположения государственных (ведомственных) организаций здравоохранения, проводивших переосвидетельствование, в течение трех рабочих дней после проведения переосвидетельствования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
17 июня 2011 г. № 55

**8/24257** О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 декабря 2002 г. № 89  
(11.10.2011)

На основании части второй статьи 23 Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 года «О дорожном движении» и подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 декабря 2002 г. № 89 «Об утверждении Инструкции о порядке обязательного медицинского освидетельствования кандидатов в водители механических транспортных средств и медицинского переосвидетельствования водителей механических транспортных средств» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 22, 8/9119; 2006 г., № 10, 8/13721; 2007 г., № 68, 8/15918; 2008 г., № 2, 8/17703; № 105, 8/18655; 2010 г., № 159, 8/22505) следующие дополнения и изменения:

1.1. название и пункт 1 после слов «средств» дополнить словами «(за исключением колесных тракторов)»;

1.2. Инструкцию о порядке обязательного медицинского освидетельствования кандидатов в водители механических транспортных средств и медицинского переосвидетельствования водителей механических транспортных средств, утвержденную этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел  
Республики Беларусь

А.Н.Кулешов

14.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра  
транспорта и коммуникаций  
Республики Беларусь

В.И.Дервенков

22.04.2011

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
18.12.2002 № 89  
(в редакции постановления  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
17.06.2011 № 55)

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке обязательного медицинского освидетельствования кандидатов в водители механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов) и обязательного медицинского переосвидетельствования водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов)**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Обязательное медицинское освидетельствование кандидатов в водители механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов) и обязательное медицинское переосвидетельствование водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов) (далее, если не указано иное, – освидетельствование и переосвидетельствование водителей) проводятся с целью определения возможности их допуска по медицинским показаниям к управлению механическими транспортными средствами (далее – допуск к управлению).

2. Освидетельствование и переосвидетельствование водителей проводятся медицинскими водительскими комиссиями (далее, если не указано иное, – комиссии), создаваемыми в государственных (ведомственных) организациях здравоохранения. Количество комиссий и перечень государственных (ведомственных) организаций здравоохранения, в которых создаются комиссии, определяются вышестоящими органами управления здравоохранением, в подчинении которых они находятся.

3. Комиссии создаются приказом руководителя государственной (ведомственной) организации здравоохранения, которым также утверждается ее состав. В состав комиссий в обязательном порядке должны быть включены следующие врачи-специалисты: терапевт, хирург, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр и (или) нарколог (женщины также освидетельствуются акушером-гинекологом). При необходимости к работе в комиссиях могут привлекаться врачи других специальностей. Председателями комиссий назначаются заместители главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, в отдельных случаях – другие специалисты данных государственных (ведомственных) организаций здравоохранения. В состав комиссий включаются медицинский регистратор, выполняющий функции секретаря комиссии, и медицинская сестра.

4. Комиссии освидетельствуют кандидатов в водители механических транспортных средств и переосвидетельствуют водителей механических транспортных средств с правом найма на работу (без права найма на работу).

5. При определении возможности допуска к управлению комиссии руководствуются перечнем заболеваний и противопоказаний, препятствующих управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, определенным в установленном порядке Министерством здравоохранения Республики Беларусь (далее – перечень медицинских противопоказаний).

6. Лица, желающие обратиться в организации, оказывающие услуги по подготовке, переподготовке, повышению квалификации водителей механических транспортных средств, для подготовки водителей механических транспортных средств, а также лица, обучающиеся в учреждениях образования, проходят обязательное медицинское освидетельствование кандидатов в водители механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов) (далее – освидетельствование) до начала подготовки (обучения).

7. Возрастные условия получения права управления механическими транспортными средствами в зависимости от их категории определяются законодательными актами.

Кандидатам в водители механических транспортных средств в зависимости от их категории разрешается проходить освидетельствование не ранее чем за два года до достижения ими возраста, установленного для получения права управления механическими транспортными средствами.

8. Водители, имеющие право на управление какой-либо из категорий и подкатегорий механических транспортных средств и желающие получить право на управление иной категорией или подкатегорией механических транспортных средств, проходят медицинское переосвидетельствование водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов) (далее – переосвидетельствование) в порядке, предусмотренном для освидетельствования.

9. Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата проходят освидетельствование и переосвидетельствование водителей вне очереди.

10. Организация здравоохранения при выявлении у пациента, являющегося водителем механического транспортного средства, заболевания, включенного в перечень медицинских противопоказаний, может инициировать досрочное направление такого водителя на переосвидетельствование с указанием его причины.

