

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ДЕКРЕТЫ, УКАЗЫ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 сентября 2009 г. № 450

1/10983 Об учреждении официальных геральдических символов административно-территориальных и территориальной единиц Гродненской области (14.09.2009)

В целях воссоздания исторических и создания новых официальных геральдических символов некоторых административно-территориальных и территориальных единиц Республики Беларусь постановляю:

1. Учредить официальные геральдические символы следующих административно-территориальных и территориальной единиц Гродненской области:

флаги города Лиды, города Слонима и Слонимского района;

герб и флаг деревни Цирин Кореличского района.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о флаге города Лиды, его описание и изображение;

Положение о флаге города Слонима и Слонимского района, его описание и изображение;

Положение о гербе деревни Цирин Кореличского района, его описание и изображение;

Положение о флаге деревни Цирин Кореличского района, его описание и изображение.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

ПОЛОЖЕНИЕ о флаге города Лиды

1. Флаг города Лиды является его официальным геральдическим символом.

Флаг города Лиды – собственность Лидского района, правом распоряжения которой обладает Лидский районный исполнительный комитет.

2. Флаг города Лиды размещается на зданиях, в которых расположены органы местного управления и самоуправления города Лиды и Лидского района, а также в помещениях заседаний этих органов и служебных кабинетах их руководителей.

Флаг города Лиды может размещаться в тех местах города Лиды и Лидского района, где в соответствии с законодательством предусматривается размещение Государственного флага Республики Беларусь. При одновременном размещении Государственного флага Республики Беларусь, флага города Лиды и других флагов их расположение определяется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «О государственных символах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 111, 2/1050).

Флаг города Лиды может использоваться также во время государственных праздников и праздничных дней, торжественных мероприятий, проводимых государственными органами и иными организациями, народных, трудовых, семейных праздников и мероприятий, приуроченных к памятным датам.

3. Право на использование флага города Лиды в случаях, не указанных в пункте 2 настоящего Положения, может быть предоставлено по решению Лидского районного исполнительного комитета.

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Описание флага города Лиды

Флаг города Лиды представляет собой прямоугольное полотнище с соотношением сторон 1:2, состоящее из двух горизонтальных равновеликих полос: верхней – красного, нижней – голубого цвета. В центре лицевой стороны полотнища размещено изображение герба города Лиды.

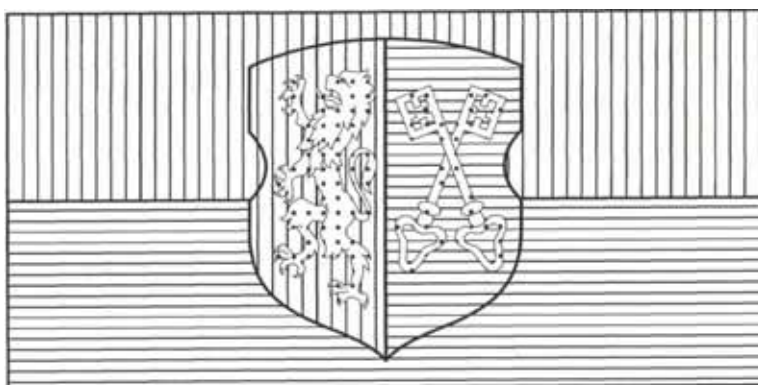
УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Изображение флага города Лиды (цветное)



УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Изображение флага города Лиды (с передачей цвета условной шафировкой)



УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

ПОЛОЖЕНИЕ о флаге города Слонима и Слонимского района

1. Флаг города Слонима и Слонимского района является их официальным геральдическим символом.

Флаг города Слонима и Слонимского района – собственность Слонимского района, правом распоряжения которой обладает Слонимский районный исполнительный комитет.

2. Флаг города Слонима и Слонимского района размещается на зданиях, в которых расположены органы местного управления и самоуправления города Слонима и Слонимского района, а также в помещениях заседаний этих органов и служебных кабинетах их руководителей.

Флаг города Слонима и Слонимского района может размещаться в тех местах города Слонима и Слонимского района, где в соответствии с законодательством предусматривается размещение Государственного флага Республики Беларусь. При одновременном размещении Государственного флага Республики Беларусь, флага города Слонима и Слонимского района и других флагов их расположение определяется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «О государственных символах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 111, 2/1050).

Флаг города Слонима и Слонимского района может использоваться также во время государственных праздников и праздничных дней, торжественных мероприятий, проводимых государственными органами и иными организациями, народных, трудовых, семейных праздников и мероприятий, приуроченных к памятным датам.

3. Право на использование флага города Слонима и Слонимского района в случаях, не указанных в пункте 2 настоящего Положения, может быть предоставлено по решению Слонимского районного исполнительного комитета.

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Описание флага города Слонима и Слонимского района

Флаг города Слонима и Слонимского района представляет собой прямоугольное полотнище голубого цвета с соотношением сторон 1:2, в центре лицевой стороны которого размещено обрамленное белой каймой изображение герба города Слонима.

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Изображение флага города Слонима и Слонимского района (цветное)



УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Изображение флага города Слонима и Слонимского района (с передачей цвета условной шафировкой)



УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

ПОЛОЖЕНИЕ

о гербе деревни Цирин Кореличского района

1. Герб деревни Цирин Кореличского района является ее официальным геральдическим символом.

Герб деревни Цирин Кореличского района – собственность Циринского сельсовета, правом распоряжения которой обладает Циринский сельский исполнительный комитет.

2. Изображение герба деревни Цирин Кореличского района размещается на зданиях, в которых расположены органы местного управления и самоуправления Циринского сельсовета, а также в помещениях заседаний этих органов и служебных кабинетах их руководителей.

