

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ ДЕПУТАТОВ,
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
БАЗОВОГО УРОВНЯ МИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ СЛУЦКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
27 декабря 2006 г. № 152

9/6149 **О некоторых вопросах аренды имущества, находящегося в собственности Слуцкого района**
(19.01.2007)

Во исполнение решения Минского областного Совета депутатов от 29 сентября 2006 г. № 237 «О некоторых вопросах аренды имущества, находящегося в собственности Минской области» и в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в собственности Слуцкого района, совершенствования порядка определения размеров арендной платы Слуцкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что унитарные предприятия, учреждения, иные юридические лица, которым переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в собственности Слуцкого района, акционерные общества, созданные в процессе приватизации государственной собственности, имеющие имущество, находящееся в собственности Слуцкого района, переданное им в безвозмездное пользование, перечисляют в районный бюджет 50 процентов средств, полученных от сдачи в аренду указанного имущества и оставшихся после уплаты предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь налогов, сборов и иных обязательных платежей, если иное не предусмотрено в законодательных актах.

Освобождение от перечисления в районный бюджет средств, полученных от сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Слуцкого района, осуществляется индивидуально по решению Слуцкого районного исполнительного комитета.

2. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Слуцкого района;

Инструкцию о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Слуцкого района;

Инструкцию о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Слуцкого района.

3. Арендодателям производственных зданий, сооружений и помещений, оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Слуцкого района, в трехмесячный срок привести размеры арендной платы в соответствие с настоящим решением.

4. Слуцкому районному исполнительному комитету обеспечить приведение своих решений в соответствие с настоящим решением.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-экономическим вопросам, промышленности, услугам населению, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Слуцкого районного Совета депутатов, заместителя председателя Слуцкого районного исполнительного комитета по экономике Русак А.И., управляющего делами Слуцкого районного исполнительного комитета Аликевича С.Л.

6. Признать утратившими силу:

решение Слуцкого районного Совета депутатов от 3 июня 2005 г. № 87 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Слуцкого района»;

решение Слуцкого районного Совета депутатов от 3 июня 2005 г. № 88 «Об утверждении нормативных правовых актов по вопросам арендных отношений»;

решение Слуцкого районного Совета депутатов от 25 октября 2005 г. № 101 «О внесении изменений и дополнений в решение Слуцкого районного Совета депутатов от 3 июня 2005 г. № 88».

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Слуцкі край».

Председатель

К.В.Шпаковская

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Слуцкого районного
Совета депутатов
27.12.2006 № 152

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Слуцкого района

1. Инструкция о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Слуцкого района (далее – Инструкция), устанавливает порядок сдачи в аренду производственных, общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и нежилых помещений*, находящихся в собственности Слуцкого района (далее – объекты), если в законодательных актах не установлен иной порядок. Настоящая Инструкция применяется также при передаче объектов в субаренду.

2. Арендодателями объектов являются унитарные предприятия, учреждения, иные юридические лица, имеющие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления здания, сооружения и нежилые помещения, акционерные общества, созданные в процессе приватизации государственной собственности, имеющие имущество, находящееся в собственности Слуцкого района, переданное им в безвозмездное пользование с условием сохранения его целевого использования без права выкупа (далее – акционерные общества).

При этом условием сдачи в аренду объектов акционерными обществами является использование этого имущества арендатором на цели, на которые такие здания, сооружения и нежилые помещения были предоставлены обществам в безвозмездное пользование.

3. Арендодатель рассматривает предложения арендаторов об аренде объектов в пятидневный срок с момента поступления предложения и в случае принятия положительного решения согласовывает сдачу в аренду объектов со Слуцким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

4. Для согласования сдачи в аренду объектов арендодатель подает в райисполком заявление с приложением следующих документов:

- обоснования необходимости сдачи в аренду объектов;
- проекта договора аренды;
- копии свидетельства о регистрации арендодателя в реестре имущества, находящегося в собственности Слуцкого района;
- копии свидетельства о государственной регистрации арендатора и лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).

5. Указанные в пункте 4 документы рассматриваются отделом экономики райисполкома в десятидневный срок, который совместно с главным юрисконсультom райисполкома проверяет представленные балансодержателями документы на соответствие законодательству, и представляются отделом экономики райисполкома для согласования в районную комиссию по упорядочению использования зданий, сооружений и иных помещений, находящихся в собственности Слуцкого района (далее – районная комиссия). Согласованные районной комиссией вопросы отдел экономики выносит на рассмотрение и утверждение заседания райисполкома.

В случае отказа арендодателя от сдачи объектов в аренду либо отказа районной комиссии или райисполкома в согласовании сдачи объектов в аренду арендатору представляется письменное обоснование причин такого отказа.

6. Сдача в аренду объектов, закрепленных за отделами райисполкома и за райисполкомом на праве оперативного управления, осуществляется путем непосредственного согласования с районной комиссией.

* Термин «общественные, административные и переоборудованные производственные здания, сооружения и нежилые помещения» применяется в значении, указанном в Положении об определении размеров арендной платы за общественные, административные и переоборудованные производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в государственной собственности, и условиях освобождения от арендной платы и предоставления их в безвозмездное пользование, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 495 «О совершенствовании порядка определения размеров арендной платы и передачи в безвозмездное пользование общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в государственной собственности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 112, 1/4050).

Договоры аренды объектов, закрепленных за райисполкомом на праве оперативного управления, в отношении которых райисполком выступает арендодателем, от имени райисполкома заключает управляющий делами райисполкома.

7. Заключение договора аренды по форме согласно приложению к настоящей Инструкции осуществляется по соглашению сторон или путем проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды объектов (далее – аукцион) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Согласование сдачи в аренду объектов, право аренды которых выставляется на аукцион, должно быть осуществлено арендодателем до проведения такого аукциона.

8. Договор аренды объектов подписывается сторонами в течение пяти дней со дня получения арендодателем решения райисполкома.

При сдаче в аренду объектов по договору аренды, заключаемому путем проведения аукциона, этот договор подписывается сторонами в течение пяти дней со дня завершения торгов и оформления протокола.

Договор аренды объектов, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9. Объекты передаются арендатору в соответствии с условиями договора аренды после вступления его в силу. Их передача оформляется путем составления передаточного акта, в котором должны быть указаны:

место и дата составления акта;

регистрационный номер и дата подписания договора аренды;

характеристика состояния передаваемых зданий, сооружений и нежилых помещений, в том числе их площадь;

сроки и порядок устранения выявленных недостатков и неисправностей.

Передаточный акт подписывается представителями сторон и заверяется печатями сторон (если арендатором является индивидуальный предприниматель, не имеющий печати, достаточно его подписи).

10. Площадь сдаваемых в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений определяется по техническому паспорту.

11. Расчет размера арендной платы осуществляется в соответствии с Положением об определении размеров арендной платы за общественные, административные и переоборудованные производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в государственной собственности, и условиях освобождения от арендной платы и предоставления их в безвозмездное пользование, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 495 «О совершенствовании порядка определения размеров арендной платы и передачи в безвозмездное пользование общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в государственной собственности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 112, 1/4050), а также Инструкцией о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Слуцкого района, утвержденной настоящим решением.

12. Арендодатель ведет учет договоров аренды.

13. Контроль за соблюдением установленного в настоящей Инструкции порядка сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Слуцкого района, осуществляют отдел экономики, районная комиссия.

14. За нарушение порядка сдачи в аренду объектов арендодатели и арендаторы несут ответственность согласно законодательству.

Приложение

к Инструкции о порядке сдачи
в аренду зданий, сооружений и
нежилых помещений, находящихся
в собственности Слуцкого района

Форма

**ДОГОВОР № _____
аренды зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности
Слуцкого района**

_____ (место заключения договора)

«__» _____ 200__ г.

_____ (наименование организации)

далее – Арендодатель, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование документа)

с одной стороны, и _____
(наименование организации, физического лица)

далее – Арендатор, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование документа)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору, а Арендатор принять в срочное возмездное владение и пользование здание (сооружение, нежилые(ое) помещения(е) (далее – имущество).

1.2. Имущество передается со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами _____
(перечислить)

Арендатору передается право на ту часть земельного участка, которая занята зданием или сооружением и которая необходима Арендатору для их использования и свободного доступа к ним. Площадь названной части земельного участка составляет _____ кв. метров. План земельного участка прилагается.

1.3. Имущество расположено по адресу: _____
и представляет собой _____
(признаки, позволяющие определенно установить имущество)

План (выкопировка из технического паспорта) имущества является неотъемлемым приложением к настоящему договору.

1.4. Имущество передается Арендатору для использования его _____
(указываются конкретные цели

и назначение использования)

1.5. Стоимость имущества по состоянию на _____ составляет _____

1.6. Имущество, передаваемое в аренду, не имеет (либо имеет) обременения (ограничения) _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

передать указанное в пункте 1 настоящего договора имущество Арендатору в пятидневный срок после вступления договора в силу по передаточному акту, подписанному сторонами договора;

производить за свой счет капитальный ремонт имущества, переданного Арендатору;

в случае аварии немедленно принимать все необходимые меры по ее устранению и в установленном порядке принимать меры по взысканию с Арендатора суммы ущерба, причиненного аварией, если ущерб причинен по вине Арендатора;

обслуживать приборы, запорную и водоразборную арматуру сетей водопровода, канализации и другого сантехнического оборудования, кроме приборов учета воды, тепла, электрической энергии, учитывающих объемы их потребления Арендатором, по сданному в аренду имуществу. В случае отсутствия свободного доступа к оборудованию Арендодатель не несет ответственности за ущерб, вызванный неисправностью приборов водопроводных сетей, канализации и отопления;

не вмешиваться в деятельность Арендатора;

доводить до сведения Арендатора требования пропускного режима;

по истечении срока аренды принять по передаточному акту имущество от Арендатора с учетом его износа и в пригодном для эксплуатации состоянии;

обеспечить возможность реализации Арендатором преимущественного права на продление договора при прочих равных условиях перед другими лицами.

2.2. Арендатор обязан:

своевременно вносить арендную плату в сроки, определенные договором;

поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества;

использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.4 договора;

содержать и эксплуатировать полученное в аренду имущество в соответствии с техническими правилами, правилами санитарной и противопожарной безопасности;

обеспечить Арендодателю свободный доступ к сетям водопровода, канализации и другому сантехническому оборудованию;

не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения Арендодателя;

согласовывать с Арендодателем график работы и пропускной режим своего персонала;

известить Арендодателя не позднее чем за _____ календарных дней о предстоящем освобождении имущества и передать его Арендодателю по передаточному акту, подписываемому сторонами договора, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемых помещений, таковые либо должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя, либо сохранены с согласия Арендодателя без возмещения затрат Арендатору.

2.3. Арендодатель имеет право:

в случае выявления нарушений со стороны Арендатора обязать его устранить данные нарушения;

осуществлять проверку порядка использования имущества в соответствии с условиями договора.

2.4. Арендатор имеет право:

сдавать имущество в субаренду согласно Инструкции о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Слуцкого района;

собственности на доходы, полученные от использования арендованного имущества, и отделимые улучшения арендуемого имущества;

на возмещение стоимости произведенных неотделимых улучшений имущества в случае прекращения действия договора, если эти улучшения были произведены с письменного согласия Арендодателя, в котором Арендодатель обязался возместить указанные затраты.

3. Арендная плата

3.1. Арендодатель производит расчет оплаты за арендуемое имущество и согласовывает его с Арендатором. Расчет арендной платы является неотъемлемым приложением к настоящему договору.

3.2. Арендатор производит оплату за арендуемое имущество согласно прилагаемому к договору расчету в сроки, предусмотренные договором.

3.3. Ставка арендной платы на момент заключения договора за 1 квадратный метр составляет _____ евро в месяц.

3.4. Арендная плата в целом за предоставляемое по договору имущество составляет _____ евро в месяц.

Оплата за эксплуатационные, коммунальные и иные услуги не включается в установленную сумму арендной платы и производится на основании данных о фактических расходах Арендодателя.

3.5. Арендная плата и плата за эксплуатационные, коммунальные и иные услуги вносятся Арендатором ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым периодом, на расчетный счет Арендодателя _____

(указать номер счета)

3.6. Размер арендной платы подлежит досрочному пересмотру по требованию одной из сторон в случаях изменения действующего законодательства, устанавливающего размеры арендной платы.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.2. Арендатор несет имущественную ответственность за повреждение арендованного имущества.

4.3. В случае использования имущества не в соответствии с условиями договора или передачи его Арендатором в субаренду в нарушение установленного порядка Арендатор обязан уплатить штраф в размере _____

4.4. В случае, если в сроки, указанные в пункте 3.5 договора, необходимые платежи за арендуемые помещения не были перечислены, Арендатор уплачивает пеню на всю просроченную сумму в размере _____ процентов за каждый день просрочки. Начисление пени за просрочку платежа производится Арендодателем начиная со дня, следующего за сроком его уплаты, включая и день внесения платежа.

4.5. Уплата пени и штрафа, установленных договором, не освобождает стороны от выполнения ими обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных убытков.

5. Срок действия договора

5.1. Договор считается заключенным с момента его подписания, а в случае его регистрации – со дня регистрации и действует по «__» _____ 200_ г.

5.2. Изменение условий договора и его досрочное расторжение допускаются по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по решению суда в соответствии с законодательством.

5.4. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях: использования имущества Арендатором не в соответствии с договором или его назначением; умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором имущества; сдачи Арендатором в субаренду полученного по договору имущества без согласия Арендодателя;

невнесения Арендатором более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа арендной платы;

несоблюдения Арендатором технических правил, правил санитарной и противопожарной безопасности;

выполнения перепланировки или производства улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для помещения и его конструкций, без письменного разрешения Арендодателя.

5.5. По истечении срока договора Арендатор, надлежащим образом выполнявший принятые на себя по договору обязательства, при прочих равных условиях имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора на новый срок.

Арендатор, желающий продлить договор на новый срок, обязан уведомить об этом Арендодателя не позднее чем за _____ до истечения срока действия договора.

5.6. При принятии акта законодательства, устанавливающего обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые предусмотрены после заключения и до прекращения действия договора, условия договора приводятся в соответствие с законодательством, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Договор оформляется в четырех (на территории свободных экономических зон – пяти) экземплярах и хранится у сторон и органов, согласовавших его.

6.2. Все изменения и дополнения к договору производятся по соглашению сторон в письменной форме и в соответствии с Инструкцией о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Слуцкого района, а на территории свободных экономических зон – с согласия администраций этих зон.

6.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Наименование _____	Наименование _____
Почтовые реквизиты _____	Почтовые реквизиты _____
Номер и дата свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Слуцкого района _____	Банковские реквизиты _____
_____	Телефон _____
Банковские реквизиты _____	Сведения о государственной регистрации: _____
_____	Зарегистрирован в качестве юридического _____
УНП _____	лица (индивидуального предпринимателя) _____
Телефон _____	_____ исполкомом
_____	_____
_____	«__» _____ 200_ г. № _____

К договору прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Арендодатель _____	Арендатор _____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.
(И.О.Фамилия)	(И.О.Фамилия)

Настоящий договор согласован _____

(решение райисполкома)

№ _____ « ___ » _____ 200_ г.

(должность, подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Службского районного

Совета депутатов

27.12.2006 № 152

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Службского района

1. Инструкция о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Службского района (далее – Инструкция), устанавливает порядок определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Службского района (далее – производственные здания, сооружения и помещения).

2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

2.1. производственные здания, сооружения и помещения – здания, сооружения и помещения, предназначенные для размещения промышленных и сельскохозяйственных производств, эксплуатации технологического оборудования, складирования и хранения товароматериальных ценностей и не относящиеся к общественным, административным и переоборудованным производственным зданиям, сооружениям и помещениям;

2.2. общая площадь производственного здания, сооружения – площадь всех помещений, находящихся в данном здании, сооружении, включая тоннели, внутренние площадки, антресоли, внутренние этажерки всех ярусов, рампы, галереи, лестничные клетки, коридоры, переходы в другие здания, веранды, санузлы, душевые, лифтовые шахты, а также помещения, предназначенные для размещения инженерных сетей и оборудования;

2.3. нормируемая площадь производственного здания, сооружения – площадь всех помещений, находящихся в данном здании, сооружении, за исключением тоннелей, внутренних площадок, антресолей, внутренних этажерок всех ярусов, рамп, галерей, лестничных клеток, коридоров, переходов в другие здания, веранд, санузлов, душевых, лифтовых шахт, а также помещений, предназначенных для размещения инженерных сетей и оборудования;

2.4. коэффициент перевода – отношение общей площади производственного здания, сооружения к нормируемой площади данного здания, сооружения;

2.5. арендуемая площадь – площадь, сдаваемая в аренду, размер которой определяется умножением нормируемой площади помещения на коэффициент перевода. Если коэффициент перевода превышает 1,5, для определения арендуемой площади используется коэффициент 1,5.

3. Общая и нормируемая площади производственных зданий, сооружений и помещений определяются по данным технического паспорта.

4. В арендную плату, полученную от сдачи в аренду производственных зданий, сооружений и помещений и определенную согласно настоящей Инструкции, включаются амортизационные отчисления, а также все виды налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, вносимых арендодателем в соответствии с законодательством.

5. Расходы арендодателя по содержанию, эксплуатации, текущему ремонту производственных зданий, сооружений и помещений, отоплению, энергоснабжению, связи, коммунальным и другим услугам не включаются в арендную плату и оплачиваются арендатором отдельно по договоренности сторон на основании фактических затрат.

При наличии отдельно установленных в арендуемых помещениях приборов учета расхода воды, тепловой и электрической энергии оплата данных расходов производится исходя из показаний этих приборов. Они могут оплачиваться на основании отдельно заключаемого договора между арендодателем и арендатором.

6. Арендная плата устанавливается за месяц исходя из арендуемой площади, базовой ставки этой платы за 1 квадратный метр арендуемой площади и коэффициентов комфортности, характеризующих удобства в пользовании арендуемыми производственными зданиями, сооружениями и помещениями.

7. Арендная плата за месяц определяется по формуле

$$A_{\text{пл}} = A_{\text{б}} \times K_{\text{мест}} \times K_{\text{расп}} \times K_{\text{комф}} \times K_{\text{эф}} \times S_{\text{ар}}, \text{ в которой:}$$

$A_{\text{пл}}$ – арендная плата за месяц;

A_6 – базовая ставка арендной платы за 1 кв. метр арендуемой площади;
 $K_{\text{мест}}$ – коэффициент месторасположения производственных зданий, сооружений и помещений;

$K_{\text{расп}}$ – коэффициент расположения арендуемых помещений в производственных зданиях, сооружениях;

$K_{\text{комф}}$ – коэффициент комфортности производственных зданий, сооружений и помещений;

$K_{\text{эф}}$ – коэффициент эффективности;

$S_{\text{ар}}$ – арендуемая площадь.

8. Базовая ставка арендной платы устанавливается в евро за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц. Базовые ставки указаны в приложении к настоящей Инструкции.

9. Коэффициенты месторасположения производственных зданий, сооружений и помещений устанавливаются Минским областным исполнительным комитетом в пределах 0,6–1,0 в зависимости от месторасположения производственных зданий и сооружений в населенном пункте.

10. Коэффициенты расположения арендуемых помещений в производственных зданиях, сооружениях устанавливаются следующие:

0,75 – для помещений, расположенных в подвальной части здания, сооружения;

0,9 – для помещений, находящихся в цокольном этаже;

0,8 – для мансардных помещений.

11. Определяются следующие коэффициенты комфортности производственных зданий, сооружений и помещений:

0,75 – для помещений без отопления;

0,9 – для зданий, сооружений, не имеющих системы водоснабжения и водоотведения;

0,9 – для зданий, сооружений и помещений, не имеющих электроснабжения;

0,75 – для помещений без естественного освещения и для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормального показателя.

При отсутствии в арендуемых помещениях постоянных рабочих мест для работающих специалистов коэффициент 0,75 для помещений без естественного освещения и для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормального показателя, не применяется.

Применение коэффициента комфортности 0,75 для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормального показателя, осуществляется на основании заключения центров гигиены и эпидемиологии.

12. Коэффициент эффективности имеет значение от 0,5 до 3,0, устанавливается по соглашению сторон в зависимости от спроса на производственные здания, сооружения и помещения, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

Для производственных зданий, сооружений и помещений, не используемых или неэффективно используемых в течение последних двух лет, по договоренности сторон и по согласованию с районной комиссией по упорядочению использования зданий, сооружений и иных помещений, находящихся в собственности Слуцкого района, коэффициент эффективности может устанавливаться в размере ниже 0,5.

13. При наличии оснований для применения нескольких коэффициентов применяются все соответствующие коэффициенты.

14. Размер арендной платы от сдачи в аренду производственных зданий, сооружений и помещений при применении понижающих коэффициентов не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых их арендодателем в соответствии с законодательством.

Если при определении арендной платы с учетом всех коэффициентов размер ее оказался ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством, арендная плата рассчитывается из суммы амортизационных отчислений, платежей за землю, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством, прибыли исходя из рентабельности до 20 процентов.

При этом арендная плата за месяц определяется в белорусских рублях по следующей формуле:

$$A_{\text{пл}} = [(O_{\text{ам}} + П_з) \times (1 + P : 100)] \times S_{\text{ар}} + H_{\text{сб}}, \text{ в которой:}$$

$A_{\text{пл}}$ – арендная плата за месяц;

$O_{\text{ам}}$ – размер амортизационных отчислений на 1 кв. метр арендуемой площади в месяц;

$П_з$ – платежи за землю за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц;

P – процент рентабельности;

$H_{\text{сб}}$ – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость;

$S_{\text{ар}}$ – арендуемая площадь.

Определенный таким образом размер арендной платы переводится в евро по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на первое число месяца, в котором заключается договор аренды, и указывается в этом договоре.

15. При сдаче в аренду сооружений или их частей, в которых отсутствуют стены, пол, потолок либо затруднено определение арендуемой площади, размер арендной платы устанавливается по соглашению сторон и по согласованию с районной комиссией по упорядочению использования зданий, сооружений и иных помещений, находящихся в собственности Слуцкого района.

16. Арендная плата вносится арендатором в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме в евро, определенной в договоре аренды, по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на день платежа. Внесение арендной платы в иностранной валюте допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством.

17. Арендная плата взимается с даты передачи арендатору производственных зданий, сооружений и помещений согласно передаточному акту до даты прекращения (расторжения) договора аренды включительно. Ее размер и сроки оплаты отражаются в договоре аренды.

18. При сдаче в субаренду производственных зданий, сооружений и помещений арендная плата для субарендатора определяется в соответствии с настоящей Инструкцией.

Приложение

к Инструкции о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Слуцкого района

Базовые ставки арендной платы в производственных зданиях, сооружениях и помещениях, находящихся в собственности Слуцкого района

Населенные пункты	Базовые ставки за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц (евро)
Город Слуцк	1,5
Другие населенные пункты	0,8

Примечание. При сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся вне административных границ населенных пунктов, размеры арендной платы определяются исходя из ее базовой ставки за 1 кв. метр арендуемой площади по категории «Другие населенные пункты».

