

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
4 июня 2008 г. № 162**8/18968** Об утверждении Инструкции о порядке проведения органами внутренних дел Республики Беларусь опроса граждан с использованием полиграфа
(17.06.2008)

На основании подпункта 9.7 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611, и в целях повышения эффективности оперативно-розыскной деятельности и профессионального отбора в органы внутренних дел Республики Беларусь Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения органами внутренних дел Республики Беларусь опроса граждан с использованием полиграфа.

Министр
генерал-лейтенант милиции

В.В.Наумов

СОГЛАСОВАНО

Генеральный прокурор
Республики Беларусь
Г.А.Василевич
27.05.2008

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
04.06.2008 № 162

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения органами внутренних дел Республики Беларусь опроса граждан с использованием полиграфа

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке проведения органами внутренних дел Республики Беларусь опроса граждан с использованием полиграфа (далее – Инструкция) регламентирует порядок использования полиграфа – специального прибора, применяемого для регистрации психофизиологических параметров (реакций) человека (далее – полиграф).

Опрос граждан с использованием полиграфа (далее – опрос) представляет собой проводимую по специальным методикам беседу с гражданином (далее – опрашиваемый) с фиксацией его психофизиологических параметров (реакций) с последующей оценкой его эмоционального напряжения на предъявляемые вербальные и невербальные раздражители.

В ходе опроса используется полиграф, не наносящий ущерба жизни и здоровью человека и не причиняющий вреда окружающей среде.

2. Опрос осуществляется в следующих случаях:

при проведении оперативно-розыскных мероприятий (далее – проведение ОРМ) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 9 июля 1999 года «Об оперативно-розыскной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 57, 2/64) – опрос граждан с использованием технических средств;

при проведении профессионального психофизиологического отбора в органах внутренних дел (далее – проведение профотбора) на основании Положения о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. № 671 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 111, 1/3239), а также других нормативных правовых актов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и настоящей Инструкции.

3. Опрос при проведении ОРМ проводится по заданию оперативных подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь.

Опрос при проведении профотбора проводится по заданию кадровых подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь.

4. Опрос проводится специально подготовленными сотрудниками органов внутренних дел, прошедшими соответствующую подготовку и имеющими допуск к работе с полиграфами (далее – специалист).

5. Результаты опроса имеют вероятностный характер.

Опрос при проведении ОРМ служит для выдвижения следственно-оперативных версий и разработки оптимальных вариантов действий по их проверке.

Опрос при проведении профотбора служит для проведения дополнительных и целенаправленных мероприятий по выявлению возможно скрываемых обстоятельств и фактов, которые могут являться основанием для профессиональной непригодности к службе, а также для психологического сопровождения сотрудника.

Информация, полученная в ходе опроса, не может использоваться в качестве доказательств.

6. Опрос при проведении ОРМ способствует:

6.1. получению от опрашиваемого фактических данных, имеющих значение для своевременного проведения оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий, а также для выявления и пресечения преступлений;

6.2. осуществлению розыска лиц, совершивших преступления, административные правонарушения, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный или административный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, а также без вести пропавших лиц;

6.3. оценке достоверности информации, сообщаемой опрашиваемым;

6.4. проверке опрашиваемого на причастность к подготавливаемым или совершенным противоправным деяниям;

6.5. охране государственных секретов;

6.6. получению информации о событиях или действиях, создающих угрозу национальной безопасности Республики Беларусь.

7. Опрос при проведении профотбора способствует:

7.1. выявлению отрицательных мотивов поступления на службу;

7.2. выявлению расстройств поведения, связанных с употреблением психоактивных веществ (веществ, вызывающих привыкание и зависимость при их систематическом приеме, таких как алкоголь, наркотические средства, лекарственные средства и другие);

7.3. уточнению анкетных данных (наличие второго гражданства, использование фальшивых документов и так далее);

7.4. выявлению возможных взаимовыгодных контактов с криминальными элементами или коммерческими структурами;

7.5. выявлению наличия вредных наклонностей и некоторых особенностей поведения (склонность к садизму, аутоагрессии и так далее);

7.6. выявлению фактов совершения в прошлом правонарушений (привлечение к уголовной или административной ответственности);

7.7. наличие выраженного установочного поведения (получение недостоверных результатов психодиагностического обследования);

7.8. предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОПРОСА

8. При необходимости проведения опроса инициатор (уполномоченный представитель оперативного или кадрового подразделения, по инициативе которого проводится работа) готовит задание на проведение опроса согласно приложению 1 к настоящей Инструкции (далее – задание).