Изображение герба деревни Цирин Кореличского района может размещаться в тех местах Циринского сельсовета, где в соответствии с законодательством предусматривается размещение изображения Государственного герба Республики Беларусь. При одновременном размещении Государственного герба Республики Беларусь, герба деревни Цирин Кореличского района и других гербов их расположение определяется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «О государственных символах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 111, 2/1050).

Изображение герба деревни Цирин Кореличского района может использоваться также во время государственных праздников и праздничных дней, торжественных мероприятий, проводимых государственными органами и иными организациями, народных, трудовых, семейных праздников и мероприятий, приуроченных к памятным датам.

3. Право на использование изображения герба деревни Цирин Кореличского района в случаях, не указанных в пункте 2 настоящего Положения, может быть предоставлено по решению Циринского сельского исполнительного комитета.

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Описание герба деревни Цирин Кореличского района

Герб деревни Цирин Кореличского района представляет собой барочный щит, в голубом поле которого на золотой оконечности изображен олень натурального цвета, между его рогами расположен золотой крест.

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Изображение герба деревни Цирин Кореличского района (цветное)



УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

**Изображение герба деревни Цирин Кореличского района
(с передачей цвета условной шафировкой)**



УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

**ПОЛОЖЕНИЕ
о флаге деревни Цирин Кореличского района**

1. Флаг деревни Цирин Кореличского района является ее официальным геральдическим символом.

Флаг деревни Цирин Кореличского района – собственность Циринского сельсовета, правом распоряжения которой обладает Циринский сельский исполнительный комитет.

2. Флаг деревни Цирин Кореличского района размещается на зданиях, в которых расположены органы местного управления и самоуправления Циринского сельсовета, а также в помещениях заседаний этих органов и служебных кабинетах их руководителей.

Флаг деревни Цирин Кореличского района может размещаться в тех местах Циринского сельсовета, где в соответствии с законодательством предусматривается размещение Государственного флага Республики Беларусь. При одновременном размещении Государственного флага Республики Беларусь, флага деревни Цирин Кореличского района и других флагов их расположение определяется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «О государственных символах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 111, 2/1050).

Флаг деревни Цирин Кореличского района может использоваться также во время государственных праздников и праздничных дней, торжественных мероприятий, проводимых государственными органами и иными организациями, народных, трудовых, семейных праздников и мероприятий, приуроченных к памятным датам.

3. Право на использование флага деревни Цирин Кореличского района в случаях, не указанных в пункте 2 настоящего Положения, может быть предоставлено по решению Циринского сельского исполнительного комитета.

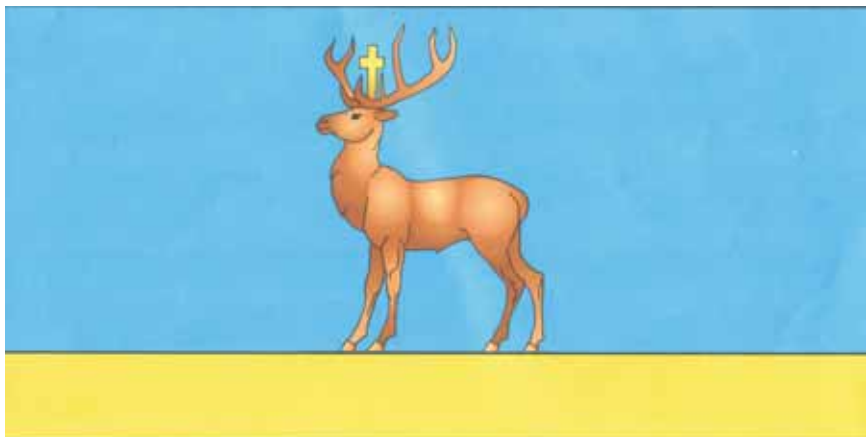
УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Описание флага деревни Цирин Кореличского района

Флаг деревни Цирин Кореличского района представляет собой прямоугольное полотнище голубого цвета с соотношением сторон 1:2, в нижней части которого на лицевой стороне расположена горизонтальная полоса желтого цвета, составляющая одну пятую его ширины. В центре на полосе изображен олень натурального цвета, между его рогами – желтый крест.

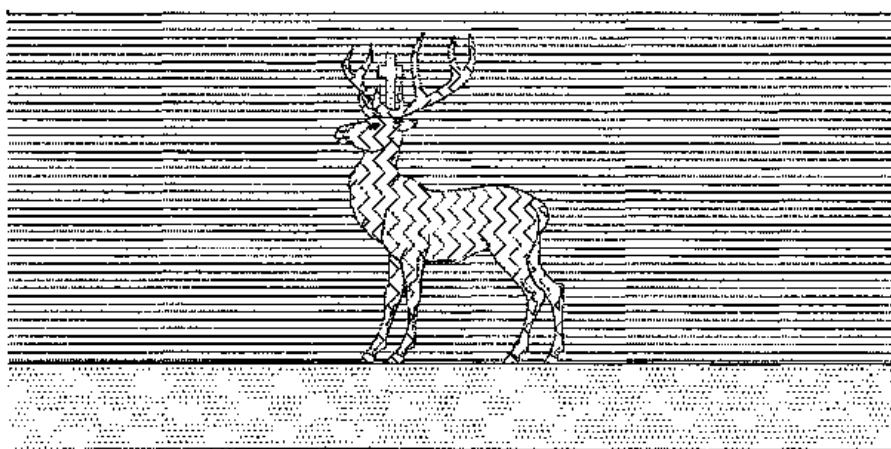
УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Изображение флага деревни Цирин Кореличского района
(цветное)



УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
09.09.2009 № 450

Изображение флага деревни Цирин Кореличского района
(с передачей цвета условной шафировкой)



УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 сентября 2009 г. № 458

1/10984 О государственной адресной социальной помощи

(15.09.2009)

В целях усиления государственной поддержки населения постановляю:

1. Государственная адресная социальная помощь населению предоставляется в виде:

1.1. ежемесячного социального пособия и (или) единовременного социального пособия на приобретение продуктов питания, лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности, а также на оплату (полностью или частично) жилищно-коммунальных услуг;

1.2. социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации.