11. При проведении освидетельствования и переосвидетельствования водителей в случае необходимости проводятся дополнительные обследования и консультации как в государственных организациях здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) гражданина, так и в иных государственных (ведомственных) организациях здравоохранения.

12. Ответственность за проведение освидетельствования и переосвидетельствования водителей несут председатели комиссий. Координацию работы комиссий осуществляют руководители государственных (ведомственных) организаций здравоохранения, при которых организованы данные комиссии. Координацию работы областных (Минской городской) комиссий осуществляют управления здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитет по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета).

13. Комиссии обеспечиваются государственными (ведомственными) организациями здравоохранения, при которых они созданы, всей необходимой медицинской техникой, изделиями медицинского назначения и хозяйственными принадлежностями.

14. Члены комиссий должны руководствоваться настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ И ПЕРЕОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВОДИТЕЛЕЙ

15. Для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами (далее – справка), гражданин представляет документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, и проходит освидетельствование и переосвидетельствование водителей в государственных (ведомственных) организациях здравоохранения.

Внесение платы за освидетельствование и переосвидетельствование водителей осуществляется до его прохождения.

16. Государственная (ведомственная) организация здравоохранения, в которую обратился гражданин за выдачей справки, вправе запрашивать и получать от других государственных (ведомственных) организаций здравоохранения дополнительные документы и сведения, необходимые для проведения освидетельствования и переосвидетельствования водителей.

17. Данные освидетельствования или переосвидетельствования заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента, в которой отражаются сведения о состоянии здоровья гражданина, а также делается запись, имеет ли он водительское удостоверение, и фиксируется заключение комиссии о возможности допуска к управлению.

Заключение о возможности допуска к управлению с указанием срока переосвидетельствования дает каждый врач-специалист, указанный в пункте 3 настоящей Инструкции, индивидуально по своей специальности, руководствуясь перечнем медицинских противопоказаний.

Общее заключение о возможности допуска к управлению с указанием срока переосвидетельствования выносится председателем комиссии и подписывается им и секретарем комиссии.

В случае вынесения заключения о невозможности допуска к управлению врач-специалист, указанный в пункте 3 настоящей Инструкции, указывает номер пункта соответствующей главы перечня медицинских противопоказаний, на основании которого вынесено это заключение.

Освидетельствование и переосвидетельствование водителей не проводится:

при наличии острого или обострения хронического заболевания;

при наличии инфекционного или венерического заболевания в заразной форме.

18. В отдельных случаях, указанных в перечне медицинских противопоказаний, возможность допуска к управлению определяется комиссией на основании заключения врачебно-консультационной комиссии соответствующей государственной (ведомственной) организации здравоохранения с учетом функционального состояния организма, характера и выраженности заболевания, возраста гражданина.

19. Освидетельствование и переосвидетельствование водителей в сложных и спорных случаях проводится областными (Минской городской) комиссиями, создаваемыми управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов (комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета) при государственных организациях здравоохранения, только по направлениям комиссий, созданных в государственных организациях здравоохранения данной области (города Минска), содержащим соответствующее заключение данной комиссии.

20. Комиссия должна проводить освидетельствование и переосвидетельствование водителей в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний независимо от того, предъявляет гражданин жалобы или нет.

При возникновении подозрения на попытку сокрытия гражданином своего заболевания или противопоказания комиссия должна запросить необходимую медицинскую документацию из соответствующих государственных (ведомственных) организаций здравоохранения.

21. Комиссия одновременно с медицинской картой амбулаторного пациента ведет журнал регистрации лиц, проходящих освидетельствование и переосвидетельствование водителей.

22. Водители механических транспортных средств, установленный срок переосвидетельствования которых сокращен (но не менее чем до одного года), проходят переосвидетельствование у врачей-специалистов комиссии, которые вынесли решение о сокращении срока переосвидетельствования.

23. Лицу, признанному годным к управлению механическими транспортными средствами, в установленном порядке выдается справка, которая подписывается председателем и секретарем комиссии и заверяется печатью государственной (ведомственной) организации здравоохранения.

Лицам, признанным годными к управлению механическими транспортными средствами в очках (линзах), в графе «Заключение» справки делается запись: «Очки (линзы) обязательны».

24. Лицам, признанным по результатам освидетельствования и переосвидетельствования водителей негодными к управлению механическими транспортными средствами, справка не выдается. Данным лицам государственной (ведомственной) организацией здравоохранения в установленном законодательством порядке выдается выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания или противопоказания, препятствующих управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами.

