

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОДЧИНЕННЫХ ПРЕЗИДЕНТУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПРИКАЗ ОПЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
18 июня 2010 г. № 47

7/1277 **О некоторых вопросах регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента сети Интернет** (18.06.2010)

На основании абзаца пятого пункта 13 Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента сети Интернет;

Инструкцию о порядке проведения конкурса по выбору технического администратора национальной доменной зоны.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного центра безопасности информации при Президенте Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 83 «Об утверждении Правил регистрации и делегирования доменных имен в домене ВУ» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 205, 7/663).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник

В.П.Вакульчик

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Оперативно-аналитического
центра при Президенте
Республики Беларусь
18.06.2010 № 47

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента сети Интернет

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 29, 1/11368) и определяет порядок регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента сети Интернет.

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Указом Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60, а также следующие термины и их определения:

администратор национальной доменной зоны – специально уполномоченный государственный орган в сфере безопасности использования национального сегмента сети Интернет*;

администратор домена – физическое или юридическое лицо, заключившее договор на регистрацию доменного имени и осуществляющее администрирование домена;

администрирование домена – определение порядка использования домена;

делегирование домена – занесение регистратором в национальную доменную зону информации о домене и серверах доменных имен (DNS), обеспечивающих его функционирование, их сетевых адресах, указанных администратором домена, и (или) занесение в реестр данных о новом администраторе домена;

доменная зона – область иерархического пространства доменных имен сети Интернет, которая обозначается уникальным доменным именем;

* В соответствии с пунктом 13 Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 специально уполномоченным государственным органом в сфере безопасности использования национального сегмента сети Интернет является Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь.

доменное имя (домен) – символическое (буквенно-цифровое) обозначение, сформированное в соответствии с международными правилами адресации сети Интернет, предназначенное для поименованного обращения к информационному ресурсу сети Интернет и соответствующее определенному сетевому адресу;

заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся за регистрацией доменного имени;

национальная доменная зона – иерархический сегмент сети Интернет, состоящий из совокупности комплексов программно-технических средств, обеспечивающих функционирование доменов в рамках системы доменных имен сети Интернет;

национальный домен – домен первого (верхнего) уровня с доменным именем «.by»^{*};

приостановление администрирования домена – временное лишение прав администратора домена на администрирование;

регистратор – юридическое лицо, аккредитованное администратором национальной доменной зоны на оказание услуг по регистрации доменных имен в национальном сегменте сети Интернет;

регистрация домена – организационные и технические мероприятия, необходимые для обеспечения функционирования заявленного доменного имени;

реестр – централизованная совокупность баз данных национальной доменной зоны, содержащая информацию о зарегистрированных доменных именах;

сетевой адрес (IP-адрес) – уникальный числовой идентификатор устройства, работающего в сети Интернет;

технический администратор национальной доменной зоны – уполномоченная организация, обеспечивающая функционирование национальной доменной зоны;

трансфер домена – организационные и технические мероприятия по смене регистратора, оказывающего услуги по регистрации доменного имени;

технические мероприятия – комплекс работ по обеспечению функционирования серверов доменных имен, своевременному внесению, модификации и предоставлению информации, необходимой для обеспечения функционирования доменов, а также техническое обеспечение работоспособности оборудования регистратора, технического администратора;

уровень домена – количество слов в доменном имени, разделенных точкой («.»).

3. Регистрация доменных имен осуществляется с целью их дальнейшего использования для адресации ресурсов администратора домена в сети Интернет.

4. Доменные имена могут быть первого, второго, третьего и последующих уровней. Уровень доменного имени определяется порядковым номером слова, расположенного слева от доменного имени первого уровня «.by».

5. Права на национальную доменную зону предоставлены Республике Беларусь Международной организацией по назначению адресов и имен в сети Интернет – ICANN.