9. В органах внутренних дел Республики Беларусь право утверждения заданий на проведение опроса при проведении ОРМ имеют:

Министр внутренних дел Республики Беларусь;

начальники подразделений органов внутренних дел, наделенных правом осуществлять оперативно-розыскную деятельность, и их заместители.

Право утверждения заданий на проведение опроса при проведении профотбора имеют:

Министр внутренних дел Республики Беларусь;

начальники кадровых подразделений органов внутренних дел и их заместители.

10. Оформленное надлежащим образом задание инициатор направляет в соответствующее подразделение органа внутренних дел.

11. В исключительных случаях проведение опроса при проведении ОРМ может осуществляться по устному разрешению лиц, указанных в пункте 9 настоящей Инструкции, и последующим в течение 48 часов оформлением соответствующего задания в установленном порядке.

12. При подготовке к проведению опроса инициатор опроса представляет специалисту необходимые материалы и информацию как по обстоятельствам дела, так и по личным характеристикам опрашиваемого.

13. Специалист знакомится с имеющимися материалами и информацией, представленными инициатором опроса, изучает личность опрашиваемого, при необходимости консультируется со специалистами (врачами, психологами и другими специалистами), после чего де-

лает заключение о возможности (невозможности) проведения опроса и определяет условия для его качественного проведения.

14. В случае невозможности проведения опроса (по состоянию здоровья опрашиваемого, отсутствию необходимых условий для опроса, другой причине) специалист письменно с указанием причины информирует об этом инициатора опроса.

15. Время, место и условия проведения опроса определяются специалистом по согласованию с инициатором опроса, на которого возлагается обязанность организационного и оперативного обеспечения проводимого опроса на всех его этапах.

ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

16. Опрос проводится на основании задания и осуществляется только после оформления заявления о добровольном согласии на проведение опроса, которое опрашиваемый заполняет собственноручно согласно приложению 2 к настоящей Инструкции (далее – заявление).

В случае отказа опрашиваемого от проведения опроса опрос не проводится.

17. Лица, не достигшие 18 лет, могут быть опрошены с использованием полиграфа, если их родители или другие законные представители, а в случае невозможности их присутствия при получении согласия несовершеннолетнего на опрос педагог или психолог не возражают о проведении опроса и письменно подтверждают это в заявлении согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

18. В ходе опроса опрашиваемый вправе в любой момент отказаться от дальнейшего участия в его проведении. Отказ от опроса не влечет за собой ущемление законных прав и свобод опрашиваемого и не может рассматриваться в качестве подтверждения его причастности к совершению преступления или свидетельствовать о сокрытии известных ему сведений.

19. В процессе опроса специалист исследует только те вопросы, тематика которых предварительно согласована с опрашиваемым, при этом должна быть исключена возможность унижения его чести и достоинства.

20. В ходе опроса вопросы задаются на родном языке опрашиваемого либо на языке, которым он владеет. Если специалист и опрашиваемый не могут общаться на одном языке, к проведению опроса может привлекаться переводчик.

21. Опрос не может проводиться более одного часа без перерыва и в общей сложности семи часов на протяжении одного дня.

Проведение опроса в ночное время не рекомендуется из-за возможной недостаточности уровня эмоционального напряжения опрашиваемого.

22. Опрос проводится в специально оборудованных для этих целей помещениях, обеспечивающих защищенность от внешних воздействий, которые могут повлиять на результаты опроса.

При проведении опроса может осуществляться видео- или аудиозапись с уведомлением об этом опрашиваемого.

23. В помещении при проведении опроса для получения наиболее объективного и точного результата обследования находятся специалист и опрашиваемый. Возможно при необходимости присутствие другого специалиста или переводчика.