25. Данные о лицах, признанных по результатам переосвидетельствования негодными к управлению механическими транспортными средствами, направляются комиссиями в подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь по месту расположения государственных (ведомственных) организаций

здравоохранения, проводивших переосвидетельствование, в течение трех рабочих дней после проведения переосвидетельствования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
29 сентября 2011 г. № 95

**8/24258** О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 октября 2010 г. № 151  
(11.10.2011)

На основании подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 октября 2010 г. № 151 «Об оплате труда работников государственных органов (организаций) и признании утратившими силу постановлений, отдельных структурных элементов постановлений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 264, 8/22894; 2011 г., № 6, 8/23175) следующие дополнения и изменения:

1.1. в приложении 1 к этому постановлению:

название приложения после слов «архитектуры и строительства,» и «Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь» дополнить соответственно словами «здравоохранения,» и «, государственного учреждения «Национальное агентство инвестиций и приватизации»;

позиции:

«Заместитель министра, Председателя	1356
Руководитель (управляющий) департамента (фонда) с правами юридического лица	1273»

заменить позициями:

«Заместитель министра, председателя; директор государственного учреждения «Национальное агентство инвестиций и приватизации»	1356
Руководитель (управляющий) департамента (фонда) с правами юридического лица; заместитель директора государственного учреждения «Национальное агентство инвестиций и приватизации»	1273»;

1.2. из названия приложения 2 к этому постановлению слово «здравоохранения,» исключить;

1.3. приложение 10 к этому постановлению дополнить позицией:

«Главный контролер-ревизор	863»;
----------------------------	-------

1.4. приложения 14, 15 и 16 исключить;

1.5. название приложения 21 к этому постановлению после слов «по архитектуре и строительству (по архитектуре и градостроительству),» и «экономики,» дополнить соответственно словами «здравоохранения (по здравоохранению),» и «энергетики и топлива (энергетики),»;

1.6. в приложении 22 к этому постановлению:

в названии:

слова «здравоохранения (по здравоохранению),» и «энергетики и топлива (энергетики),» исключить;

после слов «землеустроительных служб» дополнить словами «и фондов государственного имущества»;

позиции:

«Председатель комитета; начальник: главного управления, управления, службы, отдела	1056
Начальник: управления, отдела в составе комитета, отдела в составе главного управления, управления, службы	927»

заменить позициями:

«Председатель комитета; начальник: главного управления, управления, службы, отдела; директор фонда	1056
Начальник: управления, отдела в составе комитета, отдела в составе главного управления, управления, службы, фонда	927».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Щеткина

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Республики Беларусь  
А.М.Харковец

29.09.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ  
И ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
19 сентября 2011 г. № 4/19

**8/24259** О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке выдвижения кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания и определения лучших среди них для занесения на Республиканскую доску Почета и признании утратившим силу постановления Национальной академии наук Беларуси и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 3/10  
(11.10.2011)

На основании части второй пункта 4 и пункта 11<sup>1</sup> Положения о Республиканской доске Почета, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 сентября 1999 г. № 573 «О Республиканской доске Почета», Национальная академия наук Беларуси и Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке выдвижения кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания и определения лучших среди них для занесения на Республиканскую доску Почета, утвержденную постановлением Национальной академии наук Беларуси и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 19 января 2006 г. № 1/1 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 37, 8/13951; 2009 г., № 80, 8/20513), изменения и дополнения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Национальной академии наук Беларуси и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 3/10 «О показателях научной, научно-технической и инновационной деятельности и иных критериях оценки работы для выдвижения кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания для занесения на Республиканскую доску Почета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 145, 8/13116).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Президиума  
Национальной академии  
наук Беларуси  
А.М.Русецкий

Председатель Государственного  
комитета по науке и технологиям  
Республики Беларусь  
И.В.Войтов

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Национальной академии наук Беларуси  
и Государственного комитета  
по науке и технологиям  
Республики Беларусь  
19.01.2006 № 1/1  
(в редакции постановления  
Национальной академии наук Беларуси  
и Государственного комитета  
по науке и технологиям  
Республики Беларусь  
19.09.2011 № 4/19)

**ИНСТРУКЦИЯ**

о порядке выдвижения кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания и определения лучших среди них для занесения на Республиканскую доску Почета

1. Настоящая Инструкция разработана на основании части второй пункта 4 и пункта 11<sup>1</sup> Положения о Республиканской доске Почета, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 сентября 1999 г. № 573 «О Республиканской доске Почета» (Национальный

реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 75, 1/682; 2004 г., № 144, 1/5858), и определяет порядок выдвижения кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания (далее, если не установлено иное, – организации) и определения лучших среди них для занесения на Республиканскую доску Почета (далее, если не установлено иное, – доска Почета).

2. Занесение на доску Почета является общественным признанием и моральным поощрением организаций Республики Беларусь, достигших наиболее высоких показателей в научной, научно-технической и инновационной деятельности по итогам работы за отчетный год. Количество мест для организаций на доске Почета – 3.