6. Доменное имя должно содержать не менее двух и не более шестидесяти трех букв латинского алфавита, цифр, символов «дефис» («-»), не должно начинаться, заканчиваться символом «дефис» («-»), а также содержать символ «дефис» («-») в 3-й и 4-й позициях одновременно.

В случае, если заявителем является юридическое лицо, при выборе доменного имени рекомендуется использовать название организации или группы организаций, от имени которой заключается договор на регистрацию доменного имени второго уровня национального домена (далее – договор).

Не подлежат регистрации доменные имена, содержащие слова или фразы, не соответствующие общепринятым морально-этическим нормам, разжигающие межнациональную вражду, пропагандирующие насилие, жестокость и другие деяния, запрещенные законодательством Республики Беларусь.

При выборе доменного имени следует избегать названий, совпадающих с наименованиями известных торговых знаков, знаков обслуживания и организаций.

7. Регистраторы, выполняющие организационно-технические мероприятия по обеспечению регистрации доменных имен второго уровня национальной доменной зоны, определяются администратором национальной доменной зоны.

8. В случае выявления недостоверных сведений об администраторе домена, реквизитах договора, домене в реестре, а также при наличии сведений о нарушениях, связанных с использованием доменного имени, администратор национальной доменной зоны вправе приостановить делегирование, администрирование домена или исключить домен из реестра.

9. Период приостановления администрирования домена составляет до 30 календарных дней. Период приостановления администрирования домена может быть продлен, если регистратору будут представлены материалы возбуждения в суде производства по делу, связанному с использованием доменного имени.

^{*} by является официальным двухбуквенным кодом Республики Беларусь в соответствии с Международным стандартом ISO3166-1, одобренным Организацией Объединенных Наций.

ГЛАВА 2 РЕГИСТРАТОР. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

10. Для регистрации доменных имен второго уровня в иерархическом пространстве национального сегмента сети Интернет администратор национальной доменной зоны может привлекать регистраторов.

11. Регистратором может быть юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с местонахождением в Республике Беларусь (далее в настоящей главе – организация).

12. Комплекс программно-технических средств регистратора должен соответствовать требованиям, изложенным в приложении 1 к настоящей Инструкции.

13. Организация, изъявляющая желание стать регистратором:

13.1. должна иметь специальное разрешение (лицензию) Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь на осуществление деятельности по технической защите информации, в том числе криптографическими методами, включая применение электронной цифровой подписи;

13.2. направляет комплекс программно-технических средств регистратора техническому администратору для проведения испытаний;

13.3. после получения положительного результата испытаний заключает соглашение с администратором национальной доменной зоны.

14. Регистратор вправе регистрировать доменные имена в национальной доменной зоне на имя своей организации только у иного регистратора.

15. В случае прекращения деятельности регистратор обязан передать информацию о договорах с администраторами доменов, которые были у него на обслуживании, техническому администратору.

16. Регистратор обязан хранить реквизиты договоров на регистрацию доменных имен второго и последующего уровня и иную информацию, идентифицирующую субъектов договора, в течение трех лет.

17. Регистратор обязан:

передавать запрашиваемую информацию администратору национальной доменной зоны и техническому администратору;

проводить комплекс организационно-технических мероприятий по защите данных администратора домена с целью обеспечения целостности и доступности регистрируемого (делегированного) домена и конфиденциальности персональных данных.

ГЛАВА 3 РЕГИСТРАЦИЯ ДОМЕННЫХ ИМЕН ВТОРОГО УРОВНЯ

18. Регистрация доменных имен второго уровня в национальной доменной зоне осуществляется регистраторами на основании договоров, заключаемых с заявителями.

19. Для регистрации доменного имени заявитель заключает договор в порядке, определяемом регистратором, и осуществляет оплату за регистрацию доменного имени. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента получения оплаты регистратором.

20. После вступления в силу договора регистратор осуществляет регистрацию доменного имени посредством внесения сведений в реестр.