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Слуцкого районного
Совета депутатов
27.12.2006 № 152

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Слуцкого района

1. Инструкция о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Слуцкого района (далее – Инструкция), устанавливает порядок определения размеров арендной платы при сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Слуцкого района (далее – оборудование, транспортные средства).

2. В арендную плату от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств, определенную в соответствии с настоящей Инструкцией, включаются амортизационные отчисления, а также все виды налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем согласно законодательству.

3. Расходы арендодателя по обслуживанию, энергообеспечению и другие расходы, связанные с работой арендуемого оборудования, не включаются в арендную плату и оплачиваются арендатором отдельно по договоренности сторон на основании фактических затрат. Их оплата может производиться на основании договоров, отдельно заключаемых между арендодателем и арендатором.

4. При сдаче в аренду транспортных средств с предоставлением арендодателем услуг по управлению и технической эксплуатации этих транспортных средств арендатор кроме аренд-

ной платы, определенной в соответствии с настоящей Инструкцией, оплачивает арендодателю стоимость данных услуг. Их стоимость определяется арендодателем согласно законодательству о порядке формирования и применения цен и тарифов и отражается в договоре аренды.

5. Размер арендной платы от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

6. Арендная плата устанавливается за месяц исходя из остаточной стоимости оборудования, транспортных средств, коэффициента эффективности, суммы налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет по формуле

$$A_{\text{пл}} = \frac{C_{\text{ост}} \cdot K_{\text{и.с}} \cdot K_{\text{эф}}}{12} \cdot H_{\text{сб}}, \text{ в которой:}$$

$A_{\text{пл}}$ – арендная плата за месяц, рублей;

$C_{\text{ост}}$ – остаточная стоимость оборудования, транспортных средств, рублей;

$K_{\text{и.с}}$ – коэффициент изменения стоимости основных средств;

$K_{\text{эф}}$ – коэффициент эффективности;

$H_{\text{сб}}$ – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей.

При определении арендной платы остаточная стоимость оборудования, транспортных средств ($C_{\text{ост}}$) принимается на основании данных бухгалтерского учета на первое января года, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств.

Коэффициент изменения стоимости основных средств ($K_{\text{и.с}}$) принимается на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств, на основании данных, сообщаемых Министерством статистики и анализа Республики Беларусь, характеризующих изменение стоимости основных средств за период с начала года, в котором заключается договор аренды.

Коэффициент эффективности ($K_{\text{эф}}$) принимается в расчете размеров арендной платы по договоренности сторон в диапазоне от 0,05 до 1,2 в зависимости от спроса на оборудование, транспортные средства, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

7. Если определенный в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции размер арендной платы от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств не обеспечивает необходимую сумму амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых согласно законодательству, арендная плата рассчитывается из суммы амортизационных отчислений, оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, прибыли исходя из рентабельности до 15 процентов.

При этом арендная плата за месяц определяется по следующей формуле:

$$A_{\text{пл}} = A_{\text{м}} \times (1 + P : 100) + H_{\text{сб}}, \text{ в которой:}$$

$A_{\text{пл}}$ – арендная плата за месяц, рублей;

$A_{\text{м}}$ – сумма амортизационных отчислений в месяц, рублей;

$H_{\text{сб}}$ – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей;

P – процент рентабельности.

8. Если по сдаваемому в аренду оборудованию, транспортным средствам начислена амортизация 90 и более процентов, включая и полностью самортизированное оборудование, транспортные средства, арендная плата за месяц определяется в размере 10 процентов от восстановительной стоимости этого оборудования, транспортных средств по формуле

$$A_{\text{пл}} = \frac{C_{\text{восст}} \cdot 0,1 \cdot K_{\text{эф}}}{12} \cdot H_{\text{сб}}, \text{ в которой:}$$

$A_{\text{пл}}$ – арендная плата за месяц, рублей;

$C_{\text{восст}}$ – восстановительная стоимость оборудования, транспортных средств, рублей;

$K_{\text{эф}}$ – коэффициент эффективности;

$H_{\text{сб}}$ – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей.

Восстановительная стоимость оборудования, транспортных средств ($C_{\text{восст}}$) принимается на основании данных бухгалтерского учета на первое января года, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств.

Коэффициент эффективности ($K_{\text{эф}}$) принимается в расчете размеров арендной платы по договоренности сторон в диапазоне от 0,05 до 1,2 в зависимости от спроса на оборудование, транспортные средства, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

Размер арендной платы не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений (если такие отчисления производятся), налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

9. При почасовой аренде оборудования, транспортных средств размер арендной платы рассчитывается за час, исходя из размера арендной платы, определенного за месяц, деленного на расчетную среднемесячную норму рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе для 5-дневной рабочей недели.

В расчет почасовой арендной платы принимается расчетная среднемесячная норма рабочего времени, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь на год, в котором заключен договор аренды оборудования, транспортных средств.

10. Определенный согласно настоящей Инструкции размер арендной платы переводится в евро по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на первое число месяца, в котором заключается договор аренды, и указывается в этом договоре.

11. Арендная плата вносится арендатором в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме в евро, определенной в договоре аренды, по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на день платежа. Внесение арендной платы в иностранной валюте допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством.

12. В период действия договора аренды при изменении коэффициентов стоимости основных средств, сообщаемых Министерством статистики и анализа, и проведении переоценки основных средств размер арендной платы не пересматривается.

13. При изменении в период действия договора аренды налогового законодательства в размер арендной платы вносятся соответствующие изменения.

14. В случае передачи оборудования и транспортных средств в субаренду размеры арендной платы для субарендатора устанавливаются в соответствии с настоящей Инструкцией.

15. При сдаче в аренду оборудования, транспортных средств нерезидентам Республики Беларусь арендная плата определяется по соглашению сторон, но она не должна быть ниже арендной платы, установленной в соответствии с настоящей Инструкцией.

РЕШЕНИЕ БЕРЕЗИНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
30 декабря 2006 г. № 1036

9/6172 Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Березинского района (22.01.2007)

Во исполнение плана основных мероприятий по реализации Концепции совершенствования государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2004–2007 годы, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 августа 2004 г. № 935, решения Минского областного исполнительного комитета от 30 октября 2006 г. № 1088 «О создании функционирования на территории Минской области единой дежурно-диспетчерской службы на базе телефонного номера 01», в целях создания условий получения экстренной помощи при нарушениях условий жизнедеятельности населения, повышения оперативности реагирования и взаимодействия дежурно-диспетчерских служб при возникновении чрезвычайных ситуаций Березинский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Березинского района; перечень дежурно-диспетчерских служб, организаций, входящих в состав единой дежурно-диспетчерской службы Березинского района, согласно приложению.

2. Руководителям организаций, входящих в состав единой дежурно-диспетчерской службы Березинского района, в срок до 15 мая 2007 г.:

2.1. разработать инструкции действий персонала дежурно-диспетчерских служб при работе в составе единой дежурно-диспетчерской службы и провести его обучение;

2.2. привести в соответствие с Положением о единой дежурно-диспетчерской службе Березинского района документы, регламентирующие деятельность дежурно-диспетчерских служб;

2.3. обеспечить организацию прямых линий связи с учетом размещения центра оперативного управления Березинского районного отдела по чрезвычайным ситуациям в здании по адресу: ул. Парковая, д. 2.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Березинского районного исполнительного комитета Мерзлова А.Е. и начальника Березинского районного отдела по чрезвычайным ситуациям Кушнера О.И.

Председатель

В.И.Карпейчик

Управляющий делами

А.И.Гурецкий

Приложение
к решению
Березинского районного
исполнительного комитета
30.12.2006 № 1036

ПЕРЕЧЕНЬ

дежурно-диспетчерских служб, организаций, входящих в
состав единой дежурно-диспетчерской службы Березинского
района

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения	Телефон руководителя, дежурно-диспетчерской службы, организации
1	Центр оперативного управления при Березинском районном отделе по чрезвычайным ситуациям	223310, г. Березино, ул. Парковая, 2	01, 5-42-70, 5-50-01
2	Районный отдел внутренних дел Березинского райисполкома	223310, г. Березино, ул. Победы, 18	02, 5-53-78, 5-57-78
3	Учреждение здравоохранения «Березинская центральная районная больница»	223310, г. Березино, ул. М.Романович, 4,	03, 5-51-40, 5-56-03
4	Минское производственное управление «Борисовмежрайгаз», Березинский цех сжиженного газа*	223310, г. Березино, ул. Пролетарская, 43	04, 5-56-64, 5-57-35
5	Районное коммунальное унитарное производственное предприятие «Березинское ЖКХ»	223310, г. Березино, ул. Промышленная, 7	5-54-67, 5-56-74, 052
6	Березинский районный узел электросвязи, Минский филиал республиканского унитарного предприятия «Белтелеком»*	223310, г. Березино, ул. Октябрьская, 16	5-52-31, 5-55-31, 008
7	Минское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Минскэнерго», Борисовские электросети, Березинский районный участок электросети*	223310, г. Березино, ул. Мультана, 106	5-55-93, 5-51-93
8	Открытое акционерное общество «Березинский льнозавод»*	223310, г. Березино, ул. Победы, 60	5-57-55, 5-51-08
9	РУП «Минск-Кристалл», филиал «Березинский спиртовой завод»*	223310, г. Березино, ул. Победы, 1	5-59-33, 5-56-33
10	Открытое акционерное общество «Березинский сыродельный завод»*	223310, г. Березино ул. М.Романович, 36	5-59-23, 5-54-14

* С их согласия.

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Березинского районного
исполнительного комитета
30.12.2006 № 1036

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе Березинского
района

1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Березинского района (далее – Положение) определяет принципы построения, состав, порядок выполнения задач и взаимодействия дежурно-диспетчерских служб Березинского района (далее – ДДС).

2. ЕДДС Березинского района предназначена для организационно-технического объединения дежурных служб района, имеющих силы и средства постоянной готовности к экстренным действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Целью создания ЕДДС в районе является получение возможности обращения за экстренной помощью по телефонному номеру 01, а также повышение оперативности реагирования и взаимодействия районных ДДС при возникновении чрезвычайных ситуаций на основе организации и поддержания четкого информационного взаимодействия между ДДС, анализа, обобщения и распространения в ЕДДС циркулирующей информации; своевременного представления Березинскому районному исполнительному комитету полной и достоверной информации о чрезвычайных ситуациях, сложившейся обстановке, выполненных и рекомендуемых мероприятиях, данных, необходимых для принятия решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

принятия экстренных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, недопущению перерастания локальных чрезвычайных ситуаций в чрезвычайные ситуации большего масштаба.

4. Руководство ЕДДС осуществляет Березинский районный отдел по чрезвычайным ситуациям (далее – Березинский РОЧС).

5. В своей деятельности ЕДДС руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

6. Функционирование ЕДДС осуществляется по следующей схеме: сообщения, поступившие на центр оперативного управления (далее – ЦОУ) Березинского РОЧС, анализируются и в зависимости от характера сообщения диспетчер ЦОУ направляет в подразделения Березинского РОЧС или переадресовывает сообщение в соответствующую ДДС района.

7. ЦОУ является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также органом, осуществляющим сбор, обработку и обмен информацией о чрезвычайных ситуациях между ДДС.

8. На ЦОУ возлагаются следующие основные задачи:

прием сообщений об угрозе возникновения или факте возникновения чрезвычайной ситуации и нарушениях условий жизнедеятельности населения;

направление подразделений по чрезвычайным ситуациям или переадресация сообщения в соответствующую ДДС района;

оповещение ДДС, входящих в ЕДДС, сил и средств Березинского районного звена областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций о переводе в установленные режимы функционирования, а также оповещение (по отдельным решениям) руководящего состава Березинского районного исполнительного комитета, комиссии по чрезвычайным ситуациям при Березинском районном исполнительном комитете, при необходимости других организаций и населения района;

обработку и анализ данных об обстановке, определение масштабов чрезвычайной ситуации и состава аварийных служб, необходимых для экстренного реагирования на чрезвычайные ситуации, распространение в ЕДДС полученной информации;

принятие решений (выработку предложений) на первоочередные меры по ликвидации угрозы или возникшей чрезвычайной ситуации (в пределах полномочий, установленных вышестоящими органами);

подготовка докладов (донесений) в вышестоящие органы о сложившейся обстановке на месте ликвидации чрезвычайной ситуации, действиях сил и средств, вариантов решений по ее ликвидации;

доведение задач до сил Березинского районного звена областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и контроль их исполнения;

обобщение информации о чрезвычайных ситуациях, ходе работ по их ликвидации;

организация взаимодействия с ДДС, входящими в состав ЕДДС, и их информирование об оперативной обстановке.

9. На ДДС, входящие в ЕДДС, возлагаются следующие задачи:

прием сообщений о происшествиях, их анализ и представление в ЦОУ тех сообщений, которые идентифицируются как сообщения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

представление докладов (донесений) о сложившейся оперативной обстановке в результате чрезвычайной ситуации и действиях по ее предупреждению и ликвидации по подчиненности и в ЦОУ;

доведение до должностных лиц ведомственной службы оперативной информации о чрезвычайной ситуации, действиях сил и средств по ее ликвидации, а также распоряжений и указаний от вышестоящих органов;

обобщение информации о происшествиях и чрезвычайных ситуациях, ходе работ по их ликвидации и представление итоговых докладов в ЦОУ и по подчиненности.

Руководители организаций, ДДС которых входят в ЕДДС, несут ответственность за оперативность и эффективность принимаемых экстренных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

РЕШЕНИЕ КЛЕЦКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
29 декабря 2006 г. № 134

9/6193 **О некоторых вопросах аренды имущества, находящегося в собственности Клецкого района** (24.01.2007)

На основании решения Минского областного Совета депутатов от 29 сентября 2006 г. № 237 «О некоторых вопросах аренды имущества, находящегося в собственности Минской

области», в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в собственности Клецкого района, совершенствования порядка определения размеров арендной платы Клецкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что унитарные предприятия, учреждения, иные юридические лица, которым переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в собственности Клецкого района, акционерные общества, созданные в процессе приватизации государственной собственности, имеющие имущество, находящееся в собственности Клецкого района, переданное им в безвозмездное пользование, перечисляют в районный бюджет 50 процентов средств, полученных от сдачи в аренду указанного имущества и оставшихся после уплаты предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь налогов, сборов и иных обязательных платежей, если иное не предусмотрено в законодательных актах.

Освобождение от перечисления в районный бюджет средств, полученных от сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Клецкого района, осуществляется индивидуально по решению Клецкого районного исполнительного комитета.

2. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Клецкого района;

Инструкцию о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Клецкого района;

Инструкцию о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Клецкого района.

3. Арендодателям производственных зданий, сооружений и помещений, оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Клецкого района, в трехмесячный срок привести размеры арендной платы в соответствие с настоящим решением.

4. Клецкому районному исполнительному комитету обеспечить приведение своих решений в соответствие с настоящим решением.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Клецкого районного Совета депутатов, заместителя председателя Клецкого районного исполнительного комитета по экономике Рудкевича А.Е., управляющего делами Клецкого районного исполнительного комитета Бруа А.Г.

6. Признать утратившим силу:

решение Клецкого районного Совета депутатов от 25 сентября 2002 г. № 96 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Клецкого района»;

решение Клецкого районного Совета депутатов от 21 января 2003 г. № 113 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 25.09.2002 г. № 96»;

решение Клецкого районного Совета депутатов от 21 января 2003 г. № 114 «Об утверждении нормативных правовых актов по вопросам арендных отношений».

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Да новых перамог».

Председатель

П.И.Дудук

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Клецкого районного

Совета депутатов

29.12.2006 № 134

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Клецкого района

1. Инструкция о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Клецкого района (далее – Инструкция), устанавливает порядок сдачи в аренду производственных, общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и нежилых помещений*, находящихся в собственности

* Термин «общественные, административные и переоборудованные производственные здания, сооружения и нежилые помещения» применяется в значении, указанном в Положении об определении размеров арендной платы за общественные, административные и переоборудованные производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в государственной собственности, и условиях освобождения от арендной платы и предоставления их в безвозмездное пользование, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 495 «О совершенствовании порядка определения размеров арендной платы и передачи в безвозмездное пользование общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в государственной собственности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 112, 1/4050).

сти Клецкого района (далее – объекты), если в законодательных актах не установлен иной порядок. Настоящая Инструкция применяется также при передаче объектов в субаренду.

2. Арендодателями объектов являются унитарные предприятия, учреждения, иные юридические лица, имеющие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления здания, сооружения и нежилые помещения, акционерные общества, созданные в процессе приватизации государственной собственности, имеющие имущество, находящееся в собственности Клецкого района, переданное им в безвозмездное пользование с условием сохранения его целевого использования без права выкупа (далее – акционерные общества).

При этом условием сдачи в аренду объектов акционерными обществами является использование этого имущества арендатором на цели, на которые такие здания, сооружения и нежилые помещения были предоставлены обществам в безвозмездное пользование.

3. Арендодатель рассматривает предложения арендаторов об аренде объектов в пятидневный срок с момента поступления предложения и в случае принятия положительного решения согласовывает сдачу в аренду объектов с Клецким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

4. Для согласования сдачи в аренду объектов арендодатель подает в райисполком заявление с приложением следующих документов:

обоснования необходимости сдачи в аренду объектов;

проекта договора аренды;

копии свидетельства о регистрации арендодателя в реестре имущества, находящегося в собственности Клецкого района;

копии свидетельства о государственной регистрации арендатора и лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).

5. Указанные в пункте 4 документы рассматриваются райисполкомом в десятидневный срок.

В указанный срок отдел экономики райисполкома проверяет представленные документы на соответствие законодательству и представляет их для согласования в районную комиссию по упорядочению использования зданий, сооружений и иных помещений, находящихся в собственности Клецкого района (далее – районная комиссия), готовит проект решения райисполкома.

В случае отказа арендодателя от сдачи объектов в аренду либо отказа райисполкома в согласовании сдачи объектов в аренду арендатору представляется письменное обоснование причин такого отказа.

6. Сдача в аренду объектов, закрепленных за органами управления райисполкома и за райисполкомом на праве оперативного управления, осуществляется путем непосредственного согласования с районной комиссией.

Договоры аренды объектов, закрепленных за райисполкомом на праве оперативного управления, в отношении которых райисполком выступает арендодателем, от имени райисполкома заключает управляющий делами райисполкома.

7. Заключение договора аренды по форме согласно приложению к настоящей Инструкции осуществляется по соглашению сторон или путем проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды объектов (далее – аукцион) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Согласование сдачи в аренду объектов, право аренды которых выставляется на аукцион, должно быть осуществлено арендодателем до проведения такого аукциона.

8. Договор аренды объектов подписывается сторонами в течение пяти дней со дня получения арендодателем письменного согласия районной комиссии.

При сдаче в аренду объектов по договору аренды, заключаемому путем проведения аукциона, этот договор подписывается сторонами в течение пяти дней со дня завершения торгов и оформления протокола.

Договор аренды объектов, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9. Объекты передаются арендатору в соответствии с условиями договора аренды после вступления его в силу. Их передача оформляется путем составления передаточного акта, в котором должны быть указаны:

место и дата составления акта;

регистрационный номер и дата подписания договора аренды;

характеристика состояния передаваемых зданий, сооружений и нежилых помещений, в том числе их площадь;

сроки и порядок устранения выявленных недостатков и неисправностей.

Передаточный акт подписывается представителями сторон и заверяется печатями сторон.

10. Площадь сдаваемых в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений определяется по техническому паспорту или по акту арендодателя, составленному путем обмера.

11. Расчет размера арендной платы осуществляется в соответствии с Положением об определении размеров арендной платы за общественные, административные и переоборудован-

ные производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в государственной собственности, и условиях освобождения от арендной платы и предоставления их в безвозмездное пользование, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 495 «О совершенствовании порядка определения размеров арендной платы и передачи в безвозмездное пользование общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в государственной собственности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 112, 1/4050), а также Инструкцией о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Клецкого района, утвержденной настоящим решением.

12. Арендодатель ведет учет договоров аренды.

13. Контроль за соблюдением установленного в настоящей Инструкции порядка сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Клецкого района, осуществляют органы управления райисполкома, районная комиссия.

14. За нарушение порядка сдачи в аренду объектов арендодатели и арендаторы несут ответственность согласно законодательству.

Приложение
к Инструкции
о порядке сдачи в аренду зданий,
сооружений и нежилых
помещений, находящихся
в собственности Клецкого района

Форма

**ДОГОВОР № _____
аренды зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности
Клецкого района**

« ____ » _____ 200_ г.

_____ (место заключения договора)

_____ (наименование организации)

далее – Арендодатель, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (наименование документа)

с одной стороны, и _____

_____ (наименование организации, физического лица)

далее – Арендатор, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (наименование документа)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору, а Арендатор принять в срочное возмездное владение и пользование здание (сооружение, нежилые(ое) помещения(е)) (далее – имущество).

1.2. Имущество передается со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами _____

_____ (перечислить)

Арендатору передается право на ту часть земельного участка, которая занята зданием или сооружением и которая необходима Арендатору для их использования и свободного доступа к ним. Площадь названной части земельного участка составляет _____ кв. метров. План земельного участка прилагается.

1.3. Имущество расположено по адресу: _____

и представляет собой _____

_____ (признаки, позволяющие определенно установить имущество)

План (выкопировка из технического паспорта) имущества является неотъемлемым приложением к настоящему договору.

1.4. Имущество передается Арендатору для использования его _____

_____ (указываются конкретные цели

_____ и назначение использования)

1.5. Стоимость имущества по состоянию на _____ составляет

1.6. Имущество, передаваемое в аренду, не имеет (либо имеет) обременения (ограничения) _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

передать указанное в пункте 1.3 настоящего договора имущество Арендатору в пятитдневный срок после вступления договора в силу по передаточному акту, подписанному сторонами договора;

производить за свой счет капитальный ремонт имущества, переданного Арендатору;

в случае аварии немедленно принимать все необходимые меры по ее устранению и в установленном порядке принимать меры по взысканию с Арендатора суммы ущерба, причиненного аварией, если ущерб причинен по вине Арендатора;

обслуживать приборы, запорную и водоразборную арматуру сетей водопровода, канализации и другого сантехнического оборудования, кроме приборов учета воды, тепла, электрической энергии, учитывающих объемы их потребления Арендатором, по сданному в аренду имуществу. В случае отсутствия свободного доступа к оборудованию Арендодатель не несет ответственности за ущерб, вызванный неисправностью приборов водопроводных сетей, канализации и отопления;

не вмешиваться в деятельность Арендатора;

доводить до сведения Арендатора требования пропускного режима;

по истечении срока аренды принять по передаточному акту имущество от Арендатора с учетом его износа и в пригодном для эксплуатации состоянии;

обеспечить возможность реализации Арендатором преимущественного права на продление договора при прочих равных условиях перед другими лицами.