Право на государственную адресную социальную помощь в соответствии с настоящим Указом имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь (далее – граждане).

2. Установить, что:

2.1. ежемесячное социальное пособие* предоставляется семьям и гражданам, проживающим отдельно либо ведущим раздельное хозяйство (далее – семьи (граждане), при условии, что их среднедушевой доход, определяемый в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь (далее – среднедушевой доход), по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь, за два последних квартала (далее – критерий нуждаемости).

Размер ежемесячного социального пособия на каждого члена семьи (гражданина), включая каждого студента (учащегося), обучающегося в дневной форме получения образования, независимо от места его учебы, составляет положительную разность между критерием нуждаемости и среднедушевым доходом семьи (гражданина);

2.2. единовременное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей нормальную жизнедеятельность**, при условии, что их среднедушевой доход не превышает 150 процентов критерия нуждаемости.

Размер единовременного социального пособия устанавливается в сумме до 500 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь и действующего на дату обращения, в зависимости от трудной жизненной ситуации, в которой находится семья (гражданин);

2.3. социальное пособие на оплату технических средств социальной реабилитации предоставляется детям в возрасте до 18 лет, не признанным инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в таких средствах, а также инвалидам III группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, независимо от величины среднедушевого дохода семьи (гражданина) в размере стоимости технических средств социальной реабилитации.

3. Государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного социального пособия не предоставляется гражданам, проживающим отдельно или ведущим раздельное хозяйство либо в составе семьи:

3.1. являющимся военнослужащими срочной военной службы, курсантами, обучающимися в дневной форме получения образования, военных учебных заведений либо учреждений образования Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям и Комитета государственной безопасности;

3.2. отбывающим наказание в местах лишения свободы либо находящимся на принудительном лечении;

3.3. возмещающим расходы по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении;

3.4. работающим на условиях неполного рабочего времени, если такой режим работы устанавливается по их просьбе, за исключением случаев, когда наниматель обязан устанавливать неполное рабочее время в соответствии с законодательством;

3.5. находящимся на государственном обеспечении в государственных стационарных организациях социального обслуживания, детских интернатных учреждениях, в том числе на патронатном воспитании, государственных специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, детских домах семейного типа, детских деревнях (городках), принятым на воспитание в опеку, приемную семью либо находящимся на государственном обеспечении в государственных учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, в период обучения в этих учреждениях по дневной форме получения образования, в том числе на подготовительных отделениях;

3.6. являющимся неработающими трудоспособными лицами, не зарегистрированными в установленном законодательством порядке в качестве безработных (кроме лиц, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, а также лиц, закончивших общеобра-

* Для целей настоящего Указа под ежемесячным социальным пособием понимается гарантированная государством выплата семье (гражданину) по поддержанию ее (его) объективно низких доходов на уровне бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения при условии реализации семьей (гражданином) права на получение в соответствии с законодательством социальных трансфертов (пенсий, пособий, стипендий, бесплатного обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни).

** Для целей настоящего Указа под трудной жизненной ситуацией, объективно нарушающей нормальную жизнедеятельность семьи (гражданина), понимаются обстоятельства, сложные для самостоятельного разрешения (полная нетрудоспособность по причине инвалидности или достижения гражданами 80-летнего возраста, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью, а также стихийные бедствия, катастрофы, пожары и другие обстоятельства).

зовательные учреждения в год их окончания (на период до 1 сентября), и лиц, направленных комитетом по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управлением (отделом) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации);

3.7. являющимся неработающими трудоспособными лицами, зарегистрированными в установленном законодательством порядке в качестве безработных менее трех месяцев на дату обращения. Указанный срок не применяется к лицам, зарегистрированным в качестве безработных в течение месяца после:

увольнения с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников;

достижения ребенком возраста 3 лет, ребенком-инвалидом и ребенком, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, – возраста 18 лет;

увольнения с воинской службы;

истечения срока трудового договора, заключенного на время выполнения сезонных работ или определенной работы;

окончания обучения в учреждении образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению комитета по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета;

освобождения из мест лишения свободы;

перемены места жительства;

прекращения ухода за лицом, достигшим 80-летнего возраста, ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

предоставления статуса беженца, дополнительной защиты либо убежища;

3.8. являющимся неработающими трудоспособными лицами, зарегистрированными в установленном законодательством порядке в качестве безработных, но имеющими в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу обращения, нарушения, указанные в абзацах третьей и четвертой части третьей и абзацах втором – четвертом части седьмой статьи 25 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 94, 2/1222).

4. Государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного социального пособия, кроме случаев, предусмотренных в пункте 3 настоящего Указа, не предоставляется также семье (гражданину), если член семьи (гражданин):

4.1. имеет на территории Республики Беларусь в собственности жилое помещение (квартиру), при этом семья в целом имеет более одного жилого помещения (квартиры), за исключением многодетных семей, имеющих в собственности не более двух жилых помещений (квартир);

4.2. сдает по договору найма (поднайма) жилое помещение;

4.3. осуществлял выездной туризм* в течение последних двенадцати месяцев перед датой обращения;

4.4. обучается в учреждении образования на платной основе, за исключением случаев обучения в учреждении образования за счет льготного кредита, средств юридических лиц;

4.5. приобрел в течение последних двенадцати месяцев перед датой обращения транспортное средство (кроме мопедов, велосипедов), за исключением семей, имеющих детей-инвалидов, инвалидов I, II группы, многодетных семей;

4.6. имеет земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, но не использует его для получения сельскохозяйственной продукции (кроме одиноких и одиноко проживающих инвалидов I, II группы и граждан, достигших 70-летнего возраста).