21. Доменное имя размещается в реестре на имя того заявителя, чей договор первым вступил в силу, а заявитель, чье доменное имя размещено в реестре, получает права на администрирование домена.

22. Срок действия договора составляет один год с момента его вступления в силу. По окончании срока его действия домен переводится регистратором в состояние, при котором его администрирование либо иное использование не допускается. При этом домен из реестра не исключается.

В данном состоянии домен может находиться до поступления регистратору оплаты за продление срока действия договора, но не более 30 календарных дней, по истечении которых доменное имя исключается из реестра. Продление договора осуществляется с даты окончания срока его действия.

23. Администратор домена обязан информировать регистратора обо всех изменениях персональных данных или сведений о юридическом лице, указанных в договоре, не позднее одного месяца с момента таких изменений.

24. Регистратор, получив информацию от администратора домена об изменении персональных данных или сведений о юридическом лице, указанных в договоре, обязан в трехдневный срок внести эти изменения в реестр.

25. Регистратор осуществляет регистрацию доменных имен второго уровня для администратора национальной доменной зоны без заключения договора.

26. Администратор национальной доменной зоны может аннулировать действие договора между регистратором и администратором домена в случае выявления нарушений одной или обеими сторонами требований настоящей Инструкции.

ГЛАВА 4 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ И ТРАНСФЕР ДОМЕНОВ

27. Сведения, необходимые для делегирования домена, заносятся в реестр на основании информации, предоставленной администратором домена регистратору, осуществившему регистрацию домена.

28. Администратор домена может направлять заявки на прекращение или на возобновление делегирования домена, за исключением периодов, когда делегирование приостановлено администратором национальной доменной зоны.

29. Делегирование домена производится на основании заявления администратора домена.

30. Делегирование домена прекращается регистратором:

30.1. по окончании состояния, в которое домен был переведен в соответствии с пунктом 22 настоящей Инструкции;

30.2. в случае исключения домена из реестра;

30.3. на основании решения суда.

31. Трансфер домена производится на основании заявления администратора домена о намерении произвести трансфер домена, направленного в адрес регистратора, с которым заключен договор, и регистратора, с которым предполагается заключение договора.

32. Трансфер домена производится регистратором, с которым заключен договор, и регистратором, с которым предполагается заключение договора.

ГЛАВА 5 ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

33. За месяц до истечения срока действия договора регистратор направляет администратору домена напоминание об окончании срока действия договора и предложения о его продлении в электронном или письменном виде.

34. Срок действия договора может быть продлен администратором домена в период действия договора, а также в течение 30 календарных дней по истечении срока его действия.

35. Договор считается продленным после поступления оплаты от администратора домена на соответствующий счет регистратора.

36. При отсутствии оплаты регистратор по окончании тридцатидневного срока исключает определенные договором доменные имена из реестра.

37. В период приостановления администрирования домена администратор домена не вправе совершать какие-либо действия с доменом, за исключением продления срока действия договора.

38. По истечении срока действия договора в период приостановления администрирования домена срок его действия продлевается до окончания этого периода.

ГЛАВА 6 РЕГИСТРАЦИЯ ДОМЕННЫХ ИМЕН ТРЕТЬЕГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ УРОВНЕЙ

39. Доменные имена третьего и последующих уровней в домене «.by» регистрируются администраторами соответствующих доменов верхнего уровня.

40. Для регистрации доменного имени третьего и последующих уровней в отношении третьих лиц администратор соответствующего домена регистрирует договор с третьим лицом у регистратора домена второго уровня.

41. Срок действия договора на регистрацию домена третьего и (или) последующих уровней не должен превышать срока действия договора на регистрацию соответствующего домена второго уровня.

42. Регистрацию доменных имен в специальных доменных зонах gov.by, mil.by осуществляет администратор национальной доменной зоны.

ГЛАВА 7 ОТКАЗ И ПЕРЕДАЧА ПРАВ НА АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОМЕНА

43. Администратор домена в любой момент срока действия договора имеет право отказаться от прав на администрирование домена, за исключением случаев приостановления администрирования домена.