2.2. Арендатор обязан:

своевременно вносить арендную плату в сроки, определенные договором;

поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества;

использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.4 договора;

содержать и эксплуатировать полученное в аренду имущество в соответствии с техническими правилами, правилами санитарной и противопожарной безопасности, производить за свой счет текущий ремонт;

обеспечить Арендодателю свободный доступ к сетям водопровода, канализации и другому сантехническому оборудованию;

не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения Арендодателя;

согласовывать с Арендодателем график работы и пропускной режим своего персонала;

известить Арендодателя не позднее чем за _____ календарных дней о предстоящем освобождении имущества и передать его Арендодателю по передаточному акту, подписываемому сторонами договора, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемых помещений, таковые либо должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя, либо сохранены с согласия Арендодателя без возмещения затрат Арендатору.

2.3. Арендодатель имеет право:

в случае выявления нарушений со стороны Арендатора обязать его устранить данные нарушения;

осуществлять проверку порядка использования имущества в соответствии с условиями договора.

2.4. Арендатор имеет право:

сдавать имущество в субаренду согласно Инструкции о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Клеецкого района;

собственности на доходы, полученные от использования арендованного имущества, и делимые улучшения арендуемого имущества;

на возмещение стоимости произведенных неотделимых улучшений имущества в случае прекращения действия договора, если эти улучшения были произведены с письменного согласия Арендодателя, в котором Арендодатель обязался возместить указанные затраты.

3. Арендная плата

3.1. Арендодатель производит расчет оплаты за арендуемое имущество и согласовывает его с Арендатором. Расчет арендной платы является неотъемлемым приложением к настоящему договору.

3.2. Арендатор производит оплату за арендуемое имущество согласно прилагаемому к договору расчету в сроки, предусмотренные договором.

3.3. Ставка арендной платы на момент заключения договора за 1 квадратный метр составляет _____ евро в месяц.

3.4. Арендная плата в целом за предоставляемое по договору имущество составляет _____ евро в месяц.

Оплата за эксплуатационные, коммунальные и иные услуги не включается в установленную сумму арендной платы и производится на основании данных о фактических расходах Арендодателя.

3.5. Арендная плата и плата за эксплуатационные, коммунальные и иные услуги вносятся Арендатором ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым периодом, на расчетный счет Арендодателя _____

(указать номер счета)

3.6. Размер арендной платы подлежит досрочному пересмотру по требованию одной из сторон в случаях изменения действующего законодательства, устанавливающего размеры арендной платы.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.2. Арендатор несет имущественную ответственность за повреждение арендованного имущества.

4.3. В случае использования имущества не в соответствии с условиями договора или передачи его Арендатором в субаренду в нарушение установленного порядка Арендатор обязан уплатить штраф в размере _____

4.4. В случае, если в сроки, указанные в пункте 3.5 договора, необходимые платежи за арендуемые помещения не были перечислены, Арендатор уплачивает пеню на всю просроченную сумму в размере _____ процентов за каждый день просрочки. Начисление пени за просрочку платежа производится Арендодателем начиная со дня, следующего за сроком его уплаты, включая и день внесения платежа.

4.5. Уплата пени и штрафа, установленных договором, не освобождает стороны от выполнения ими обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных убытков.

5. Срок действия договора

5.1. Договор считается заключенным с момента его подписания, а в случае его регистрации – со дня регистрации и действует по «__» _____ 20__ г.

5.2. Изменение условий договора и его досрочное расторжение допускаются по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по решению суда в соответствии с законодательством.

5.4. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

использования имущества Арендатором не в соответствии с договором или его назначением; умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором имущества;

сдачи Арендатором в субаренду полученного по договору имущества без согласия Арендодателя;

невнесения Арендатором более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа арендной платы;

несоблюдения Арендатором технических правил, правил санитарной и противопожарной безопасности;

выполнения перепланировки или производства улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для помещения и его конструкций, без письменного разрешения Арендодателя.

5.5. По истечении срока договора Арендатор, надлежащим образом выполнявший принятые на себя по договору обязательства, при прочих равных условиях имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора на новый срок.

Арендатор, желающий продлить договор на новый срок, обязан уведомить об этом Арендодателя не позднее чем за _____ до истечения срока действия договора.

5.6. При принятии акта законодательства, устанавливающего обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые предусмотрены после заключения и до прекращения дейст-

вия договора, условия договора приводятся в соответствие с законодательством, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Договор оформляется в четырех экземплярах и хранится у сторон и органов, согласовавших его.

6.2. Все изменения и дополнения к договору производятся по соглашению сторон в письменной форме и в соответствии с Инструкцией о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Клецкого района.

6.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Наименование _____	Наименование _____
Почтовые реквизиты _____	Почтовые реквизиты _____
Номер и дата свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Клецкого района _____	Банковские реквизиты _____
_____	Телефон _____
Банковские реквизиты _____	Сведения о государственной регистрации: зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____
_____	_____ исполкомом
УНП _____	
Телефон _____	«__» _____ 200__ г. № _____

К договору прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Арендодатель _____	Арендатор _____
(должность)	(должность)
_____	_____
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.
_____	_____
(И.О.Фамилия)	(И.О.Фамилия)

Настоящий договор согласован _____

(наименование)

№ _____ «__» _____ 200__ г.

(должность, подпись) _____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Клецкого районного
Совета депутатов
29.12.2006 № 134

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Клецкого района

1. Инструкция о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Клецкого района (далее – Инструкция), устанавливает порядок определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности Клецкого района (далее – производственные здания, сооружения и помещения).

2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

2.1. производственные здания, сооружения и помещения – здания, сооружения и помещения, предназначенные для размещения промышленных и сельскохозяйственных производств, эксплуатации технологического оборудования, складирования и хранения товароматериальных ценностей и не относящиеся к общественным, административным и переоборудованным производственным зданиям, сооружениям и помещениям;

2.2. общая площадь производственного здания, сооружения – площадь всех помещений, находящихся в данном здании, сооружении, включая тоннели, внутренние площадки, антресоли, внутренние этажерки всех ярусов, рампы, галереи, лестничные клетки, коридоры, переходы в другие здания, веранды, санузлы, душевые, лифтовые шахты, а также помещения, предназначенные для размещения инженерных сетей и оборудования;

2.3. нормируемая площадь производственного здания, сооружения – площадь всех помещений, находящихся в данном здании, сооружении, за исключением тоннелей, внутренних площадок, антресолей, внутренних этажерок всех ярусов, рамп, галерей, лестничных клеток, коридоров, переходов в другие здания, веранд, санузлов, душевых, лифтовых шахт, а также помещений, предназначенных для размещения инженерных сетей и оборудования;

2.4. коэффициент перевода – отношение общей площади производственного здания, сооружения к нормируемой площади данного здания, сооружения;

2.5. арендуемая площадь – площадь, сдаваемая в аренду, размер которой определяется умножением нормируемой площади помещения на коэффициент перевода. Если коэффициент перевода превышает 1,5, для определения арендуемой площади используется коэффициент 1,5.

3. Общая и нормируемая площади производственных зданий, сооружений и помещений определяются по данным технического паспорта.

4. В арендную плату, полученную от сдачи в аренду производственных зданий, сооружений и помещений и определенную согласно настоящей Инструкции, включаются амортизационные отчисления, а также все виды налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, вносимых арендодателем в соответствии с законодательством.

5. Расходы арендодателя по содержанию, эксплуатации, текущему ремонту производственных зданий, сооружений и помещений, отоплению, энергообеспечению, связи, коммунальным и другим услугам не включаются в арендную плату и оплачиваются арендатором отдельно по договоренности сторон на основании фактических затрат.

При наличии отдельно установленных в арендуемых помещениях приборов учета расхода воды, тепловой и электрической энергии оплата данных расходов производится исходя из показаний этих приборов. Они могут оплачиваться на основании отдельно заключаемого договора между арендодателем и арендатором.

6. Арендная плата устанавливается за месяц исходя из арендуемой площади, базовой ставки этой платы за 1 квадратный метр арендуемой площади и коэффициентов комфортности, характеризующих удобства в пользовании арендуемыми производственными зданиями, сооружениями и помещениями.

7. Арендная плата за месяц определяется по формуле

$$A_{\text{пл}} = A_{\text{б}} \times K_{\text{мест}} \times K_{\text{расп}} \times K_{\text{комф}} \times K_{\text{эф}} \times S_{\text{ар}}, \text{ в которой:}$$

$A_{\text{пл}}$ – арендная плата за месяц;

$A_{\text{б}}$ – базовая ставка арендной платы за 1 кв. метр арендуемой площади;

$K_{\text{мест}}$ – коэффициент месторасположения производственных зданий, сооружений и помещений;

$K_{\text{расп}}$ – коэффициент расположения арендуемых помещений в производственных зданиях, сооружениях;

$K_{\text{комф}}$ – коэффициент комфортности производственных зданий, сооружений и помещений;

$K_{\text{эф}}$ – коэффициент эффективности;

$S_{\text{ар}}$ – арендуемая площадь.

8. Базовая ставка арендной платы устанавливается в евро за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц. Базовые ставки указаны согласно приложению к настоящей Инструкции.

9. Коэффициенты месторасположения производственных зданий, сооружений и помещений устанавливаются Клецким районным исполнительным комитетом в пределах 0,6–1,0 в зависимости от месторасположения производственных зданий и сооружений в населенном пункте.

10. Коэффициенты расположения арендуемых помещений в производственных зданиях, сооружениях устанавливаются следующие:

0,75 – для помещений, расположенных в подвальной части здания, сооружения;

0,9 – для помещений, находящихся в цокольном этаже;

0,8 – для мансардных помещений.

11. Определяются следующие коэффициенты комфортности производственных зданий, сооружений и помещений:

0,75 – для помещений без отопления;

0,9 – для зданий, сооружений, не имеющих системы водоснабжения и водоотведения;

0,9 – для зданий, сооружений и помещений, не имеющих электроснабжения;

0,75 – для помещений без естественного освещения и для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормального показателя.

При отсутствии в арендуемых помещениях постоянных рабочих мест для работающих специалистов коэффициент 0,75 для помещений без естественного освещения и для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормального показателя, не применяется.

Применение коэффициента комфортности 0,75 для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормального показателя, осуществляется на основании заключения центров гигиены и эпидемиологии.

12. Коэффициент эффективности имеет значение от 0,5 до 3,0, устанавливается по соглашению сторон в зависимости от спроса на производственные здания, сооружения и помещения, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

Для производственных зданий, сооружений и помещений, не используемых или неэффективно используемых в течение последних двух лет, по договоренности сторон и по согласованию с Клецким районным исполнительным комитетом коэффициент эффективности может устанавливаться в размере ниже 0,5.

13. При наличии оснований для применения нескольких коэффициентов применяются все соответствующие коэффициенты.

14. Размер арендной платы от сдачи в аренду производственных зданий, сооружений и помещений при применении понижающих коэффициентов не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых их арендодателем в соответствии с законодательством.

Если при определении арендной платы с учетом всех коэффициентов размер ее оказался ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством, арендная плата рассчитывается из суммы амортизационных отчислений, платежей за землю, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством, прибыли исходя из рентабельности до 20 процентов.

При этом арендная плата за месяц определяется в белорусских рублях по следующей формуле:

$$A_{\text{пл}} = [(O_{\text{ам}} + P_{\text{з}}) \times (1 + P : 100)] \times S_{\text{ар}} + H_{\text{сб}}, \text{ в которой:}$$

$A_{\text{пл}}$ – арендная плата за месяц;

$O_{\text{ам}}$ – размер амортизационных отчислений на 1 кв. метр арендуемой площади в месяц;

$P_{\text{з}}$ – платежи за землю за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц;

P – процент рентабельности;

$H_{\text{сб}}$ – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость;

$S_{\text{ар}}$ – арендуемая площадь.

Определенный таким образом размер арендной платы переводится в евро по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на первое число месяца, в котором заключается договор аренды, и указывается в этом договоре.

15. При сдаче в аренду сооружений или их частей, в которых отсутствуют стены, пол, потолок либо затруднено определение арендуемой площади, размер арендной платы устанавливается по соглашению сторон и по согласованию с областной комиссией по упорядочению использования зданий, сооружений и иных помещений, находящихся в собственности Клецкого района.

16. Арендная плата вносится арендатором в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме в евро, определенной в договоре аренды, по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на день платежа. Внесение арендной платы в иностранной валюте допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством.

17. Арендная плата взимается с даты передачи арендатору производственных зданий, сооружений и помещений согласно передаточному акту до даты прекращения (расторжения) договора аренды включительно. Ее размер и сроки оплаты отражаются в договоре аренды.

18. При сдаче в субаренду производственных зданий, сооружений и помещений арендная плата для субарендатора определяется в соответствии с настоящей Инструкцией.

Приложение
к Инструкции
о порядке определения размеров
арендной платы при сдаче в аренду
производственных зданий, сооружений
и помещений, находящихся
в собственности Клецкого района

Базовые ставки арендной платы в производственных зданиях, сооружениях и помещениях, находящихся в собственности Клецкого района

Населенные пункты	Базовые ставки за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц (евро)
Город Клецк	1,2
Другие населенные пункты Клецкого района	0,8

Примечание. При сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся вне административных границ населенных пунктов, размеры арендной платы определяются исходя из ее базовой ставки за 1 кв. метр арендуемой площади по категории «Другие населенные пункты Клецкого района».

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Клецкого районного
Совета депутатов
29.12.2006 № 134

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Клецкого района

1. Инструкция о порядке определения размеров арендной платы при сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Клецкого района (далее – Инструкция), устанавливает порядок определения размеров арендной платы при сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, находящихся в собственности Клецкого района (далее – оборудование, транспортные средства).

2. В арендную плату от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств, определенную в соответствии с настоящей Инструкцией, включаются амортизационные отчисления, а также все виды налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем согласно законодательству.

3. Расходы арендодателя по обслуживанию, энергообеспечению и другие расходы, связанные с работой арендуемого оборудования, не включаются в арендную плату и оплачиваются арендатором отдельно по договоренности сторон на основании фактических затрат. Их оплата может производиться на основании договоров, отдельно заключаемых между арендодателем и арендатором.

4. При сдаче в аренду транспортных средств с предоставлением арендодателем услуг по управлению и технической эксплуатации этих транспортных средств арендатор кроме арендной платы, определенной в соответствии с настоящей Инструкцией, оплачивает арендодателю стоимость данных услуг. Их стоимость определяется арендодателем согласно законодательству о порядке формирования и применения цен и тарифов и отражается в договоре аренды.

5. Размер арендной платы от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств, не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

6. Арендная плата устанавливается за месяц исходя из остаточной стоимости оборудования, транспортных средств, коэффициента эффективности, суммы налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет по формуле

$$A_{\text{пл}} = \frac{C_{\text{ост}} \cdot K_{\text{и.с}} \cdot K_{\text{эф}}}{12} \cdot N_{\text{сб}}, \text{ в которой:}$$

$A_{\text{пл}}$ – арендная плата в месяц, рублей;

$C_{\text{ост}}$ – остаточная стоимость оборудования, транспортных средств, рублей;

$K_{\text{и.с}}$ – коэффициент изменения стоимости основных средств;

$K_{\text{эф}}$ – коэффициент эффективности;

$N_{\text{сб}}$ – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей.

При определении арендной платы остаточная стоимость оборудования, транспортных средств ($C_{ост}$) принимается на основании данных бухгалтерского учета на первое января года, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств.

Коэффициент изменения стоимости основных средств ($K_{и.с.}$) принимается на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств, на основании данных, сообщаемых Министерством статистики и анализа Республики Беларусь, характеризующих изменение стоимости основных средств за период с начала года, в котором заключается договор аренды.

Коэффициент эффективности ($K_{эф}$) принимается в расчете размеров арендной платы по договоренности сторон в диапазоне от 0,05 до 1,2 в зависимости от спроса на оборудование, транспортные средства, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

7. Если определенный в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции размер арендной платы от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств не обеспечивает необходимую сумму амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых согласно законодательству, арендная плата рассчитывается из суммы амортизационных отчислений, оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, прибыли исходя из рентабельности до 15 процентов.

При этом арендная плата за месяц определяется по следующей формуле:

$$A_{пл} = A_m \times (1 + P : 100) + H_{сб}, \text{ в которой:}$$

$A_{пл}$ – арендная плата за месяц, рублей;

A_m – сумма амортизационных отчислений в месяц, рублей;

$H_{сб}$ – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей;

P – процент рентабельности.

8. Если по сдаваемому в аренду оборудованию, транспортным средствам начислена амортизация 90 и более процентов, включая и полностью самортизированное оборудование, транспортные средства, арендная плата за месяц определяется в размере 10 процентов от восстановительной стоимости этого оборудования, транспортных средств по формуле

$$A_{пл} = \frac{C_{вост} \cdot 0,1 \cdot K_{эф}}{12} + H_{сб}, \text{ в которой:}$$

$A_{пл}$ – арендная плата в месяц, рублей;

$C_{вост}$ – восстановительная стоимость оборудования, транспортных средств, рублей;

$K_{эф}$ – коэффициент эффективности;

$H_{сб}$ – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей.

Восстановительная стоимость оборудования, транспортных средств ($C_{вост}$) принимается на основании данных бухгалтерского учета на первое января года, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств.

Коэффициент эффективности ($K_{эф}$) принимается в расчете размеров арендной платы по договоренности сторон в диапазоне от 0,05 до 1,2 в зависимости от спроса на оборудование, транспортные средства, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

Размер арендной платы не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений (если такие отчисления производятся), налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

9. При почасовой аренде оборудования, транспортных средств размер арендной платы рассчитывается за час исходя из размера арендной платы, определенного за месяц, деленного на расчетную среднемесячную норму рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе для 5-дневной рабочей недели.

В расчет почасовой арендной платы принимается расчетная среднемесячная норма рабочего времени, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь на год, в котором заключен договор аренды оборудования, транспортных средств.

10. Определенный согласно настоящей Инструкции размер арендной платы переводится в евро по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на первое число месяца, в котором заключается договор аренды, и указывается в этом договоре.

11. Арендная плата вносится арендатором в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме в евро, определенной в договоре аренды, по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на день платежа. Внесение арендной платы в иностранной валюте допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством.

12. В период действия договора аренды при изменении коэффициентов стоимости основных средств, сообщаемых Министерством статистики и анализа Республики Беларусь, и проведении переоценки основных средств размер арендной платы не пересматривается.

13. При изменении в период действия договора аренды налогового законодательства в размер арендной платы вносятся соответствующие изменения.

14. В случае передачи оборудования и транспортных средств в субаренду размеры арендной платы для субарендатора устанавливаются в соответствии с настоящей Инструкцией.

15. При сдаче в аренду оборудования, транспортных средств нерезидентам Республики Беларусь арендная плата определяется по соглашению сторон, но она не должна быть ниже арендной платы, установленной в соответствии с настоящей Инструкцией.

РЕШЕНИЕ ЖОДИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
29 декабря 2006 г. № 191

9/6194 Об оказании государственной поддержки юридическим
(24.01.2007) **лицам и индивидуальным предпринимателям**

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 28 марта 2006 г. № 182 «О совершенствовании правового регулирования порядка оказания государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» и решения Минского областного Совета депутатов от 26 апреля 2006 г. № 205 «Об оказании государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» Жодинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что предоставление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – плательщики) индивидуальных льгот по налогам и сборам, полностью уплачиваемым в городской бюджет, не допускается.

2. Предоставить Жодинскому городскому исполнительному комитету (далее – горисполком) право в порядке, установленном законодательством, оказывать государственную поддержку плательщикам индивидуально в виде изменения установленного законодательством срока уплаты налогов и пени, полностью уплачиваемых в городской бюджет; выделения бюджетных средств из городского бюджета, в том числе предоставления бюджетных займов и бюджетных ссуд и оказания финансовой помощи; предоставления гарантий горисполкома по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь; освобождения от перечисления в бюджет доходов, полученных от передачи в пользование имущества, находящегося в коммунальной собственности.

3. В проекте решения об оказании государственной поддержки должны быть указаны:

3.1. для коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей:

основные показатели, достижение которых является условием оказания государственной поддержки;

должностные лица, которые несут ответственность за обеспечение достижения основных показателей.

К основным показателям, достижение которых является условием оказания государственной поддержки, относятся темпы роста объемов производства товаров (работ, услуг) и рентабельность реализованных товаров (работ, услуг).

В проект решения об оказании государственной поддержки могут быть дополнительно включены иные показатели, связанные со спецификой осуществляемой плательщиками деятельности, достижение которых является условием оказания государственной поддержки;

3.2. для некоммерческих организаций:

цели предоставления и направления использования бюджетных средств, а также сроки достижения указанных целей;

должностные лица, на которых возлагается ответственность за соблюдение целей и направлений использования бюджетных средств, а также сроков достижения этих целей.

В случае, если государственная поддержка оказывается некоммерческой организации в виде, не связанном с выделением бюджетных средств, в соответствующем проекте решения могут предусматриваться показатели, связанные со спецификой деятельности, осуществляемой данной организацией, достижение которых является условием оказания государственной поддержки, и указываться должностные лица, ответственные за их достижение.

Возложить на названных в решении об оказании государственной поддержки должностных лиц плательщиков, руководителей (их заместителей) органов управления горисполкома, а также заместителей председателя горисполкома (управляющего делами горисполкома), курирующего соответствующую отрасль, ответственность за обеспечение выполнения показателей, достижение которых является условием оказания государственной поддержки, а также за соблюдение целей предоставления, направлений использования некоммерческими организациями бюджетных средств, сроков достижения указанных целей, если государственная поддержка оказывается в виде, связанном с выделением таких средств.

4. Контроль за выполнением решений об оказании государственной поддержки осуществляется органами управления горисполкома (управления, отделы горисполкома) в отношении плательщиков, находящихся в их подчинении или ведении.

При необеспечении коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями достижения установленных показателей по итогам трех отчетных кварталов со дня оказания государственной поддержки, предоставленной на срок, не превышающий одного года, или по итогам каждого календарного года в течение срока действия государственной поддержки, предоставленной на срок более одного года, органы управления горисполкома обязаны в установленном порядке внести в горисполком предложения об отмене оказанной государственной поддержки в виде соответствующих проектов решений горисполкома.

В отношении некоммерческих организаций предложения об отмене оказанной государственной поддержки вносятся названными органами в случае несоблюдения целей предоставления и направлений использования бюджетных средств либо сроков достижения указанных целей или недостижения установленных показателей в сроки, определенные в части второй настоящего пункта.

При внесении предложений об отмене государственной поддержки, оказанной в виде выделения бюджетных средств из городского бюджета, в том числе предоставления бюджетных займов и бюджетных ссуд и оказания финансовой помощи плательщикам, соответствующий проект решения с учетом характера допущенных нарушений должен предусматривать условия возврата выделенных средств.

5. Действие настоящего решения не распространяется на решения об оказании государственной поддержки, принятые до вступления в силу решения.

6. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке предоставления отсрочки и (или) рассрочки уплаты налогов, сборов и пени, налогового кредита;

Инструкцию о порядке предоставления из городского бюджета и возврата бюджетного займа, бюджетной ссуды;

Инструкцию о порядке предоставления гарантий Жодинского городского исполнительного комитета по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь.

7. Признать утратившим силу решение Жодинского городского Совета депутатов от 28 сентября 2004 г. № 78 «Об утверждении порядка предоставления отсрочки, рассрочки по уплате налогов, сборов, пени, налогового кредита».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

А.С.Пугач

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Жодинского городского
Совета депутатов
29.12.2006 № 191

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке предоставления отсрочки и (или) рассрочки уплаты налогов, сборов и пени, налогового кредита

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – плательщики) государственной поддержки в виде:

отсрочки с единовременной уплатой сумм налогов, сборов (далее – налоги) и пени (далее – отсрочка);

рассрочки с поэтапной уплатой сумм налогов и пени (далее – рассрочка);

отсрочки по уплате суммы задолженности по налогам и пени с последующей рассрочкой ее погашения;

налогового кредита с единовременной либо поэтапной уплатой суммы налогов в период действия этого кредита (далее – налоговый кредит).

2. Если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, отсрочка и (или) рассрочка предоставляются плательщикам индивидуально на сумму задолженности по налогам и пени, полностью уплачиваемым в городской бюджет и зачисляемым в городской бюджет, в соответствии с нормативами отчислений, по решению Жодинского городского исполнительного комитета (далее – горисполком) на срок не более одного года каждая при наличии одного из следующих оснований:

угроза экономической несостоятельности (банкротства) в случае единовременной выплаты задолженности по налогам и пени;

задержка финансирования из бюджета, в том числе оплаты выполненного государственного заказа;

если производство и (или) реализация товаров (работ, услуг) носят сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, утверждается Советом Министров Республики Беларусь;

в случае причинения ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы.

3. Отсрочка и (или) рассрочка могут быть предоставлены в отношении всех подлежащих уплате сумм налогов и пени либо их части, по одному или нескольким видам налогов. Начисление пени на суммы задолженности по налогам прекращается с первого дня срока, на который предоставляются отсрочка и (или) рассрочка.

4. При предоставлении отсрочки и (или) рассрочки уплаты налогов и пени в случае угрозы экономической несостоятельности (банкротства), а также если производство и (или) реализация товаров (работ, услуг) носят сезонный характер, начисляются и уплачиваются проценты в размере не менее 1/4 ставки рефинансирования Национального банка.

Проценты за пользование отсрочкой уплачиваются единовременно в день погашения отсроченных сумм задолженности по налогам и пени, за пользование рассрочкой – равными взносами одновременно с платежами, вносимыми в счет погашения рассроченной задолженности. За пользование отсрочкой с последующей рассрочкой проценты уплачиваются с суммы отсроченной задолженности по налогам и пени одновременно с уплатой первого платежа в погашение рассроченной задолженности, а с суммы рассроченной задолженности – равными взносами одновременно с платежами, вносимыми в счет погашения рассроченной задолженности. Исчисление процентов производится с суммы платежа, подлежащего внесению в погашение отсроченной и (или) рассроченной задолженности по налогам и пени.

5. Отсрочка и (или) рассрочка уплаты налогов и пени в случае задержки финансирования из бюджета, в том числе оплаты выполненного государственного заказа, причинения ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы предоставляются соответственно в пределах сумм денежных средств, не поступивших из бюджета в счет финансирования, в том числе неоплаты выполненного государственного заказа, либо сумм денежных средств, на которые причинен ущерб.

6. Под налоговым кредитом понимается перенос установленных законодательством сроков уплаты налогов, приходящихся на период действия налогового кредита.

7. Налоговый кредит может предоставляться по одному или нескольким видам налогов, полностью уплачиваемых в городской бюджет и зачисляемых в городской бюджет, в соответствии с нормативами отчислений, в отношении всей либо части их суммы. Налоговый кредит не предоставляется по налогам, срок уплаты которых уже наступил.

8. Налоговый кредит может быть предоставлен по решению горисполкома при наличии одного из следующих оснований:

угроза экономической несостоятельности (банкротства) в случае единовременной выплаты налога – на срок от одного года до трех лет;

если производство и (или) реализация товаров (работ, услуг) носят сезонный характер – на срок от одного месяца до одного года.

Срок, на который предоставляется налоговый кредит, включает срок его погашения.

9. Размер налогового кредита не должен превышать:

суммы налогов, подлежащей уплате в течение срока, на который предоставляется налоговый кредит.

10. За пользование налоговым кредитом юридические лица и индивидуальные предприниматели уплачивают проценты в размере не менее 1/2 ставки рефинансирования Национального банка, действующей на день уплаты кредита.

Проценты за пользование налоговым кредитом исчисляются с суммы платежа, подлежащего внесению в погашение сумм налогов, по которым он предоставлен, и уплачиваются одновременно с этими платежами.

11. Плательщики, претендующие на изменение срока уплаты налогов и пени, подают в органы управления горисполкома по соответствующей отраслевой принадлежности заявление о предоставлении им отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь.

К заявлению прилагаются:

бухгалтерский баланс за предыдущий, а также текущий год на последнюю отчетную дату;

справки на последнюю отчетную дату:

об основных экономических показателях по форме, утвержденной Министерством экономики;

налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом по форме, утвержденной Министерством по налогам и сборам;

документы, подтверждающие, что основным видом осуществляемой плательщиком деятельности является вид деятельности, включенный в перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер (в случае предоставления отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита при осуществлении производства и (или) реализации товаров (работ и услуг), которые носят сезонный характер);

экспертные заключения уполномоченного органа (организации) о стоимости причиненного плательщику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы, а также стоимости возмещения этого ущерба (при предоставлении отсрочки и (или) рассрочки по этим основаниям).

12. Органы управления горисполкома на основе анализа материалов, представленных плательщиками, подготавливают заключение о целесообразности предоставления им отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита и в 10-дневный срок направляют соответствующий проект решения горисполкома (далее – проект решения) на согласование в управление экономики, финансовый отдел горисполкома, инспекцию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по г. Жодино и главному юрисконсульту горисполкома. Проект решения подлежит согласованию с Борисовским межрайонным комитетом государственного контроля.

13. В проекте решения должны предусматриваться:

полное наименование плательщика, претендующего на получение отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита;

виды налогов, по которым предоставляются отсрочка и (или) рассрочка, налоговый кредит, а при предоставлении отсрочки и (или) рассрочки – также суммы задолженности по налогам и пени, дата, по состоянию на которую задолженность подлежит отсрочке и (или) рассрочке;

срок действия отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита;

размер процентов за пользование отсрочкой и (или) рассрочкой, налоговым кредитом;

сроки и порядок уплаты налогов и пени, а также процентов за предоставление отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита;

условие уплаты текущих платежей* в бюджет;

направления использования средств, высвобождаемых в связи с предоставлением отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита;

основные показатели, достижение которых является условием оказания государственной поддержки.

К основным показателям, достижение которых является условием оказания государственной поддержки, относятся темпы роста объемов производства товаров (работ, услуг) и рентабельность реализованных товаров (работ, услуг).

В проект решения об оказании государственной поддержки могут быть дополнительно включены иные показатели, связанные со спецификой осуществляемой плательщиками деятельности, достижение которых является условием оказания государственной поддержки;

должностные лица, которые несут ответственность за обеспечение достижения основных показателей;

наименования органов управления горисполкома и налогового органа, осуществляющих контроль за выполнением принятого решения;

меры ответственности плательщиков, применяемые в случае невыполнения условий предоставления отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита, а также в случае нецелевого использования высвобождаемых средств в связи с их предоставлением.

14. Согласованный проект решения в установленном порядке рассматривается на заседании горисполкома.

15. При принятии решения горисполкома о предоставлении отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита копия этого решения направляется:

плательщику, которому предоставлены отсрочка и (или) рассрочка, налоговый кредит;

в управление экономики, финансовый отдел горисполкома, инспекцию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по г. Жодино;

в управление или отдел горисполкома, на который возложен контроль за выполнением принятого решения.

16. Действие отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита прекращается по истечении срока, установленного в решении об их предоставлении, либо в случае:

досрочной уплаты плательщиком сумм налогов, пени и процентов по ним;

нарушения плательщиком условий предоставления и погашения отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита, образования у плательщика задолженности по уплате текущих платежей по налогам в бюджет.

* Для целей настоящей Инструкции под текущими платежами понимаются платежи по налогам, осуществляемые плательщиком в период действия отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита.

17. При нарушении условий предоставления и (или) погашения отсрочки и (или) рассрочки, налогового кредита плательщики утрачивают право пользования отсрочкой и (или) рассрочкой, налоговым кредитом, а суммы налогов, пени и проценты за пользование отсрочкой и (или) рассрочкой, налоговым кредитом взыскиваются с них за весь период пользования с начислением пени за каждый день просрочки в размере ставки рефинансирования Национального банка, действующей на день взыскания. При этом пеня начисляется начиная со дня, следующего за днем окончания установленных налоговым законодательством сроков уплаты суммы налогов и процентов за пользование отсрочкой и (или) рассрочкой, налоговым кредитом, до их уплаты, включая день их внесения в бюджет.

Положения части первой настоящего пункта применяются также при принятии в установленном порядке решения об отмене оказанной плательщику государственной поддержки.

18. Суммы задолженности по налогам и пени, по которым предоставлены отсрочка и (или) рассрочка, суммы налогов, по которым предоставлен налоговый кредит, а также проценты за пользование отсрочкой и (или) рассрочкой, налоговым кредитом зачисляются в доход бюджета на соответствующие подразделы бюджетной классификации, предусмотренные для учета поступления налогов, по которым предоставляются отсрочка и (или) рассрочка, налоговый кредит.

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Жодинского городского
Совета депутатов
29.12.2006 № 191

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке предоставления из городского бюджета и возврата бюджетного займа, бюджетной ссуды

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям государственной поддержки в виде выделения бюджетных займов, бюджетных ссуд за счет средств городского бюджета и порядок их возврата в городской бюджет.

2. Используемые в настоящей Инструкции термины и понятия имеют следующие значения:

бюджетный заем (далее – заем) – денежные средства, выданные временно из городского бюджета для использования по целевому назначению с получением с заемщика процентов за пользование займом;

бюджетная ссуда (далее – ссуда) – денежные средства, выданные временно и безвозмездно из городского бюджета для использования по целевому назначению;

заемщик, ссудополучатель – юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Беларусь (кроме бюджетных организаций, банков, страховых и небанковских кредитно-финансовых организаций), индивидуальный предприниматель, которым предоставлены заем, ссуда за счет средств городского бюджета;

претендент – юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Беларусь (кроме бюджетных организаций, банков, страховых и небанковских кредитно-финансовых организаций), индивидуальный предприниматель, претендующие на получение займа, ссуды за счет средств городского бюджета и представившие в Жодинский городской исполнительный комитет (далее – горисполком) документы на получение займа, ссуды в соответствии с настоящей Инструкцией;

уполномоченный орган – горисполком, в отношении претендентов, находящихся в его ведении (подчинении) или не имеющих ведомственной подчиненности (не входящих в состав организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь).

3. Займы, ссуды предоставляются на основании решений горисполкома финансовым отделом горисполкома (далее – финансовый отдел), а ссуды для создания рабочих мест – центром занятости населения горисполкома.

4. Займы, ссуды за счет средств городского бюджета предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Жодинского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый (бюджетный) год.

Кроме того, выдача займов, ссуд может производиться за счет резервного фонда горисполкома, а также средств городского бюджета, предусмотренных на финансирование жилищно-коммунального хозяйства (организациям жилищно-коммунального хозяйства), в размере, не превышающем суммы поступлений в городской бюджет от возврата заемщиками, ссудополучателями ранее выданных займов, ссуд.

Займы, ссуды не предоставляются претендентам, имеющим задолженность по налогам, сборам (пошлинам), другим обязательным платежам в бюджет (в том числе в государственные целевые бюджетные фонды и Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты), в государственные внебюджетные фонды, просроченную задолженность по кредитам банков (по основному долгу и процентам по нему), в том числе выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, гарантии Минского областного исполнительного комитета и горисполкома, не выполнившим своих обязательств по ранее выданным из республиканского и местных бюджетов займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, Минского областного исполнительного комитета и горисполкома, а также если целью получения займа, ссуды является погашение банковского кредита, ранее выданных из республиканского и местных бюджетов займа, ссуды, уплата в республиканский и местные бюджеты платежей.

5. Займы, ссуды предоставляются на срок:

до одного года – на создание сезонных (временных) запасов товарно-материальных ценностей, если производство и (или) реализация товаров (работ, услуг) носят сезонный характер;

до пяти лет – под реализацию инвестиционных проектов.

На цели, не предусмотренные частью первой настоящего пункта, займы, ссуды выдаются на срок до трех лет.

Сроки возврата займов, ссуд, установленные настоящим пунктом, продлению не подлежат.

6. Займы, ссуды под реализацию инвестиционных проектов предоставляются при условии заключения заемщиком, ссудополучателем с государственной страховой организацией договора страхования ответственности за нарушение договора займа (ссуды).

7. Займы, ссуды предоставляются в белорусских рублях.

При необходимости использования займа, ссуды для расчетов за приобретенные товары (работы, услуги) в иностранной валюте допускается конверсия указанных средств в иностранную валюту в соответствии с законодательством.

8. За пользование займами устанавливаются проценты в размере:

не менее 0,5 ставки рефинансирования Национального банка, действующей на день начисления процентов за пользование займом, – при предоставлении займа под реализацию инвестиционного проекта;

не менее ставки рефинансирования Национального банка, действующей на день начисления процентов за пользование займом, – при предоставлении займа на иные цели.

Начисление процентов за пользование займом производится начиная со дня, следующего за днем выдачи займа.

Уплата процентов производится ежемесячно не позднее пятого числа, начиная с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, а в месяц окончания срока возврата займа – до даты возврата займа.

9. Для подготовки решения горисполкома о предоставлении займа, ссуды претендентом представляются в горисполком следующие документы:

9.1. заявление на получение займа, ссуды по установленной форме с указанием испрашиваемой суммы, целей использования, срока возврата, подписанное должностным лицом;

9.2. технико-экономическое (в том числе финансовое) обоснование целесообразности предоставления займа, ссуды и возможности их возврата;

9.3. бухгалтерский баланс за предыдущий, а также текущий год на последнюю отчетную дату;

9.4. справки на последнюю отчетную дату:

налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом по форме, утвержденной Министерством по налогам и сборам;

органа Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты о состоянии расчетов по платежам в этот Фонд по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты;

банков, в которых у претендента открыты счета, о наличии задолженности по полученным кредитам, в том числе выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов;

исполкома о состоянии расчетов по полученным из местного бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов;

о состоянии расчетов по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь по форме, утвержденной Министерством финансов;

9.5. копия акта последней ревизии (проверки) ведомственной контрольно-ревизионной службы, а при ее отсутствии – аудиторское заключение;

9.6. копии учредительных документов;

9.7. положительное заключение государственной комплексной экспертизы (при предоставлении займа, ссуды под реализацию инвестиционных проектов).

На основе анализа материалов, представленных претендентом, финансовый отдел (а по бюджетным ссудам, выдаваемым на создание рабочих мест, – центр занятости населения горисполкома) подготавливает проект решения горисполкома о предоставлении займа, ссуды.

10. В решении горисполкома о предоставлении займа, ссуды указываются:

полное наименование заемщика, ссудополучателя;

сумма предоставляемых займа, ссуды;

цели, на которые предоставляются заем, ссуда;

срок возврата займа, ссуды;

размер процентов за пользование займом и размер пени за нарушение срока возврата займа, ссуды.

11. На основании решения горисполкома финансовый отдел (центр занятости населения горисполкома) заключает с заемщиком, ссудополучателем и уполномоченным органом договор в соответствии с условиями, определенными в решении о предоставлении займа, ссуды, и настоящей Инструкцией (далее – договор).

К договору прилагается график погашения займа, ссуды, который является неотъемлемой частью договора.

Договор действует со дня его заключения до исполнения обязательств по нему.

12. При заключении договора заемщик, ссудополучатель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 9 настоящей Инструкции, представляет в финансовый отдел (а по бюджетным ссудам, выдаваемым на создание рабочих мест, – центр занятости населения горисполкома) справку инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по г. Жодино об открытых заемщику, ссудополучателю в банках текущих (расчетных) счетах.

13. Днем выдачи займа, ссуды считается день перечисления денежных средств на счет заемщика, ссудополучателя или в оплату обязательств заемщика, ссудополучателя перед поставщиками товаров (работ, услуг).

Выдача займа, ссуды производится путем оплаты органом государственного казначейства платежных документов заемщика, ссудополучателя по их обязательствам перед поставщиками товаров (работ, услуг) по договорам, которые соответствуют цели предоставления займа, ссуды, в том числе в порядке авансовых платежей, а также путем перечисления средств на текущий (расчетный) счет заемщика, ссудополучателя для покрытия затрат, произведенных им за счет собственных средств.

14. Возврат займа, ссуды производится заемщиком, ссудополучателем в сроки, установленные в решении горисполкома о предоставлении займа, ссуды и договоре.

Заемщик, ссудополучатель может досрочно (полностью или частично) вернуть заем, уплатить проценты за пользование им, вернуть ссуду.

Возврат займа, уплата процентов по нему, возврат ссуды могут быть осуществлены (полностью или частично) посредством заключения в установленном законодательством порядке договора перевода долга и уступки требования.

Заемщик, ссудополучатель при недостаточности средств для полного исполнения обязательства по возврату займа, ссуды в первую очередь погашает основную сумму долга, затем вносит проценты за пользование заемными средствами, после чего исполняет иные обязательства, вытекающие из договора.

15. Финансовый отдел может произвести погашение обязательств заемщика, ссудополучателя по возврату займа, уплате процентов по нему, возврату ссуды, уплате пени, а также задолженности по таким платежам в соответствии с решением Жодинского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый (бюджетный) год или решением горисполкома.

16. При нарушении заемщиком, ссудополучателем установленных договором сроков возврата займа, ссуды начисляется пеня:

по займу, кроме процентов за пользование займом, предусмотренных в пункте 8 настоящей Инструкции, – в размере процентов, указанных в договоре, увеличенных в 1,5 раза;

по ссуде – в размере ставки рефинансирования Национального банка, действующей на день возникновения задолженности.

Начисление пени при нарушении заемщиком, ссудополучателем установленных сроков возврата займа, ссуды производится со дня, следующего за днем наступления обязательства по их возврату.

17. Неисполненные обязательства по возврату займа, уплате процентов по нему, возврату ссуды, уплате пени подлежат взысканию в бесспорном порядке в соответствии с законодательством, за исключением случая, установленного в пункте 18 настоящей Инструкции.

18. При неисполнении заемщиком, ссудополучателем обязательств по возврату займа, уплате процентов по нему, возврату ссуды финансовый отдел в 10-дневный срок уведомляет

об этом страховщика, с которым заключен договор страхования в соответствии с пунктом 6 настоящей Инструкции.

19. Заемщик, ссудополучатель несут ответственность за целевое использование займа, ссуды, своевременность их возврата, соблюдение иных условий предоставления займа, ссуды и ежемесячно представляют в финансовый отдел (а по бюджетным ссудам, выдаваемым на создание рабочих мест, – центр занятости населения горисполкома) и горисполком отчет.

Займы, ссуды, использованные заемщиком, ссудополучателем не по целевому назначению либо с нарушением иных условий их предоставления, подлежат возврату (взысканию) с применением мер согласно законодательным актам.

20. Контроль за надлежащим исполнением заемщиком, ссудополучателем обязательств по договору осуществляет финансовый отдел, а по ссудам для создания рабочих мест – центр занятости населения горисполкома.

21. Финансовый отдел ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовое управление Минского областного исполнительного комитета отчет о состоянии расчетов по выданным займам, ссудам (а по бюджетным ссудам, выдаваемым на создание рабочих мест, центр занятости населения горисполкома представляет отчет в финансовый отдел до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Жодинского городского
Совета депутатов
29.12.2006 № 191

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке предоставления гарантий Жодинского городского исполнительного комитета по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия оказания юридическим лицам государственной поддержки в виде предоставления гарантий Жодинского городского исполнительного комитета (далее – горисполком) по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь, а также порядок их исполнения.

2. Гарантии горисполкома предоставляются на основании решения горисполкома: согласованного с Жодинским городским Советом депутатов на основании соответствующего решения, по кредитам, выданным банками Республики Беларусь для реализации инвестиционных проектов, на сумму свыше 10 тысяч базовых величин; по иным кредитам, выданным банками Республики Беларусь.

3. Гарантии горисполкома предоставляются по кредитам, выдаваемым юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь (далее – юридические лица): расположенным на территории г. Жодино; имущество (доли, акции) которых находится в собственности г. Жодино вне зависимости от места нахождения;

вне зависимости от места нахождения имеющим на территории г. Жодино обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства), – по кредитам, связанным с деятельностью данных обособленных структурных подразделений.

Гарантии горисполкома не предоставляются по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь юридическим лицам, имеющим задолженность по налогам, сборам (пошлинам), другим обязательным платежам в бюджет (в том числе в государственные целевые бюджетные фонды и Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты), в государственные внебюджетные фонды, по бюджетным займам, ссудам (в том числе пролонгированным), а также просроченную задолженность по кредитам банков (по основному долгу и процентам по нему), в том числе выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, гарантии местных исполнительных и распорядительных органов.

4. Юридические лица, являющиеся кредитополучателями по кредитам банков Республики Беларусь, привлекаемым под гарантии горисполкома, уплачивают в доход городского бюджета плату за предоставление гарантии горисполкома в размере и порядке, установленном решением Жодинского городского Совета депутатов о бюджете г. Жодино на очередной финансовый (бюджетный) год.

5. Гарантия горисполкома предоставляется на всю сумму кредита или на его часть. Гарантия не распространяется на начисленную плату за пользование кредитом, включая проценты по кредиту, комиссионные, страховые сборы и другие платежи в соответствии с кредитным договором, иные обязательства, вытекающие из кредитного договора, а также издержки банка по получению исполнения обязательства.

