

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 октября 2005 г. № 111

8/13341 О дополнительных мерах по организации взаимодействия налоговых и других государственных органов, иных организаций в целях совершения в интересах граждан юридически значимых действий
(08.11.2005)

На основании подпункта 5.10 пункта 5 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», и в целях создания правовых условий для совершения в интересах граждан юридически значимых действий на основе заявительного принципа «одно окно» Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

1.1. в порядке, установленном настоящим постановлением, налоговые органы предоставляют другим государственным органам, иным организациям (далее – организации) сведения и (или) документы, необходимые для совершения в интересах граждан юридически значимых действий и касающиеся фактов, относящихся к конкретному гражданину, в отношении которого запрашиваются сведения и (или) документы;

1.2. сведения и (или) документы предоставляются налоговыми органами на основании письменного запроса организации (далее – запрос).

Запрос может быть направлен посредством почтового отправления или факсимильной связи;

1.3. запрос должен содержать сведения о фактах, имеющих юридическое значение, необходимых для его исполнения. В случаях, когда актами законодательства Республики Беларусь установлены сведения и (или) документы, подлежащие представлению налоговому органу для выдачи им запрашиваемых документов (в том числе гражданами при самостоятельном обращении за получением запрашиваемых документов), запрос должен содержать такие сведения и (или) к нему должны быть приложены такие документы. Запрос, не отвечающий указанным требованиям, рассмотрению налоговым органом не подлежит;

1.4. запрос о предоставлении сведений, составляющих налоговую тайну, и (или) документов, содержащих такие сведения, рассматривается налоговым органом при одном из следующих условий:

запрос содержит ссылку на нормы законодательных актов Республики Беларусь, устанавливающих право организации на получение сведений, составляющих налоговую тайну и конкретную цель, связанную с исполнением организацией определенных законодательными актами Республики Беларусь обязанностей по совершению юридически значимых действий, для достижения которой ей необходимо использовать запрашиваемые сведения, составляющие налоговую тайну;

между организацией и налоговым органом в соответствии с законодательством Республики Беларусь заключено соглашение об информационном обмене;

к запросу приложено письменное заявление гражданина о его согласии на предоставление налоговым органом организации указанных в запросе сведений и (или) документов;

1.5. запрос о предоставлении сведений и (или) документов, за выдачу которых законодательством Республики Беларусь предусмотрена плата (государственная пошлина), рассматривается налоговым органом, если к запросу приложен документ, подтверждающий внесение платы (уплату государственной пошлины);

1.6. если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь, налоговый орган вправе отказать в предоставлении сведений и (или) документов, если они содержат информацию, относящуюся к государственным секретам, коммерческой или иной охраняемой законом тайне (за исключением налоговой);

1.7. налоговые органы в пределах своей компетенции вправе запрашивать и получать от других организаций дополнительную информацию, необходимую для исполнения запроса. Вызов в налоговые органы лиц, в отношении которых поступил запрос организации, в целях исполнения запроса не допускается, кроме случаев, когда необходимая информация отсутствует в налоговом органе и не может быть получена им от других организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, баз и банков данных;

1.8. запрошенные сведения и (или) документы предоставляются налоговым органом путем их направления организации, направившей запрос, почтовым отправлением, а сведения, составляющие налоговую тайну, и (или) документы, содержащие такие сведения, должны иметь ограничительный гриф «Для служебного пользования» и направляются нарочным либо заказными почтовыми отправлениями или почтовыми отправлениями с объявленной ценностью;

1.9. сведения и (или) документы, запрашиваемые организацией для совершения юридически значимых действий, должны быть предоставлены налоговым органом по запросу в течение 5 рабочих дней со дня его получения, кроме случаев, предусмотренных частями второй и третьей настоящего подпункта.

В случае, когда для исполнения запроса требуется проведение специальной проверки, получение дополнительной информации (в том числе от других организаций), запрошенные сведения и (или) документы должны быть предоставлены налоговым органом в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, получения указанной информации.

В случае, когда в запросе содержится ссылка на нормы законодательных актов Республики Беларусь или постановлений Совета Министров Республики Беларусь, устанавливающие для организации, направившей запрос, срок совершения юридически значимого действия, составляющий 10 и менее календарных дней от даты обращения гражданина, и для исполнения запроса не требуется проведение специальной проверки, получения дополнительной информации, запрошенные сведения и (или) документы должны быть предоставлены налоговым органом не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

Днем предоставления налоговым органом запрошенных сведений и (или) документов считается день их направления почтовым отправлением или нарочным;

1.10. в случае, если в результате рассмотрения запроса о предоставлении документов установлено невозможность подтверждения соответствующего факта, имеющего юридическое значение, налоговый орган в порядке и сроки, установленные подпунктами 1.8 и 1.9 настоящего пункта для предоставления сведений и (или) документов, направляет организации информационное сообщение об отказе в предоставлении документов с изложением мотивов отказа, если они не содержат сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну. Если изложение мотивов отказа в предоставлении документов приведет к разглашению сведений, составляющих налоговую или иную охраняемую законом тайну, то такие мотивы излагаются при условии, что к запросу приложено письменное заявление гражданина о его согласии на сообщение организации таких сведений.

2. Правила настоящего постановления не распространяются на предоставление налоговыми органами сведений и (или) документов нотариусам, судам, правоохранительным органам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 г.

Первый заместитель Министра

В.Н.Полуян

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
24 октября 2005 г. № 188

8/13342 О нормах положенности средств связи в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь
(08.11.2005)

На основании Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 1999 г. № 35, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

нормы положенности средств связи и вспомогательных технических средств для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь согласно приложению 1;

нормы положенности специальных и соединительных линий, прямых проводов, служебных телефонов, радиотрансляционных точек для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь согласно приложению 2;

нормы положенности средств связи для оснащения мобильного пункта управления согласно приложению 3;

нормы положенности средств связи для оснащения передвижных звукоусилительных установок областных и Минского городского управлений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь согласно приложению 4;

нормы положенности средств связи и оборудования для учреждений образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь согласно приложению 5;

нормы положенности контрольно-измерительной аппаратуры для мастерской по ремонту средств связи согласно приложению 6.

2. Настоящий приказ объявить по принадлежности.

Министр

Э.Р.Бариев

Приложение 1
к приказу Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
24.10.2005 № 188

НОРМЫ

положенности средств связи и вспомогательных технических средств для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Кому положено
1	2	3	4	5
1	Автоматическая телефонная станция с автоматическим определителем номера абонента, системой записи сообщений	компл.	1	Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – МЧС), государственное учреждение «Республиканский центр управления и реагирования на чрезвычайные ситуации Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (далее – РЦУРЧС), областные и Минское городское управления МЧС (далее – УМЧС), государственное учреждение образования «Командно-инженерный институт» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – КИИ), учреждение образования «Гомельский инженерный институт» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – ГИИ), учреждение образования «Институт переподготовки и повышения квалификации Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (далее – ИППК), учреждение «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и проблем чрезвычайных ситуаций» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – НИИ ПБиЧС), департамент по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Проматомнадзор), государственное авиационное аварийно-спасательное учреждение «Авиация» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – ГААСУ «Авиация»), государственное пожарное аварийно-спасательное учреждение «Республиканский отряд специального назначения» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – РОСН), учреждение «Республиканский центр тылового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (далее – РЦТО)
2	Мини-АТС (пульт оперативной связи) емкостью до 60 портов	компл.	1	Центры оперативного управления (далее – ЦОУ), пожарные аварийно-спасательные части (далее – ПАСЧ), другие отдельно дислоцируемые подразделения
3	Телефонный коммутатор, мини-АТС на 10 номеров в комплекте с телефонными трубками или аппаратами	компл.	1	На каждый автомобиль связи и освещения
4	Аппаратура оповещения личного состава на базе ПЭВМ	компл.	1	МЧС, УМЧС, КИИ, ГИИ, ИППК, НИИ ПБиЧС, РЦУРЧС, ГААСУ «Авиация», РОСН, ЦОУ, другие подразделения при наличии в них оперативно-дежурной части (далее – ОДЧ)
5	Факсимильный аппарат	компл.	17 3 1	МЧС УМЧС, КИИ, ГИИ, ИППК, НИИ ПБиЧС, РЦУРЧС, ГААСУ «Авиация», РОСН, РЦТО, Проматомнадзор городские (районные) отделы по чрезвычайным ситуациям (далее – ГРОЧС), ЦОУ, ПАСЧ
6	Радиостанция ОВЧ-диапазона центральная	компл.	2	РЦУРЧС, ЦОУ УМЧС
7	Ретранслятор ОВЧ-диапазона	компл.	1	РЦУРЧС, ЦОУ УМЧС
8	Радиостанция ОВЧ-диапазона стационарная	компл.	2 1	РЦУРЧС, ЦОУ, ПАСЧ, РОСН КИИ, ГИИ, ИППК, НИИ ПБиЧС, пожарный аварийно-спасательный пост (далее – ПАСП)
9	Радиостанция ОВЧ-диапазона мобильная	компл.	1 1 2	На каждый оперативно-служебный автомобиль, передвижную лабораторию научного учреждения на каждое транспортное средство в специальной окраске на каждый автомобиль связи и освещения
10	Радиостанция ОВЧ-диапазона носимая	компл.	5 3 2 4	ОДЧ, ЦОУ УМЧС ПАСЧ на каждое транспортное средство в специальной окраске автомобиль связи и освещения, газодымозащитной службы
11	Радиостанция ВЧ-диапазона	компл.	1	РЦУРЧС, ЦОУ УМЧС, ГААСУ «Авиация», РОСН