44. Для отказа от прав на администрирование домена администратор домена направляет регистратору заявку в письменном виде.

45. Администратор домена имеет возможность передать права на администрирование домена другому физическому или юридическому лицу. Для передачи прав на администрирование домена администратор домена направляет регистратору заявку о передаче прав на администрирование домена с указанием сведений о другом заявителе.

46. Регистратор, получив заявку о намерении администратора домена передать права на администрирование домена другому заявителю, заключает с данным заявителем договор в соответствии с настоящей Инструкцией.

47. Договор с другим заявителем заключается на безвозмездной основе на оставшийся срок действия договора, заключенного с администратором домена.

48. После заключения договора регистратор вносит соответствующие изменения в реестр.

ГЛАВА 8
ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР НАЦИОНАЛЬНОЙ ДОМЕННОЙ ЗОНЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ТЕХНИЧЕСКОГО АДМИНИСТРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ДОМЕННОЙ ЗОНЫ

49. Техническим администратором национальной доменной зоны (далее – технический администратор) может быть юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с местонахождением в Республике Беларусь.

50. Технический администратор определяется администратором национальной доменной зоны по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на определение технического администратора национальной доменной зоны.

51. Технический администратор:

обеспечивает функционирование национальной доменной зоны;

обеспечивает функционирование национальной информационно-справочной системы о доменных именах в национальной доменной зоне, требования к которой изложены в приложении 2 к настоящей Инструкции;

осуществляет взаимодействие с международными организациями по вопросам обеспечения функционирования национальной доменной зоны;

осуществляет техническое сопровождение реестра.

52. В случае прекращения деятельности регистратора технический администратор направляет уведомления администраторам доменов о сроке действия их договоров, необходимости выбора других регистраторов и заключения с ними договоров. На время трансфера домена технический администратор осуществляет технические мероприятия.

53. Технический администратор проводит испытания комплексов программно-технических средств регистраторов на соответствие требованиям, изложенным в приложении 1 к настоящей Инструкции.

По итогам проведения таких испытаний технический администратор направляет администратору национальной доменной зоны акты о результатах проведенных испытаний.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
регистрации доменных имен
в пространстве иерархических
имен национального сегмента
сети Интернет

ТРЕБОВАНИЯ

к комплексу программно-технических средств регистратора

Комплекс программно-технических средств регистратора (далее – комплекс) реализует протокол взаимодействия регистраторов с реестром национальной доменной зоны xRRP.

Комплекс должен использовать защищенные сетевые протоколы для удаленного управления им.

Комплекс должен осуществлять проверку полномочий администраторов комплекса на основе данных аутентификации.

Комплекс должен производить протоколирование и аудит событий безопасности.

Системное время, установленное на комплексе, должно быть синхронизировано с эталонными источниками времени.

Комплекс должен проводить ежедневное резервное копирование информации, обеспечивающее целостность и полное восстановление данных в случае программных и (или) аппаратных сбоев.

Комплекс должен быть защищен от несанкционированного доступа.

Компьютерная сеть, в состав которой входит комплекс, должна содержать средства межсетевого экранирования и фильтрации.

Комплекс должен быть обеспечен бесперебойным электропитанием.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
регистрации доменных имен
в пространстве иерархических
имен национального сегмента
сети Интернет

ТРЕБОВАНИЯ

к национальной информационно-справочной системе о доменных именах в национальной доменной зоне

Национальная информационно-справочная система о доменных именах в национальной доменной зоне (сервис WHOIS) должна содержать следующие сведения:

при регистрации доменного имени физическим лицом:
фамилия, имя, отчество;
страна (двухбуквенный код согласно ISO 3166-1 alpha-2);
населенный пункт (место жительства);
контактный телефон;
адрес электронной почты;
при регистрации доменного имени юридическим лицом:
наименование организации;
страна (двухбуквенный код согласно ISO 3166-1 alpha-2);
населенный пункт (место жительства);
контактный телефон;
адрес электронной почты.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Оперативно-аналитического
центра при Президенте
Республики Беларусь
18.06.2010 № 47

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения конкурса по выбору технического администратора национальной доменной зоны

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок проведения конкурса по выбору технического администратора национальной доменной зоны.