5. Руководители государственных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, могут оказывать материальную помощь на проезд нуждающимся учащимся и студентам (независимо от предоставления им государственной адресной социальной помощи в составе семьи в соответствии с пунктом 2 настоящего Указа) в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь:

обучающимся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, – из средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение и направляемых на оказание им материальной помощи, получаемых от внебюджетной деятельности, а также из других источников, не запрещенных законодательством;

* Для целей настоящего Указа под выездным туризмом понимается путешествие граждан за счет собственных средств за пределы Республики Беларусь с целью отдыха, познавательными и другими целями без занятия трудовой, предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

обучающимся на платной основе, – из средств, получаемых от внебюджетной деятельности, а также из других источников, не запрещенных законодательством.

6. Государственная адресная социальная помощь, предусмотренная настоящим Указом, не облагается подоходным налогом с физических лиц.

7. Должностные лица местных исполнительных и распорядительных органов, других организаций несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о труде вплоть до освобождения от занимаемой должности и административную ответственность за волокиту, бюрократизм, нарушение порядка и сроков рассмотрения заявлений граждан, в том числе за истребование у граждан излишних документов для предоставления государственной адресной социальной помощи, несоблюдение иных требований настоящего Указа при решении вопроса о ее предоставлении.

8. В случае сокрытия сведений (предоставления недостоверных сведений) о доходах и принадлежащем члену семьи (гражданину) имуществе на праве собственности, о составе семьи, месте жительства, нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации, иных сведений, с которыми связано право на предоставление государственной адресной социальной помощи и (или) от которых зависит ее размер, семьи (граждане) лишаются права на обращение за государственной адресной социальной помощью в течение двенадцати месяцев, начиная с месяца принятия решения об отказе в назначении государственной адресной социальной помощи.

9. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;

Положение о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации.

10. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Беларусь от 14 декабря 2007 г. № 638 «О некоторых мерах государственной поддержки населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 303, 1/9200);

подпункт 1.70 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 12 мая 2009 г. № 241 «О внесении изменений и дополнений в указы Президента Республики Беларусь по вопросам бюджетных отношений и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 119, 1/10688).

11. Местным исполнительным и распорядительным органам давать разъяснения семьям (гражданам) о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи, определенном в настоящем Указе.

12. Совету Министров Республики Беларусь в трехмесячный срок обеспечить приведение нормативных правовых актов в соответствие с данным Указом и принять иные меры по его реализации.

13. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Совет Министров Республики Беларусь.

14. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2010 г., и его действие не распространяется на отношения по предоставлению семьям (гражданам) государственной адресной социальной помощи и безналичных жилищных субсидий, возникшие до вступления в силу настоящего Указа и продолжающиеся на момент вступления его в силу.

Решения о назначении семьям (гражданам) государственной адресной социальной помощи и безналичных жилищных субсидий, принятые до вступления в силу настоящего Указа, сохраняют действие в течение срока их исполнения.

Президент
Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
14.09.2009 № 458

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регулируется порядок назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных

пособий семьям и гражданам, проживающим отдельно либо ведущим раздельное хозяйство (далее – семьи (граждане), в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа, которым утверждено данное Положение.

2. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий, ее формах, размере единовременного социального пособия, периоде выплаты ежемесячного социального пособия принимается постоянно действующей комиссией, созданной районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией) из числа депутатов районного (городского) Совета депутатов, специалистов управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите исполнительного комитета, управления социальной защиты местной администрации (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), специалистов других подразделений районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации), территориального центра социального обслуживания населения (далее – центр), представителей иных органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – комиссия).

Обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом по труду, занятости и социальной защите.

3. Ежемесячное социальное пособие семьям (гражданам) назначается с месяца подачи заявления о назначении государственной адресной социальной помощи (далее – месяц обращения) на период от одного до шести месяцев с учетом предпринимаемых семьей (гражданином) мер по улучшению своего материального положения.

Ежемесячное социальное пособие может быть назначено повторно. При этом суммарный период его выплаты в течение двенадцати месяцев, начиная с месяца обращения, не должен превышать шести месяцев.

4. Единовременное социальное пособие назначается семьям (гражданам) один раз в течение года.

5. Наличие трудной жизненной ситуации, дающей право семье (гражданину) на получение государственной адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия, подтверждается документально либо устанавливается комиссией на основании акта обследования материально-бытового положения, составленного по ее поручению коллегиально (не менее трех человек) специалистами органа по труду, занятости и социальной защите, центра с привлечением представителей органов местного самоуправления, общественных объединений.

6. По решению комиссии государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий может предоставляться в денежной (наличной или безналичной) и (или) натуральной формах. При необходимости формы ее предоставления могут быть совмещены.

7. Натуральная форма предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий применяется в случае, если:

родители не обеспечивают должный уход за детьми;

государственная адресная социальная помощь в денежной (наличной) форме используется не по назначению;

цели, на которые испрашивается государственная адресная социальная помощь, могут быть удовлетворены за счет ее предоставления в натуральной форме.

В случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, специалисты органа по труду, занятости и социальной защите, центра за счет денежных средств, выделенных на государственную адресную социальную помощь, приобретают для семей (граждан) продукты питания, лекарственные средства, топливо, одежду, обувь, школьные принадлежности, другие товары и оплачивают услуги первой необходимости.

8. При наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг государственная адресная социальная помощь предоставляется в первоочередном порядке на оплату (полностью или частично) указанных услуг в безналичной форме путем перечисления на счет организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, и (или) на счета других организаций, производящих начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги по месту регистрации заявителя.