Обязательными условиями занесения на доску Почета организаций являются обеспечение высоких показателей трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве, повлекших смерть работников, непредоставление в течение отчетного года мер государственной поддержки, а организаций агропромышленного комплекса – также выполнение заданий по поставкам для республиканских государственных нужд.

3. К числу организаций, имеющих право быть выдвинутыми в качестве кандидатур для занесения на доску Почета (далее – кандидатуры), относятся организации всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы.

4. Выдвижение организаций осуществляют республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, другие государственные органы или государственные организации, подчиненные Президенту Республики Беларусь, областные и Минский городской исполнительные комитеты (далее – органы управления) ежегодно из числа подчиненных (входящих в состав, систему органов управления) организаций на основании оценки итогов их работы за отчетный год.

Выдвижение кандидатур из числа организаций, не входящих в состав, систему органов управления, осуществляется путем самовыдвижения.

5. Определение лучших среди представленных кандидатур осуществляется межведомственной комиссией по определению лучших среди организаций науки и научного обслуживания для занесения на Республиканскую доску Почета (далее – межведомственная комиссия), создаваемой решением Президиума Национальной академии наук Беларуси по согласованию с Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь.

В состав межведомственной комиссии включаются представители органов управления.

Сопредседателями межведомственной комиссии являются по должности Председатель Президиума Национальной академии наук Беларуси и Председатель Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется аппаратом Национальной академии наук Беларуси.

6. При выдвижении кандидатур и определении лучших среди них итоги работы организаций за отчетный год оцениваются на основании показателей научной, научно-технической и инновационной деятельности и иных критериев оценки работы для выдвижения кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания для занесения на Республиканскую доску Почета согласно приложению к настоящей Инструкции.

7. По каждой организации, участвующей в процедуре выдвижения (самовыдвижения) кандидатур, готовятся заявочные материалы, включающие:

справку-характеристику по итогам производственно-хозяйственной деятельности организации за отчетный год с указанием достижений в научной, научно-технической и инновационной деятельности и оценкой вклада организации в социально-экономическое развитие Республики Беларусь;

показатели научной, научно-технической и инновационной деятельности и иные критерии оценки работы для выдвижения кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания для занесения на Республиканскую доску Почета согласно приложению к настоящей Инструкции;

показатели трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда и техники безопасности;

численность потерпевших за отчетный год вследствие несчастных случаев на производстве;

численность работников, совершивших прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины за отчетный год;

число месяцев отчетного года, в которых имели место случаи несвоевременной выплаты заработной платы работникам;

краткую аннотацию объемом не более 1000 печатных знаков, отражающую важнейшие достижения организации в научной, научно-технической и инновационной деятельности и ее вклад в решение крупной проблемы государственной важности в отчетном году.

Организации агропромышленного комплекса в заявочные материалы включают также данные о выполнении заданий по поставкам для республиканских государственных нужд.

Заявочные материалы, подписанные руководителем и главным бухгалтером организации, согласованные с профсоюзной организацией и заверенные печатью организации, до 5 февраля года, следующего за отчетным, вносятся на рассмотрение органа управления.

Заявочные материалы кандидатур из числа организаций, не входящих в состав, систему органа управления, подписанные руководителем и главным бухгалтером организации и заверенные печатью организации, до 5 февраля года, следующего за отчетным, вносятся в межведомственную комиссию.

8. Выдвижение органом управления кандидатур из числа нескольких подчиненных ему (входящих в состав, систему) организаций и определение межведомственной комиссией лучших среди представленных кандидатур осуществляются с использованием балльной системы, предусматривающей начисление каждой организации баллов в соответствии с пунктами 9–13 настоящей Инструкции.

Органы управления, имеющие в своем подчинении одну организацию, принимают решение о ее выдвижении на основании рассмотрения заявочных материалов без использования балльной системы.

9. Итоговый расчетный балл определяется как сумма баллов, начисленных организации за достижение наилучших относительных значений показателей научной, научно-технической и инновационной деятельности и иных критериев оценки работы организации, предусмотренных пунктами 1–14 приложения к настоящей Инструкции.