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Кому положено
1	2	3	4	5
12	Радиорелейная станция	компл.	Согласно схеме связи	РЦУРЧС, ЦОУ УМЧС
13	Радиоприемные устройства	компл.	Согласно схеме связи	МЧС, РЦУРЧС, ЦОУ УМЧС
14	Аппаратура системы централизованного оповещения	компл.	Согласно схеме связи	РЦУРЧС, ЦОУ УМЧС, ЦОУ ГРОЧС
15	Аппаратура телеграфной связи	компл.	Согласно схеме связи	МЧС, РЦУРЧС, ЦОУ УМЧС
16	Радиотрансляционный узел	компл.	1	РЦУРЧС, УМЧС, КИИ, ГИИ, ИППК, НИИ ПБиЧС, РОСН
17	Аппаратура звукоусиления	компл.	1	Зал заседаний, конференц-зал МЧС, РЦУРЧС, УМЧС, Проматомнадзор, КИИ, ГИИ, ИППК, НИИ ПБиЧС
18	Сигнально-громкоговорящая установка	компл.	1	На каждый оперативно-служебный автомобиль, на каждое транспортное средство в специальной окраске
19	Электромегафон	шт.	1	На каждый оперативно-служебный автомобиль, на каждое транспортное средство в специальной окраске
20	Установка тревожной сигнализации и оповещения	компл.	1	РОСН, пожарный аварийно-спасательный отряд, ПАСЧ, ПАСП
21	Оборудование системы аварийного электропитания аппаратуры связи	компл.	1	МЧС, РЦУРЧС, РОСН, ЦОУ, ПАСЧ

Примечания:

1. Тип и емкость станции, мини-АТС рассчитываются с учетом 25 % резерва на развитие и согласовываются с МЧС.

2. В МЧС, РЦУРЧС, УМЧС допускается создание резерва аппаратуры записи сообщений по линиям «01».

3. Количество каналов аппаратуры оповещения личного состава определяется из расчета установленного времени оповещения работников.

4. Количество факсимильных аппаратов может быть увеличено в целях оперативного реагирования подразделений.

5. Допускается изменение количества носимых радиостанций ОВЧ-диапазона в целях оперативного реагирования согласно расчетам, приведенным в оперативных планах.

6. Допускается наличие резерва радиостанций ОВЧ-диапазона всех типов до 10 % от числа находящихся в эксплуатации.

7. В счет положенности центральной радиостанции может быть выделена стационарная радиостанция любой модификации.

8. Количество в позициях 6, 7, 8, 9, 21 определяется в соответствии со схемой организации связи.

9. Оборудование аварийного электропитания аппаратуры связи определяется схемой электропитания.

Приложение 2

к приказу Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
24.10.2005 № 188

НОРМЫ

положенности специальных и соединительных линий, прямых проводов, служебных телефонов, радиотрансляционных точек для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3
1. Специальные линии		
1.1	Специальные линии «01» для ЦОУ: с населением до 50 тыс. чел. с населением от 50 до 150 тыс. чел. с населением от 150 до 500 тыс. чел. с населением от 500 тыс. до 1 млн. чел. с населением свыше 1 млн. чел.	2 линии 3 линии по одной линии на каждые 50 тыс. чел. населения 4 линии плюс по одной линии на каждые 75 тыс. чел. населения 7 линий плюс по одной линии на каждые 100 тыс. чел. населения

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3
2. Прямые провода		
2.1	ЦОУ УМЧС, РЦУРЧС: для организации прямой оперативной телефонной связи с дислоцируемыми в черте города подчиненными и взаимодействующими подразделениями, учебными заведениями МЧС для организации связи взаимодействия с подразделениями МЧС соседних регионов (областей, районов), дежурными и специальными службами города (населенного пункта), другими министерствами и ведомствами для организации наружной постовой телефонной связи для дистанционного управления стационарной радиостанцией для организации телеграфной связи с подразделениями МЧС, УМЧС для организации телеграфной связи сети АFTN с подразделением ГААСУ «Авиация» для подключения к вычислительной сети метеоинформации с подразделением ГААСУ «Авиация» для организации вычислительной сети, передачи оперативной информации подразделениям МЧС, дислоцируемым в черте города (населенного пункта)	По 1 линии на орган, подразделение, учебное заведение, объект По 1 линии на объект По 1 линии на пост Определяется схемой подключения радиостанций Определяется схемой организации связи По 1 линии По 1 линии Определяется схемой организации связи
2.2	ЦОУ: для организации связи с ПАСЧ и пожарными аварийно-спасательными отрядами для организации связи со службами взаимодействия в городе (населенном пункте), учреждениями образования МЧС, пунктами централизованной охраны для дистанционного управления стационарной радиостанцией для ПАСЧ с наиболее важными потенциально-опасными объектами, расположенными в районах выезда частей	По 2 линии на каждое подразделение 1 линия к каждой службе, учебному заведению Определяется схемой подключения радиостанций По 1 линии с каждым объектом
2.3	Информационный центр МЧС, УМЧС: для организации телекоммуникаций с коммутацией каналов между информационными подразделениями в городе (населенном пункте)	Определяется схемой организации связи
2.4	Подразделения связи МЧС, УМЧС: для организации связи с выносными пунктами станции радио- и радиотехнического контроля и дистанционного управления аппаратурой определения источников помех	Определяется схемой организации связи и управления аппаратурой
3. Служебные телефоны, радиотрансляционные точки		
3.1	Телефоны городской телефонной сети	Определяется исходя из существующей схемы управления и оповещения с учетом технических возможностей территориальных предприятий Министерства связи и информатизации Республики Беларусь
3.2	Прямые телефоны междугородных телефонных станций (коммутаторов)	То же
3.3	Телефоны от АТС	То же
3.4	Радиотрансляционные точки	То же
3.5	Телефоны выделенной сети «Центрек»	То же – при обязательном согласовании с МСЧ
3.6	Телефоны от ведомственных АТС	Определяется исходя из существующей схемы управления и оповещения с учетом технических возможностей сетей министерств и ведомств
3.7	Телефоны от внутренних АТС	Определяется исходя из служебной необходимости с учетом технических возможностей МЧС, УМЧС и территориальных предприятий Министерства связи и информатизации Республики Беларусь
4. Междугородные телефонные каналы		
4.1	РЦУРЧС, ОДЧ, ЦОУ УМЧС, ГААСУ «Авиация»: для организации прямой оперативной телефонной связи с подчиненными и взаимодействующими органами и подразделениями	Определяется исходя из служебной необходимости с учетом технических возможностей МЧС, подчиненных органов и подразделений и территориальных предприятий Министерства связи и информатизации Республики Беларусь
4.2	Информационные подразделения МЧС, УМЧС: для организации телекоммуникационной сети с коммутацией каналов	То же

Примечание. Дополнительное количество специальных линий «01» определяется оперативной необходимостью (в зависимости от реальной нагрузки).