9. Среднедушевой доход семьи (гражданина) при назначении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий исчисляется за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения.

В случае, если по одному адресу проживают несколько семей (граждан), которые имеют общий лицевой счет, но ведут раздельное хозяйство, доходы учитываются отдельно для каждой семьи (гражданина).

Факт раздельного ведения хозяйства семьями (гражданами) устанавливается комиссией на основании акта обследования их материально-бытового положения, составленного с учетом требований, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения.

Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (гражданина) для назначения государственной адресной социальной помощи устанавливается Правительством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

10. Заявление о назначении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия по форме согласно приложению 1 либо единовременного социального пособия по форме согласно приложению 2 подается в орган по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации.

Бланки заявления выдаются органом по труду, занятости и социальной защите.

11. При обращении за назначением государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий семье заявление о ее предоставлении может подаваться любым совершеннолетним членом семьи, а также несовершеннолетними членами семьи, которые приобрели гражданскую дееспособность в полном объеме (далее – заявитель).

12. К заявлению о назначении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий (далее – заявление) заявителем прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);
 - свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено;
 - свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);
 - копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;
 - трудовая книжка – для неработающих пенсионеров и неработающих членов семьи трудоспособного возраста;
 - сведения о полученных доходах каждого члена семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения (кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений; пособий по безработице; материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению комитета по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета; пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста; о стоимости бесплатного питания детей первых двух лет жизни; размерах пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 30 октября 1992 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 27, ст. 473; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 305, 2/1403), за исключением единовременного пособия в связи с рождением ребенка и единовременного пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности, которые приобщаются к материалам дела органом по труду, занятости и социальной защите);
 - справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции;
 - карта учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов – для лиц, имеющих право на такую льготу;
 - домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания семьи (гражданина) в многоквартирном, блокированном жилом доме;
 - договор о подготовке специалиста на платной основе, заключенный с учреждением образования, – для студентов, обучающихся в учреждении образования за счет льготного кредита, средств юридических лиц;
 - договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор.
- Копии документов, указанных в абзацах втором–седьмом, десятом–тринадцатом части первой настоящего пункта, заверяются подписью руководителя и печатью органа по труду, занятости и социальной защите без взимания платы.

13. При непредставлении заявителем документов, предусмотренных в пункте 12 настоящего Положения, орган по труду, занятости и социальной защите в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает административное решение об отказе в принятии заявления и возвращает заявителю представленные вместе с заявлением документы.

14. В случае обращения за назначением государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий одиноких престарелых граждан и инвалидов, которые по состоянию здоровья нуждаются в постоянной посторонней помощи, заполнение заявления может осуществляться специалистами органа по труду, занятости и социальной защите, центра.

15. Орган по труду, занятости и социальной защите при необходимости в течение трех рабочих дней со дня приема заявления запрашивает у государственных органов, иных организаций:

справку органа, регистрирующего акты гражданского состояния, содержащую сведения из записи акта о рождении, в случае, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

справку организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или справку сельского (поселкового) Совета депутатов о месте жительства и составе семьи, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (запрашиваются у организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, и сельских (поселковых) Советов депутатов по месту регистрации членов семьи);

справку из территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества о наличии в собственности у членов семьи (гражданина) жилого помещения (квартиры);

справку о размере суммы, на которую уменьшена сумма земельного налога в результате использования льготы по земельному налогу;

документы, подтверждающие получение:

льгот по оплате питания детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования, в размере их денежного эквивалента;

бесплатного питания учащихся учреждений образования;

льгот по оплате за пользование квартирным телефоном (кроме международных и междугородных разговоров), за жилищно-коммунальные услуги в размере их денежного эквивалента;

льгот по плате за топливо, приобретаемое гражданами, проживающими в домах без централизованной подачи тепловой энергии, в размере их денежного эквивалента;

другие документы, необходимые для назначения государственной адресной социальной помощи.

Заявитель при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы, указанные в части первой настоящего пункта.

Государственные органы и иные организации, получившие запрос, обязаны в течение семи дней со дня его получения направить истребуемые документы в орган по труду, занятости и социальной защите без взимания платы.

16. При приеме документов орган по труду, занятости и социальной защите:

проверяет правильность оформления заявления, соответствие содержащихся в нем сведений представленным документам, а также наличие необходимых документов для назначения государственной адресной социальной помощи;

регистрирует заявление в журнале регистрации обращений о назначении государственной адресной социальной помощи, форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты;

предупреждает заявителя:

о последствиях за сокрытие сведений (представление недостоверных сведений), с которыми связано право на назначение государственной адресной социальной помощи и (или) от которых зависит ее размер;

о необходимости информирования органа по труду, занятости и социальной защите об изменении состава семьи и места регистрации.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

17. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и представления заявителем всех документов, необходимых для назначения государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий, а в случае, если требуемые документы запрашиваются органом по труду, занятости и социальной защите, – в течение пяти рабочих дней после получения последнего необходимого для ее назначения документа принимает решение о назначении, размере и форме государственной адресной социальной помощи либо об отказе в ее назначении по форме согласно приложению 3.

18. Орган по труду, занятости и социальной защите не позднее трех рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения письменно уведомляет заявителя о назначении государственной адресной социальной помощи или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа и порядка обжалования.

19. Ежемесячное социальное пособие выплачивается начиная с месяца обращения, но не позднее месяца, следующего за месяцем его назначения. Единовременное социальное пособие выплачивается не позднее 10 дней после принятия комиссией соответствующего решения.

20. Решение комиссии о назначении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий или об отказе в ее назначении может быть обжаловано в вышестоящий орган по труду, занятости и социальной защите. При несогласии с принятым этим органом решением спор разрешается в судебном порядке.