6. Для подготовки решения горисполкома о предоставлении гарантии горисполкома юридические лица представляют соответствующим органам управления горисполкома следующие документы:

6.1. заявление о предоставлении гарантии горисполкома по установленной форме с указанием суммы кредита, целей его использования, срока возврата, подписанное должностным лицом юридического лица;

6.2. положительное заключение государственной комплексной экспертизы (по кредитам для реализации инвестиционных проектов);

6.3. проект кредитного договора, заключенного с банком, или письменное предварительное согласие банка-кредитора с указанием размера и условий предоставления кредита;

6.4. технико-экономическое (в том числе финансовое) обоснование целесообразности предоставления кредита под гарантию горисполкома и возможности его возврата;

6.5. бухгалтерский баланс за предыдущий, а также текущий год на последнюю отчетную дату;

6.6. справки на последнюю отчетную дату:

налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом по форме, утвержденной Министерством по налогам и сборам;

органа Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты о состоянии расчетов по платежам в этот Фонд по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты;

банков, в которых у юридического лица открыты счета, о наличии задолженности по полученным кредитам, в том числе выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, гарантии местных исполнительных и распорядительных органов;

о состоянии расчетов по полученным из местного бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов;

о состоянии расчетов по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь по форме, утвержденной Министерством финансов;

6.7. копию акта последней ревизии (проверки) ведомственной контрольно-ревизионной службы, а в случае ее отсутствия – аудиторского заключения;

6.8. копии учредительных документов.

После изучения вышеуказанных документов соответствующие органы управления горисполкома составляют по ним заключения о необходимости предоставления гарантии горисполкомом кредитополучателю (далее – заключения) и представляют на рассмотрение горисполкома завизированный заместителем председателя горисполкома по курируемой отрасли проект решения горисполкома о выдаче гарантии кредитополучателю.

7. Решение о предоставлении гарантии горисполкома принимается в порядке, определенном в настоящей Инструкции, с учетом:

объема выданных гарантий местных исполнительных и распорядительных органов, размера прироста выдаваемых гарантий местных исполнительных и распорядительных органов на соответствующий финансовый (бюджетный) год;

финансового состояния юридического лица;

целей, на которые предоставляется кредит.

8. В решении горисполкома о предоставлении гарантии горисполкома указываются:

полное наименование юридического лица – кредитополучателя;

наименование банка-кредитора;

сумма кредита;

сумма кредита, обеспеченная гарантией;

цели, на которые предоставляется кредит;

срок возврата кредита.

9. После принятия горисполкомом решения о предоставлении гарантии горисполкома оформляется соответствующая гарантия по форме, определяемой горисполкомом.

Договор гарантии подписывается председателем горисполкома либо лицом, которому решением о предоставлении гарантии горисполкома делегированы соответствующие полномочия.

10. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения кредитополучателями обязательств по возврату кредитов, выданных банками Республики Беларусь под гарантию горисполкома, гарант отвечает перед банком-кредитором как субсидиарный должник. Указанная ответственность наступает не ранее дня, следующего за днем истечения конечного срока возврата кредита.

11. Сумма произведенного кредитополучателем платежа, недостаточная для полного исполнения денежного обязательства, погашает прежде всего издержки банка по получению исполнения обязательства, затем основную сумму долга по кредиту, после чего – плату за

пользование кредитом, а в оставшейся части – иные обязательства, вытекающие из кредитного договора.

12. В случае невозможности возврата кредита должником банки письменно уведомляют об этом горисполком и одновременно представляют копии документов, подтверждающих принятые ими в соответствии с законодательством несудебные и судебные меры по взысканию задолженности с должника, а также копии документов, подтверждающих невозможность такого взыскания.

13. Горисполком исполняет обязательство, обеспеченное гарантией горисполкома, за счет средств городского бюджета, предусмотренных на эти цели.

14. Платежи, произведенные из городского бюджета в соответствии с гарантиями горисполкома, взыскиваются финансовым отделом горисполкома в бесспорном порядке со счетов юридических лиц – кредитополучателей с взиманием процентов с уплаченной горисполкомом суммы:

по кредитам, предоставленным в белорусских рублях, – в размере ставки рефинансирования Национального банка, установленной на день начисления процентов;

по кредитам, предоставленным в иностранной валюте, – в размере средней сложившейся в банках Республики Беларусь ставки по срочным вкладам в иностранной валюте, но не менее размера, определенного решением Жодинского городского Совета депутатов о бюджете г. Жодино на очередной финансовый (бюджетный) год.

Проценты начисляются начиная со дня, следующего за днем осуществления горисполкомом платежей из городского бюджета в соответствии с гарантиями горисполкома.

15. Кредитополучатель несет ответственность за целевое использование кредита, выданного под гарантию горисполкома, своевременность его возврата и ежемесячно представляет в органы управления горисполкома, которыми был внесен на рассмотрение горисполкома вопрос о предоставлении гарантии горисполкома, согласованный с банком отчет.

16. Контроль за целевым и своевременным использованием кредитов, а также своевременным погашением задолженности по кредитам банков Республики Беларусь, выданным под гарантии горисполкома, осуществляется банком-кредитором, органами управления горисполкома, которыми был внесен на рассмотрение горисполкома вопрос о предоставлении гарантии горисполкома.

17. Банки Республики Беларусь:

ежемесячно до 7-го числа представляют в отдел экономики и финансовый отдел горисполкома сведения о состоянии кредитной задолженности кредитополучателя, расчетах по кредитам, выданным под гарантии горисполкома;

осуществляют контроль за целевым использованием выданных кредитов;

по требованию финансового отдела горисполкома информируют о финансовом положении кредитополучателя и целевом использовании кредита.

18. Органы управления горисполкома осуществляют:

учет кредитополучателей, получивших банковские кредиты под гарантию горисполкома и по ходатайству которых соответствующими органами управления горисполкома был внесен на рассмотрение горисполкома вопрос о предоставлении гарантии горисполкома;

контроль за целевым и эффективным использованием, своевременным возвратом выданных кредитов.

РЕШЕНИЕ БОРИСОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
3 января 2007 г. № 1

9/6195 Об утверждении Положения о Почетной грамоте Борисовского районного исполнительного комитета (24.01.2007)

Борисовский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:
Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Борисовского районного исполнительного комитета.

Председатель

В.Г.Дылюк

Управляющий делами

Т.Н.Дронова

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Борисовского районного
исполнительного комитета
03.01.2007 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Борисовского районного
исполнительного комитета

1. Награждение Почетной грамотой Борисовского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) проводится по решению райисполкома за заслуги в государственном, хозяйственном, социально-культурном строительстве, производственные успехи, воинскую доблесть и иные достижения.

2. Почетной грамотой райисполкома награждаются граждане и трудовые коллективы организаций.

3. Почетная грамота райисполкома изготавливается на русском или белорусском языке.

4. Награждение Почетной грамотой райисполкома осуществляется по представлению структурных подразделений райисполкома, организаций, воинских частей, расположенных на территории района, общественных организаций после согласования с заместителем председателя райисполкома, курирующим соответствующую отрасль, о чем делается запись в представлении.

Награждение Почетной грамотой райисполкома может осуществляться по представлению председателя, заместителей председателя, управляющего делами райисполкома.

5. Трудовой коллектив организации имеет право самостоятельно возбуждать ходатайство о награждении Почетной грамотой райисполкома.

6. Для награждения Почетной грамотой райисполкома представляются следующие документы:

ходатайство о представлении к награждению Почетной грамотой райисполкома;
социально-экономические показатели организации;

характеристика граждан, представляемых к награждению с указанием заслуг, за которые они представляются к награждению;

справка-объективка;

копия паспорта.

7. Материалы по награждению Почетной грамотой райисполкома представляются в отдел организационно-кадровой работы райисполкома не позднее чем за месяц до заседания райисполкома.

8. Награжденные Почетной грамотой райисполкома могут вновь представляться к награждению Почетной грамотой райисполкома не ранее чем через 3 года.

9. Награждаемому Почетной грамотой райисполкома физическому лицу одновременно вручается денежное вознаграждение в размере восьми базовых величин за счет средств резервного фонда райисполкома.

10. Вручение Почетной грамоты райисполкома производится в торжественной обстановке. Почетная грамота райисполкома может вручаться председателем, заместителями председателя, членами райисполкома или иными должностными лицами по поручению председателя райисполкома.

11. Запись о награждении Почетной грамотой райисполкома вносится в трудовую книжку и личное дело награжденного.

РЕШЕНИЕ БОРИСОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
3 января 2007 г. № 2

9/6196 Об утверждении Положения о Благодарности председателя
(24.01.2007) **Борисовского районного исполнительного комитета**

Борисовский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности председателя Борисовского районного исполнительного комитета.

Председатель

В.Г.Дылюк

Управляющий делами

Т.Н.Дронова

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Борисовского районного
исполнительного комитета
03.01.2007 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности председателя Борисовского районного исполнительного комитета

1. Благодарность председателя Борисовского районного исполнительного комитета (далее – Благодарность) может объявляться гражданам, трудовым коллективам:
 - за многолетнюю плодотворную работу, образцовое выполнение трудовых обязанностей, за другие достижения в труде;
 - за высокие показатели в служебной деятельности;
 - за заслуги в хозяйственном, социально-культурном строительстве, подготовке специалистов для народного хозяйства;
 - за другие заслуги.
2. Благодарность объявляется по инициативе председателя Борисовского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), заместителей председателя, управляющего делами, руководителей структурных подразделений райисполкома, руководителей предприятий, организаций, учреждений района с представлением документов:
 - ходатайства об объявлении Благодарности;
 - характеристики с указанием заслуг;
 - справки-объективки;
 - копии паспорта.
3. Материалы об объявлении Благодарности представляются в отдел организационно-кадровой работы райисполкома на позднее чем за две недели до объявления Благодарности.
4. Благодарность объявляется распоряжением председателя райисполкома и сопровождается вручением специального листа об объявлении Благодарности и денежной премии в размере четырех базовых величин или ценного подарка за счет средств резервного фонда райисполкома. Трудовым коллективам организаций вручается, как правило, только специальный лист об объявлении Благодарности, но может вручаться и ценный подарок за счет средств резервного фонда райисполкома.
5. Проекты распоряжений председателя райисполкома об объявлении Благодарности готовятся отделом организационно-кадровой работы и согласовываются с заместителем председателя райисполкома, курирующим соответствующую отрасль.
6. Специальный лист об объявлении Благодарности подписывается председателем райисполкома и вручается в торжественной обстановке председателем райисполкома или по его поручению другими лицами.

РЕШЕНИЕ СОЛИГОРСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
28 декабря 2006 г. № 114

9/6238 Об установлении месячной нормы участия безработных в оплачиваемых общественных работах на январь, февраль, март 2007 года

(26.01.2007)

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2006 г. № 1716 «Об утверждении Положения о порядке организации и условиях проведения оплачиваемых общественных работ» Солигорский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Установить месячную норму участия безработных в оплачиваемых общественных работах по городу Солигорску и Солигорскому району на январь, февраль, март 2007 года – 3 рабочих дня.
2. Руководителям хозяйств и организаций города Солигорска и Солигорского района обеспечить представление заявок на осуществление оплачиваемых общественных работ.
3. Управлению по труду, занятости и социальной защите Солигорского районного исполнительного комитета (Жорнейчук Н.П.) обеспечить направление безработных на выполнение оплачиваемых общественных работ в соответствии с поступающими заявками.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Солигорского районного исполнительного комитета Зубаревич И.Л.

Председатель
Управляющий делами

А.Б.Римашевский
Г.П.Яскевич

РЕШЕНИЕ НЕСВИЖСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
5 января 2007 г. № 123

9/6239 Об утверждении Районной программы развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан на 2006–2010 годы
(26.01.2007)

Несвижский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Районную программу развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан на 2006–2010 годы (далее – Программа).

2. Возложить функции координатора Программы на управление сельского хозяйства и продовольствия Несвижского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) (Коршун А.Н.).

3. Сельским исполнительным комитетам принять меры, обеспечивающие реализацию положений Программы в части развития и стимулирования деятельности личных подсобных хозяйств граждан.

4. Управлению сельского хозяйства и продовольствия райисполкома (Коршун А.Н.) ежегодно до 1 февраля представлять в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Минского областного исполнительного комитета отчет о ходе реализации Программы за прошедший год.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя председателя райисполкома – начальника управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома Коршуна А.Н.

Председатель

Т.И.Каспер

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Несвижского районного
Совета депутатов
05.01.2007 № 123

РАЙОННАЯ ПРОГРАММА

развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан
на 2006–2010 годы

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Районная программа развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан на 2006–2010 годы (далее – Программа) разработана на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2006 г. № 681 «О Программе развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан на 2006–2010 годы» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 106, 5/22514), решения Минского областного Совета депутатов от 29 сентября 2006 г. № 227 «Об утверждении Областной программы развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан на 2006–2010 годы» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 192, 9/5491).

2. Основные цели Программы – развитие и поддержка личных подсобных хозяйств граждан, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, улучшение демографической структуры населения.

3. Приоритетными направлениями развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан являются:

регулирование земельных отношений, соблюдение норм и правил законодательства об охране и использовании земель в отношении личных подсобных хозяйств граждан;

развитие растениеводства и животноводства, сохранение и увеличение производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан;

совершенствование и обеспечение производственного обслуживания граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

создание эффективной системы сбыта, развитие оптовой и розничной торговли сельскохозяйственной продукцией, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан;

совершенствование кадрового обеспечения и организации деятельности местных исполнительных и распорядительных органов в развитии личных подсобных хозяйств граждан;

финансовое обеспечение и государственная поддержка граждан, осуществляющих ведение личных подсобных хозяйств граждан.

4. Растениеводческая и животноводческая продукция, произведенная в личных подсобных хозяйствах и используемая для продовольственных целей, переработки и реализации, должна соответствовать требованиям соответствующих стандартов качества.

В этих целях предстоит:

активизировать информационную и разъяснительную работу с гражданами, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции;

осуществлять контроль за соблюдением регламентов производства сельскохозяйственной продукции, предотвращением загрязнения окружающей среды.

ГЛАВА 2 ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ИХ РЕГУЛИРОВАНИЕ

5. Земельные отношения в рамках настоящей Программы следует рассматривать как отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками, на которых осуществляется производство сельскохозяйственной продукции, включая земельные участки, предоставленные гражданам во временное пользование для огородничества, служебные земельные наделы.

6. В рамках реализации Программы предстоит:

обеспечить предоставление по заявлениям граждан в аренду дополнительных земельных участков в размере до 3 га для ведения личного подсобного хозяйства в зависимости от местных условий;

вовлекать в севооборот сельскохозяйственных организаций по договорам земли населенных пунктов и земельные участки граждан в целях смены предшественников сельскохозяйственных культур, борьбы с вредителями и болезнями растений;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием предоставленных гражданам земельных участков.

7. Регулирование земельных отношений в рамках Программы осуществляется в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

ГЛАВА 3 РАЗВИТИЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА

8. Основные меры по развитию растениеводства направлены на производство в личных подсобных хозяйствах граждан высококачественной и экологически чистой овощной, плодовой и ягодной продукции и картофеля, формирование дополнительных источников кормовых ресурсов для скота и птицы, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан.

9. Развитие растениеводства в личных подсобных хозяйствах граждан в период реализации Программы будет направлено на сохранение объемов производства овощей, картофеля и увеличение производства плодов и ягод согласно приложению 1.

Стабилизацию и рост производства продукции растениеводства предполагается обеспечить за счет:

углубления специализации регионов в производстве растениеводческой продукции;

повышения урожайности сельскохозяйственных культур;

применения органических и минеральных удобрений;

использования высококачественного семенного и посадочного материала;

оказания производственных и консультационных услуг по возделыванию сельскохозяйственных культур, уборке урожая и т.д.

10. В картофелеводстве в период реализации Программы предстоит обеспечить повсеместное использование при выращивании картофеля в личных подсобных хозяйствах граждан элементов интенсивных технологий и внедрение передового опыта, что позволит повысить урожайность картофеля до 250–300 ц/га и стабилизировать производство на уровне 121–122 тыс. тонн.

В этих целях предстоит:

обеспечить ежегодную замену и своевременное выделение земельных участков, предоставляемых гражданам для выращивания картофеля;

организовывать по заявкам граждан на землях сельских населенных пунктов ведение коллективного картофелеводства, основанного на применении средств механизации и элементов интенсивных технологий, оказании услуг обслуживающих организаций на договорной основе;

обеспечить реализацию семенного материала картофеля, в том числе на условиях встречного обмена, элитно-семеноводческими хозяйствами, организациями потребительской кооперации и другими организациями по заявкам граждан, предоставленным сельскими исполнительными комитетами;

отслеживать фитосанитарную обстановку на посевах картофеля и оказывать консультационные услуги гражданам в проведении защитных мероприятий, соблюдении семеноводства и карантина в картофелеводстве.

11. В овощеводстве предусматривается расширить ассортимент выращиваемых овощных культур в личных подсобных хозяйствах граждан до 20 видов, включая капусту пекинскую, цветную, краснокочанную, кольраби, укроп, петрушку, фасоль спаржевую, бобы, дайкон (японская редька), кукурузу сахарную и др.

Производство овощей предполагается стабилизировать на уровне 10,3 тыс. тонн, что позволит полностью обеспечить потребление экологически чистой продукции.

В этих целях предстоит:

обеспечить потребности граждан в семенах и гибридах овощных культур, адаптированных к произрастанию в условиях Несвижского района;

обеспечить производство и продажу гражданам мини-теплиц (парников);

расширить через средства массовой информации рекламирование деятельности по возделыванию овощных культур в открытом и защищенном грунте;

оказывать консультационные и производственные услуги по возделыванию овощей в открытом и защищенном грунте, внедрению элементов экологического земледелия, сокращению использования пестицидов и получения качественной овощной продукции.

12. Плодоводство должно стать одной из приоритетных растениеводческих отраслей мелкотоварного сектора. Это обусловлено рядом факторов и условий хозяйствования, среди которых определяющее значение имеют:

недостаточное потребление населением района плодово-ягодной продукции;

увеличение объемов производства плодов и ягод, предусмотренных Программой социально-экономического возрождения и развития села Несвижского района на 2006–2010 годы, утвержденной решением Несвижского районного Совета депутатов от 28 сентября 2006 г. № 113.

В связи с этим в период с 2006 по 2010 год предстоит увеличить производство плодов и ягод в индивидуальном секторе с 0,5 до 1 тыс. тонн, или в 2 раза.

В этих целях предусматривается:

исключить поставку на рынок низкокачественного посадочного материала плодовых и ягодных нерайонированных сортов;

обновить и заложить в личных хозяйствах граждан, садоводческих товариществах посадки высокоурожайных и адаптированных к условиям произрастания сортов плодовых и ягодных культур;

организовать по заявкам граждан сезонную распродажу через специализированные питомниководческие сельскохозяйственные организации, организации потребительской кооперации и другие организации посадочного материала плодовых и ягодных культур. В процессе выполнения Программы предстоит реализовать 28,8 тыс. единиц посадочного материала плодовых и ягодных культур;

организовать продажу в расфасованном виде минеральных удобрений под определенную культуру (группу культур), материалов и инвентаря по уходу за садовыми деревьями;

оказывать необходимые консультационные и производственные услуги по выращиванию и получению экологически чистой плодово-ягодной продукции.

13. Рост производства плодов и ягод в личных подсобных хозяйствах граждан позволит:

увеличить потребление плодово-ягодной продукции в расчете на душу населения и обеспечить потребности в витаминах и других биологически активных веществах;

сформировать дополнительные сырьевые ресурсы для предприятий пищевой промышленности;

обеспечить дополнительные источники доходов населения за счет реализации продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан.

14. Развитие растениеводства в личных подсобных хозяйствах граждан должно быть направлено на укрепление кормовой базы животноводства, создание благоприятных фитосанитарных условий для возделывания сельскохозяйственных культур, для чего предстоит:

обеспечить реализацию гражданам семенного материала зерновых культур, многолетних и однолетних трав, кормовых корнеплодов и других культур, используемых на кормовые цели;

разработать и внедрять систему севооборотов и размещения культур по приемлемым предшественникам;

вовлекать в севооборот промежуточные посевы крестоцветных (редьки масличной, озимого и ярового рапса, сурепицы) и других сельскохозяйственных культур, обеспечивающих благоприятные фитосанитарные и почвенные условия и являющихся дополнительным источником высокобелковых кормов для скота и птицы в осенний период.

15. В целях стабилизации и увеличения производства растениеводческой продукции, повышения урожайности сельскохозяйственных культур в рамках Программы предстоит обеспечить повсеместное наличие и продажу через торговую сеть минеральных удобрений, средств защиты растений.

ГЛАВА 4 РАЗВИТИЕ ЖИВОТНОВОДСТВА И ПЧЕЛОВОДСТВА

16. Мероприятия по развитию животноводства в личных подсобных хозяйствах граждан направлены на стабилизацию производства животноводческой продукции, повышение продуктивности сельскохозяйственных животных.

17. В рамках реализации настоящей Программы предполагается довести производство молока в личных подсобных хозяйствах граждан к 2010 году до 13,7 тыс. тонн, реализацию мяса скота и птицы в живом весе – до 2,37 тыс. тонн согласно приложению 1.

В этих целях предстоит:

ежегодно проводить улучшение сенокосов и пастбищ на землях населенных пунктов и довести их площади до 0,8 га на 1 корову, содержащуюся на личном подворье;

удовлетворять потребности граждан в молодняке свиней и птицы в размере заданий, предусмотренных Программой. За время выполнения Программы предполагается реализовать гражданам 27,3 тыс. голов поросят и 0,17 млн. голов молодняка птицы согласно приложению 2;

обеспечить замену скота и птицы в личных подсобных хозяйствах граждан за счет приобретения животных в специализированных сельскохозяйственных организациях;

оказывать помощь гражданам в заготовке грубых и концентрированных кормов на договорной основе с сельскохозяйственными, обслуживающими и заготовительными организациями;

удовлетворять потребность в кормах за счет встречного обмена фуражного зерна и других видов кормов за молодняк крупного рогатого скота, реализуемый гражданами сельскохозяйственным организациям;

для компенсации потребности в концентрированных кормах предполагается обеспечить их реализацию через торговую сеть. В рамках Программы предусмотрено увеличить продажу комбикормов в расфасованном виде для скота и птицы до 3,2 тыс. тонн согласно приложению 3;

оказывать ветеринарные услуги по предотвращению заболевания и лечению сельскохозяйственных животных и птицы, находящихся в собственности граждан.

Осуществление указанных мероприятий по развитию животноводства позволит к 2010 году повысить годовую продуктивность коров в среднем по району до 6000–6500 килограммов, среднесуточный привес крупного рогатого скота на откорме – до 800–900 граммов, свиней – до 450–500 граммов, яйценоскость кур – до 200–220 яиц в год.

18. Основой функционирования пчеловодства в личных подсобных хозяйствах граждан является разведение, содержание медоносных пчел в целях получения меда и других продуктов опыления и повышения урожайности энтомофильных растений. Индивидуальные хозяйства граждан получают около 1,6 тыс. тонн меда, или 85 процентов от общего производства по району, согласно приложению 1.

За период реализации Программы производство меда предусматривается увеличить с 6 до 8 тонн, выход в расчете на одну пчелосемью – до 15–20 кг.

В этих целях предстоит:

обеспечить реализацию пчеловодческого инвентаря, оборудования, ульев и воцины;

предоставлять пчеловодам-любителям необходимые услуги по транспортировке на договорной основе ульев и кочевке пчел на посевы энтомофильных культур;

обеспечить оказание государственной ветеринарно-санитарной помощи пчеловодам в случаях заболевания пчел и угрозы их гибели.