Приложение 3
к приказу Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
24.10.2005 № 188

**НОРМЫ
положенности средств связи для оснащения мобильного пункта управления**

№ п/п	Наименование аппаратуры	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Радиостанция ВЧ-диапазона мощностью до 100 Вт	компл.	1
2	Радиостанция ОВЧ-диапазона мощностью до 25 Вт мобильная	»	2
3	Радиостанция ОВЧ-диапазона мощностью до 5 Вт носимая	»	5
4	Сигнально-громкоговорящая установка	шт.	1
5	Установка резервного электропитания	компл.	1
6	Терминал сотовой связи	»	1
7	Терминал спутниковой связи (автомобильный вариант)	»	1
8	Телефонный коммутатор, мини-АТС на 10 номеров в комплекте с телефонными трубками или аппаратами	»	1
9	Оборудование аварийного электропитания аппаратуры связи	»	1
10	Видеокамера	шт.	1
11	Система видеонаблюдения	компл.	1
12	Телевизор (видеодвойка)	шт.	1
13	Звукоусилительная установка до 500 Вт	компл.	1
14	ПЭВМ «NOTEBOOK»	шт.	1
15	Электротреугольник	»	1

Примечания:

1. Оборудование аварийного электропитания аппаратуры связи определяется схемой электропитания.
2. Количество радиостанций ВЧ-диапазона определяется схемой организации связи.
3. Комплектование мобильного пункта управления РЦУРЧС осуществляется исходя из поставленных задач по организации связи и передачи данных с места ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Исходя из поставленных задач, позиция 10 может комплектоваться цифровым фотоаппаратом взамен положенной видеокамеры.

Приложение 4
к приказу Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
24.10.2005 № 188

**НОРМЫ
положенности средств связи для оснащения передвижных звукоусилительных установок областных и Минского городского управлений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь**

№ п/п	Наименование аппаратуры	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Радиостанция ОВЧ-диапазона мощностью до 25 Вт мобильная	компл.	1
2	Радиостанция ОВЧ-диапазона мощностью до 5 Вт носимая	»	2
3	Установка резервного электропитания	»	1
4	Звукоусилительная установка до 1000 Вт	»	1
5	Аккумуляторные батареи резервного питания	»	*
6	Генератор аварийного электропитания	»	1
7	Магнитофон/CD	»	1
8	Приемник	»	1

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование аппаратуры	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
9	Сигнально-громкоговорящая установка	компл.	1
10	Зарядное устройство для аккумуляторных батарей резервного питания	»	1

* Количество аккумуляторных батарей определяется исходя из условий обеспечения нормальной работы установленной аппаратуры в течение 6–8 часов.

Приложение 5
к приказу Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
24.10.2005 № 188

**НОРМЫ
положенности средств связи и оборудования для учреждений образования
Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь**

№ п/п	Наименование технических средств и оборудования	Единица измерения	КИИ, ГИИ	Учебные центры								Учебные пункты	
				учебные цели	до 100 мест		от 100 до 300 мест		от 300 до 500 мест		свыше 500 мест		
					служебные цели	учебные цели	служебные цели	учебные цели	служебные цели	учебные цели	служебные цели		учебные цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Радиостанция ВЧ-диапазона стационарная, мощностью до 100 Вт	компл.	2*	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
2	Радиостанция ВЧ-диапазона мобильная мощностью до 100 Вт	компл.	2*	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
3	Радиостанция ВЧ-диапазона носимая мощностью до 5 Вт	компл.	2*	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
4	Радиостанция ОВЧ-диапазона стационарная	компл.	2*	1	1	2	2*	2	2*	2	2*	2	
5	Радиостанция ОВЧ-диапазона мобильная	компл.	4**	1**	1*	1**	2*	1**	2*	1**	2*	2	
6	Радиостанция ОВЧ-диапазона носимая	компл.	10*	2	4*	10	6*	15	6*	20	6*	6	
7	Зарядное устройство для аккумуляторов носимых радиостанций	шт.	3	1	1	3	1	4	1	5	1	1	
8	Сигнально-громкоговорящая установка	компл.	4*	1***	–	1***	2	1***	2	1***	4	1	
9	Электромегафон	шт.	5*	1	1*	2	3*	3	3*	4	3*	2	
10	Радиотрансляционный узел	компл.	2	1	–	1	–	1	1	1	2	1	
11	Полевой телефонный коммутатор	компл.	2*	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

* Каждого типа, применяемых в МЧС.

** На каждый оперативно-служебный автомобиль.

*** На каждый оперативно-служебный автомобиль и транспорт для перевозки личного состава.

Приложение 6
к приказу Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
24.10.2005 № 188

**НОРМЫ
положенности контрольно-измерительной аппаратуры для мастерской
по ремонту средств связи**

№ п/п	Наименование контрольно-измерительной аппаратуры	Единица измерения	Количество на одно рабочее место	Количество на мастерскую
1	2	3	4	5
1	Вольтметр переменного тока	шт.	1	–
2	Вольтметр универсальный	шт.	1	–
3	Измеритель мощности	шт.	1	–
4	Частотомер	шт.	1	–
5	Осциллограф универсальный	шт.	1	–
6	Измеритель девиации	шт.	–	2
7	Измеритель нелинейных искажений	шт.	1	–
8	Измеритель АЧХ	шт.	–	1
9	Эквивалент нагрузки 50 Ом	шт.	1	–
10	Генератор НЧ (звуковой)	шт.	1	–
11	Генератор ВЧ (аналоговый)	шт.	1	–
12	Анализатор спектра	шт.	–	1
13	Измеритель сопротивления заземления	шт.	–	1
14	Прибор для проверки телефонных аппаратов	шт.	–	1
15	Прибор нагрузочный для проверки аккумуляторных батарей	шт.	–	1
16	Персональная ЭВМ с принтером	компл.	–	1
17	Источник питания до 30В (10А)	шт.	1	–
18	Источник питания до 60В (5А)	шт.	1	–
19	Измеритель параметров R, L, C	шт.	–	2
20	Тестер стрелочный типа Ц43103	шт.	1	–
21	Мультиметр	шт.	1	–
22	Комбинированный прибор КИП-РС2М (КИП-РС1)	шт.	–	1
23	Прибор КСВ	шт.	–	1
24	Устройство для поиска обрыва кабельной линии	шт.	–	1
25	Универсальный измерительный прибор абонентской телефонной сети	шт.	–	1

Примечания:

1. В мастерской по ремонту средств связи разрешается содержать резервный фонд контрольно-измерительной аппаратуры в количестве до 10 % от общей положенности по позициям 2–4, 9, 12, 18, 20, 21.
2. Согласно схеме организации связи кустовые пункты по ремонту средств связи могут комплектоваться оборудованием из расчета на одно рабочее место мастерской по ремонту средств связи.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 октября 2005 г. № 55**

8/13343 Об утверждении Положения о председателе областной, Минской городской, Специализированной Белорусской коллегии адвокатов и Положения о заведующем юридической консультацией областной, Минской городской коллегии адвокатов
(08.11.2005)

На основании статьи 31 Закона Республики Беларусь от 15 июня 1993 года «Об адвокатуре», в целях совершенствования деятельности коллегий адвокатов по оказанию юридической помощи Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о председателе областной, Минской городской, Специализированной Белорусской коллегии адвокатов;
Положение о заведующем юридической консультацией областной, Минской городской коллегии адвокатов.
2. Председателям областных, Минской городской, Специализированной Белорусской коллегий адвокатов, заведующим юридическими консультациями организовать изучение адвокатами настоящего постановления.

Министр

В.Г.Голованов

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства юстиции
Республики Беларусь
26.10.2005 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о председателе областной, Минской городской, Специализированной Белорусской коллегии адвокатов

1. Положение о председателе областной, Минской городской, Специализированной Белорусской коллегии адвокатов (далее – Положение) разработано на основании статьи 31 Закона Республики Беларусь от 15 июня 1993 года «Об адвокатуре» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 20, ст. 242) и в соответствии с Положением о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 107, 5/9385).

2. Деятельность председателя областной, Минской городской, Специализированной Белорусской коллегии адвокатов (далее – председатель коллегии адвокатов) должна быть направлена на создание условий для наиболее эффективного использования адвокатами предоставленных им законодательством прав и выполнения возложенных на них обязанностей.