10. Для каждой организации определяются следующие относительные значения показателей ее деятельности за отчетный год с использованием данных столбца 3 приложения к настоящей Инструкции:

10.1. в расчете на одного работника, выполнявшего научные исследования и разработки: выполненный объем работ (услуг) (пункт 1 приложения к настоящей Инструкции); суммарный объем научных исследований и разработок, научно-технических услуг, выполненный собственными силами (сумма подпунктов 1.1.1 и 1.2.1 пункта 1 приложения к настоящей Инструкции);

количество публикаций в рецензируемых научных изданиях (пункт 5 приложения к настоящей Инструкции);

объем экспорта научно-технической продукции, работ (услуг) (пункт 13 приложения к настоящей Инструкции);

объем привлеченных средств по грантам зарубежных организаций (подпункт 13.1 пункта 13 приложения к настоящей Инструкции);

объем отгруженной (переданной) инновационной продукции собственного производства (пункт 14 приложения к настоящей Инструкции);

10.2. в расчете на десять работников, выполнявших научные исследования и разработки: число выполняемых программ (пункт 2 приложения к настоящей Инструкции);

число выполняемых проектов Государственной программы инновационного развития (пункт 3 приложения к настоящей Инструкции);

количество выполняемых отдельных инновационных проектов (пункт 4 приложения к настоящей Инструкции);

количество полученных охранных документов на объекты права промышленной собственности (пункт 7 приложения к настоящей Инструкции);

количество созданных новых за рубежом и принципиально новых передовых производственных технологий (сумма подпунктов 8.2 и 8.3 пункта 8 приложения к настоящей Инструкции);

количество совместно выполняемых научных исследований и разработок, научно-технических услуг (пункт 11 приложения к настоящей Инструкции);

количество совместно выполняемых с организациями Республики Беларусь научных исследований и разработок, научно-технических услуг (подпункт 11.1 пункта 11 приложения к настоящей Инструкции);

количество переданных новых технологий (технических достижений), программных средств (пункт 12 приложения к настоящей Инструкции);

количество зарегистрированных лицензионных договоров на передачу объектов интеллектуальной собственности, по которым организация выступает лицензиаром (подпункт 12.1 пункта 12 приложения к настоящей Инструкции);

10.3. в расчете на десять исследователей без ученой степени, выполнявших научные исследования и разработки:

количество ученых степеней, присвоенных Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь (пункт 6 приложения к настоящей Инструкции).



11. Для каждой организации определяются также относительные значения следующих показателей оценки ее работы за отчетный год с использованием данных столбца 3 приложения к настоящей Инструкции:

численности исследователей с учеными степенями (сумма подпунктов 9.1.1 и 9.1.2 пункта 9 приложения к настоящей Инструкции) к общей численности исследователей (подпункт 9.1 пункта 9 приложения к настоящей Инструкции);

номинальной начисленной среднемесячной заработной платы научных работников (подпункт 10.1 пункта 10 приложения к настоящей Инструкции) к номинальной начисленной среднемесячной заработной плате (пункт 10 приложения к настоящей Инструкции).

12. Относительные значения показателей рассчитываются с использованием численности работников организации, выполнявших научные исследования и разработки, по состоянию на конец года (без совместителей) (пункт 9 приложения к настоящей Инструкции).

Численность исследователей без ученой степени, выполнявших научные исследования и разработки, определяется путем вычитания из значения подпункта 9.1 пункта 9 значений подпунктов 9.1.1 и 9.1.2 пункта 9 приложения к настоящей Инструкции.

13. Начисление баллов за достижение наилучших относительных значений показателей научной, научно-технической и инновационной деятельности и иных критериев оценки работы организации осуществляется отдельно по каждому из показателей, перечисленных в пунктах 10 и 11 настоящей Инструкции.

По каждому показателю организации ранжируются в порядке убывания его относительного значения. При равных относительных значениях показателя у двух и более организаций эти организации дополнительно ранжируются в порядке убывания соответствующих значений столбца 4 приложения к настоящей Инструкции, характеризующих изменение абсолютного значения показателя в процентах к предшествующему году.

Высший балл, начисляемый по каждому показателю, соответствует количеству организаций, участвующих в выдвижении (определении лучших среди представленных) кандидатур, и отдается организации, достигшей наиболее высокого относительного значения данного показателя и занявшей при ранжировании организаций первое место.

Организациям, занявшим второе, третье и последующие места, значение начисленного балла последовательно уменьшается на единицу по сравнению с высшим баллом, начисленным за первое место.

Организациям, для которых относительное значение показателя равно нулю, начисляется ноль баллов.

Итоговый расчетный балл равен сумме баллов, начисленных организации по каждому из показателей, перечисленных в пунктах 10 и 11 настоящей Инструкции.

14. Лучшими среди организаций-претендентов, выдвигаемых органом управления, признаются кандидатуры, набравшие наибольшую сумму баллов.

15. Органом управления по каждой выдвинутой кандидатуре из числа подчиненных ему (входящих в состав, структуру) организаций представляются в межведомственную комиссию в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, следующие документы:

заявочные материалы, предусмотренные частями первой–третьей пункта 7 настоящей Инструкции;

решение органа управления, ходатайствующего о занесении на доску Почета, согласованное с соответствующими профессиональными союзами (объединениями профессиональных союзов).