Другие лица могут наблюдать за ходом проведения опроса с разрешения специалиста в другом помещении, где имеется возможность следить за его проведением.

24. При проведении опроса специалист руководствуется настоящей Инструкцией и научно обоснованными методиками тестирования.

25. Из-за вероятности получения необъективных результатов не рекомендуется проводить опрос в отношении:

25.1. лиц при наличии у последних психического расстройства, заболевания или фазы обострения заболевания, связанного с нарушением деятельности сердечно-сосудистой либо дыхательной системы;

25.2. лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под воздействием психотропных веществ, а также в период абстиненции;

25.3. лиц на фоне применения бета-адреноблокаторов и других лекарственных средств, влияющих на деятельность вегетативной нервной системы;

25.4. лиц, находящихся в крайней степени утомления или с резко выраженным истощением;

25.5. лиц, испытывающих острую боль;

25.6. беременных женщин во второй половине беременности с учетом их состояния;

25.7. детей до 16 лет.

При невозможности проведения опроса в данных случаях, а также в случаях отказа опрашиваемого от опроса или дальнейшего его проведения специалист направляет инициатору справку, в которой указывает невозможность проведения опроса и ее причину, а также возможность (или невозможность) проведения опроса в другие сроки.

ГЛАВА 4 ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ХОДЕ ОПРОСА

26. После проведения опроса специалист подготавливает справку о результатах опроса с использованием полиграфа согласно приложению 4 к настоящей Инструкции (далее – справка), в которой указываются должность, звание, фамилия и инициалы специалиста, проводившего опрос, основания для проведения опроса, место, время и способы регистрации психофизиологических параметров, фамилия, имя, отчество и год рождения опрашиваемого, цель опроса, выводы по результатам опроса.

В справке могут быть изложены дополнительные сведения о ходе опроса (особенности поведения опрашиваемого и другое).

При получении в ходе опроса информации, требующей организации проведения неотложной проверки, специалист до оформления справки сообщает инициатору о результатах опроса в устной форме.

27. В справке в обязательном порядке указывается, что результаты опроса носят вероятностный характер и не могут использоваться в качестве доказательств.

28. Справка в десятидневный срок направляется инициатору.

По результатам опроса при проведении ОРМ справка приобщается к материалам проверки, по которым проводился опрос.

По результатам опроса при проведении профотбора справка помещается в личное дело опрашиваемого.

29. При необходимости справка должна иметь соответствующий гриф секретности или ограничительную отметку «для служебного пользования», которые присваиваются в установленном порядке.

30. Содержание и выводы, указанные в справке, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению. По факту разглашения информации проводится служебное расследование.

31. Материалы опроса (задание, заявление, вопросники, один экземпляр справки и другие документы) хранятся в подразделении, производившем опрос, в течение трех лет.

Компьютерная регистрация психофизиологических данных архивируется на электронных носителях информации на тот же срок.

При необходимости срок хранения материалов может быть продлен руководством данного подразделения.

ГЛАВА 5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

32. Данные, полученные в ходе опроса, могут использоваться в качестве ориентирующей информации при проведении оперативно-розыскных мероприятий и имеющихся методов расследования или кадровой работы, а также в научно-исследовательской и учебно-методической работе.

На основании результатов опроса в отношении опрашиваемого не может быть принято никаких мер, ущемляющих его законные права и свободы.

33. Возможность ознакомления опрашиваемого с результатами опроса определяется инициатором задания в каждом конкретном случае индивидуально исходя из интересов оперативной и служебной деятельности.

34. С согласия опрашиваемого и по его письменному заявлению в соответствии с настоящей Инструкцией может быть проведен повторный опрос.

35. О результатах использования опроса при проведении ОРМ инициатор обязан в тридцатидневный срок в письменной форме направить справку-отзыв согласно приложению 5 к настоящей Инструкции в подразделение, производившее опрос.

ГЛАВА 6 КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ОПРОСА

36. Контроль за работой специалиста при проведении опроса осуществляет его непосредственный начальник или его заместитель.

37. Общий контроль за применением полиграфных устройств в системе органов внутренних дел, использованием научно обоснованных методик тестирования, обоснованностью выводов по результатам опросов осуществляется руководством подразделения Министерства внутренних дел Республики Беларусь, которое выполняет психолого-техническое обеспечение в органах внутренних дел.