3. Председатель коллегии адвокатов осуществляет организационные функции по следующим направлениям деятельности коллегии адвокатов:

3.1. организация основной деятельности:

представляет интересы коллегии адвокатов в государственных, общественных и иных органах и организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках; осуществляет контроль за работой заведующих юридическими консультациями;

несет ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в коллегии адвокатов;

нанимает и увольняет работников коллегии адвокатов, решает вопросы об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде;

обеспечивает распределение должностных обязанностей работников, утверждает должностные инструкции работников, осуществляет систематический контроль за их выполнением;

обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, профессиональной этики и делового стиля одежды;

решает вопросы организации рабочих мест, создания надлежащих условий труда с использованием компьютерной и другой техники;

изучает и внедряет в практику работы коллегии адвокатов положительный опыт организации работы других коллегий адвокатов;

информирует Министерство юстиции Республики Беларусь и Республиканскую коллегию адвокатов о деятельности коллегии адвокатов и президиума коллегии адвокатов;

обеспечивает наличие в помещении президиума коллегии адвокатов объявлений и информационных стендов;

дает разрешение на предоставление информации по запросам уполномоченных органов;

организует сдачу в архив коллегии адвокатов, хранение и уничтожение дел, материалов, документов в соответствии с законодательством;

3.2. организация работы президиума коллегии адвокатов:

организует и планирует работу президиума коллегии адвокатов, председательствует на его заседаниях;

контролирует составление планов работы президиума коллегии адвокатов, изготовление протоколов заседаний и постановлений президиума коллегии адвокатов, обеспечивает выполнение планов работы и постановлений президиума коллегии адвокатов;

распределяет обязанности между членами президиума коллегии адвокатов, закрепляет за ними отдельные участки работы и осуществляет контроль за надлежащим выполнением ими своих обязанностей;

организует рассмотрение дел о дисциплинарных проступках адвокатов;

организует систематические проверки организации работы юридических консультаций, проверки качества работы адвокатов;

3.3. организация работы по подбору и подготовке кадров:

проводит работу по формированию резерва кадров коллегии адвокатов;

осуществляет подбор и изучение личных и деловых качеств кандидатов в стажеры адвоката и лиц, рекомендованных к сдаче квалификационного экзамена;

обеспечивает последовательность подбора кадров на основании утвержденного Президиумом Республиканской коллегии адвокатов по согласованию с Министерством юстиции Республики Беларусь количественного состава юридических консультаций;

утверждает индивидуальные планы стажировки и осуществляет контроль за ходом их выполнения, обеспечивает необходимые условия для стажировки, ежегодно подводит итоги стажировки и разрабатывает мероприятия по ее дальнейшему совершенствованию;

подготавливает и выносит для рассмотрения на заседаниях президиума коллегии адвокатов вопросы о приеме в коллегию адвокатов, отчислении и исключении из ее состава;

внедряет новые средства и методы воспитания кадров и повышения профессионального уровня адвокатов;

3.4. организация работы по приему граждан и рассмотрению предложений, заявлений и жалоб:

ведет переписку с гражданами и организациями;

организует проверки жалоб и иных материалов на действия адвокатов, стажеров, помощников адвокатов и вносит соответствующие предложения на рассмотрение президиума коллегии адвокатов;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, дел о дисциплинарных проступках адвокатов;

организует прием граждан в президиуме коллегии адвокатов, принимая меры к исключению повторных обращений граждан в отношении адвокатов коллегии;

ведет личный прием граждан не реже одного раза в неделю, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

обеспечивает порядок ведения делопроизводства и принимает меры по совершенствованию этой работы;

организует ежеквартальные обобщения работы коллегии адвокатов с письменными и устными обращениями граждан и организаций, анализирует причины и условия, порождающие жалобы;

3.5. организация работы по обобщению адвокатской практики, ведению статистической и иной отчетности:

контролирует правильность и точность составления статистических отчетов о работе коллегии адвокатов и своевременность их представления в Министерство юстиции Республики Беларусь;

ежегодно по форме, установленной Министерством юстиции Республики Беларусь, представляет в Министерство юстиции Республики Беларусь списки адвокатов на бумажном и электронном носителе с последующим их ежеквартальным обновлением на электронном носителе;

уведомляет Министерство юстиции Республики Беларусь об изменении адресов и телефонов президиума коллегии адвокатов, юридических консультаций, назначении на должность заведующих юридическими консультациями;

в соответствии с планами работы президиума коллегии адвокатов и по поручению Министерства юстиции Республики Беларусь организует проведение обобщений практики работы адвокатов по отдельным направлениям деятельности коллегии адвокатов;

несет персональную ответственность за полноту, объективность и своевременность (не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) представляемых в Министерство юстиции Республики Беларусь статистических и отчетных данных;

реагирует на случаи несвоевременного представления юридическими консультациями статистических отчетов либо представления их с ошибками, искажениями и противоречиями;

3.6. организация работы по укреплению материально-технической базы коллегии адвокатов и созданию условий труда:

организует работу по изучению потребности в улучшении материально-технической базы коллегии адвокатов;

планирует работу президиума коллегии адвокатов по принятию мер, направленных на улучшение материально-технической базы, выносит вопросы улучшения материально-технического обеспечения коллегии адвокатов на рассмотрение президиума коллегии адвокатов;

осуществляет контроль за эффективным использованием материально-технической базы коллегии адвокатов;

обеспечивает охрану труда в президиуме коллегии адвокатов;

принимает меры к поддержанию здания президиума коллегии адвокатов и прилегающей к нему территории в надлежащем состоянии;

3.7. осуществление контроля за финансовой деятельностью:

осуществляет контроль за финансовым состоянием коллегии адвокатов и расходованием средств в соответствии со сметой на содержание коллегии адвокатов, эффективным использованием материальных ценностей и денежных средств;

обеспечивает своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей;

организует проверки состояния финансовой отчетности юридических консультаций и соблюдения финансовой дисциплины;

контролирует порядок оплаты труда членов коллегии адвокатов;

распоряжается имуществом коллегии адвокатов в пределах, установленных президиумом коллегии адвокатов, и отчитывается перед ним о произведенных расходах.

Председатель коллегии адвокатов выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь об адвокатуре.

4. Критериями оценки работы председателя коллегии адвокатов являются:

своевременное и профессиональное выполнение своих должностных обязанностей;

качественная организация работы коллегии адвокатов и контроль за деятельностью заведующих юридическими консультациями и работников коллегии адвокатов, обеспечивающих деятельность президиума коллегии адвокатов;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение Правил профессиональной этики адвоката, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 июня 2001 г. № 15 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 71, 8/6334);

осуществление профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Республики Беларусь об адвокатуре.

5. Необеспечение адвокатами – председателями коллегий адвокатов надлежащей организации работы коллегии адвокатов влечет за собой дисциплинарную, иную установленную законодательством ответственность.

Министерство юстиции Республики Беларусь контролирует соблюдение настоящего Положения, иного законодательства Республики Беларусь об адвокатуре, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства юстиции

Республики Беларусь

26.10.2005 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о заведующем юридической консультацией областной, Минской городской коллегии адвокатов

1. Положение о заведующем юридической консультацией областной, Минской городской коллегии адвокатов (далее – Положение) разработано на основании статьи 31 Закона Республики Беларусь от 15 июня 1993 года «Об адвокатуре» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 20, ст. 242) и в соответствии с Положением о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 107, 5/9385).

2. Деятельность заведующего юридической консультацией (далее – заведующий) должна быть направлена на создание условий для наиболее полного и эффективного использования адвокатами предоставленных им законодательством прав и выполнения возложенных на них обязанностей.