16. Материалы по кандидатурам, не соответствующие пункту 7 и пункту 15 настоящей Инструкции, а также представленные с нарушением установленных сроков и требований к оформлению, межведомственной комиссией не рассматриваются.

17. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения при условии участия в заседании не менее двух третей ее списочного состава. По решению участвующих в заседании членов межведомственной комиссии решения принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Межведомственная комиссия на своем заседании рассматривает заявочные материалы, результаты ранжирования кандидатур по начисленным баллам, изучает достижения организаций в научной, научно-технической и инновационной деятельности и принимает решение о допуске кандидатур для участия в конкурсе.

Решение о признании лучшими кандидатурами для занесения на доску Почета по итогам работы за отчетный год принимается с учетом экспертных баллов, начисляемых организациям-претендентам членами межведомственной комиссии.

Решение об использовании или неиспользовании экспертных баллов принимается на заседании межведомственной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Количество экспертных баллов принимается равным разнице между максимальной и минимальной суммами баллов, начисленных организациям, занявшим соответственно первое и последнее место при ранжировании по итоговым расчетным баллам.

Экспертные баллы распределяются поровну между членами межведомственной комиссии, принимающими участие в заседании, с округлением результата деления до последующего целого числа.

Каждый член межведомственной комиссии, присутствующий на заседании, с учетом показателей научной, научно-технической и инновационной деятельности и иных критериев оценки работы организации, представленной аннотации, состоявшегося обсуждения по собственному выбору добавляет экспертные баллы к итоговым расчетным баллам одной из организаций.

Лучшие среди кандидатур, представленных на рассмотрение межведомственной комиссии, определяются путем ранжирования организаций на основании начисленных им сумм итоговых расчетных и экспертных баллов.

На рассмотрение Национальной академии наук Беларуси и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь вносятся предложения по кандидатурам, набравшим наибольшие суммы расчетных и экспертных баллов, в соответствии с количеством мест на доске Почета, установленным для организаций.

Решение межведомственной комиссии о признании лучшими кандидатурами для занесения на доску Почета по итогам работы за отчетный год оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем межведомственной комиссии.

18. Национальная академия наук Беларуси и Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь в установленном порядке до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют кандидатуры для занесения на доску Почета в Министерство экономики Республики Беларусь.

Приложение  
к Инструкции о порядке выдвижения кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания и определения лучших среди них для занесения на Республиканскую доску Почета

#### ПОКАЗАТЕЛИ

**научной, научно-технической и инновационной деятельности и иные критерии оценки работы для выдвижения кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания для занесения на Республиканскую доску Почета**

№ п/п	Наименование показателя, критерия, единица измерения	Всего за отчетный год	В процентах к предшествующему году
1	2	3	4
1	Выполненный объем работ (услуг) – всего, млн. рублей		
	В том числе:		
1.1	научные исследования и разработки		
1.1.1	из них выполнено собственными силами		
1.1.2	иные научные исследования и разработки		
1.2	научно-технические услуги		
1.2.1	из них выполнено собственными силами		
1.2.2	иные научно-технические услуги		
2	Участие в выполнении программ – всего, число программ		
	В том числе:		
2.1	государственные программы, утверждаемые Президентом Республики Беларусь		
2.2	государственные программы, утверждаемые постановлениями Совета Министров Республики Беларусь		
2.3	региональные программы		
2.4	отраслевые программы		
2.5	государственные комплексные целевые научно-технические программы (далее – ГКЦНТП) – всего		
	В том числе:		
2.5.1	государственные программы научных исследований		
2.5.2	государственные научно-технические программы		
2.6	государственные программы научных исследований, не входящие в состав ГКЦНТП		
2.7	программы Союзного государства Беларуси и России – всего, число программ		

Окончание табл.