ГЛАВА 5 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ ГРАЖДАН

19. Производственное обслуживание личных подсобных хозяйств граждан предусматривает снабжение населения семенами и посадочным материалом сельскохозяйственных культур согласно приложению 4, гербицидами, минеральными удобрениями, средствами защиты растений, сельскохозяйственным инвентарем и мини-сельхозтехникой, ободно-шорными товарами, строительными материалами, оказание технических и технологических услуг по обработке земельных участков, уходу за посевами, уборке, транспортировке продукции, созданию кормовой базы, воспроизводству стада, ветеринарному обслуживанию.

20. Обслуживание личных подсобных хозяйств граждан в зависимости от вида услуг осуществляется Несвижским райпо, торговыми, сельскохозяйственными организациями, индивидуальными предпринимателями и другими организациями в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

21. В целях совершенствования производственного обслуживания личных подсобных хозяйств граждан предусматривается:

удовлетворить потребности граждан в минимальном ассортименте товаров и услуг в сельских магазинах, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства;

создавать коммунально-бытовые структуры (с консультационными пунктами и пунктами проката сельскохозяйственной техники, гужевого и других средств) для оказания гражда-

нам услуг по возделыванию сельскохозяйственных культур и уборке урожая, заготовке кормов, обеспечению топливом и так далее в количестве согласно приложению 5;

оказывать сельскохозяйственными обслуживающими и другими организациями помощь создаваемым коммунально-бытовым структурам в проведении ремонтных работ и оказании других услуг;

предусматривать возможности по расширению спектра услуг, оказываемых населению (распиловка дров, ремонт жилых помещений и хозяйственных построек, проведение сельскохозяйственных работ и т.д.);

содействовать в оказании консультационных услуг гражданам, осуществляющим ведение личного подсобного хозяйства, путем проведения семинаров, лекций, конференций и других мероприятий по внедрению научно-технических достижений и передового опыта;

обеспечивать проведение мероприятий по сортосмене и сортообновлению, защите сельскохозяйственных культур от вредителей, болезней и сорных растений в личных подсобных хозяйствах граждан и осуществлять контроль за их выполнением;

организовывать работу по реализации населению племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы и искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

предусматривать в проектах застройки жилых домов усадебного типа в сельской местности строительство подсобных зданий и сооружений для содержания сельскохозяйственных животных и хранения кормов.

ГЛАВА 6 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СБЫТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

22. Граждане осуществляют реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, по своему усмотрению, в том числе:

заготовительным организациям потребкооперации;

перерабатывающим организациям;

сельским исполнительным комитетам;

торговым организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим право на осуществление оптовой и розничной торговли сельскохозяйственной продукцией;

сельскохозяйственным организациям;

на рынках оптовой и розничной торговли;

на ярмарках (выставках), организуемых на различных уровнях соответствующими исполнительными и распорядительными органами, торговыми организациями, индивидуальными предпринимателями.

Закупки у граждан основных видов сельскохозяйственной продукции будут производиться в объемах согласно приложению 6.

23. Закупки сельскохозяйственной продукции у граждан Несвижским райпо будут осуществляться через заготовителей, приемозаготовительные пункты, сельские магазины, в том числе с использованием системы товарного кредитования. Кроме того, в целях стимулирования граждан в увеличении реализации излишков сельскохозяйственной продукции и сырья Несвижским райпо предполагается:

организовывать конкурсы на лучшего сдатчика (выдача денежных премий, ценных подарков);

использовать средства массовой информации (радио, пресса, телевидение) для информирования населения о проводимой работе по закупке сельскохозяйственной продукции и сырья, о предъявляемых требованиях к их качеству и т.д.

24. Реализация сельскохозяйственной продукции Несвижскому райпо будет осуществляться по свободным ценам, складывающимся в результате спроса и предложения в условиях свободной конкуренции.

25. Закупки молока, мяса, произведенного в личных подсобных хозяйствах граждан, будут осуществляться на договорной основе перерабатывающими, сельскохозяйственными организациями, сельскими исполнительными комитетами, индивидуальными предпринимателями исходя из складывающихся условий по решению местных исполнительных и распорядительных органов. В период реализации Программы предусматривается закупить 30,9 тыс. тонн цельного молока и 0,9 тыс. тонн мяса скота и птицы (в живом весе).

Молоко, закупаемое у населения, оплачивается по договорным ценам, но не ниже закупочной цены молока 1-го сорта.

26. Закупки молодняка крупного рогатого скота у населения в целях дальнейшего воспроизводства будут осуществляться сельскохозяйственными организациями на основе договоров контрактации.

В целях увеличения закупок молодняка крупного рогатого скота у населения сельскохозяйственными организациями предстоит расширить возможности встречного обмена фуражного зерна и других видов кормов из расчета не менее 10 кормовых единиц за 1 кг живого веса.

В рамках реализации Программы предполагается ежегодно закупать у населения не менее 1250 голов молодняка крупного рогатого скота согласно приложению 7.

27. Для удовлетворения рыночного спроса в продуктах питания и увеличения реализации качественной и экологически чистой сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных хозяйствах граждан, в период реализации Программы предполагается обеспечить деятельность оптовой и розничной торговли на рынках, выставках (ярмарках).

В этих целях предстоит:

обеспечивать организацию и проведение осенних и весенних выставок (ярмарок) по реализации сельскохозяйственной продукции в районе;

осуществлять контроль за качеством реализуемой продукции, соблюдением предусмотренных законодательством норм и правил торговли на рынках.

ГЛАВА 7

КАДРОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И НАУЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

28. Кадровое обеспечение Программы возлагается на управление сельского хозяйства и продовольствия Несвижского райисполкома, Несвижское райпо, районный, сельские исполнительные комитеты.

29. В целях координации вопросов развития и поддержки личных подсобных хозяйств и реализации комплекса мероприятий Программы необходимо предусмотреть в штатном расписании управления сельского хозяйства и продовольствия Несвижского районного исполнительного комитета должности специалистов по развитию личных подсобных хозяйств граждан.

30. В целях изучения и распространения передового опыта развития личных подсобных хозяйств граждан необходимо:

Несвижскому районному исполнительному комитету совместно с сельскими исполнительными комитетами определить базовый сельский исполнительный комитет по развитию личных подсобных хозяйств граждан и в каждом сельском исполнительном комитете по одному базовому личному подсобному хозяйству;

Несвижскому районному отделу статистики обеспечить учет и анализ деятельности личных подсобных хозяйств граждан и ежегодно опубликовывать данные в материалах статистической отчетности.

31. Научное обеспечение развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан предполагает:

обеспечение консультационного обслуживания граждан, подготовки и издания справочных материалов по технологическим, экономическим, социальным, юридическим и другим вопросам;

осуществление социального обследования личных подсобных хозяйств с целью стабилизации их развития и повышения социальной защищенности граждан;

организацию научно-практических конференций, семинаров, выставок, освещения опыта работы личных подсобных хозяйств в средствах массовой информации.

ГЛАВА 8

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ

32. Государственная поддержка развития личных подсобных хозяйств граждан может осуществляться за счет республиканского и местных бюджетов, республиканского фонда поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки путем введения надбавок к закупочным ценам на сельскохозяйственную продукцию, удешевления стоимости семенного материала картофеля, предоставления компенсаций банкам потерь от выдачи льготных кредитов.

33. Для стимулирования увеличения производства сельскохозяйственной продукции, закупаемой у населения, выплачиваются надбавки к закупочным ценам из республиканского бюджета через организации, осуществляющие дальнейшую переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

Кроме того, из средств республиканского бюджета предусматривается финансирование мероприятий по профилактике инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

34. Граждане, осуществляющие ведение личных подсобных хозяйств, имеют право получать кредиты на условиях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе под залог имущества, земельных участков, находящихся в собственности, и под поручительство третьих лиц.

35. Реализация мероприятий Программы согласно приложению 8 будет способствовать увеличению производства валовой продукции на 6 процентов, улучшению продовольственного обеспечения населения и продовольственной безопасности страны, повышению занятости населения, сокращению миграционных процессов из сельской местности, обеспечит дополнительные источники доходов граждан.

Приложение 1
к Районной программе
развития и поддержки
личных подсобных
хозяйств граждан
на 2006–2010 годы

**Экономически целесообразные объемы производства основных видов
сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан
на 2006–2010 годы**

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Зерновые (тонн)					
Городейский	367,7	371,7	375,7	375,7	382,7
Грицкевичский	379	383	387	387	394
Карцевичский	1 207,5	1 211,5	1 219,5	1 210,5	1 234,1
Козловский	847,6	851,6	855,6	862,6	862,6
Ланский	656,2	660,2	664,2	661,2	671,2
Леоновичский	435	439	443	450	450
Липский	465,1	469,1	473,1	479,1	479,1
Несвижский	225,6	229,6	233,6	239,6	239,6
Новоселковский	95	99	103	117	117
Островский	409	412	416	433,4	433,4
Сейловичский	79,5	83,5	83,5	86,5	86,5
Сновский	753,8	759,3	763,3	770,3	770,3
Юшевичский	779	780,5	782,5	787,1	789,5
ИТОГО	6 700	6 750	6 800	6 860	6 910
Картофель (тонн)					
Городейский	12 700	12 726	12 746	12 776	12 786
Грицкевичский	5 700	5 713	5 723	5 733	5 743
Карцевичский	6 200	6 239	6 249	6 261	6 281
Козловский	9 196	9 196	9 216	9 228	9 238
Ланский	14 304	14 356	14 366	14 378	14 388
Леоновичский	9 433	9 446	9 456	9 468	9 478
Липский	6 478	6 478	6 488	6 500	6 510
Несвижский	13 333	13 346	13 356	13 368	13 378
Новоселковский	2 550	2 550	2 560	2 572	2 582
Островский	4 200	4 200	4 200	4 212	4 222
Сейловичский	6 450	6 463	6 473	6 485	6 495
Сновский	25 200	25 200	25 200	25 210	25 210
Юшевичский	5 556	5 557	5 557	5 569	5 569
ИТОГО	121 300	121 470	121 590	121 760	121 880
Овощи (тонн)					
Городейский	1 634,6	1 634,6	1 634,6	1 634,6	1 634,6
Грицкевичский	265,3	265,3	265,3	265,3	265,3
Карцевичский	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Козловский	574,5	574,5	574,5	574,5	574,5
Ланский	605,8	605,8	605,8	605,8	605,8
Леоновичский	930,3	930,3	930,3	930,3	930,3
Липский	700	700	700	700	700
Несвижский	1 147	1 147	1 147	1 147	1 147
Новоселковский	371,6	371,6	371,6	371,6	371,6
Островский	742,5	742,5	742,5	742,5	742,5
Сейловичский	300	300	300	300	300
Сновский	1 520	1 520	1 520	1 520	1 520
Юшевичский	568,4	568,4	568,4	568,4	568,4
ИТОГО	10 360	10 360	10 360	10 360	10 360
Молоко (тонн)					
Городейский	1 099	1 114	1 129	1 152	1 168
Грицкевичский	809,4	824,7	839,7	862,7	878,7

Продолжение табл.

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Карцевичский	1 028	1 043	1 059	1 082	1 097
Козловский	1 554	1 569	1 585	1 608	1 623
Ланский	1 398	1 413	1 428	1 451	1 466
Леоновичский	884	899	915	938	953
Липский	1 055	1 072	1 088	1 111	1 126
Несвижский	729,3	744	759	782	798
Новоселковский	508	525	541	564	579
Островский	665	681	696	720	735
Сейловичский	817,8	832,8	847,8	870,8	886,8
Сновский	699,6	714,6	729,6	752,6	767,6
Юшевичский	1 552,9	1 567,9	1 582,9	1 605,9	1 621,9
ИТОГО	12 800	13 000	13 200	13 500	13 700
Скот и птица (реализация в живом весе) (тонн)					
Городейский	253,48	255,78	258,08	259,62	261,92
Грицкевичский	139,36	141,66	143,96	145,49	147,7
Карцевичский	205,46	207,76	210	211,56	213,8
Козловский	189,7	192	194,9	196,4	198,7
Ланский	205,52	207,82	210,12	211,65	213,95
Леоновичский	195,4	197,7	199,7	201,23	203,5
Липский	116,52	118,82	121,42	122,95	125,55
Несвижский	164,06	166,36	168,32	169,85	172,15
Новоселковский	72,4	74,7	76,7	78,2	80,5
Островский	85,22	87,52	90,12	91,95	93,2
Сейловичский	143,26	145,56	147,86	149,39	152,13
Сновский	276,7	279,1	281,3	282,7	285,2
Юшевичский	212,92	215,22	217,52	219	221,7
ИТОГО	2 260	2 290	2 320	2 340	2 370
Мед (кг)					
Городейский	437	477	520	567	608
Грицкевичский	208	248	291	338	379
Карцевичский	208	248	292	339	380
Козловский	370	409	452	499	540
Ланский	391	430	473	520	560
Леоновичский	461	500	543	591	631
Липский	520	559	602	648	688
Несвижский	627	666	709	755	796
Новоселковский	505	544	587	634	675
Островский	489	528	571	618	659
Сейловичский	569	608	651	698	739
Сновский	1 127	1 166	1 209	1 256	1 297
Юшевичский	268	307	350	397	438
ИТОГО	6 180	6 690	7 250	7 860	8 390
Яйца (тыс. штук)					
Городейский	2 258	2 275	2 287	2 284	2 288
Грицкевичский	500,2	517,2	529	526	531
Карцевичский	975,5	992	1 004	1 001	1 006
Козловский	650,1	667,1	679	676	680
Ланский	1 076	1 093	1 106	1 103	1 108
Леоновичский	969	986	999	996	996
Липский	1 223,7	1 240,7	1 253	1 250	1 255
Несвижский	995	1 012	1 025	1 022	1 027
Новоселковский	512	529	542	538	544
Островский	677,2	694,2	706	793	798
Сейловичский	719,1	736,1	748	745	751
Сновский	2 447,5	2 464	2 476	2 473	2 478
Юшевичский	966,7	983,7	996	993	998
ИТОГО	13 970	14 190	14 350	14 400	14 460

Окончание табл.

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Плоды и ягоды (тонн)					
Городейский	40	60	65	77	86
Грицкевичский	30	45	50	61	70
Карцевичский	30	45	50	62	63
Козловский	80	95	100	120	136
Ланский	50	55	60	70	76
Леоновичский	40	55	60	70	79
Липский	40	50	50	60	68
Несвижский	20	35	40	50	60
Новоселковский	60	80	90	110	119
Островский	20	30	30	40	48
Сейловичский	20	30	30	40	50
Сновский	70	80	95	110	118
Юшевичский	30	40	40	50	57
ИТОГО	530	700	760	920	1 030

Приложение 2
к Районной программе
развития и поддержки
личных подсобных
хозяйств граждан
на 2006–2010 годы

Реализация гражданам поросят и молодняка птицы

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Поросята (голов)					
Городейский	440	440	440	440	440
Грицкевичский	410	420	420	420	420
Карцевичский	420	420	420	420	420
Козловский	420	420	420	420	420
Ланский	420	420	420	420	420
Леоновичский	420	420	420	420	420
Липский	410	420	420	420	420
Несвижский	400	410	410	410	410
Новоселковский	400	410	410	410	410
Островский	400	400	400	400	400
Сейловичский	410	410	410	410	410
Сновский	450	450	450	450	450
Юшевичский	420	420	420	420	420
ИТОГО	5 420	5 460	5 460	5 460	5 460
Молодняк птицы (голов)					
Городейский	2 460	2 690	2 690	2 920	2 690
Грицкевичский	2 400	2 630	2 630	2 860	2 630
Карцевичский	2 340	2 570	2 570	2 800	2 570
Козловский	2 500	2 730	2 730	2 960	2 730
Ланский	2 500	2 700	2 700	2 932	2 700
Леоновичский	2 400	2 660	2 660	2 890	2 660
Липский	2 300	2 530	2 530	2 773	2 530
Несвижский	2 400	2 610	2 610	2 835	2 610
Новоселковский	2 000	2 260	2 260	2 490	2 260
Островский	2 200	2 430	2 430	2 690	2 430
Сейловичский	2 300	2 530	2 530	2 790	2 530
Сновский	2 900	3 130	3 130	3 300	3 130
Юшевичский	2 300	2 530	2 530	2 760	2 530
ИТОГО	31 000	34 000	34 000	37 000	34 000

Приложение 3
к Районной программе
развития и поддержки
личных подсобных
хозяйств граждан
на 2006–2010 годы

Реализация гражданам комбикормов для скота и птицы через торговую сеть

(тонн)

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Комбикормов – всего					
Городейский	315,72	321,31	331,74	341,54	351,5
Грицкевичский	170,32	175,91	185,98	196,26	206,21
Карцевичский	200,94	206,53	216,6	226,4	236,35
Козловский	290,75	296,61	306,68	316,48	326,47
Ланский	259,31	264,6	274,67	284,47	294,42
Леоновичский	168,06	173,65	183,72	193,61	203,56
Липский	217,07	222,76	232,83	242,63	252,58
Несвижский	149,93	155,52	165,59	175,39	185,34
Новоселковский	70,9	76,49	86,56	96,36	106,31
Островский	104,41	110	120,07	130,36	140,31
Сейловичский	147,26	152,85	162,95	172,75	182,7
Сновский	394,35	399,94	410,01	419,81	429,76
Юшевичский	284,08	289,73	299,74	308,54	318,49
ИТОГО	2773,1	2845,9	2977,14	3104,6	3234
для крупного рогатого скота					
Городейский	9,65	9,86	10,44	11,01	11,33
Грицкевичский	10,78	10,99	11,45	12,02	12,34
Карцевичский	9,96	10,17	10,63	11,2	11,52
Козловский	16,49	16,67	17,13	17,7	18,06
Ланский	13,85	14,06	14,52	15,09	15,41
Леоновичский	8,17	8,38	8,84	9,5	9,82
Липский	9,09	9,4	9,86	10,43	10,75
Несвижский	5,97	6,18	6,64	7,21	7,53
Новоселковский	5,87	6,08	6,54	7,11	7,43
Островский	7,25	7,46	7,92	8,49	8,81
Сейловичский	7,71	7,92	8,38	8,95	9,27
Сновский	8,12	8,33	8,79	9,36	9,68
Юшевичский	13,69	13,9	14,36	14,93	15,25
ИТОГО	126,6	129,4	135,5	143	147,2
для свиней					
Городейский	298,36	303,74	313,2	322,43	331,67
Грицкевичский	156,4	161,78	171	180,72	189,94
Карцевичский	186,3	191,68	200,9	210,13	219,36
Козловский	268,5	273,88	283,1	292,33	301,56
Ланский	238,3	243,68	252,9	262,13	271,36
Леоновичский	155,1	160,48	169,7	178,93	188,16
Липский	202,1	207,48	216,7	225,93	235,16
Несвижский	139,8	145,18	154,4	163,63	172,76
Новоселковский	63,1	68,48	77,7	86,93	96,16
Островский	93,3	98,68	107,9	117,62	126,85
Сейловичский	136,41	141,79	151,01	160,24	169,47
Сновский	376,8	382,18	391,4	400,63	409,86
Юшевичский	265,53	270,97	280,13	288,35	297,6
ИТОГО	2580	2650	2770,04	2890	3010
для птицы					
Городейский	7,71	7,71	8,1	8,1	8,5
Грицкевичский	3,14	3,14	3,53	3,53	3,93
Карцевичский	4,68	4,68	5,07	5,07	5,47
Козловский	6,06	6,06	6,45	6,45	6,85
Ланский	6,86	6,86	7,25	7,25	7,65

Окончание табл.

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Леоновичский	4,79	4,79	5,18	5,18	5,58
Липский	5,88	5,88	6,27	6,27	6,67
Несвижский	4,16	4,16	4,55	4,55	4,95
Новоселковский	1,93	1,93	2,32	2,32	2,72
Островский	3,86	3,86	4,25	4,25	4,65
Сейловичский	3,14	3,14	3,56	3,56	3,96
Сновский	9,43	9,43	9,82	9,82	10,22
Юшевичский	4,86	4,86	5,25	5,25	5,65
ИТОГО	66,5	66,5	71,6	71,6	76,8

Приложение 4
к Районной программе
развития и поддержки
личных подсобных
хозяйств граждан
на 2006–2010 годы

Расчетные объемы реализации гражданам семян и семенного материала сельскохозяйственных культур высоких репродукций

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Зерновые (тонн)					
Городейский	4,4	4,9	5	5,2	5,3
Грицкевичский	4,5	5,1	5,2	5,4	5,4
Карцевичский	11,6	12,2	12,4	12,4	12,5
Козловский	8,6	9,2	9,5	9,7	9,9
Ланский	6,8	7,3	7,4	7,6	7,8
Леоновичский	4,8	5,3	5,5	5,6	5,8
Липский	5,3	5,8	5,9	6	6,2
Несвижский	3,3	3,8	3,9	4,1	4,5
Новоселковский	1,9	2,4	2,6	2,8	2,9
Островский	4,6	5,3	5,4	5,6	5,8
Сейловичский	1,9	2,3	2,5	2,5	2,6
Сновский	7,5	8,1	8,3	8,5	8,6
Юшевичский	7,8	8,3	8,4	8,6	8,7
ИТОГО	73	80	82	84	86
Картофель (элита – 2-я репродукция) (тонн)					
Городейский	8,1	9,7	17,1	22	23,6
Грицкевичский	3,7	5,3	12,7	17,6	19,4
Карцевичский	4	5,6	13	17,9	19,5
Козловский	5,1	6,9	14,2	19,1	20,7
Ланский	9,2	10,8	18,1	23	24,6
Леоновичский	6,2	7,8	15,2	20,2	21,8
Липский	4,1	5,7	13,1	18,1	19,7
Несвижский	8	9,6	17	21,9	23,5
Новоселковский	1,3	2,9	10,3	15,2	16,8
Островский	2	3,6	11	15,9	17,5
Сейловичский	4	5,6	13	17,9	19,5
Сновский	16,3	17,9	25,3	30,3	31,9
Юшевичский	3	4,6	12	16,9	18,5
ИТОГО	75	96	192	256	277
Овощи – всего (тонн)					
Городейский	1,49	1,49	1,49	1,49	1,49
Грицкевичский	0,613	0,613	0,613	0,613	0,613
Карцевичский	1,243	1,243	1,243	1,243	1,243

Продолжение табл.