3. Заведующий действует по доверенности президиума коллегии адвокатов и осуществляет организационные функции по следующим направлениям деятельности юридической консультации:

3.1. организация работы основной деятельности:

организует и планирует работу юридической консультации на полугодие на основании результатов деятельности юридической консультации и с учетом планов работы президиума коллегии адвокатов;

распределяет работу между адвокатами юридической консультации, в том числе поручения по ведению уголовных дел в порядке статьи 46 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, с учетом сложности поручения по оказанию юридической помощи, квалификации, опыта работы адвокатов и степени их загруженности;

обеспечивает выполнение требований органов, ведущих уголовный процесс, о выделении адвоката для осуществления защиты по уголовным делам;

устанавливает порядок, исключающий возможность отложения следственных действий и судебных разбирательств по причине неявки адвоката в судебное заседание без уважительных причин;

осуществляет контроль за качеством оказания адвокатами юридической помощи, прохождением стажировки;

нанимает и увольняет работников юридической консультации на основании полномочий, предоставленных президиумом коллегии адвокатов;

обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности адвокатами, стажерами, помощниками адвокатов и работниками;

обеспечивает наличие в юридической консультации объявлений о видах юридической помощи, в том числе оказываемой бесплатно, очередности оказания юридической помощи;

проводит мероприятия по повышению профессиональной квалификации адвокатов и стажеров;

вносит предложения в президиум коллегии адвокатов о поощрении адвокатов, стажеров, помощников адвокатов, работников юридической консультации, привлечении их к дисциплинарной ответственности, снятии с них дисциплинарных взысканий;

осуществляет выдачу адвокатам ордеров на право участия в производстве по делу и их учет;

руководит работой секретаря и осуществляет контроль за его деятельностью;

осуществляет контроль за проведением адвокатами работы по правовому просвещению населения;

осуществляет контроль за правильностью ведения делопроизводства в юридической консультации;

3.2. организация работы по приему граждан и рассмотрению предложений, заявлений и жалоб:

обеспечивает организацию приема граждан в юридической консультации;

ведет личный прием граждан, контролирует правильность ведения приема граждан дежурными адвокатами в установленные дни и часы;

отвечает за ведение и сохранность книги замечаний и предложений, осуществляет контроль за своевременным и качественным разрешением внесенных в нее обращений;

рассматривает обращения и жалобы на действия адвокатов, стажеров и помощников адвокатов, поступившие в юридическую консультацию;

подписывает ответы на обращения, дает разрешения на предоставление информации уполномоченным органам;

контролирует соблюдение адвокатами и работниками коллегии адвокатов правил поведения, профессиональной этики и делового стиля одежды;

3.3. организация работы по обобщению адвокатской практики и ведению статистической отчетности:

ведет статистическую отчетность по установленной форме;

организует работу по изучению и обобщению статистических данных, обобщению практики работы адвокатов юридической консультации по различным категориям дел;

несет ответственность за правильность, полноту и своевременность составления отчетов о работе юридической консультации;

3.4. организация работы по укреплению материально-технической базы коллегии адвокатов и созданию условий труда:

своевременно информирует председателя коллегии адвокатов о необходимости ремонта помещения юридической консультации, улучшения материально-технического обеспечения юридической консультации;

обеспечивает сохранность имущества коллегии адвокатов и осуществляет контроль за эффективным его использованием;

ходатайствует перед президиумом коллегии адвокатов об оказании адвокатам материальной помощи;

обеспечивает охрану труда в юридической консультации;
принимает меры к поддержанию здания юридической консультации и прилегающей к нему территории в надлежащем состоянии;

3.5. контроль за осуществлением финансовой деятельности:

обеспечивает ведение финансовой отчетности по установленной форме;
несет ответственность за правильность, полноту и своевременность составления финансовых отчетов;
освобождает граждан от оплаты за юридическую помощь в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

ходатайствует перед президиумом коллегии адвокатов об оказании членам коллегии адвокатов материальной помощи;

контролирует работу по приему, учету и хранению наличных денежных средств.

Заведующий выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь об адвокатуре.

4. Критериями оценки работы заведующего являются:

своевременное и профессиональное выполнение своих должностных обязанностей;
эффективная организация работы юридической консультации и контроль за деятельностью адвокатов и работников коллегии адвокатов;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение Правил профессиональной этики адвоката, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 июня 2001 г. № 15 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 71, 8/6334);

осуществление профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Республики Беларусь об адвокатуре.

5. Необеспечение адвокатами – заведующими юридическими консультациями надлежащей организации работы юридических консультаций влечет за собой дисциплинарную и иную установленную законодательством ответственность.

Министерство юстиции Республики Беларусь контролирует соблюдение настоящего Положения, иного законодательства Республики Беларусь об адвокатуре, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 октября 2005 г. № 143**

8/13344 О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке применения Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь (08.11.2005)

На основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 февраля 2005 г. № 127, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Инструкцию о порядке применения Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь, утвержденную постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20 сентября 2002 г. № 123 в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 31 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 140, 8/8828; 2004 г., № 73, 8/10921; № 94, 8/11114; 2005 г., № 70, 8/12502), следующие изменения и дополнения:

1.1. в приложении 2 «Коэффициенты повышения тарифных ставок (окладов) рабочих по технологическим видам работ, производствам, видам экономической деятельности и отраслям»:

1.1.1. в таблице «Отрасли, виды экономической деятельности, производства и виды работ, для которых коэффициент принимается равным 1,1»:

в позиции:

«Организации оборонной промышленности, производство электронного и оптического оборудования; деятельность, связанная с вычислительной техникой»	Производства и работы (кроме производств и работ, для которых применяется коэффициент 1,3)»
---	---

после слова «промышленности» дополнить символом «*»;
 дополнить подстрочным примечанием:

«* Отнесение к организациям оборонной промышленности устанавливается решением соответствующего органа государственного управления.»;

1.1.2. в таблице «Отрасли, виды экономической деятельности, производства и виды работ, для которых коэффициент принимается равным 1,2»:
 после позиции:

«Производство цветных металлов	Рабочие основных цехов по обработке и переработке цветных металлов, получению конструкционных сплавов, проката»;
--------------------------------	--

дополнить позицией:

«Для рабочих, занятых ремонтом и обслуживанием машин, агрегатов и другого основного технологического оборудования в основном металлургическом производстве черной металлургии, коэффициенты повышения тарифных ставок (окладов) устанавливаются на уровне, предусмотренном для рабочих, занятых в основных цехах металлургического производства черной металлургии»;	
--	--

1.1.3. в таблице «Отрасли, виды экономической деятельности, производства и виды работ, для которых коэффициент принимается равным 1,4»:
 после позиции:

«Металлургическое производство	Рабочие основных цехов: электросталеплавильных, прокатных, по шлакопереработке»;
--------------------------------	--

дополнить позицией:

«Для рабочих, занятых ремонтом и обслуживанием машин, агрегатов и другого основного технологического оборудования в основном металлургическом производстве черной металлургии, коэффициенты повышения тарифных ставок (окладов) устанавливаются на уровне, предусмотренном для рабочих, занятых в основных цехах металлургического производства черной металлургии»;	
--	--

1.2. в пункте 13 «Другие профессии рабочих, занятых в отраслях экономики» приложения 3:

1.2.1. позицию:

«Уборщик территорий (уборка кладбищ, общественных туалетов в парках, садах, притротуарных территорий и др.) 1,35»

заменить позицией:

«Уборщик территорий (кладбищ, общественных туалетов, притротуарных территорий) 1,35»;

1.2.2. дополнить позицией:

«Приемщик золота стоматологических учреждений 1,73
 Радиооператор 1,73»;

1.3. в таблице «II группа» приложения 5:

1.3.1. после позиции:

«	633	Туристская деятельность»
---	-----	--------------------------

дополнить позицией:

«	74130	Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения»;
---	-------	---

1.3.2. после позиции:

«	92321	Деятельность концертных, театральных залов**»
---	-------	---

дополнить позицией:

«	9233	Деятельность парков с аттракционами**»;
---	------	---

1.3.3. в подстрочном примечании:

символ «*» заменить символом «**»;

символ «**» заменить символом «*»;

1.4. в приложении 6:

1.4.1. после слов «Горный диспетчер шахты и рудника с подземной добычей» дополнить словами «; участковый геолог; участковый маркшейдер»;

дополнить позицией:

«Производство кинофильмов»