№ п/п	Наименование показателя, критерия, единица измерения	Всего за отчетный год	В процентах к предшествующему году
3	Проекты Государственной программы инновационного развития – всего, количество проектов		
4	Отдельные инновационные проекты – всего, количество проектов		
4.1	В том числе: финансируемые Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь		
4.2	финансируемые за счет инновационных фондов государственных органов (организаций)		
5	Количество публикаций в рецензируемых научных изданиях – всего, единиц		
6	Количество ученых степеней, присвоенных Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь, – всего, единиц		
6.1	Из них: доктора наук		
6.2	кандидаты наук		
7	Количество полученных охранных документов на объекты права промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных микросхем) – всего, единиц		
8	Создано передовых производственных технологий – всего, единиц		
8.1	В том числе: новых в стране		
8.2	новых за рубежом		
8.3	принципиально новых		
9	Численность работников, выполнявших научные исследования и разработки, по состоянию на конец года (без совместителей) – всего, человек		
9.1	В том числе: исследователи		
9.1.1	из них: доктора наук		
9.1.2	кандидаты наук		
9.2	техники		
9.3	вспомогательный персонал		
9.4	прочие		
10	Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата – всего, тыс. рублей		
10.1	В том числе: научных работников		
10.2	иных категорий работников		
11	Количество совместно выполняемых научных исследований и разработок, научно-технических услуг – всего, количество проектов		
11.1	Из них: с организациями Республики Беларусь		
11.2	с организациями СНГ		
11.3	с организациями других стран		
12	Передача новых технологий (технических достижений), программных средств – всего, единиц		
12.1	В том числе: количество зарегистрированных лицензионных договоров на передачу объектов интеллектуальной собственности, по которым организация выступает лицензиаром		
12.2	результаты научных исследований и разработок (научно-техническая информация)		
12.3	продажа оборудования		
13	Экспорт научно-технической продукции, работ (услуг) – всего, тыс. долларов США		
13.1	В том числе: привлечено средств по грантам зарубежных организаций		
13.2	выполнено работ (услуг) по договорам с зарубежными заказчиками		
13.3	продажа оборудования, другой продукции		
14	Объем отгруженной (переданной) инновационной продукции собственного производства – всего, млн. рублей		

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
25 ліпеня 2011 г. № 148

**8/24260** Аб прызнанні страціўшымі сілу пастаноў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 31 снежня 2002 г. № 59, ад 31 кастрычніка 2008 г. № 115 і ад 30 верасня 2009 г. № 61  
(12.10.2011)

На падставе падпункта 4.6 пункта 4 Палажэння аб Міністэрстве адукацыі Рэспублікі Беларусь, зацверджанага пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 29 кастрычніка 2001 г. № 1554, Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Прызнаць страціўшымі сілу:

пастанову Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 31 снежня 2002 г. № 59 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб установе, якая забяспечвае атрыманне пазашкольнага выхавання і навучання» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 16, 8/9037);

пастанову Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 31 кастрычніка 2008 г. № 115 «Аб унясенні дапаўнення і змяненняў у Палажэнне аб установе, якая забяспечвае атрыманне пазашкольнага выхавання і навучання» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 8/20051);

пастанову Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 30 верасня 2009 г. № 61 «Аб унясенні змянення ў пастанову Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 31 снежня 2002 г. № 59» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 249, 8/21488).

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу пасля яе афіцыйнага апублікавання.

Міністр

С.А.Маскевіч

УЗГОДНЕНА  
Міністр эканомікі  
Рэспублікі Беларусь  
М.Г.Снапкоў  
11.07.2011

УЗГОДНЕНА  
Першы намеснік  
Міністра фінансаў  
Рэспублікі Беларусь  
У.В.Амарын  
15.07.2011

УЗГОДНЕНА  
Першы намеснік Міністра  
працы і сацыяльнай абароны  
Рэспублікі Беларусь  
П.П.Грушнік  
11.07.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
25 июля 2011 г. № 149

**8/24261** Об утверждении Положения об учреждении дополнительного образования детей и молодежи  
(12.10.2011)

На основании абзаца второго подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. № 969 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании» Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО  
Министр здравоохранения  
Республики Беларусь  
В.И.Жарко  
05.06.2011

СОГЛАСОВАНО  
Министр труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
М.А.Щеткина  
03.06.2011

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель  
Министра финансов  
Республики Беларусь  
В.В.Амарин  
15.07.2011

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Министра экономики  
Республики Беларусь  
А.В.Филонов  
24.06.2011

СОГЛАСОВАНО Председатель Брестского областного исполнительного комитета К.А.Сумар 06.06.2011	СОГЛАСОВАНО Первый заместитель председателя Витебского областного исполнительного комитета В.Г.Новацкий 02.06.2011
СОГЛАСОВАНО Председатель Гомельского областного исполнительного комитета В.А.Дворник 14.07.2011	СОГЛАСОВАНО Председатель Гродненского областного исполнительного комитета С.Б.Шапиро 15.07.2011
СОГЛАСОВАНО Председатель Минского областного исполнительного комитета Б.В.Батура 15.07.2011	СОГЛАСОВАНО Председатель Могилевского областного исполнительного комитета П.М.Рудник 24.06.2011
СОГЛАСОВАНО Председатель Минского городского исполнительного комитета Н.А.Ладутько 23.07.2011	

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
25.07.2011 № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учреждении дополнительного образования детей и молодежи

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учреждений дополнительного образования детей и молодежи, за исключением детских школ искусств, независимо от форм собственности.