Приложение 1
к Инструкции о порядке проведения
органами внутренних дел
Республики Беларусь опроса граждан
с использованием полиграфа

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

«__» _____ Г.

ЗАДАНИЕ
на проведение опроса с использованием полиграфа

Начальнику _____

Прошу провести опрос в отношении _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения,

_____ место рождения, гражданство, национальность, родной язык, какими другими языками владеет,

_____ образование, семейное положение, место жительства, место работы, род занятий или должность)

Сведения о судимости _____

Состояние здоровья опрашиваемого, диагноз _____

Обстоятельства, по которым проводится опрос _____

Дополнительная информация _____

Цель опроса _____

Вопросы, которые подлежат выяснению _____

(указать содержание вопросов)

Кому направить заключение о результатах опроса _____

Инициатор задания _____

(должность, звание, инициалы, фамилия, телефон, подпись)

Приложение 2
к Инструкции о порядке проведения
органами внутренних дел
Республики Беларусь опроса граждан
с использованием полиграфа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном согласии на проведение опроса с использованием полиграфа

Мне _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения)

проживающему(ей) по адресу: _____

вследствие сделанного предложения подвергнуться опросу с использованием полиграфа по
обстоятельствам, связанным с _____

разъяснено, что:

опрос с использованием полиграфа будет проведен только после моего письменного согласия;
перед началом опроса я буду ознакомлен(а) с тематикой вопросов, которые будут мне заданы;
в процессе проведения опроса я имею право в любой момент отказаться от ответа на задан-
ный вопрос и от дальнейшего участия в его проведении;

результаты опроса будут использованы только компетентными органами в связи _____

(с проверкой

_____ материалов, расследованием уголовного дела, профессиональным психофизиологическим отбором)

Причины отказа _____

(если такие имеются)

Свое решение принимаю добровольно.

«__» _____ Г.

_____ (подпись)

Заявление получил и права разъяснил.

_____ (должность, наименование подразделения)

_____ (звание, инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

«__» _____ Г.

Приложение 3
к Инструкции о порядке проведения
органами внутренних дел
Республики Беларусь опроса граждан
с использованием полиграфа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о добровольном согласии на проведение опроса с использованием полиграфа

Мне _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения)

проживающему(ей) по адресу: _____
вследствие сделанного предложения подвергнуться опросу с использованием полиграфа по
обстоятельствам, связанным с _____
разъяснено, что:

опрос с использованием полиграфа будет проведен только после моего письменного согласия;
перед началом опроса я буду ознакомлен(а) с тематикой вопросов, которые будут мне заданы;
в процессе проведения опроса я имею право в любой момент отказаться от ответа на задан-
ный вопрос и от дальнейшего участия в его проведении;
результаты опроса будут использованы только компетентными органами в связи _____
(с проверкой

_____ материалов, расследованием уголовного дела, профессиональным психофизиологическим отбором)

Причины отказа _____
(если такие имеются)

Свое решение принимаю добровольно.

«__» _____ Г. _____
(подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
являющийся(ая)ся _____

(отношение к несовершеннолетнему: родители, законный представитель, педагог, психолог)

не возражаю о проведении опроса с использованием полиграфа в отношении _____
(фамилия, имя,

_____ отчество несовершеннолетнего)

«__» _____ Г. _____
(подпись)

Заявление получил и права разъяснил.

_____ (должность, наименование подразделения)

_____ (звание, инициалы, фамилия)

«__» _____ Г. _____ (подпись)

Приложение 4
к Инструкции о порядке проведения
органами внутренних дел
Республики Беларусь опроса граждан
с использованием полиграфа

СПРАВКА
о результатах опроса с использованием полиграфа

«__» _____ Г. _____
(наименование населенного пункта)

Опрос начат в __ часов __ минут.
Опрос окончен в __ часов __ минут.