Администратор съемочной группы, помощник кинорежиссера	8
Ассистент: звукооператора, звукооформителя, художника по комбинированным съемкам, художника-постановщика по декорациям, художника-постановщика по костюмам (художественных фильмов)	9
Ассистент: кинооператора, кинорежиссера (хроникально-документальных фильмов)	9
Ассистент: кинооператора, кинорежиссера (художественных фильмов)	10
Ассистент: кинооператора мультипликационных фильмов, кинорежиссера мультипликационных фильмов	10
Звукооформитель (художественных фильмов)	10
Скульптор, художник-декоратор, художник-живописец, художник-модельер, художник надписей (художественных фильмов)	11
Художник-декоратор, художник-живописец мультипликационных фильмов, художник-прорисовщик мультипликационных фильмов, художник-фазовщик мультипликационных фильмов	11
Звукооператор (документальных фильмов)	11
Монтажер, редактор, укладчик текста, художник-гример, художник по комбинированным съемкам (художественных фильмов)	12
Художник-дизайнер компьютерной графики, художник-мультипликатор (аэрографист), художник-кукловод, художник-оформитель игровых кукол (мультипликационных фильмов)	12
Директор съемочной группы (хроникально-документальных фильмов)	12
Музыкальный оформитель	12
Директор съемочной группы, звукооператор, кинооператор, кинорежиссер, художник-постановщик по декорациям, художник-постановщик по костюмам (художественных фильмов)	13
Директор съемочной группы мультипликационных фильмов, кинооператор мультипликационных фильмов, художник-постановщик мультипликационных фильмов	13
Кинооператор (документальных фильмов)	14
Кинооператор комбинированных съемок, кинооператор-постановщик (художественных фильмов)	15
Кинорежиссер мультипликационных фильмов	15
Кинорежиссер (документальных фильмов)	15
Кинорежиссер-постановщик (художественных фильмов)	16

Примечание. Тарификация специалистов второй, первой и высшей квалификационной категории устанавливается соответственно на один разряд выше предыдущей.»;

1.4.2. дополнить таблицей:

«Показатели отнесения судов организаций внутреннего водного транспорта к группам»

Тип судна	Показатели для отнесения судов к группам	Группы				
		I	II	III	IV	V
I. Самоходные суда						
Буксиры-толкачи, сухогрузные суда, пассажирские суда, обстановочные суда, моторные катера, служебно-вспомогательные суда	Суммарная мощность главных двигателей, кВт	До 55 включительно	Свыше 55 до 110 включительно	Свыше 110 до 190 включительно	Свыше 190 до 440 включительно	Свыше 440
II. Земснаряды (землесосы)						
Земснаряды, землесосы*	Производительность, м ³ /ч	До 50 включительно	Свыше 50 до 100 включительно	Свыше 100 до 200 включительно	Свыше 201 до 450 включительно	451 и более
III. Дноочистительные снаряды						
Корчекраны, подъемники, несамоходные плавкраны	Грузоподъемность, т	До 5 включительно	От 5 до 10 включительно	Свыше 10 до 20 включительно	Свыше 20	

* При работе земснарядов с рефулерными понтонами и грейферными земснарядами группа определяется в соответствии с показателями и повышается на одну.»;

1.5. в приложении 8:

1.5.1. позицию:

«Производство прочих неметаллических минеральных продуктов»

Начальник: смены, участка

2.11»

исключить;

1.5.2. позицию:

«Железнодорожный транспорт»

Начальник: грузового района железнодорожной станции, центра оперативно-технического учета работы

<p>локомотивного депо; центра (технологического по обработке перевозочных документов, станционного технологического обработки поездной информации и перевозочных документов), базы запаса локомотивов, вагонов; пункта передачи вагонов на пограничной станции, резерва бригад (локомотивных, рефрижераторных поездов), базы топлива, нефтепродуктов; пункта экипировки локомотивов, бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах отделения железной дороги, начальник базы запаса локомотивов, вагонов</p>	1.10
<p>Начальник: мастерской (дистанционной); тяговой подстанции, заведующий дорожным складом билетов и бланков строгой отчетности</p>	2.11
<p>Начальник: городской товарной станции; поезда восстановительного, пункта технического обслуживания вагонов, резерва проводников пассажирских вагонов, района контактной сети; района электроснабжения, сортировочной горки (автоматизированной, механизированной); начальники: вокзала, железнодорожной станции, городской товарной станции на несамостоятельном балансе; оборотного локомотивного депо, поезда (секции) рефрижераторного, железной дороги (детской), путевой машины</p>	3.12
<p>Начальник: вагонного депо, вагонного участка, дистанции пути, железнодорожной станции, дистанции сигнализации и связи, дистанции электроснабжения, механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ; вокзала; железнодорожной станции; дистанции гражданских сооружений; дистанции водоснабжения и санитарно-технических устройств, промывочно-пропарочной станции, инспекции топливной, пассажирского участка</p>	4.13»

изложить в следующей редакции:

«Железнодорожный транспорт

<p>Начальник: грузового района железнодорожной станции, центра оперативно-технического учета работы локомотивного депо; центра (технологического по обработке перевозочных документов, станционного технологического обработки поездной информации и перевозочных документов); пункта передачи вагонов на пограничной станции, резерва бригад (локомотивных, рефрижераторных поездов), базы топлива, нефтепродуктов; пункта экипировки локомотивов, бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах отделения железной дороги, базы запаса локомотивов, вагонов; заведующий очистными сооружениями</p>	1.10
<p>Начальник: мастерской (дистанционной); конторы (грузовой); заведующий дорожным складом билетов и бланков строгой отчетности; дорожного бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах</p>	2.11
<p>Начальник: городской товарной станции; пункта технического обслуживания вагонов; резерва проводников пассажирских вагонов; района контактной сети; района электроснабжения; тяговой подстанции; ремонтно-ревизионного участка дистанции электроснабжения; сортировочной горки (автоматизированной, механизированной); производственного участка дистанции сигнализации и связи; участка пути; производственного участка погрузочно-разгрузочных работ; поезда (секции) восстановительного (пассажирского, рефрижераторного); путевой машины; оборотного локомотивного депо</p>	3.12
<p>Начальник: железнодорожного вокзала, железнодорожной станции, городской товарной станции; железной дороги (детской)</p>	3.12
<p>Начальник: механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ; дистанции гражданских сооружений; дистанции водоснабжения и санитарно-технических устройств; промывочно-пропарочной станции; дистанции защитных лесонасаждений; инспекции топливной</p>	4.13
<p>Начальник: конструкторско-технического центра, локомотивного (основного) депо, мотор-вагонного депо, вагонного депо; вагонного участка, дистанции пути, дистанции сигнализации и связи, дистанции электроснабжения, пассажирского участка, железнодорожного вокзала на самостоятельном балансе; железнодорожной станции (внеклассной, 1-го класса)</p>	5.14»;

1.5.3. позицию:

«Военизированная охрана

Начальник: караула (отделения), пожарного поезда, командир отделения	1.10
Начальник команды	2.11
Начальник отряда	3.12
Начальник отряда военизированной охраны железной дороги	4.13»

дополнить позицией:

«Начальник службы военизированной охраны железной дороги	5.14»;
--	--------

1.5.4. позиции:

«Заведующий магазином, столовой, рестораном и другими объектами торговли и общественного питания; начальник производства; начальник цеха; заведующий товарным комплексом (отделом); заведующий производством (шеф-повар); начальник товарного участка высотной зоны хранения; заведующий заготовительным пунктом, скотобазой	2.11
Заведующий: объектом розничной (оптовой) торговли (общественного питания)	3.12»

изложить в следующей редакции:

«Заведующий: объектом розничной торговли с торговой площадью до 250 кв.м (в магазинах, торгующих мебелью, до 600 кв.м) и не имеющим в структуре секций (отделов)	2.11
Заведующий: объектом общественного питания; начальник производства; заведующий: производством (шеф-повар); товарным комплексом (отделом); заготовительным пунктом; скотобазой; начальник: цеха; товарного участка высотной зоны хранения	2.11
Заведующий: объектом розничной (оптовой) торговли с торговой площадью свыше 250 кв.м (в магазинах, торгующих мебелью, свыше 600 кв.м) и имеющим в структуре секции (отделы); рестораном; торговой базой	3.12».

2. Главному управлению труда и заработной платы и Научно-исследовательскому институту труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь обеспечить опубли-

ликование настоящего постановления в бюллетене Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2005 г.

Министр

А.П.Морова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
2 ноября 2005 г. № 44

8/13345 О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления на обследование и лечение (08.11.2005)

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 11 января 2002 года и Положением о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331 в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 августа 2005 г. № 843, с целью обеспечения прав граждан на своевременную, доступную и качественную медицинскую помощь на всех уровнях ее оказания в организациях здравоохранения Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке направления больных на обследование и лечение в организации здравоохранения.

3. Начальникам управлений здравоохранения облисполкомов, председателю комитета по здравоохранению Мингорисполкома, руководителям республиканских организаций здравоохранения обеспечить в подведомственных организациях здравоохранения исполнение инструкций о порядке информирования населения о получении медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления больных на обследование и лечение в организации здравоохранения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Министра В.В.Колбанова.