2. Для организации и проведения конкурса по выбору технического администратора национальной доменной зоны администратор национальной доменной зоны создает конкурсную комиссию.

Порядок работы комиссии, включая функциональные обязанности каждого из ее членов, определяется настоящей Инструкцией.

3. Выбор технического администратора национальной доменной зоны осуществляется с применением открытого конкурса.

4. Комиссия:

4.1. вскрывает конверты с конкурсными предложениями (далее – вскрытие конвертов);

4.2. проверяет конкурсные предложения на их соответствие требованиям Инструкции о порядке регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента сети Интернет;

4.3. при необходимости обеспечивает приведение конкурсных предложений в соответствие с требованиями конкурсных документов;

4.4. при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими конкурсных предложений;

4.5. проводит оценку квалификационных данных участников (в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией);

4.6. отклоняет конкурсные предложения в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией;

4.7. оценивает конкурсные предложения в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсных документах;

4.8. выбирает одно наилучшее конкурсное предложение и одного из кандидатов, принявших участие в конкурсе;

4.9. если не представляется возможным определить наилучшее конкурсное предложение, признает конкурс несостоявшимся и готовит проведение повторного конкурса.

5. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности комиссии.

6. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии, председательствующим на заседании комиссии и ее секретарем. Протокол комиссии по вопросам вскрытия конвертов, выбора

технического администратора национальной доменной зоны подписывается непосредственно по окончании заседания комиссии всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

7. Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

ГЛАВА 2 ДОПУСК ОРГАНИЗАЦИЙ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА ТЕХНИЧЕСКОГО АДМИНИСТРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ДОМЕННОЙ ЗОНЫ

8. К участию в процедуре выбора технического администратора национальной доменной зоны допускаются организации всех организационно-правовых форм.

9. Участником не может быть:

организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;

организация, представившая недостоверную информацию о себе;

организация, не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию, касающуюся ее квалификационных данных, и отказавшаяся представить соответствующую информацию в приемлемые для комиссии сроки;

организация, не соответствующая квалификационным требованиям.

При выявлении участника, указанного в части первой настоящего пункта, его предложение отклоняется.

10. Организация, участвующая в процедуре по выбору технического администратора национальной доменной зоны, представляет справку на соответствие требованиям, указанным в абзаце втором части первой пункта 9 настоящей Инструкции, подписанную руководителем.

ГЛАВА 3 КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

11. Администратор национальной доменной зоны при проведении конкурса устанавливает квалификационные требования, учитывающие экономическое и финансовое положение, технические возможности участника.

12. Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

12.1. документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

12.2. аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

12.3. справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения.

13. Документами и сведениями, подтверждающими технические возможности участника, могут быть:

13.1. список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и дат подписания, цен, сроков выполнения работ (оказания услуг);

13.2. отзывы получателей результатов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года;

13.3. документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством выполненных работ (оказанных услуг), и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

13.4. сведения о квалификации специалистов, обеспечивающих выполнение работ (оказание услуг).

14. Участники, созданные в период менее трех лет до даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре по выбору технического администратора национальной доменной зоны, представляют документы, указанные в пункте 12, подпунктах 13.1 и 13.2 пункта 13 настоящей Инструкции, за период их деятельности.

15. Оценка квалификационных данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16. Под открытым конкурсом понимается способ выбора технического администратора национальной доменной зоны, при котором администратор национальной доменной зоны ин-

формирует о проводимом конкурсе путем открытой публикации извещения о проведении конкурса, в результате которого определяется технический администратор национальной доменной зоны, чье предложение получило первое место по степени выгодности.