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Козловский	1,026	1,026	1,026	1,026	1,026
Ланский	1,041	1,041	1,041	1,041	1,041
Леоновичский	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
Липский	1,046	1,046	1,046	1,046	1,046
Несвижский	1,356	1,356	1,356	1,356	1,356
Новоселковский	0,857	0,857	0,857	0,857	0,857
Островский	1,086	1,086	1,086	1,086	1,086
Сейловичский	0,658	0,658	0,658	0,658	0,658
Сновский	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452
Юшевичский	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006
ИТОГО	13,96	13,96	13,96	13,96	13,96
Морковь (килограммов)					
Городейский	33	33	33	33	33
Грицкевичский	10	10	10	10	10
Карцевичский	22	22	22	22	22
Козловский	21	21	21	21	21
Ланский	20	20	20	20	20
Леоновичский	20	20	20	20	20
Липский	27	27	27	27	27
Несвижский	22	22	22	22	22
Новоселковский	22	22	22	22	22
Островский	20	20	20	20	20
Сейловичский	10	10	10	10	10
Сновский	32	32	32	32	32
Юшевичский	20	20	20	20	20
ИТОГО	279	279	279	279	279
Томаты (килограммов)					
Городейский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Грицкевичский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Карцевичский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Козловский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Ланский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Леоновичский	1	1	1	1	1
Липский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Несвижский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Новоселковский	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Островский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Сейловичский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Сновский	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Юшевичский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
ИТОГО	8	8	8	8	8
Свекла столовая (килограммов)					
Городейский	30	30	30	30	30
Грицкевичский	8	8	8	8	8
Карцевичский	22	22	22	22	22
Козловский	15	15	15	15	15
Ланский	16	16	16	16	16
Леоновичский	20	20	20	20	20
Липский	16	16	16	16	16
Несвижский	26	26	26	26	26
Новоселковский	8	8	8	8	8
Островский	20	20	20	20	20
Сейловичский	8	8	8	8	8
Сновский	28	28	28	28	28
Юшевичский	14	14	14	14	14
ИТОГО	231	231	231	231	231

Продолжение табл.

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Капуста (килограммов)					
Городейский	5	5	5	5	5
Грицкевичский	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
Карцевичский	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
Козловский	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Ланский	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Леоновичский	3	3	3	3	3
Липский	4	4	4	4	4
Несвижский	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Новоселковский	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Островский	3	3	3	3	3
Сейловичский	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Сновский	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
Юшевичский	3	3	3	3	3
ИТОГО	48	48	48	48	48
Фруктово-ягодные (единиц)					
Городейский	450	450	460	460	480
Грицкевичский	420	430	450	460	460
Карцевичский	450	450	450	470	470
Козловский	410	420	450	480	480
Ланский	450	450	460	480	480
Леоновичский	430	440	450	450	450
Липский	420	430	430	430	450
Несвижский	350	360	430	440	450
Новоселковский	410	420	440	450	450
Островский	420	430	430	430	460
Сейловичский	410	420	440	440	450
Сновский	450	460	460	460	460
Юшевичский	430	440	450	450	460
ИТОГО	5500	5600	5800	5900	6000
Чеснок (килограммов)					
Городейский	31	31	31	31	31
Грицкевичский	13	13	13	13	13
Карцевичский	26	26	26	26	26
Козловский	19	19	19	19	19
Ланский	21	21	21	21	21
Леоновичский	24	24	24	24	24
Липский	21	21	21	21	21
Несвижский	30	30	30	30	30
Новоселковский	14	14	14	14	14
Островский	25	25	25	25	25
Сейловичский	14	14	14	14	14
Сновский	33	33	33	33	33
Юшевичский	20	20	20	20	20
ИТОГО	291	291	291	291	291
Лук-севок (тонн)					
Городейский	1	1	1	1	1
Грицкевичский	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Карцевичский	1	1	1	1	1
Козловский	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Ланский	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Леоновичский	1	1	1	1	1
Липский	1	1	1	1	1
Несвижский	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Новоселковский	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Островский	1	1	1	1	1
Сейловичский	1	1	1	1	1

Окончание табл.

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Сновский	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Юшевичский	1	1	1	1	1
ИТОГО	2020,5	2022,5	2024,5	2026,5	2028,5
Редис (килограммов)					
Городейский	13	13	13	13	13
Грицкевичский	12	12	12	12	12
Карцевичский	13	13	13	13	13
Козловский	10	10	10	10	10
Ланский	12	12	12	12	12
Леоновичский	10	10	10	10	10
Липский	10	10	10	10	10
Несвижский	11	11	11	11	11
Новоселковский	12	12	12	12	12
Островский	10	10	10	10	10
Сейловичский	9	9	9	9	9
Сновский	9	9	9	9	9
Юшевичский	13	13	13	13	13
ИТОГО	144	144	144	144	144
Огурцы (килограммов)					
Городейский	11	11	11	11	11
Грицкевичский	6	6	6	6	6
Карцевичский	11	11	11	11	11
Козловский	10	10	10	10	10
Ланский	11	11	11	11	11
Леоновичский	9	9	9	9	9
Липский	8	8	8	8	8
Несвижский	9	9	9	9	9
Новоселковский	7	7	7	7	7
Островский	10	10	10	10	10
Сейловичский	6	6	6	6	6
Сновский	8	8	8	8	8
Юшевичский	10	10	10	10	10
ИТОГО	116	116	116	116	116
Другие культуры (килограммов)					
Городейский	25	25	25	25	25
Грицкевичский	10	10	10	10	10
Карцевичский	26	26	26	26	26
Козловский	23	23	23	23	23
Ланский	20	20	20	20	20
Леоновичский	22	22	22	22	22
Липский	18	18	18	18	18
Несвижский	30	30	30	30	30
Новоселковский	20	20	20	20	20
Островский	20	20	20	20	20
Сейловичский	17	17	17	17	17
Сновский	28	28	28	28	28
Юшевичский	20	20	20	20	20
ИТОГО	279	279	279	279	279

Приложение 5
к Районной программе
развития и поддержки
личных подсобных
хозяйств граждан
на 2006–2010 годы

Создание коммунально-бытовых структур для оказания гражданам услуг

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Городейский			1		
Грицкевичский	1				
Карцевичский					1
Козловский	1				
Ланский		1			
Леоновичский			1	1	
Липский	1				
Несвижский		1			
Новоселковский	1				
Островский					1
Сейловичский				1	
Сновский		1			
Юшевичский			1		
ИТОГО	4	3	3	2	2

Приложение 6
к Районной программе
развития и поддержки
личных подсобных
хозяйств граждан
на 2006–2010 годы

Закупки у граждан основных видов сельскохозяйственной продукции

(тонн)

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Молоко					
Городейский	265	272	279	286	292
Грицкевичский	490	498	505	512	517
Карцевичский	605	612	619	626	631
Козловский	810	819	826	832	838
Ланский	710	718	726	733	739
Леоновичский	310	318	325	332	337
Липский	520	529	536	543	549
Несвижский	160	167	174	181	186
Новоселковский	200	207	212	219	224
Островский	290	297	304	311	316
Сейловичский	370	378	385	392	397
Сновский	310	318	325	332	338
Юшевичский	960	967	974	981	986
ИТОГО	6000	6100	6190	6280	6350
Мясо скота и птицы (в живом весе)					
Городейский	20	20	21	21	21
Грицкевичский	10	10	11	11	12
Карцевичский	15	15	16	16	16
Козловский	10	10	11	11	13
Ланский	20	20	20	20	20

Окончание табл.

Наименование сельского исполнительного комитета	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Леоновичский	10	10	11	11	12
Липский	10	10	10	10	13
Несвижский	10	10	11	11	12
Новоселковский	10	10	11	11	12
Островский	10	10	12	12	13
Сейловичский	10	10	10	10	10
Сновский	35	35	35	35	35
Юшевичский	10	10	11	11	11
ИТОГО	180	180	190	190	200
Плоды и ягоды					
Городейский	25	27	28	32	35
Грицкевичский	20	22	24	27	29
Карцевичский	25	26	27	30	33
Козловский	20	23	24	26	28
Ланский	30	32	33	35	37
Леоновичский	20	21	23	24	26
Липский	15	16	18	22	24
Несвижский	15	17	18	22	25
Новоселковский	15	16	18	21	23
Островский	25	26	27	29	32
Сейловичский	20	21	24	26	28
Сновский	25	27	28	31	33
Юшевичский	15	16	18	25	27
ИТОГО	270	290	310	350	380
Овощи					
Городейский	50	50	50	50	50
Грицкевичский	5	5	5	5	5
Карцевичский	20	25	25	25	25
Козловский	15	15	15	20	20
Ланский	15	20	20	20	20
Леоновичский	20	20	20	25	25
Липский	25	25	25	25	25
Несвижский	20	25	25	25	25
Новоселковский	10	15	15	15	15
Островский	10	10	10	15	15
Сейловичский	10	10	10	15	15
Сновский	90	90	90	85	85
Юшевичский	20	20	20	25	25
ИТОГО	310	330	330	350	350
Картофель					
Городейский	350	350	350	350	350
Грицкевичский	250	250	260	260	260
Карцевичский	300	300	310	310	310
Козловский	350	350	350	350	350
Ланский	400	400	400	400	400
Леоновичский	300	300	300	300	300
Липский	200	210	210	210	210
Несвижский	400	400	400	400	410
Новоселковский	150	150	150	160	170
Островский	300	310	310	310	310
Сейловичский	200	205	215	215	225
Сновский	500	500	500	500	510
Юшевичский	200	205	205	215	225
ИТОГО	3900	3930	3960	3980	4030

Приложение 7
к Районной программе
развития и поддержки
личных подсобных
хозяйств граждан
на 2006–2010 годы

Закупки молодняка крупного рогатого скота у граждан сельскохозяйственными организациями

(голов)

Наименование сельского исполнителя	Год				
	2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
Крупный рогатый скот					
Городейский	100	100	100	100	100
Грицкевичский	100	100	100	100	100
Карцевичский	100	100	100	100	100
Козловский	110	110	110	120	120
Ланский	150	150	150	150	150
Леоновичский	100	100	100	100	100
Липский	80	80	80	80	80
Несвижский	60	60	60	60	60
Новоселковский	50	50	50	50	50
Островский	60	60	60	60	60
Сейловичский	70	70	70	70	70
Сновский	120	130	130	130	130
Юшевичский	150	150	150	150	150
ИТОГО	1250	1260	1260	1270	1270

Приложение 8
к Районной программе
развития и поддержки
личных подсобных
хозяйств граждан
на 2006–2010 годы

Мероприятия Районной программы развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан на 2006–2010 годы

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
Регулирование земельных отношений	
1. Предоставление по заявлениям граждан в аренду дополнительных земельных участков в размере до 3 га для ведения личного подсобного хозяйства в установленном порядке	Несвижский районный исполнительный комитет (далее – райисполком), сельские исполнительные комитеты
2. Вовлечение в севооборот сельскохозяйственных организаций земель населенных пунктов и земельных участков граждан	Райисполком, сельские исполнительные комитеты
3. Осуществление контроля за целевым использованием земельных участков	Землеустроительная и геодезическая служба Несвижского района
Развитие растениеводства	
4. Организация работ по изучению потребностей в посевном и посадочном материале сельскохозяйственных культур, удобрений, средствах защиты, пленочных изделиях и других товарах и их реализации населению	Райисполком, сельские исполнительные комитеты, Несвижское районное потребительское общество (далее – Несвижское райпо), сельскохозяйственные и другие организации
5. Оказание производственных и консультационных услуг по возделыванию картофеля, плодов и овощей и получению экологически чистой продукции	Управление сельского хозяйства и продовольствия Несвижского райисполкома (далее – райсельхозпрод)
6. Обеспечение ведения коллективного картофелеводства на землях населенных пунктов на основе договоров с сельскохозяйственными и обслуживающими организациями	Райисполком, сельские исполнительные комитеты, сельскохозяйственные организации
7. Проведение карантинных и защитных мероприятий в растениеводстве	Райсельхозпрод, государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений по Несвижскому району
Развитие животноводства	
8. Ежегодное проведение улучшения сенокосов и пастбищ на землях населенных пунктов для скота граждан и доведение их площади до 0,8 га на 1 корову	Райисполком, сельские исполнительные комитеты, сельскохозяйственные и другие организации

Окончание табл.

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
9. Оказание услуг по заготовке кормов на договорной основе с сельскохозяйственными, обслуживающими, заготовительными организациями	Райисполком, сельские исполнительные комитеты, сельскохозяйственные и другие организации
10. Обеспечение реализации гражданам комбикормов для скота и птицы	Несвижское райпо, райсельхозпрод
11. Обеспечение реализации гражданам молодняка скота и птицы	Райисполком, райсельхозпрод
12. Оказание услуг по профилактике, лечению и осеменению сельскохозяйственных животных	ГУ «Несвижская районная ветеринарная станция»
13. Заключение договоров на закупку у населения молодняка крупного рогатого скота	Сельские исполнительные комитеты, сельскохозяйственные организации
14. Обеспечение потребностей граждан в пчеловодческом инвентаре, оборудовании, ульях и вошине	Несвижское райпо
Производственное обслуживание личных подсобных хозяйств граждан	
15. Удовлетворение потребностей граждан в минимальном ассортименте товаров и услуг, необходимых для ведения личных подсобных хозяйств	Райисполком, сельские исполнительные комитеты, Несвижское райпо
16. Обеспечение создания коммунально-бытовых структур для оказания гражданам услуг	Райсельхозпрод, райисполком, сельские исполнительные комитеты
17. Организация семинаров, лекций, конференций и других мероприятий по внедрению научных достижений и передового опыта	Райсельхозпрод
18. Осуществление контроля за охраной окружающей среды	Несвижская районная инспекция природных ресурсов и окружающей среды
Совершенствование сбыта сельскохозяйственной продукции	
19. Организация закупок излишков сельскохозяйственной продукции у граждан	Райсельхозпрод, Несвижское райпо, сельские исполнительные комитеты, сельскохозяйственные и другие организации
20. Развитие товарного кредитования на основе договоров контрактации на поставку картофеля, лука в обмен на семенной материал и комбикорма для скота	Несвижское райпо
21. Расширение возможностей встречного обмена фуражного зерна и других видов кормов из расчета не менее 10 кормовых единиц за 1 кг живого веса	Райисполком, сельские исполнительные комитеты, сельскохозяйственные и другие организации
22. Проведение конкурсов на лучшего сдатчика сельскохозяйственной продукции	Райсельхозпрод, Несвижское райпо, сельскохозяйственные и другие организации
23. Организация и проведение осенних и весенних выставок (ярмарок) по реализации сельскохозяйственной продукции	Райсельхозпрод, Несвижское райпо, сельскохозяйственные и другие организации
24. Осуществление контроля за качеством реализуемой на рынках сельскохозяйственной продукции	Несвижская лаборатория ветсанэкспертизы
Кадровое и организационное обеспечение	
25. Обеспечение координационной деятельности по реализации мероприятий Программы	Райсельхозпрод
26. Предусмотрение в пределах штатной численности должности специалистов по развитию личных подсобных хозяйств граждан в управлении сельского хозяйства и продовольствия райисполкома	Райисполком
27. Определение базовых сельсоветов по развитию личных подсобных хозяйств граждан	Райисполком, районный Совет депутатов
28. Разработка региональных программ развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан на 2006–2010 годы	Райисполком, районный Совет депутатов
29. Определение по одному базовому личному подсобному хозяйству в каждом сельсовете	Сельские исполнительные комитеты
Финансовое обеспечение	
30. Обеспечение финансирования Программы за счет и в пределах средств, предусмотренных в законе о бюджете на очередной финансовый (бюджетный) год, в том числе из средств республиканского фонда поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки, направляемых на реализацию Государственной программы возрождения и развития села на 2005–2010 годы, кредитов банков	Райсельхозпрод

РЕШЕНИЕ ЖОДИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
29 декабря 2006 г. № 189

9/6279 Об утверждении Программы энергосбережения города
(29.01.2007) **Жодино на 2006–2010 годы**

Жодинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемую Программу энергосбережения города Жодино на 2006–2010 годы.

Председатель

А.С.Пугач

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Жодинского городского

Совета депутатов

29.12.2006 № 189

ПРОГРАММА

энергосбережения города Жодино на 2006–2010 годы

1. Программа энергосбережения города Жодино на 2006–2010 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с Республиканской программой энергосбережения на 2006–2010 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2006 г. № 137 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 5/17219), Программой энергосбережения Минской области на 2006–2010 годы, утвержденной решением Минского областного Совета депутатов от 29 июня 2006 г. № 219 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 173, 9/5426).

2. Основными исполнителями Программы являются Жодинский городской исполнительный комитет (далее – горисполком), управления и отделы горисполкома, Смолевичская районная инспекция природных ресурсов и охраны окружающей среды, предприятия и организации города.

3. Целями и задачами настоящей Программы являются:

3.1. разработка и организация выполнения комплекса организационных и технических мероприятий, взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации, направленных на снижение потребления энергоресурсов и энергоемкости выпускаемой продукции;

3.2. замещение в установленных размерах импортируемых топливно-энергетических ресурсов (далее – ТЭР) местными и создание необходимых условий для повышения уровня энергетической безопасности города Жодино;

3.3. снижение негативного воздействия на окружающую среду путем уменьшения выбросов парниковых газов, образующихся в результате сжигания топлива в энергетических целях.

4. Программой обозначены следующие приоритетные направления:

повышение эффективности работы генерирующих источников, использующих традиционные виды топлива;

снижение потерь при транспортировке энергии;

развитие нетрадиционных и возобновляемых источников энергии;

снижение энергозатрат в жилищно-коммунальном хозяйстве;

утилизация тепловых вторичных энергоресурсов;

развитие экономической заинтересованности производителей и потребителей энергоресурсов в повышении энергоэффективности;

повышение энергоэффективности в промышленности, строительстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, бюджетной сфере;

создание новых энергоэффективных и импортозамещающих технологий, оборудования и материалов.

5. Экономия ТЭР за счет использования современных технологий, оборудования и внедрения других энергосберегающих мероприятий за 2006–2010 годы должна составить не менее 35 тысяч тонн условного топлива (далее – т усл. т.). Планируется увеличение использования в городе местных видов топлива, вторичных, нетрадиционных и возобновляемых энергоресурсов на 400 т усл. т. Энергоемкость экономики города планируется снизить за 5 лет на 26–30 процентов (далее – %).

6. Приоритетные направления энергосбережения являются основой для проведения государственной политики в сфере энергосбережения в городе Жодино и ежегодно уточняются горисполкомом по согласованию с Минским областным управлением по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов.

7. Горисполком ежегодно в установленном порядке на основании перечня мероприятий по реализации основных направлений энергосбережения Минской области, утверждаемого Минским областным исполнительным комитетом, разрабатывает и утверждает перечень мероприятий по реализации основных направлений энергосбережения города Жодино.

8. К приоритетным направлениям энергосбережения в городе Жодино относятся:

8.1. организационно-экономические направления:

8.1.1. повышение эффективности механизма разработки и выполнения программ энергосбережения в разрезе организаций города;

8.1.2. обеспечение контроля за своевременным выполнением мероприятий, запланированных по результатам энергетических обследований, развитие системы прогрессивных норм расхода ТЭР;

8.1.3. сертификация продукции по энергоемкости и энергопотреблению;

8.1.4. создание условий для расширения использования банковских кредитов для реализации энергоэффективных инновационных проектов;

8.1.5. внедрение повсеместного конституционального и персонального стимулирования энергосбережения в бюджетных организациях;

8.1.6. создание экономических и институциональных условий для снижения сроков окупаемости нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для их последующего внедрения;

8.2. технические направления:

8.2.1. внедрение новых энергоэффективных технологических процессов производства продукции во всех отраслях экономики;

8.2.2. экономически целесообразная утилизация высоко- и среднетемпературных тепловых вторичных энергоресурсов с использованием их в схемах теплоснабжения;

8.2.3. повышение эффективности работы тепловых сетей, оптимизация схем теплоснабжения. Передача тепловых нагрузок от ведомственных котельных на теплоэлектроцентрали, а также обоснованная децентрализация теплоснабжения с ликвидацией длинных тепло-трасс;

8.2.4. модернизация и повышение эффективности работы котельных;

8.2.5. внедрение энергоэффективного оборудования в производстве и использование сжато-го воздуха, холода;

8.2.6. автоматизация технологических процессов и внедрение автоматизированных систем управления потребления ТЭР;

8.2.7. внедрение систем непрерывного контроля за выбросами оксида углерода в атмосферный воздух на котельных мощностью свыше 50 МВт;

8.2.8. внедрение энергоэффективных светильников и автоматических систем управления освещением;

8.2.9. применение инфракрасных излучателей для локального отопления и в технологических процессах.

9. Удельный вес города Жодино в производстве промышленной продукции области по уровню 2005 года составил 12,6 процента (далее – %). Доля города в потреблении ТЭР по Минской области (без учета сырья и светлых нефтепродуктов на автотранспорт) составила 4,6 %.

Основные отрасли промышленного хозяйства города – машиностроение и металлообработка, легкая и пищевая промышленность.

Основной вид используемого топлива в 2005 году – природный газ (64,6 %), 2,1 % составляет доля местных видов топлива, горючих вторичных энергоресурсов и других горючих отходов производства.

10. В 2005 году потребителями города Жодино было использовано 179,4 млн. кВт·ч электроэнергии, которая поступила в город 100 % из энергосистемы.

В городе Жодино в 2005 году было потреблено 285,8 тыс. Гкал тепла. Из них 50,6 % было отпущено потребителям от теплоэлектроцентралей Минского республиканского унитарного предприятия электроэнергетики «Минскэнерго», 49,4 % – выработано собственными котельными предприятий и организаций.

11. В 2000–2005 годах увеличение выпуска продукции промышленности составило 209,7 %, при этом потребление ТЭР увеличилось лишь на 13,5 %. В наибольшей степени этому способствовало проведение энергосберегающей политики: внедрение энергосберегающих технологий в промышленном секторе, автоматического регулирования в системах тепло- и водоснабжения, установка частотных преобразователей для приводов электродвигателей насосов и комплекс других мероприятий по программам предприятий.

12. Согласно проекту прогноза социально-экономического развития города Жодино на 2006–2010 годы темпы роста объемов производства продукции промышленности в сопоставимых ценах в городе составят 147,6–153,8 % согласно приложению. Для выполнения про-

гнозных показателей и с учетом развития города Жодино потребность города в ТЭР может существенно увеличиться.

13. Намечается, что за эти годы потребление энергоресурсов вырастет на 18,0–18,5 % и составит в 2010 году около 135 тысяч т усл. т. Показатель энергоемкости улучшится на 26,0–30,0 %.

Приложение
к Программе
энергосбережения города
Жодино на 2006–2010 годы

Показатели развития промышленности и потребления ТЭР по городу Жодино на 2006–2010 годы

Показатель	Единица измерения	2000 год	2005 год	2006 год	2010 год
Производство продукции промышленности	миллионов рублей (далее – млн. руб.)	449,0	898,1	1020,0	1330,0–1380,0
	процентов (далее – %)	100	209,7	110,0	147,6–153,8
Потребление ТЭР* – всего	тысяч тонн условного топлива (далее – т усл. т.)	100 451	114 064	115 000	135 000
	процентов	100	113,5	100,8	118,0
Показатель энергоемкости	т усл. т., млн. руб.	0,23	0,13	0,12	0,10
	%		60,9		71,4

* Без учета нефтепродуктов топлива на сырьевые нужды.