Министр

Л.А.Постоялко

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
02.11.2005 № 44

ИНСТРУКЦИЯ о порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения

1. Целью Инструкции о порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения является улучшение доступности и качества оказания медицинской помощи населению в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь.

2. Информирование населения об оказании медицинской помощи организуется посредством:

- размещения стендов с информацией в доступной форме;
- размещения книг замечаний и предложений;
- размещения ящика для анонимных обращений и предложений;
- организации горячей линии и телефона доверия;
- анкетирования населения;
- встреч с населением;
- выступлений на радио, телевидении;
- через средства массовой информации.

3. Руководители центральных районных больниц, организаций здравоохранения областного и республиканского подчинения обеспечивают:

размещение стендов в регистратуре, приемном отделении организаций здравоохранения, в доступных для посетителей местах с информацией о режиме работы организаций здравоохранения, о видах медицинской помощи, оказываемой в организациях здравоохранения; о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь, в том числе льготным категориям граждан, иностранным гражданам, лицам без гражданства, лицам без постоянного места жительства и другим категориям; о порядке приема граждан администрацией организации здравоохранения; о режиме работы ближайших аптек и другое;

размещение книг замечаний и предложений;

размещение ящика для анонимных обращений и предложений в доступных для посетителей местах, в регистратуре или приемном отделении организации здравоохранения и обобщение поступающей информации;

организацию встреч с населением посредством проведения круглых столов, праздников здоровья, мероприятий по формированию здорового образа жизни, во время проведения занятий в школах профилактики заболеваний;

организацию приемов населения администрацией организации здравоохранения, телефона доверия и горячей линии;

организацию выступлений на радио, телевидении по вопросам здравоохранения;

размещение информации о видах медицинских услуг и порядке их оказания, о проводимых мероприятиях в издаваемых буклетах, брошюрах, на плакатах, в периодических печатных изданиях («Медицинский вестник», «Здравоохранение Беларуси» и другие);

проведение анкетирования в организациях здравоохранения с целью изучения удовлетворения населения доступностью и качеством оказания медицинской помощи;

организацию работы выездных групп (информационных групп) в другие организации и сельские населенные пункты в соответствии с предварительно согласованными графиками выезда с местными органами управления и самоуправления.

4. Министерство здравоохранения Республики Беларусь, управления здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитет по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, руководители организаций здравоохранения республиканского подчинения осуществляют информирование населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения посредством размещения информации в сети Интернет.

5. Контроль за организацией информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения возлагается на управления здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитет по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, Министерство здравоохранения Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
02.11.2005 № 44

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке направления больных на обследование и лечение в организации здравоохранения

1. Настоящая Инструкция о порядке направления больных на обследование и лечение в организации здравоохранения разработана в целях совершенствования доступности и улучшения качества медицинской помощи на всех уровнях ее оказания.

Обследование – простая или сложная медицинская услуга, которая имеет законченное диагностическое значение.

Лечение – комплекс медицинских услуг, направленный на устранение заболевания и восстановление нормальной деятельности организма человека, включающий определение, назначение и выполнение необходимых медицинских манипуляций и операций, наблюдение за течением болезни и ее проявлениями.

2. Первичная медико-санитарная помощь – основной вид медико-санитарной помощи, представляемой с помощью научно обоснованных, экономически и социально приемлемых методов и технологий. Организацией здравоохранения, оказывающей первичную медико-санитарную помощь населению в городах, является поликлиника, в сельской местности – центральная районная больница (далее – ЦРБ).

Медицинская помощь гражданам Республики Беларусь оказывается по месту жительства, однако гражданин вправе обратиться для оказания медицинской помощи в любую организацию здравоохранения.

3. Оказание необходимого объема первичной медико-санитарной помощи осуществляют участковые врачи.

Участковый врач может самостоятельно направить больного в городскую или областную больницу, специализированную организацию здравоохранения республиканского подчинения для оказания необходимого объема медицинской помощи.

4. Оказание скорой медицинской помощи населению осуществляется при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства: при несчастных случаях, при внезапных заболеваниях, угрожающих жизни состояниях, при вызовах в общественные места и учреждения, при родах для перевозки рожениц в родильные дома, при обострении хронического заболевания и других.

5. Медико-социальная помощь населению предоставляется в больницах сестринского ухода в соответствии с Инструкцией об организации деятельности больниц сестринского ухода, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 февраля 2005 г. № 1 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 27, 8/12139).

6. Медицинская помощь в специализированных организациях здравоохранения – это второй уровень квалифицированной медицинской помощи, оказываемой врачом-специалистом в специализированных отделениях, больницах и других организациях здравоохранения, оснащенных специальной медицинской техникой и инструментарием и имеющих врачей-специалистов.

Направление больных в ЦРБ осуществляет участковый врач для оказания такой медицинской помощи, как терапевтическая, хирургическая, педиатрическая, акушерско-гинекологическая, и другой.

Врачи-специалисты ЦРБ и поликлиник направляют больных в специализированные областные и республиканские организации здравоохранения по медицинским показаниям.

Направление больных на обследование и лечение в организации здравоохранения республиканского подчинения осуществляют:

участковые врачи при отсутствии возможности диагностики и лечения предполагаемого заболевания в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;

руководители организаций здравоохранения и их заместители, курирующие вопросы оказания лечебно-профилактической помощи;

главные специалисты (штатные и внештатные) управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитета по здравоохранению Мингорисполкома, курирующие вопросы оказания лечебно-профилактической помощи населению;

начальники отделов лечебно-профилактической помощи населению управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитета по здравоохранению Мингорисполкома;

начальники управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов, председатель комитета по здравоохранению Мингорисполкома и их заместители, курирующие вопросы оказания лечебно-профилактической помощи населению;

главные специалисты (штатные и внештатные) Министерства здравоохранения Республики Беларусь, курирующие вопросы оказания лечебно-профилактической помощи населению;

начальники управлений и отделов Министерства здравоохранения Республики Беларусь; Министр здравоохранения Республики Беларусь и его заместители.

7. Оказание медицинской помощи населению в организациях здравоохранения областного подчинения и города Минска осуществляется с применением специализированных методов диагностики и лечения.

В специализированных организациях здравоохранения республиканского подчинения оказывается высокотехнологичная медицинская помощь.

8. Основанием для направления больных на обследование и лечение в организации здравоохранения республиканского подчинения являются:

отсутствие возможности для диагностики и лечения предполагаемого заболевания в организациях здравоохранения областного подчинения и г. Минска;

необходимость уточнения диагноза в сложных случаях;

отсутствие эффекта от применяемых методов лечения;

необходимость использования высокотехнологичных методов диагностики и лечения.

9. Больному, направляемому на обследование и лечение в организации здравоохранения республиканского подчинения, лечащим врачом выдаются:

сопроводительное письмо направляющей организации;

выписка из медицинской документации больного с заключением специалистов о необходимости проведения обследования или лечения в организациях здравоохранения республиканского подчинения;

результаты клинических, рентгенологических и других методов исследования сроком не более месячной давности;

при направлении детей в выписке из медицинской документации дополнительно указываются данные о профилактических прививках.

В случае направления медицинской документации больного в адрес организации областного и республиканского подчинения для решения вопроса о проведении обследования или лечения больного срок принятия решения не должен превышать 3 дней со дня поступления медицинских документов, а для очной консультации больного – не более 1 дня.

10. По результатам рассмотрения медицинской документации информация о принятом решении сообщается направившей организации с указанием даты приема больного для очной консультации, обследования или госпитализации.

11. При отсутствии показаний для госпитализации в адрес направившей организации направляется консультативное заключение с подробными рекомендациями по дальнейшему лечению больного в соответствующей организации здравоохранения.

12. Наличие направления на обследование и лечение в организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь не исключает права больного на самостоятельное обращение в организации здравоохранения в случае необходимости.

13. Направление больного по экстренным показаниям на обследование и лечение осуществляется по согласованию с руководителем организации здравоохранения, в которую планируется направление больного.

14. Результаты проведенного обследования или лечения оформляются соответствующей документацией, в которой отражаются все данные о проведенных обследованиях (лечении) и конкретные рекомендации по дальнейшему лечению, диспансерному наблюдению и трудоспособности больного; при необходимости проведения дополнительного обследования указывается срок прибытия больного.