17. Администратор национальной доменной зоны извещает о проведении открытого конкурса посредством размещения конкурсного приглашения на своем сайте в сети Интернет, в любых средствах массовой информации либо направления персонального приглашения потенциальным участникам.

18. Конкурсное приглашение считается опубликованным с даты размещения его на официальном сайте.

19. Конкурсное приглашение должно содержать:

вид конкурса;

полное наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии), номер телефона администратора национальной доменной зоны, фамилию, собственное имя и отчество контактного лица;

сроки, место и порядок представления конкурсных документов;

информацию о допуске организаций к участию в открытом конкурсе;

при необходимости другие сведения, установленные в соответствии с настоящей Инструкцией и иными актами законодательства.

20. Конкурсное приглашение размещается после утверждения конкурсных документов.

Администратор национальной доменной зоны вправе принять решение о внесении изменений в конкурсное приглашение не позднее пятнадцати календарных дней до истечения срока представления конкурсных предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения направляются для размещения в установленном порядке на своем сайте и публикации в средствах массовой информации, а также участникам, которым были выданы конкурсные документы. При этом срок представления конкурсных предложений продлевается не менее чем на десять календарных дней.

ГЛАВА 5 КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

21. Конкурсные документы должны содержать:

21.1. конкурсное приглашение;

21.2. квалификационные требования к участнику, перечень документов и информацию, которые участник обязан представить для подтверждения своих квалификационных данных;

21.3. проект соглашения с техническим администратором национальной доменной зоны;

21.4. перечень критериев для выбора наилучшего конкурсного предложения, удельный вес каждого из критериев, способ оценки конкурсных предложений и квалификационных данных участников;

21.5. порядок, место и срок представления конкурсных предложений, требования к их форме и содержанию;

21.6. требования к сроку действия конкурсных предложений;

21.7. порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих конкурсных предложений;

21.8. порядок разъяснения конкурсных документов, а также при необходимости информацию о намерении администратора национальной доменной зоны провести встречу с участниками на этапе подготовки ими конкурсных предложений;

21.9. место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

21.10. заявление о праве комиссии отклонить все конкурсные предложения до выбора технического администратора национальной доменной зоны;

21.11. срок заключения соглашения;

21.12. фамилию, собственное имя и отчество, должность и место нахождения одного или нескольких представителей администратора национальной доменной зоны, обеспечивающих связь с участниками;

21.13. другие сведения и требования, установленные заказчиком в соответствии с настоящей Инструкцией и иными актами законодательства.

22. Конкурсные документы утверждаются руководителем администратора национальной доменной зоны.

23. Администратор национальной доменной зоны по обращению любой организации выдает ей конкурсные документы на условиях, указанных в конкурсном приглашении, либо представляет их для ознакомления после размещения конкурсного приглашения.

24. Выдача конкурсных документов либо представление их для ознакомления сопровождаются регистрацией участников, получивших конкурсные документы, с указанием полного наименования, места нахождения, контактного телефона участника.

25. Конкурсные документы представляются участникам бесплатно.

ГЛАВА 6 РАЗЪЯСНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

26. Участник вправе обратиться к администратору национальной доменной зоны с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее десяти календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

27. Администратор национальной доменной зоны не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока представления конкурсных предложений отвечает на запрос о разъяснении конкурсных документов, а также уведомляет остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего).

28. Администратор национальной доменной зоны вправе провести встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов.

По результатам встречи администратор национальной доменной зоны составляет протокол с указанием вопросов и ответов на них. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня проведения встречи направляются всем участникам для учета разъяснений при подготовке конкурсных предложений.

29. Администратор национальной доменной зоны вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем издания дополнений до истечения срока представления конкурсных предложений.