21. Орган по труду, занятости и социальной защите вправе проверить сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах.

22. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных документах, орган по труду, занятости и социальной защите в течение трех рабочих дней со дня приема заявления или поступления последнего требуемого для назначения государственной адресной социальной помощи документа либо со дня заседания комиссии уведомляет заявителя о необходимости данной проверки, а также о том, что решение о назначении государственной адресной социальной помощи либо об отказе в ее назначении будет вынесено в течение 25 дней со дня приема заявления.

23. Государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий в денежной наличной форме выплачивается через объекты почтовой связи республиканского унитарного предприятия почтовой связи «Белпочта» или филиалы открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» и их структурные подразделения без взимания платы с получателя государственной адресной социальной помощи.

Государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий в натуральной форме выдается семьям (гражданам) по карточкам учета, спискам и ведомостям, которые составляются и заполняются специалистами органа по труду, занятости и социальной защите и хранятся в личном деле заявителя.

24. При изменении после назначения государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия состава семьи, места жительства (в пределах административного района) либо возникновении обстоятельств, предусмотренных в пунктах 3 и 4 Указа, которым утверждено настоящее Положение:

заявитель в пятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств уведомляет об этом орган по труду, занятости и социальной защите и представляет в данный орган документы, подтверждающие названные обстоятельства;

орган по труду, занятости и социальной защите при наличии оснований для дальнейшего получения семьей (гражданином) ежемесячного социального пособия производит соответствующий перерасчет суммы пособия с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие обстоятельства.

25. Выплата государственной адресной социальной помощи прекращается с первого дня месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

добровольного отказа заявителя от государственной адресной социальной помощи путем письменного уведомления органа по труду, занятости и социальной защите;

изменения заявителем места жительства (выезда за пределы административного района).

При выявлении органом по труду, занятости и социальной защите обстоятельств, влекущих утрату семьей (гражданином) права на ежемесячное социальное пособие, в том числе названных в пунктах 3 и 4 Указа, которым утверждено настоящее Положение, выплата этого пособия семье (гражданину) прекращается со дня выявления таких обстоятельств, а излишне выплаченные суммы подлежат возврату.

В случае отказа от возврата излишне выплаченных сумм ежемесячного социального пособия они взыскиваются в судебном порядке.

26. Комиссия принимает решение о перерасчете суммы ежемесячного социального пособия, прекращения его выплаты или возврате излишне выплаченных сумм в порядке и сроки, установленные настоящим Положением для принятия решения о назначении государственной адресной социальной помощи.

ГЛАВА 4 ФИНАНСИРОВАНИЕ

27. Расходы, связанные с выплатой государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий, осуществляются за счет средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели.

Количество членов семьи, включенных в ее состав, * _____

Коэффициент, учитывающий эффект совместного проживания, * _____

* Заполняется специалистом органа по труду, занятости и социальной защите.

**РАЗДЕЛ III
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ***

с _____ по _____

Вид дохода	Размер полученного дохода, рублей

* Раздел «Сведения о полученных доходах» заполняется: заявителем – в случае самостоятельного представления сведений, специалистом органа по труду, занятости и социальной защите – в случае запроса их в государственных органах и иных организациях.

**РАЗДЕЛ IV
НАЛИЧИЕ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ**

Сведения о недвижимом имуществе:

Да

Нет

Вид имущества	
Жилые помещения (квартиры)	
Гаражи	
Иные строения (дачи, летние садовые домики и т.п.)	
Земельные участки	

Сведения о транспортных средствах:

Марка легкового автомобиля или иного транспортного средства	Год выпуска	Год приобретения	Примечание

**РАЗДЕЛ V
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

	Да	Нет
Имеется ли у семьи (гражданина) задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг?		
Получала ли семья (гражданин) или члены семьи в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу обращения:		
доходы по договорам ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением;		
доходы от реализации продукции животноводства (за исключением доходов от сдачи молока);		
доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (семян, цветов, многолетних насаждений, меда, огородной продукции, птицы, пчел и другой продукции);		
доходы от реализации продуктов промышленной деятельности (охоты, звероводства, рыболовства, зоокормов, дикорастущих трав, ягод, грибов и других продуктов);		
доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям);		
денежные средства в результате наследования и дарения;		
социальную помощь в виде денежных средств, оказываемую государственными организациями, благотворительными фондами, общественными и религиозными организациями?		

Окончание табл.

	Да	Нет
Приобреталась ли в расчетном периоде членом семьи (гражданином) льготная путевка на санаторно-курортное лечение и оздоровление (бесплатная или с частичной оплатой)?		
Имеют ли члены семьи (гражданин) на территории Республики Беларусь в собственности более одного жилого помещения (квартиры)?		
Сдают ли члены семьи (гражданин) по договору найма (поднайма) жилое помещение?		
Обучаются ли члены семьи (гражданин) в учреждениях образования за счет собственных средств?		
Осуществлял ли член семьи (гражданин) за счет собственных средств выездной туризм в течение последних двенадцати месяцев перед датой обращения за назначением ежемесячного социального пособия?		
Используется ли семьей (гражданином) земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства?		
Работают ли члены семьи (гражданин) на условиях неполного рабочего времени в случае установления такого режима по их просьбе?		

Прилагаю документы на _____ л.

Предупрежден об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи не возражаю.

_____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления государственной
адресной социальной помощи
в виде ежемесячного и (или)
единовременного социальных пособий

Форма

В управление (отдел) по труду, занятости
и социальной защите _____

_____ исполнительного
комитета (местной администрации)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

_____ (наименование населенного пункта,

улица, номер дома и квартиры)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне (моей семье) государственную адресную социальную помощь в виде единовременного социального пособия в связи с трудной жизненной ситуацией _____ (указать,

_____ в чем заключается трудная жизненная ситуация)

Сообщаю следующие сведения.