2. Учреждение дополнительного образования детей и молодежи – учреждение образования, которое реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также может реализовывать образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

3. Учреждение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь обеспечивает:

- качество образования;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка учреждения дополнительного образования детей и молодежи;
- моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников учреждения дополнительного образования детей и молодежи;
- выполнение иных обязанностей, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, уставом учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

4. Учреждение дополнительного образования детей и молодежи является юридическим лицом, основной функцией которого является осуществление образовательной деятельности.

5. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения дополнительного образования детей и молодежи осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

6. Учреждение дополнительного образования детей и молодежи осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Положением, уставом учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

7. Учреждение дополнительного образования детей и молодежи может осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2

### СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

8. Учреждение дополнительного образования детей и молодежи может иметь в своей структуре обособленные подразделения и структурные подразделения.

9. Учреждение дополнительного образования детей и молодежи может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения: отделы, отделения, секторы, лаборатории, учебно-опытные участки и иные структурные подразделения.

10. В целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей и молодежи могут создаваться социально-педагогическая и психологическая службы.

## ГЛАВА 3

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи в учреждении дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

12. Сроки приема в учреждение дополнительного образования детей и молодежи определяются его учредителем.

13. Прием лиц в учреждение дополнительного образования детей и молодежи оформляется приказом руководителя учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

14. Структура учебного года определяется учреждением дополнительного образования детей и молодежи с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

15. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется по профилям, определенным статьей 229 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

16. Профили образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включают в себя направления деятельности, которые определяются учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

17. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально.

В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, объединения по интересам могут делиться на две подгруппы.

18. Каждый учащийся имеет право выбора обучаться в одном или нескольких объединениях по интересам.

19. Основной формой организации образовательного процесса является занятие (урок).

20. Продолжительность занятий в учреждении дополнительного образования детей и молодежи формируется с учетом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

21. Расписание занятий (уроков) утверждается руководителем учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

22. Учет занятий (уроков) ведется в документах, необходимых для организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей и молодежи.

23. Занятия в учреждении дополнительного образования детей и молодежи художественного и культурно-досугового профилей в соответствии с учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи могут проводиться в сопровождении концертмейстера (аккомпаниатора).

24. Получение дополнительного образования на дому – организация образовательного процесса, при которой освоение содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи учащимся, который временно или постоянно не может посещать учреждение образования, осуществляется на дому.

25. Для учащихся, которые получают общее среднее образование или специальное образование на дому, создаются условия для получения дополнительного образования детей и молодежи на дому.

26. Решение о получении дополнительного образования детей и молодежи на дому принимается на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося).

27. Учащимся учреждений дополнительного образования детей и молодежи, освоившим содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с изучением учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем на повышенном уровне, выдается свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи.

28. В течение учебного года с учащимися учреждения дополнительного образования детей и молодежи проводится воспитательная работа.

29. Воспитательная работа организуется в соответствии с программно-планирующей документацией воспитания.

30. Во время каникул в учреждении дополнительного образования детей и молодежи могут проводиться занятия с переменным составом учащихся.

#### ГЛАВА 4

##### УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

31. Управление учреждением дополнительного образования детей и молодежи осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

32. Директор учреждения дополнительного образования детей и молодежи в своей деятельности взаимодействует с органами самоуправления учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

33. Основным органом самоуправления учреждения дополнительного образования детей и молодежи является совет, возглавляемый директором.

34. В учреждении дополнительного образования детей и молодежи создается педагогический совет, а также могут создаваться попечительский совет и родительский комитет.

35. Директор формирует структуру и штатное расписание учреждения дополнительного образования детей и молодежи в пределах выделенных средств.

#### ГЛАВА 5

##### ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

36. Финансирование государственного учреждения дополнительного образования детей и молодежи осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

37. Финансирование частного учреждения дополнительного образования детей и молодежи осуществляется за счет средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

38. Материально-техническая база учреждения дополнительного образования детей и молодежи формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

Обновление и развитие материально-технической базы учреждения дополнительного образования детей и молодежи обеспечивает его учредитель.

39. Не допускаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и молодежи.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 12 октября 2011 г. № 442

### **8/24267** О ставке рефинансирования Национального банка Республики Беларусь\*

(13.10.2011)

На основании абзаца пятого части первой статьи 31 и части первой статьи 39 Банковского кодекса Республики Беларусь Правление Национального банка Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить ставку рефинансирования Национального банка Республики Беларусь в размере 35 процентов годовых.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 9 сентября 2011 г. № 370 «О ставке рефинансирования Национального банка Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 103, 8/24129).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 14 октября 2011 г.

Председатель Правления

Н.А.Ермакова

\* Официально опубликовано на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь 13 октября 2011 г.