30. Дополнения издаются не позднее чем за десять дней до истечения срока представления конкурсных предложений. В случае издания дополнений срок представления конкурсных предложений при необходимости может быть продлен.

31. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до сведения зарегистрированных участников в течение трех рабочих дней со дня издания дополнений.

ГЛАВА 7 КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

32. Конкурсное предложение оформляется на бумажных носителях в соответствии с требованиями конкурсных документов.

33. Конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с конкурсными документами.

Требование от участника представления иных документов и сведений без его согласия не допускается.

34. При необходимости конкурсное предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае конкурсное предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

35. Конкурсное предложение, оформленное на бумажных носителях, запечатывается в конверт.

36. Конверт с конкурсным предложением представляется администратору национальной доменной зоны в порядке и сроки, указанные в конкурсных документах.

37. Конкурсные предложения регистрируются администратором национальной доменной зоны в порядке их поступления.

По требованию участника администратор национальной доменной зоны выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

Участники, подавшие конкурсные предложения, и администратор национальной доменной зоны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных предложениях, до вскрытия конвертов.

38. Срок для подготовки и представления конкурсных предложений на открытый конкурс не может быть менее тридцати календарных дней, а на повторный открытый конкурс – пятнадцати дней с даты размещения конкурсного приглашения на официальном сайте.

39. Администратор национальной доменной зоны вправе при необходимости продлевать срок представления конкурсных предложений (в период до его истечения) в случае, если:

изданы дополнения к конкурсным документам;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки.

40. О продлении срока представления конкурсных предложений уведомляются все зарегистрированные участники, а также на сайте и в средствах массовой информации размещается соответствующее изменение в конкурсном приглашении. При этом срок представления конкурсных предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений в конкурсном приглашении до даты истечения срока представления конкурсных предложений насчитывалось не менее десяти календарных дней.

41. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления конкурсного предложения.

42. По истечении срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения.

ГЛАВА 8 ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

43. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими на открытый конкурс, вскрывает комиссия в день, установленный в качестве срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

44. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения срока их представления, в порядке их регистрации.

45. Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений;

получено только одно конкурсное предложение.

46. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

47. При вскрытии конвертов объявляются наименование и место нахождения каждого участника, цена его конкурсного предложения. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.

48. Выписки из протокола заседания комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов направляются отсутствовавшим участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчику.

49. Во время вскрытия конвертов комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений.

50. К дальнейшему участию в открытом конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

ГЛАВА 9 РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

51. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов, как правило, в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

При проведении конкурса какие-либо переговоры между администратором национальной доменной зоны и участниками не допускаются.

52. Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсными предложениями.

53. Допускается внесение изменений в конкурсное предложение в части документов и сведений, о которых было указано в конкурсных документах.

В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов администратор национальной доменной зоны уведомляет об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение установленного данным администратором срока.

54. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника.

55. Конкурсное предложение рассматривается комиссией как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит несущественные (по решению комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

ГЛАВА 10 ОТКЛОНЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

56. Комиссия обязана отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

56.1. оно не отвечает требованиям конкурсных документов;

56.2. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

56.3. участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями пункта 9 настоящей Инструкции;

56.4. по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;

56.5. участник отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные.

Администратор национальной доменной зоны обязан в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

57. Комиссия имеет право отклонить все конкурсные предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено конкурсными документами), если все конкурсные предложения содержат невыгодные для администратора национальной доменной зоны условия.

Администратор национальной доменной зоны уведомляет участников об отклонении всех конкурсных предложений в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.

ГЛАВА 11

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ВЫБОР НАИЛУЧШЕГО КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО АДМИНИСТРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ДОМЕННОЙ ЗОНЫ

58. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов.

59. Оценка конкурсных предложений проводится комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах.