Мною, _____
(должность, наименование подразделения,

_____ звание, фамилия, инициалы специалиста, проводившего опрос)

имеющим допуск на право проведения опроса с использованием полиграфа по _____
(указываются основание

_____ опроса, номер задания)

в помещении _____
(место проведения опроса, адрес, дата проведения)

на полиграфном устройстве _____
(указывается марка аппарата)

проведен полиграфный опрос в отношении _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ год рождения опрашиваемого)

Опрос проведен в целях _____
(указывается кратко цель)

В предтестовой беседе _____
(указать пояснения опрашиваемого относительно данных им сведений,

_____ его отношения к факту, по которому проводится опрос, наличие письменного согласия опрашиваемого

_____ подвергнуться полиграфному опросу)

В ходе опроса _____
(указать, какие предъявлялись тесты, подтверждающие адекватный характер

_____ регистрируемых психофизиологических реакций опрашиваемого, какие тесты использовались при

_____ проведении полиграфного опроса, какие вопросы вызывали изменения в психофизиологических

_____ реакциях опрашиваемого)

Результаты опроса позволяют сделать следующие выводы: _____

Дополнительная информация о ходе проведения опроса _____
(особенности поведения опрашиваемого,

_____ полученная информация в ходе опроса и другое)

Результаты опроса не могут использоваться в качестве доказательства и носят вероятностный характер.

Специалист, проводивший опрос, _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Инструкции о порядке проведения
органами внутренних дел
Республики Беларусь опроса граждан
с использованием полиграфа

СПРАВКА-ОТЗЫВ

на справку о результатах опроса с использованием полиграфа (исх. № _____)
гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

1. Результаты работы, получению которых способствовал опрос с использованием полиграфа

_____ (фабула возбужденного, раскрытого уголовного дела, номер уголовного дела,

_____ статья Уголовного кодекса Республики Беларусь, установлено местонахождение разыскиваемых

_____ преступников и лиц, без вести пропавших, привлечено к административной ответственности,

_____ статья Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь и так далее)

2. Обнаружены похищенное имущество, орудия преступления, вещественные доказательства, установлены другие участники преступления _____

3. Изъяты оружие, боеприпасы, наркотические средства, психотропные вещества, фальшивые деньги, ценности _____

4. Другое _____

Инициатор задания _____
(должность, звание, инициалы, фамилия, телефон, подпись)

Начальник _____

« ___ » _____ Г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 июня 2008 г. № 12

8/18969 Об утверждении перечня квалификационных требований, предъявляемых к дипломатическим должностям в Министерстве иностранных дел Республики Беларусь, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь
(17.06.2008)

На основании абзаца четвертого части второй пункта 18 Положения о дипломатической службе Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 15 мая 2008 г. № 276 «О некоторых вопросах дипломатической службы Республики Беларусь», Министерство иностранных дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень квалификационных требований, предъявляемых к дипломатическим должностям в Министерстве иностранных дел Республики Беларусь, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2008 г.

Министр

С.Н.Мартынов

Приложение
к постановлению
Министерства
иностраных дел
Республики Беларусь
09.06.2008 № 12

**ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных требований, предъявляемых
к дипломатическим должностям в Министерстве
иностраных дел Республики Беларусь,
дипломатических представительствах и
консульских учреждениях Республики Беларусь**

Наименование дипломатических должностей	Квалификационные требования, предъявляемые к дипломатическим должностям
Первый заместитель, заместитель директора департамента, начальник главного управления, службы государственного протокола, начальник самостоятельного управления (отдела)	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы на руководящих должностях в Министерстве иностранных дел Республики Беларусь (далее – МИД) и дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь (далее – заграничные учреждения), как правило, не менее 5 лет или стажа работы на руководящих должностях в других органах государственного управления не менее 7 лет
Посол по особым поручениям	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы на руководящих должностях в МИД и заграничных учреждениях, как правило, не менее 5 лет или стажа работы на руководящих должностях в других органах государственного управления не менее 7 лет
Заместитель постоянного представителя при международной организации	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности заместителя руководителя самостоятельного структурного подразделения, начальника отдела, советника, как правило, не менее 5 лет или стажа работы на руководящих должностях в других органах государственного управления не менее 5 лет
Заместители начальника главного управления, службы государственного протокола, заместитель начальника самостоятельного управления (отдела)	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности начальника отдела, как правило, не менее 5 лет или стажа работы на руководящих должностях в других органах государственного управления не менее 5 лет
Начальник управления (отдела) в составе департамента (главного управления)	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности старшего советника, советника, как правило, не менее 3 лет или стажа работы на руководящих должностях в других органах государственного управления не менее 3 лет
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности советника, первого секретаря, как правило, не менее 3 лет, или на государственной службе не менее 11 лет, или в других сферах по специальности не менее 12 лет

Окончание табл.