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 (заявителя)
2. Место регистрации:
 наименование населенного пункта _____
 улица _____
 дом № _____ квартира № _____
3. Домашний телефон _____
4. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, _____
5. Количество совместно проживающих членов семьи на дату подачи заявления ____ человек.

**РАЗДЕЛ II
СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ**

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения с заявителем	Дата рождения	Место работы, наименование учреждения образования

**РАЗДЕЛ III
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ***

с _____ по _____

Вид дохода	Размер полученного дохода, рублей

* Раздел «Сведения о полученных доходах» заполняется: заявителем – в случае самостоятельного представления сведений, специалистом органа по труду, занятости и социальной защите – в случае запроса их в государственных органах и иных организациях.

Прилагаю документы на _____ л.

Предупрежден об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи не возражаю.

_____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления государственной
адресной социальной помощи
в виде ежемесячного и (или)
единовременного социальных пособий

Форма

(наименование исполнительного

и распорядительного органа)

РЕШЕНИЕ

(о назначении, об отказе в назначении)

государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

от _____ 20__ г. _____ протокол № _____

Комиссией по назначению государственной адресной социальной помощи в составе __ человек рассмотрены:

заявление о назначении ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий _____ ;

(фамилия, имя, отчество заявителя)

расчет среднедушевого дохода, размер ежемесячного социального и (или) единовременного социальных пособий:

Критерий нуждаемости, рублей	
Среднедушевой доход семьи (гражданина), рублей	
Коэффициент, учитывающий эффект совместного проживания	
Коэффициент, учитывающий состояние здоровья	
Среднедушевой доход семьи, скорректированный на коэффициент, учитывающий эффект совместного проживания либо состояние здоровья	
Размер ежемесячного социального пособия одному члену семьи (гражданину) на один месяц, рублей	
Сумма ежемесячного социального пособия семье (гражданину) на один месяц, рублей	
Сумма ежемесячного социального пособия семье (гражданину) на _____ месяца (месяцев), рублей	
Сумма единовременного социального пособия семье (гражданину), рублей	

Принято решение _____

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Расчеты провел специалист _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
14.09.2009 № 458

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регулируется порядок предоставления государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации (далее – социальное пособие на оплату средств реабилитации) детям в возрасте до 18 лет, не признанным инвалидами, но нуждающимся в них по медицинским показаниям, а также инвалидам III группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства.

2. Решение о назначении социального пособия на оплату средств реабилитации, его форма принимается постоянно действующей комиссией, созданной исполнительным комитетом (местной администрацией) из числа депутатов районного (городского) Совета депутатов, специалистов управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите исполнительного комитета, управления социальной защиты местной администрации (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), специалистов других подразделений исполнительного комитета (местной администрации), территориального центра социального обслуживания населения, представителей иных органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – комиссия).

Обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом по труду, занятости и социальной защите.

3. Социальное пособие назначается для оплаты следующих технических средств социальной реабилитации (далее – средства реабилитации):

ортезов верхних и нижних конечностей (аппараты, туторы), ортезов туловища (корсеты, бандажи, спиноголоводержатели, жесткие пояса), изделий для лечебного протезирования детей (абдукционные трусики, распорки), ортопедической обуви, слуховых аппаратов, тест-полосок для определения сахара в крови – для детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но нуждающихся в них по медицинским показаниям;

протезов верхних и нижних конечностей (в комплекте с чехлами), ортезов верхних и нижних конечностей (аппараты, туторы), ортезов туловища (корсеты, бандажи, спиноголоводержатели, жесткие пояса), ортопедической обуви, слуховых аппаратов, глазных протезов, шприцев инсулиновых или игл одноразовых для шприц-ручек, тест-полосок для определения сахара в крови – для инвалидов III группы.

4. Социальное пособие на оплату средств реабилитации предоставляется в денежной (наличной или безналичной) форме.

Для приобретения слуховых аппаратов, глазных протезов, шприцев инсулиновых одноразового пользования или игл одноразовых для шприц-ручек, тест-полосок для определения сахара в крови социальное пособие на оплату средств реабилитации предоставляется в денежной наличной форме.

Для приобретения протезов верхних и нижних конечностей (в комплекте с чехлами), ортезов верхних и нижних конечностей (аппараты, туторы), ортезов туловища (корсеты, бандажи, спиноголоводержатели, жесткие пояса), изделий для лечебного протезирования детей (абдукционные трусики, распорки), ортопедической обуви социальное пособие на оплату средств реабилитации предоставляется в денежной безналичной форме.

5. Социальное пособие на оплату средств реабилитации в денежной (наличной или безналичной) форме предоставляется с учетом сроков эксплуатации средств реабилитации:

протезы верхних и нижних конечностей (в комплекте с чехлами) – 2 года;

ортезы верхних и нижних конечностей (аппараты, туторы): для взрослых – 2 года, для детей – 1 год;

ортезы туловища (корсеты, бандажи, спиноголоводержатели, жесткие пояса): для взрослых – 2 года, для детей – 1 год;

изделия для лечебного протезирования детей (абдукционные трусики, распорки) – 1 год;

ортопедическая обувь – 1 пара в календарном году;

слуховые аппараты: для взрослых – 4 года, для детей – 2 года;

глазные протезы – 1 год;

шприцы инсулиновые одноразового пользования или иглы одноразовые для шприц-ручек, тест-полоски для определения сахара в крови – 1 изделие в сутки.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ОПЛАТУ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

6. Заявление о назначении социального пособия на оплату средств реабилитации по форме согласно приложению 1 подается в орган по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации инвалида III группы или по месту жительства ребенка*.