60. Критериями оценки конкурсных предложений является цена конкурсного предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

характеристики выполнения работ (оказания услуги);

порядок и сроки осуществления платежей;

условия представления гарантий на выполненные работы (оказанные услуги);

другие критерии, которые администратор национальной доменной зоны сочтет необходимыми для выполнения конкретных работ (оказанных услуг).

Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется приоритетность каждого из них.

61. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени выгодности для заключения договора. Первое место получает наиболее выгодное конкурсное предложение, а участник, представивший его, выбирается техническим администратором национальной доменной зоны.

В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то переговоры о снижении цен представленных участниками конкурсных предложений проводятся с каждым из них. Если же путем переговоров ни один из них не выбран техническим администратором национальной доменной зоны, то победителем из числа названных участников выбирается тот, конкурсное предложение которого поступило ранее других предложений.

62. Решение о выборе наилучшего конкурсного предложения и технического администратора национальной доменной зоны:

оформляется протоколом заседания комиссии (подписание протокола заседания комиссии выбранным техническим администратором национальной доменной зоны не требуется);

принимается в срок, который, как правило, не должен превышать двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

63. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

64. Администратор национальной доменной зоны в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о выборе технического администратора национальной доменной зоны направляет участникам уведомление об этом.

ГЛАВА 12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

65. Соглашение с техническим администратором национальной доменной зоны заключается с соблюдением условий, установленных настоящей Инструкцией.

66. С момента принятия решения о выборе технического администратора национальной доменной зоны до заключения соглашения ни администратор национальной доменной зоны, ни выбранный технический администратор национальной доменной зоны не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

67. В случае, если выбранный технический администратор национальной доменной зоны отказался подписать соглашение либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, раздела, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

выбрать техническим администратором национальной доменной зоны участника, конкурсное предложение которого заняло второе место в открытом конкурсе, при условии, что это предложение соответствует требованиям администратора национальной доменной зоны;
рекомендовать руководителю администратора национальной доменной зоны применить к выбору технического администратора национальной доменной зоны повторный открытый конкурс.

ГЛАВА 13 ИНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

68. Открытый конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае, если:
представлено менее двух конкурсных предложений;
в результате отклонения конкретных конкурсных предложений их осталось менее двух;
отклонены все конкурсные предложения до выбора наилучшего из них;
не утверждено руководителем решение о выборе технического администратора национальной доменной зоны;

выбранный технический администратор национальной доменной зоны не подписал соглашение и комиссией принято решение применить к выбору технического администратора национальной доменной зоны повторный открытый конкурс;

до заключения соглашения в ходе рассмотрения вопроса об обжаловании действий (бездействия) и решений комиссии руководителем администратора национальной доменной зоны принято решение об отмене незаконного решения, о прекращении открытого конкурса;

в период подписания соглашения администратор национальной доменной зоны установил в отношении выбранного технического администратора национальной доменной зоны наличие случаев, предусмотренных в пункте 9 настоящей Инструкции, и отказался подписать с ним договор.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся, администратор национальной доменной зоны может применить повторный открытый конкурс.

69. Открытый конкурс, проведенный с нарушением порядка, установленного в настоящей Инструкции, по иску заинтересованного лица может быть признан судом недействительным.

ГЛАВА 14 ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

70. Администратор национальной доменной зоны уведомляет о результате открытого конкурса всех его участников в течение трех рабочих дней после принятия комиссией решения о выборе технического администратора национальной доменной зоны либо принятия иного решения о результате открытого конкурса.

71. В течение трех календарных дней после заключения соглашения либо принятия иного решения о результате открытого конкурса администратор национальной доменной зоны направляет сведения об этом для размещения на сайте и в средствах массовой информации.

ГЛАВА 15 ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ И (ИЛИ) ЕЕ ЧЛЕНОВ

72. В случае нарушения порядка выбора технического администратора национальной доменной зоны, установленного настоящей Инструкцией, участник вправе обжаловать решение комиссии и (или) ее членов руководителю администратора национальной доменной зоны, а также в судебном порядке.

73. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.