Наименование дипломатических должностей	Квалификационные требования, предъявляемые к дипломатическим должностям
Начальник консульского пункта	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности не ниже советника, как правило, не менее 5 лет, или на государственной службе не менее 11 лет, или в других сферах по специальности не менее 12 лет
Заместитель начальника консульского пункта	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности не ниже советника, как правило, не менее 5 лет, или на государственной службе не менее 9 лет, или в других сферах по специальности не менее 12 лет
Старший советник	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности советника, как правило, не менее 5 лет, или на государственной службе не менее 11 лет, или в других сферах по специальности не менее 12 лет
Советник	Наличие высшего образования; владение, как правило, двумя иностранными языками на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности первого секретаря, как правило, не менее 3 лет, или на государственной службе не менее 11 лет, или в других сферах по специальности не менее 12 лет
Первый секретарь, консул	Наличие высшего образования; владение двумя иностранными языками на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности второго секретаря, как правило, не менее 3 лет, или на государственной службе не менее 8 лет, или в других сферах по специальности не менее 9 лет
Второй секретарь, вице-консул	Наличие высшего образования; владение двумя иностранными языками на уровне, необходимом для выполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности третьего секретаря, как правило, не менее 2 лет, или на государственной службе не менее 5 лет, или в других сферах по специальности не менее 6 лет
Третий секретарь, консульский агент	Наличие высшего образования; владение двумя иностранными языками на уровне, необходимом для выполнения должностных обязанностей; наличие стажа дипломатической службы в должности атташе, как правило, не менее 2 лет, или на государственной службе не менее 3 лет, или в других сферах по специальности не менее 4 лет
Атташе	Наличие высшего образования; владение двумя иностранными языками на уровне, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Требования по стажу работы по специальности не устанавливаются

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 июня 2008 г. № 123

8/18973 О торговых надбавках на продовольственные товары

(18.06.2008)

На основании пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельные торговые надбавки на продовольственные товары (с учетом оптовой надбавки) к отпускным ценам организаций-изготовителей или ценам, сформированным юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, закупившими товар за пределами республики (далее – импортеры), согласно приложению 1.

2. Установить, что на продовольственные товары иностранного происхождения отпускные цены формируются импортерами суммированием контрактных цен, таможенных платежей и расходов по импорту (документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением установленных законодательством требований при импорте товаров, расходов по доставке до пункта назначения, страхованию, по оплате услуг в области таможенного дела, процентов по кредитам, займам, гарантиям, по оплате услуг банков, вознаграждения поверенному, комиссионеру и иному аналогичному посреднику, обеспечивающему исполнение данного импортного контракта) с добавлением к перечисленным расходам оптовой надбавки, размер которой не должен превышать предельных уровней согласно приложению 2. Контрактные цены,

установленные в иностранной валюте, пересчитываются в белорусские рубли по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь на дату формирования цен.

3. Признать утратившими силу постановления Министерства экономики Республики Беларусь согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Н.П.Зайченко

Приложение 1
к постановлению
Министерства экономики
Республики Беларусь
12.06.2008 № 123

Предельные торговые надбавки на продовольственные товары (с учетом оптовой надбавки) к отпускным ценам организаций-изготовителей или ценам, сформированным юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, закупившими товар за пределами республики

(в процентах)