РЕШЕНИЕ БОРИСОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
11 января 2007 г. № 34

9/6286 О порядке создания комиссии по присвоению классов государственным служащим аппарата Борисовского районного исполнительного комитета

(30.01.2007)

Во исполнение Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 года «О государственной службе в Республике Беларусь», решения Минского областного исполнительного комитета от 30 июня 2004 г. № 602 «О порядке создания комиссий по присвоению классов государственным служащим аппаратов областного, городских, районных, поселковых и сельских исполнительных комитетов Минской области» Борисовский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Принять к сведению, что:

в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 года «О государственной службе в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 70, 2/953) присвоение классов государственных служащих в отношении председателей районных исполнительных комитетов Минской области осуществляется председателем Минского областного исполнительного комитета.

2. Установить, что комиссия по присвоению классов государственным служащим аппарата Борисовского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) создается в следующем порядке:

2.1. распоряжением председателя райисполкома – для присвоения классов государственных служащих первому заместителю председателя, заместителям председателя, управляющему делами райисполкома, руководителям структурных подразделений райисполкома, а также иным государственным служащим структурных подразделений райисполкома, не имеющим прав юридического лица;

2.2. приказом руководителя структурного подразделения райисполкома с правами юридического лица – для присвоения классов государственным служащим этого структурного подразделения (за исключением руководителя).

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по присвоению классов государственным служащим аппарата Борисовского районного исполнительного комитета.

4. Руководителям структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица разработать и утвердить соответствующие положения о комиссиях по присвоению классов государственным служащим.

5. Рекомендовать руководителям структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица при создании комиссий по присвоению классов государственным служащим включать в их состав специалистов кадровых и юридических служб.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами райисполкома Дронову Т.Н., начальника отдела организационно-кадровой работы райисполкома Власову С.Ю.

Председатель

В.Г.Дылюк

Управляющий делами

Т.Н.Дронова

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Борисовского районного
исполнительного комитета
11.01.2007 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению классов государственным служащим аппарата Борисовского районного исполнительного комитета

1. Положение о комиссии по присвоению классов государственным служащим аппарата Борисовского районного исполнительного комитета (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 года «О государственной службе в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 70, 2/953), решения Минского областного исполнительного комитета от 30 июня 2004 г. № 602 «О порядке создания комиссий по присвоению классов государственным служащим аппаратов областного, городских, районных, поселковых и сельских исполнительных комитетов Минской области» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 114, 9/3547).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работы комиссии по присвоению классов государственным служащим аппарата Борисовского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), определяет порядок и условия присвоения классов, повышения, понижения и восстановления в классах государственных служащих в отношении первого заместителя, заместителей председателя, управляющего делами райисполкома, руководителей структурных подразделений райисполкома, а также иных государственных служащих структурных подразделений райисполкома, не имеющих прав юридического лица.

Присвоение классов государственным служащим структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица (за исключением руководителей) осуществляется комиссиями по присвоению классов государственным служащим, создаваемыми в этих структурных подразделениях на основании приказа руководителя.

Руководитель структурного подразделения райисполкома с правами юридического лица самостоятельно утверждает положение, регламентирующее порядок создания и работы комиссии по присвоению классов государственным служащим этого структурного подразделения (за исключением руководителя), а также ее состав и принимаемые ею решения.

3. Комиссия по присвоению классов государственным служащим аппарата Борисовского районного исполнительного комитета (далее – комиссия) создается распоряжением председателя райисполкома и является постоянно действующей.

4. В состав комиссии включаются заместители председателя райисполкома, управляющий делами райисполкома, начальник и главный специалист отдела организационно-кадровой работы, заведующий юридическим сектором райисполкома, а также могут включаться руководители других структурных подразделений райисполкома.

5. Председателем комиссии назначается один из заместителей председателя райисполкома или управляющий делами райисполкома. Председатель комиссии имеет заместителя, назначаемого из состава членов комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, устанавливаемые председателем комиссии по согласованию с председателем райисполкома.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

7. Для государственных служащих устанавливается один из 12 классов, из которых 12-й класс является низшим.

8. Присвоение классов производится в последовательном порядке в соответствии с занимаемой должностью, квалификацией государственного служащего, стажем работы на госу-

дарственной службе, а также с учетом ранее присвоенного ему класса. При этом учитывается занимаемая должность, в соответствии с которой присваивается класс на основании перечня государственных должностей, соответствующих классам государственных служащих, утвержденного в установленном законодательством порядке.

9. Срок, по истечении которого присваивается очередной класс по занимаемой должности для государственных служащих, имеющих 12–10-й класс, составляет не менее одного года, 9–7-й класс – не менее двух лет, 6–4-й класс – не менее трех лет. Присвоение очередных классов государственным служащим, имеющим иные классы, сроком не ограничивается.

10. Государственным служащим, которым присвоено звание «Герой Беларуси», награжденным орденами и медалями Республики Беларусь и СССР, и государственным служащим, которым присвоены почетные звания Республики Беларусь и СССР, может быть присвоен класс (кроме высшего) на один выше по сравнению с классом, предусмотренным перечнем государственных должностей, соответствующих классам государственных служащих.

11. Досрочное повышение в классе (но не более чем на один класс) возможно за особые достижения в труде.

12. Присвоение классов государственным служащим осуществляется на основании заявления государственного служащего или представления руководителя структурного подразделения, составленного по форме согласно приложению.

Поступившие в комиссию заявления государственных служащих о присвоении класса и представления руководителей структурных подразделений рассматриваются комиссией в течение месяца.

13. Лицам, поступающим на государственную службу впервые, класс государственного служащего присваивается не ранее чем через шесть месяцев. При наличии стажа государственной службы соответствующий класс государственного служащего присваивается не позднее одного месяца с момента назначения на государственную должность.

14. В случае ненадлежащего исполнения государственным служащим должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также совершения действий, не соответствующих нормам служебной этики, он может быть понижен в классе, но не более чем на один класс.

На основании представления руководителя государственного служащего комиссия может принять решение о применении к государственному служащему в качестве меры дисциплинарного взыскания понижение в классе на срок до шести месяцев.

При определении срока понижения государственного служащего в классе комиссией должны быть учтены все обстоятельства по фактам допущенных нарушений, их тяжесть, предшествующая служба и поведение государственного служащего на государственной службе.

Понижение либо восстановление в классе лиц, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном для присвоения им классов.

15. Государственные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не представляются к присвоению очередного класса до снятия этих взысканий в соответствии с законодательством.

16. Решение о восстановлении в прежнем классе государственного служащего принимается комиссией на основании заявления государственного служащего или представления его руководителя.

17. Присвоение классов членам комиссии осуществляется на общих основаниях.

18. Для присвоения класса на основании заявления государственного служащего комиссия вправе запросить представление его руководителя.

Представление руководителя должно содержать полную и объективную оценку практической деятельности государственного служащего, уровня его профессиональной подготовки, правовой культуры, умения работать с людьми.

Направляемые в комиссию представления к присвоению классов согласовываются с заместителем председателя райисполкома, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

Государственный служащий должен быть ознакомлен с представлением руководителя не менее чем за 7 дней до заседания комиссии.

19. На заседании комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает государственного служащего и его руководителя.

20. В случае неявки государственного служащего на заседание комиссии вопрос о присвоении ему класса не рассматривается.

При наличии уважительных причин неявки государственного служащего комиссия определяет новый срок рассмотрения, о чем уведомляются государственный служащий и его руководитель.

21. Комиссия принимает одно из следующих решений:

присвоить класс;

присвоить очередной класс;

присвоить класс на один выше;
 досрочно повысить в классе на один класс;
 восстановить в классе;
 оставить в прежнем классе;
 понизить в классе на один класс (на срок до шести месяцев).

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

23. Решение комиссии принимается голосованием.

Порядок проведения голосования определяется комиссией.

24. Заседание комиссии правомочно при наличии на нем не менее двух третей членов комиссии.

25. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

26. Решение комиссии принимается в отсутствие государственного служащего и объявляется ему непосредственно после голосования.

27. Решение комиссии в пятидневный срок утверждается распоряжением председателя райисполкома.

28. На основании распоряжения председателя райисполкома в трудовую книжку государственного служащего вносится запись о присвоенном классе.

29. Присвоенный государственному служащему класс учитывается при установлении предусмотренных законодательством надбавок к должностному окладу.

Размеры надбавок за класс государственного служащего и условия их выплаты определяются Президентом Республики Беларусь.

Должностной оклад и надбавка за класс государственного служащего образуют расчетный должностной оклад.

30. При переходе государственного служащего по собственному желанию на низшую должность, возвращении на государственную службу, с которой он ранее уволился, выходе в отставку или уходе на пенсию за ним сохраняется присвоенный класс.

Приложение

к Положению о комиссии
 по присвоению классов
 государственным служащим
 аппарата Борисовского районного
 исполнительного комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к присвоению класса государственного служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование структурного подразделения _____

3. Должность _____

4. Год рождения _____

5. Образование _____
(наименование учебного заведения)

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж государственной службы _____

8. Класс _____
(дата присвоения)

9. Характеристика качества выполняемой работы _____

10. В соответствии с перечнем должностей, соответствующих классам государственных служащих _____
(фамилия, имя, отчество)

представляется к присвоению _____ класса государственного служащего.

Руководитель структурного
 подразделения Борисовского
 райисполкома _____

(подпись, инициалы, фамилия)

С представлением
 ознакомлен _____

(подпись, инициалы, фамилия)

РЕШЕНИЕ МЯДЕЛЬСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
6 декабря 2006 г. № 806

9/6287 О создании единой дежурно-диспетчерской службы Мядельского района (30.01.2007)

Во исполнение плана основных мероприятий по реализации Концепции совершенствования государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2004–2007 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 августа 2004 г. № 935, решения Минского областного исполнительного комитета от 30 октября 2006 г. № 1088 «О создании функционирования на территории Минской области единой дежурно-диспетчерской службы на базе телефонного номера 01, в целях создания условий получения экстренной помощи при нарушениях условий жизнедеятельности населения, повышения оперативности реагирования и взаимодействия районных дежурно-диспетчерских служб при возникновении чрезвычайных ситуаций Мядельский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу в Мядельском районе.

2. Пункт управления единой дежурно-диспетчерской службой Мядельского района разместить в центре оперативного управления Мядельского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», расположенного по адресу: г. Мядель, ул. Юбилейная, д. 6.

3. Утвердить:

прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Мядельского района; перечень организаций и структурных подразделений Мядельского районного исполнительного комитета, дежурно-диспетчерские службы которых входят в единую дежурно-диспетчерскую службу Мядельского района, согласно приложению.

4. Мядельскому районному отделу по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» информировать население Мядельского района через средства массовой информации о приеме по номеру телефона 01 любых сообщений, связанных с нарушениями условий жизнедеятельности населения.

5. Руководителям организаций, имеющих дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС): разработать инструкции действий персонала ДДС при работе в составе единой дежурно-диспетчерской службы Мядельского района и провести его обучение;

привести в соответствие документы, регламентирующие деятельность ДДС, согласно Положению о единой дежурно-диспетчерской службе Мядельского района;

обеспечить организацию прямых линий связи с центром оперативного управления Мядельского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Мядельского районного исполнительного комитета Сергея В.Р.

Председатель

А.И.Даниленко

Управляющий делами

Н.А.Шелопугина

Приложение
к решению
Мядельского районного
исполнительного комитета
06.12.2006 № 806

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и структурных подразделений Мядельского районного исполнительного комитета, дежурно-диспетчерские службы которых входят в единую дежурно-диспетчерскую службу Мядельского района

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения	Телефон руководителя организации, дежурно-диспетчерской службы
1	2	3	4
1	Центр оперативного управления Мядельского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»	222397, г. Мядель, ул. Юбилейная, 6	55-1-13 55-2-51 (факс) 01

Окончание табл.

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения	Телефон руководителя организации, дежурно-диспетчерской службы
1	2	3	4
2	Отдел внутренних дел Мядельского районного исполнительного комитета	222397, г. Мядель, ул. Крупской, 4	55-3-78 55-4-71 02
3	Государственное учреждение «Мядельское районное территориальное медицинское объединение»	222397, г. Мядель, ул. Коммунистическая, 23	55-2-93 59-3-53 03
4	Мядельский цех сжиженного и природного газа межрайонного производственного управления «Молодечномежрайгаз»	222397, г. Мядель, ул. Интернациональная, 22	55-2-47 53-1-41 04
5	Мядельский районный узел электросвязи Минского филиала республиканского унитарного предприятия электросвязи «Белтелеком»	222397, г. Мядель, ул. 17 Сентября, 2	55-0-31 55-7-66 (факс) 50-7-99
6	Районное производственное унитарное предприятие «Мядельское жилищно-коммунальное хозяйство»	222397, г. Мядель, ул. Интернациональная, 25	55-4-67 (факс) 55-4-57 55-0-00
7	Мядельские районные электрические сети	222397, г. Мядель, ул. Интернациональная, 12	55-8-31 54-0-07 (факс) 55-3-47
8	Мядельский районный военный комиссариат	222397, г. Мядель, ул. Крупской, 11	55-2-78 55-9-75 55-7-54
9	Дочернее унитарное предприятие «Автомобильный парк № 7»	222397, г. Мядель, ул. Интернациональная, 11	55-2-48 55-7-47 55-5-92
10	Мядельская спасательная станция Минской областной организации республиканского государственно-общественного объединения «Белорусское республиканское общество спасания на водах»	222397, г. Мядель, ул. Набережная	54-8-49
11	Штаб гражданской обороны Мядельского районного исполнительного комитета	222397, г. Мядель, пл. Ленина, 1	55-6-45
12	Мядельский районный отдел по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»	222397, г. Мядель, ул. Советская, 4	50-1-01 (факс) 50-8-01 50-8-07
13	Пожарная аварийно-спасательная часть № 2 п.г.т. Кривици Мядельского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»	222397, п.г.т. Кривици, ул. 17 Сентября, 124	43-2-01
14	Пожарная аварийно-спасательная часть № 3 п.г.т. Свирь Мядельского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»	222397, п.г.т. Свирь, пер. Полевой, 3	42-2-01
15	Пожарная аварийно-спасательная часть № 4 к.п. Нарочь Мядельского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»	222397, к.п. Нарочь, ул. Туристская, 12	45-1-55 47-6-01

* С их согласия.

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Мядельского районного
исполнительного комитета
06.12.2006 № 806

ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе Мядельского района

1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Мядельского района (далее – Положение) определяет принципы построения, состав, порядок выполнения задач и взаимодействия дежурно-диспетчерских служб Мядельского района (далее – ДДС).

2. Единая дежурно-диспетчерская служба Мядельского района (далее – ЕДДС) предназначена для организационно-технического объединения ДДС, имеющих силы и средства постоянной готовности к экстренным действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Целью создания ЕДДС является получение возможности обращения за экстренной помощью по номеру телефона 01 и повышение оперативности реагирования и взаимодействия ДДС при возникновении чрезвычайных ситуаций путем:

организации и поддержания четкого информационного взаимодействия между ДДС, анализа, обобщения и распространения в ЕДДС циркулирующей информации;

своевременного представления Мядельскому районному исполнительному комитету (далее – райисполком) полной и достоверной информации о чрезвычайных ситуациях, сложившейся обстановке, выполненных и рекомендуемых мероприятиях, данных, необходимых для принятия решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

принятия экстренных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, недопущению перерастания локальных чрезвычайных ситуаций в чрезвычайные ситуации большего масштаба.

4. Общее руководство и координацию деятельности ЕДДС осуществляет Мядельский районный отдел по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь».

5. В своей деятельности ЕДДС руководствуется настоящим Положением и законодательством Республики Беларусь.

6. В состав ЕДДС входят:

центр оперативного управления (далее – ЦОУ) Мядельского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»;

ДДС организаций и структурных подразделений райисполкома, перечень которых утвержден настоящим решением.

7. ЦОУ является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также органом, осуществляющим сбор, обработку и обмен информацией о чрезвычайных ситуациях между ДДС.

8. Сообщения, поступившие в ЦОУ, анализируются, и в зависимости от характера сообщений диспетчер ЦОУ направляет их в подразделения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь или переадресовывает сообщение в соответствующую ДДС.

9. Основными задачами ЦОУ являются:

прием сообщений об угрозе возникновения или факте возникновения чрезвычайной ситуации и нарушениях условий жизнедеятельности населения;

направление подразделений по чрезвычайным ситуациям или переадресация сообщения в соответствующую ДДС;

оповещение ДДС, входящих в ЕДДС, сил и средств районной подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций о переводе в установленные режимы функционирования, а также оповещение (по отдельным решениям) руководящего состава райисполкома, комиссии по чрезвычайным ситуациям при райисполкоме, при необходимости других организаций и населения района;

обработка и анализ данных об обстановке, определение масштабов чрезвычайной ситуации и состава аварийных служб, необходимых для экстренного реагирования на чрезвычайные ситуации, распространение в ЕДДС полученной информации;

принятие решений (предложений) по первоочередным мерам по ликвидации угрозы или возникшей чрезвычайной ситуации (в пределах полномочий, установленных вышестоящими органами);

подготовка докладов (донесений) в соответствующие вышестоящие органы о сложившейся обстановке на месте ликвидации чрезвычайной ситуации, действиях сил и средств, вариантов решений по ее ликвидации;

доведение задач до организаций района и контроль за их исполнением;

обобщение информации о чрезвычайных ситуациях, ходе работ по их ликвидации;

организация взаимодействия с ДДС, входящими в состав ЕДДС, и их информирование об оперативной обстановке.

10. ДДС, входящими в ЕДДС, осуществляются:

прием сообщений о происшествиях, их анализ и представление в ЦОУ тех сообщений, которые идентифицируются как сообщения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

представление докладов (донесений) о сложившейся оперативной обстановке в результате чрезвычайной ситуации и действиях по ее предупреждению и ликвидации по подчиненности и в ЦОУ;

доведение до должностных лиц ведомственной службы оперативной информации о чрезвычайной ситуации, действиях сил и средств по ее ликвидации, а также распоряжений и указаний от вышестоящих органов;

обобщение информации о происшествиях и чрезвычайных ситуациях, ходе работ по их ликвидации и представление итоговых докладов в ЦОУ и по подчиненности.

11. Руководители организаций, ДДС которых входят в ЕДДС, несут ответственность за оперативность и эффективность принимаемых экстренных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

РЕШЕНИЕ ВИЛЕЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
5 января 2007 г. № 147

9/6288 **О переименовании сельского населенного пункта деревня Зеленая Вязьинского сельского Совета в сельский населенный пункт деревня Дуровичи Вязьинского сельского Совета**
(30.01.2007)

На основании статей 5, 11 Закона Республики Беларусь от 5 мая 1998 года «Об административно-территориальном делении и порядке решения вопросов административно-территориального устройства Республики Беларусь», учитывая мнение и предложение Вязьинского сельского Совета, Вилейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Переименовать сельский населенный пункт деревня Зеленая Вязьинского сельского Совета в сельский населенный пункт деревня Дуровичи Вязьинского сельского Совета (название на белорусском языке – Дуравічы).

2. Вилейскому районному исполнительному комитету:

2.1. совместно с Вилейской районной землеустроительной и геодезической службой внести необходимые изменения в земельно-кадастровую документацию;

2.2. в десятидневный срок подготовить и представить в научно-производственное государственное республиканское унитарное предприятие «Национальное кадастровое агентство» необходимые документы для внесения изменений в Единый реестр административно-территориальных и территориальных единиц Республики Беларусь.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Шлях перамогі».

Председатель

Е.А.Игнатович

РЕШЕНИЕ БОРИСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
12 января 2007 г. № 181

9/6289 **Об утверждении Инструкции о порядке расходования средств резервного фонда Борисовского районного исполнительного комитета**
(30.01.2007)

Борисовский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке расходования средств резервного фонда Борисовского районного исполнительного комитета.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель

В.М.Баранник

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Борисовского районного
Совета депутатов
12.01.2007 № 181

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке расходования средств резервного фонда
Борисовского районного исполнительного комитета

1. Инструкция о порядке расходования средств резервного фонда Борисовского районного исполнительного комитета разработана на основании Закона Республики Беларусь от 20 февраля 1991 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Беларускай ССР, 1991 г., № 11(13), ст. 122; Национальный ре-

естр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 8, 2/137), Закона Республики Беларусь от 4 июня 1993 года «Об бюджетной системе Республики Беларусь и государственных внебюджетных фондах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 20, ст. 240; Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1998 г., № 34, ст. 476).

2. Резервный фонд Борисовского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) образуется в составе бюджета района в целях обеспечения оперативного финансирования неотложных расходов, возникших в ходе исполнения бюджета, вследствие чрезвычайных ситуаций, а также осуществления социальных и других программ. Формируется за счет доходов бюджета района.

3. Направлениями использования средств резервного фонда райисполкома являются:

3.1. цели и мероприятия, предусмотренные в бюджете при недостаточности плановых ассигнований;

3.2. покрытие неотложных расходов, которые не могли быть предусмотрены при составлении бюджета, а также связанных с чрезвычайными ситуациями;

3.3. целевые расходы, связанные с деятельностью отраслей коммунального хозяйства, социальной сферы и социальной защиты населения;

3.4. социально-культурные, благотворительные и другие мероприятия, поощрение граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций;

3.5. выделение бюджетных займов (ссуд), финансовой помощи бюджетным и хозяйственным организациям, расположенным на территории района, и другие расходы.

4. Выделение средств из резервного фонда райисполкома производится решениями райисполкома или распоряжениями председателя райисполкома на основании письменного ходатайства заинтересованных с приложением необходимых расчетов, смет и при наличии заключения финансового отдела райисполкома.

5. Средства резервного фонда райисполкома отражаются в расходах бюджета по разделу 01 «Общегосударственные расходы» подразделу 09 «Резервные фонды» виду 04 «Резервные фонды органов местного управления и самоуправления».

6. Контроль за целевым и правильным расходованием средств, выделенных из резервного фонда райисполкома, осуществляется финансовым отделом райисполкома.

Использованные не по целевому назначению или с нарушением законодательства Республики Беларусь средства резервного фонда райисполкома подлежат взысканию с применением штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством.

Адрес редакции:

220030, г. Минск, ул. Берсона, 1а. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.
Тел.: (017) 222-71-10, факс 222-70-64; управление распространения правовой информации – тел./факс 222-70-69.
<http://ncpi.gov.by>
e-mail: sales@ncpi.gov.by

Подписные индексы **74815 и 00742**

Лицензия № 02330/0056906 от 01.04.2004

Подписано в печать 09.02.2007. Формат 60x84/8. Бумага газетная.

Печать офсетная. Усл. печ. л. 9,3.

Тираж 2554 экз. Заказ № 418.

Отпечатано с диапозитивов Национального центра правовой информации Республики Беларусь в филиале № 1 РУП «Издательство «БДП». Лицензия № 02330/0131528 от 28.07.2005.
220010, г. Минск, ул. Мясникова, 37.