Бланк заявления выдается органом по труду, занятости и социальной защите.

7. К заявлению о назначении социального пособия на оплату средств реабилитации заявителем прилагаются:

документ, удостоверяющий личность заявителя (в отношении детей в возрасте до 16 лет – документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей);

удостоверение инвалида – для инвалидов III группы;

свидетельство о рождении ребенка – при обеспечении средствами реабилитации ребенка в возрасте до 16 лет;

* Для целей настоящего Положения под местом жительства ребенка понимается место регистрации его родителей, а при регистрации родителей в разных местах – место регистрации того родителя, с которым фактически проживает ребенок, либо место регистрации законного представителя ребенка.

индивидуальная программа реабилитации инвалида или медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения.

8. При непредставлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, орган по труду, занятости и социальной защите в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает административное решение об отказе в принятии заявления и возвращает заявителю представленные вместе с заявлением документы.

9. При приеме документов орган по труду, занятости и социальной защите:
проверяет правильность оформления заявления, а также наличие необходимых документов для назначения социального пособия на оплату средств реабилитации;
регистрирует заявление в журнале регистрации обращений о назначении государственной адресной социальной помощи, форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ОПЛАТУ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

10. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления при представлении заявителем документов, необходимых для назначения социального пособия на оплату средств реабилитации, принимает решение о его назначении в денежной (наличной или безналичной) форме либо об отказе в назначении социального пособия на оплату средств реабилитации по форме согласно приложению 2.

11. Потребность в шприцах инсулиновых или иглах одноразового пользования для шприц-ручек, тест-полосках для определения сахара в крови рассчитывается органом по труду, занятости и социальной защите с даты обращения гражданина за социальным пособием на оплату средств реабилитации на один календарный год.

12. Орган по труду, занятости и социальной защите не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения комиссии письменно уведомляет заявителя о назначении социального пособия на оплату средств реабилитации в денежной наличной форме или об отказе в его назначении с указанием причин отказа и порядка обжалования.

13. В случае принятия комиссией решения о назначении социального пособия на оплату средств реабилитации в денежной наличной форме данное социальное пособие выплачивается не позднее десяти дней после принятия комиссией соответствующего решения через объекты почтовой связи республиканского унитарного предприятия «Белпочта» и филиалы открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» и их структурные подразделения без взимания платы с получателя социального пособия на оплату средств реабилитации.

14. В случае принятия комиссией решения о назначении социального пособия на оплату средств реабилитации в денежной безналичной форме орган по труду, занятости и социальной защите в течение трех рабочих дней направляет копию решения комиссии, копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, и заявку на изготовление средств реабилитации в комитет по труду, занятости и социальной защите областных исполнительных комитетов и Минского городского исполнительного комитета (далее – комитет).

Орган по труду, занятости и социальной защите не позднее десяти рабочих дней после принятия соответствующего решения комиссии письменно уведомляет заявителя о назначении ему социального пособия на оплату средств реабилитации в денежной безналичной форме или об отказе в его назначении с указанием причин отказа и порядка обжалования.

Комитет на основании представленных органами по труду, занятости и социальной защите документов в течение пяти рабочих дней направляет в республиканское унитарное предприятие «Белорусский протезно-ортопедический восстановительный центр» (его филиалы) (далее – БПОВЦ (его филиалы)) заявку на изготовление средств реабилитации и гарантийное письмо об их оплате.

15. Заявитель (его законный представитель) после получения уведомления о назначении ему социального пособия на оплату средств реабилитации в денежной безналичной форме обращается в БПОВЦ (его филиалы) с документом, удостоверяющим его личность, для изготовления соответствующих средств реабилитации.

16. БПОВЦ (его филиалы) на основании поступивших заявок изготавливает указанные в них средства реабилитации.

БПОВЦ (его филиалы) по мере изготовления средств реабилитации выдает их заявителям и направляет в комитет счета-фактуры.

17. Комитет перечисляет сумму расходов, указанных в счете-фактуре, на расчетный счет БПОВЦ (его филиалов).

В случае невостребованности средств реабилитации на любой стадии их изготовления расходы, понесенные БПОВЦ (его филиалами), подлежат возмещению комитетами.

18. Взаимодействие между органами по труду, занятости и социальной защите с БПОВЦ (его филиалами) осуществляется на основании договоров, заключенных комитетами с БПОВЦ, на оказание услуг гражданам по обеспечению их средствами реабилитации.

19. Расходы, связанные с выплатой социального пособия на оплату средств реабилитации, осуществляются за счет средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления государственной
адресной социальной помощи
в виде социального пособия
на оплату технических средств
социальной реабилитации

Форма

В управление (отдел) по труду, занятости
и социальной защите _____

_____ исполнительного
комитета (местной администрации)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

_____ (наименование населенного пункта,

улица, номер дома и квартиры)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне (моему ребенку) государственную адресную социальную помощь в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации.

Прилагаю документы на _____ л.

_____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления государственной
адресной социальной помощи
в виде социального пособия
на оплату технических средств
социальной реабилитации

Форма

_____ (наименование исполнительного

и распорядительного органа)

РЕШЕНИЕ

_____ (о назначении, об отказе в назначении)

**государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия
на оплату технических средств социальной реабилитации**

от _____ 20__ г.

протокол № _____

Комиссией по назначению государственной адресной социальной помощи в составе _____ человек рассмотрено заявление о назначении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации _____.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Принято решение _____

_____ (о назначении, об отказе в назначении)

государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации _____
(перечислить каких)

_____ .
(денежная (наличная или безналичная) форма, размер*)

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ .
(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

_____ .
* В денежной наличной форме указывается сумма социального пособия, в денежной безналичной форме – размер стоимости средств реабилитации.