Номер позиции	Наименование продукции	Для организаций торговли всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, за исключением указанных в графе 4	Для организаций потребительской кооперации, отделов и управлений рабочего снабжения, Министерства обороны Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь, расположенных в сельской местности
1	2	3	4
1	Мясо (говядина, свинина)	12	17
2	Вареные колбасные изделия (включая сосиски, сардельки, мясные хлебы, зельцы, кровяные и ливерные колбасы, паштеты)*	12	17
3	Мясные копчености, полукопченые колбасные изделия*	25	27
4	Мясные полуфабрикаты*	20	22
5	Мясные субпродукты*	19	20
6	Мясные консервы для детского питания*	11	16
7	Мясо птицы, полуфабрикаты и субпродукты из него, яйцо*	22	23
8	Молоко и кефир в полиэтиленовых пакетах, молоко стерилизованное и топленое, сметана, творог, сухие и жидкие молочные смеси и продукты для детского питания*	11	16
9	Молоко и кефир в пакетах типа «Тетра-Брик», «Тетра-Рекс», «Тетра-Пак» и в другой потребительской таре (кроме полиэтиленовых пакетов) жирностью до 2,5 % (за исключением молока стерилизованного и топленого)*	8	13
10	Молоко и кефир в пакетах типа «Тетра-Брик», «Тетра-Рекс», «Тетра-Пак» и в другой потребительской таре (кроме полиэтиленовых пакетов) жирностью 2,5 % и выше (за исключением молока стерилизованного и топленого)*	9	14
11	Кисломолочные продукты (кроме кефира), сливки, творожные изделия (кроме творога), сыры, молочные консервы стуженные и сухие, прочие молочные продукты (кроме мороженого)*	22	23
12	Масло животное (за исключением десертного, фруктового и шоколадного)*	15	20
13	Сахар (за исключением сахарной пудры)	15	20
14	Овощные, фруктово-ягодные и плодоовощные консервы и соки для детского питания	15	15
15	Хлеб и хлебобулочные изделия	15	20
16	Мука*	23	24
17	Рыба, рыбные товары, консервы рыбные и сельди (кроме икры красной и черной, рыбы деликатесной)	23	24
18	Цитрусовые, бананы	15	20
19	Масло растительное	15	20

* За исключением продукции иностранного происхождения.

Приложение 2
к постановлению
Министерства экономики
Республики Беларусь
12.06.2008 № 123

ПЕРЕЧЕНЬ

продовольственных товаров иностранного происхождения, на которые при формировании отпускных цен импортерами применяются предельные оптовые надбавки

1. Предельная оптовая надбавка не выше 30 % :

Номер позиции	Наименование продовольственных товаров
1	Рыба, рыбные товары, консервы рыбные и сельди (за исключением икры красной и черной, рыбы деликатесной)
2	Крупа (рис, пшено, гречневая)
3	Чай натуральный (байховый черный, зеленый)
4	Заменители сахара для больных диабетом
5	Флодоовощные консервы для детского питания
6	Цитрусовые, бананы

2. Предельная оптовая надбавка не выше 20 % :

Номер позиции	Наименование продовольственных товаров
1	Масло растительное
2	Капуста белокочанная, морковь столовая, картофель ранних сортов

Приложение 3
к постановлению
Министерства экономики
Республики Беларусь
12.06.2008 № 123

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений Министерства экономики Республики Беларусь

1. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129 «О торговых надбавках на продовольственные товары» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 75, 8/9677).

2. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 20 августа 2003 г. № 174 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 97, 8/9934).

3. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 16 сентября 2003 г. № 190 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 107, 8/10000).

4. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 4 ноября 2003 г. № 214 «О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 127, 8/10174).

5. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. № 225 «О внесении изменений и дополнения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 133, 8/10248).

6. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 8 января 2004 г. № 4 «О внесении дополнений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 8, 8/10411).

7. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 4 февраля 2004 г. № 33 «О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 24, 8/10528).

8. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 1 июня 2004 г. № 139 «О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 90, 8/11055).

9. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 25 июня 2004 г. № 154 «О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 106, 8/11164).

10. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 3 сентября 2004 г. № 203 «О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 142, 8/11436).

11. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 ноября 2004 г. № 254 «О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 191, 8/11745).

12. Пункт 2 постановления Министерства экономики Республики Беларусь от 31 января 2005 г. № 17 «О внесении дополнений в Положение о порядке формирования и применения цен и тарифов и в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 25, 8/12117).

13. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 28 марта 2005 г. № 56 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 56, 8/12356).

14. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 14 ноября 2006 г. № 193 «О внесении дополнений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 189, 8/15339).

15. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 20 марта 2007 г. № 53 «О внесении дополнения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 93, 8/16140).

16. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 31 июля 2007 г. № 143 «О внесении дополнений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 197, 8/16925).

17. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 7 сентября 2007 г. № 163 «О внесении дополнений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 224, 8/17067).

18. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 26 февраля 2008 г. № 42 «О внесении изменения и дополнения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 58, 8/18276).

19. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 25 апреля 2008 г. № 84 «О внесении дополнений и изменения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 108, 8/18724).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13 июня 2008 г. № 124

8/18974 О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 23 ноября 2005 г. № 204

(18.06.2008)

На основании пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 23 ноября 2005 г. № 204 «О ценах на сахар-песок» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 189, 8/13420; 2006 г., № 103, 8/14606; № 169, 8/15141; 2007 г., № 134, 8/16536; № 185, 8/16881) внести следующие изменения:

1.1. главу 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

**«ГЛАВА 3
РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ НА САХАР-ПЕСОК**

«1. Сахар-песок весовой, упакованный в мешки по 50 килограммов	ГОСТ 21-94	1 кг	1 840
2. Сахар-песок, расфасованный в полиэтиленовые и бумажные пакеты по 1 килограмму	ГОСТ 21-94	1 кг	2 000
3. Сахар-песок прессованный, расфасованный в картонные коробки по 1 килограмму	ГОСТ 21-94	1 кг	2 170
4. Сахар-песок, расфасованный в пакеты по 10 граммов	ГОСТ 21-94	10 г	40
5. Сахар-песок, расфасованный в пакеты по 5 граммов	ГОСТ 21-94	5 г	30
6. Сахар-песок, расфасованный в пакеты по 10 граммов и упакованный в коробки по 350 граммов	ГОСТ 21-94	коробка 350 г	2 070
7. Сахар-песок, расфасованный в пакеты по 5 граммов и упакованный в коробки по 600 граммов	ГОСТ 21-94	коробка 600 г	4 030
8. Сахар-песок, расфасованный в мешки полипропиленовые по 25 килограммов	ГОСТ 21-94	мешок 25 кг	46 720»;

1.2. приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению
Министерства экономики
Республики Беларусь
23.11.2005 № 204
(в редакции постановления
Министерства экономики
Республики Беларусь
13.06.2008 № 124)

Отпускные цены на сахар-песок для промышленной переработки

Номер позиции	Наименование	Техническая документация	Единица измерения	Отпускная цена (без налога на добавленную стоимость) в тысячах рублей за единицу измерения	
				франко-отправления	франко-назначения
1	2	3	4	5	6
1	Сахар-песок рафинированный, упакованный в мешки по 50 килограммов	ГОСТ 22-94	тонна	1493	1497».

2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим торговую сеть (оптовая и розничная торговля, общественное питание), произвести по состоянию на 20 июня 2008 г. переоценку остатков сахара-песка в соответствии с изменениями, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления. Разницу от переоценки остатков продукции отнести на результаты хозяйственной деятельности согласно законодательству Республики Беларусь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 20 июня 2008 г.

Министр

Н.П.Зайченко

Адрес редакции:

220701, г. Минск, ул. Берсона, 1а. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.
Тел.: (017) 222-71-10, факс 222-70-64; управление распространения правовой информации – тел./факс 222-70-69.
<http://ncpi.gov.by>
e-mail: sales@ncpi.gov.by

Подписные индексы **74815 и 00670**

Лицензия № 02330/0056906 от 01.04.2004

Подписано в печать 20.06.2008. Формат 60x84/8. Бумага газетная.

Печать офсетная. Усл. печ. л. 11,16.

Тираж 3043 экз. Заказ № 1946.

Отпечатано с диапозитивов Национального центра правовой информации Республики Беларусь в филиале № 1 РУП «Издательство «БДП». Лицензия № 02330/0131528 от 30.04.2004.
220010, г. Минск, ул. Мясникова, 37.

Оформление. Национальный центр правовой информации
Республики Беларусь, 2008