15. Выданные рекомендации выполняются специалистами организации здравоохранения, в которой осуществляется дальнейшее лечение или диспансерное наблюдение больного.

16. Организация направления больных на обследование и лечение, обеспечение доступности и качества медицинской помощи на всех уровнях ее оказания возлагается на руководителей организаций здравоохранения.

17. Контроль за организацией порядка приема и направления больных на обследование и лечение, доступностью и качеством медицинской помощи осуществляют руководители организаций здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, управления здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитет по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, управление организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

ПРИКАЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
5 сентября 2005 г. № 390

8/13346 О порядке планирования, учета и использования внебюджетных средств, средств целевого назначения и переходящих сумм пограничных войск Республики Беларусь

(09.11.2005)

На основании Положения о Государственном комитете пограничных войск Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 23 мая 2002 г. № 260, и в целях организации планирования, учета, отчетности, использования и контроля за целевым использованием внебюджетных средств, средств целевого назначения и переходящих сумм ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке планирования, учета и использования внебюджетных средств пограничных войск Республики Беларусь (далее – Инструкция)*.

2. Предоставить право начальнику бюджетно-финансового управления Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь давать указания о порядке применения Инструкции.

* Не приводится.

3. Признать утратившим силу приказ Председателя Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь от 7 июня 2001 г. № 266 «Об организации ведения учета и порядка расходования (перечисления) внебюджетных средств и фондов пограничных войск Республики Беларусь».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2006 г.

5. Приказ разослать до отдельной воинской части.

**Председатель
генерал-лейтенант**

А.А.Павловский

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
25.10.2005

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 октября 2005 г. № 154

8/13348 О признании утратившим силу постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 9 декабря 1999 г. № 26.3 и делегировании полномочий Совету директоров Национального банка Республики Беларусь

(09.11.2005)

На основании статей 26, 32 Банковского кодекса Республики Беларусь Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 9 декабря 1999 г. № 26.3 «Об утверждении Порядка проведения Национальным банком Республики Беларусь операций по встречному размещению депозитов и сделок СВОП с банками Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 12, 8/2453).

2. Делегировать Совету директоров Национального банка Республики Беларусь полномочия на принятие нормативного правового акта, регулирующего порядок проведения Национальным банком Республики Беларусь сделок СВОП с банками Республики Беларусь, включая внесение изменений, дополнений и признание утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня включения его в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 1 октября 2006 г.

Председатель Правления

П.П.Прокопович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 октября 2005 г. № 145

8/13350 О размерах государственных пособий семьям, воспитывающим детей

(09.11.2005)

На основании Закона Республики Беларусь от 30 октября 1992 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 марта 2002 года и Указа Президента Республики Беларусь от 14 октября 2004 г. № 505 «Об усилении материальной поддержки семей при рождении детей» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 1 ноября 2005 г. по 31 января 2006 г. выплату государственных пособий семьям, воспитывающим детей, производить в следующих размерах:

1.1. единовременное пособие в связи с рождением ребенка – 301 600 рублей; при рождении третьего и последующих детей – 452 400 рублей;

1.2. единовременное пособие женщине, ставшей на учет в медицинских учреждениях до 12-недельного срока беременности, – 150 800 рублей; при рождении третьего и последующих детей – 226 200 рублей;

1.3. ежемесячное пособие – 98 020 рублей:

работающим на основе трудовых договоров или членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм матери или отцу или другому родственнику, усыновителю (опекуну), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

женщинам из числа военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, финансовых расследований, органов и подразделений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

женщинам, обучающимся на дневных отделениях в профессионально-технических, средних специальных, высших учреждениях образования, магистратуре, аспирантуре, клинической ординатуре, докторантуре, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

женщинам из числа индивидуальных предпринимателей, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, творческих работников и лиц, выполняющих работы по гражданско-правовому договору, предметом которого является оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет и уплачивающим обязательные страховые взносы на социальное страхование;

женщинам-инвалидам I и II группы, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, истечением срока трудового договора (контракта) в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

1.4. ежемесячное пособие – 171 540 рублей (с учетом надбавки в размере 75 процентов пособия) женщинам, родившим ребенка вне брака, если сведения об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведены по указанию матери, из числа лиц, указанных в подпункте 1.3 настоящего пункта, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до полутора лет, и 137 230 рублей (с учетом надбавки в размере 40 процентов пособия) – осуществляющим уход за ребенком в возрасте от полутора до 3 лет;

1.5. ежемесячное пособие – 137 230 рублей (с учетом надбавки в размере 40 процентов пособия) на детей, воспитываемых одним родителем, либо находящихся под опекой, попечительством, если другой родитель (родители) уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей-инвалидов и детей военнослужащих срочной службы, курсантов и военнообязанных, призываемых на учебные сборы, из числа лиц, указанных в подпункте 1.3 настоящего пункта;

1.6. ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет – 52 780 рублей:

неработающим женщинам;

женщинам, зарегистрированным в установленном порядке безработными;

женщинам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по направлению органов государственной службы занятости;

женщинам из числа индивидуальных предпринимателей, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, творческих работников и лиц, выполняющих работы по гражданско-правовому договору, предметом которого является оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности, не уплачивающим обязательных страховых взносов на социальное страхование;

женщинам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы, а также лицом, достигшим 80-летнего возраста;

1.7. ежемесячное пособие – 92 370 рублей (с учетом надбавки в размере 75 процентов пособия) женщинам, родившим ребенка вне брака, если сведения об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведены по указанию матери, из числа лиц, указанных в подпункте 1.6 настоящего пункта, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до полутора лет, и 73 890 рублей (с учетом надбавки в размере 40 процентов пособия) – осуществляющим уход за ребенком в возрасте от полутора до 3 лет;

1.8. ежемесячное пособие – 73 890 рублей (с учетом надбавки в размере 40 процентов пособия) на детей, воспитываемых одним родителем, либо находящихся под опекой, попечительством, если другой родитель (родители) уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей-инвалидов и детей военнослужащих срочной службы, курсантов и военнообязанных, призываемых на учебные сборы, из числа лиц, указанных в подпункте 1.6 настоящего пункта;

1.9. ежемесячное пособие – 45 240 рублей на детей в возрасте от 3 до 16 лет (учащихся дневных средних школ, гимназий, лицеев и других подобного типа учреждений образова-

ния – до их окончания; неработающих учащихся вечерних (сменных) школ, одновременно с учебой получающих профессию, а также учащихся, обучающихся за счет личных средств в высших, средних специальных, профессионально-технических учреждениях образования и на курсах, работающих по режиму учреждений образования в дневное время, и не получающих стипендий, – до 18 лет);

1.10. ежемесячное пособие – 63 340 рублей (с учетом надбавки в размере 40 процентов пособия) на детей, указанных в подпункте 1.9 настоящего пункта, рожденных женщинами вне брака, если сведения об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведены по указанию матери; воспитываемых одним родителем, либо находящихся под опекой, попечительством, если другой родитель (родители) уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей-инвалидов в возрасте до 18 лет и детей военнослужащих срочной службы, курсантов и военнообязанных, призываемых на учебные сборы;

1.11. ежемесячное пособие – 98 020 рублей неработающим и не получающим пенсий лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

1.12. ежемесячное пособие – 67 860 рублей на детей в возрасте до 18 лет, инфицированных вирусом иммунодефицита человека или больных СПИДом.

2. Пособия на детей в возрасте от 3 до 16 (18) лет с 1 января 2005 г. назначаются и выплачиваются в полном объеме при условии, что средний совокупный доход на члена семьи в месяц за 2004 год не превышает 77 316 рублей, и в размере 50 процентов от установленного пособия, если средний совокупный доход на члена семьи в месяц не превышает 103 088 рублей.

Средний совокупный доход на члена семьи в месяц за 2004 год определяется в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления совокупного дохода на члена семьи при назначении пособий на детей, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 30 декабря 2004 г. № 166/190 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 18, 8/12012).

3. Признать утратившим силу постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2005 г. № 98 «О размерах государственных пособий семьям, воспитывающим детей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 125, 8/12992).

Министр

А.П.Морова

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
31.10.2005

Главный редактор –
заместитель директора по правовым вопросам *С.П.Латушкин*

Адрес редакции:

220050, г. Минск, ул. Берсона, 1а. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.
Тел.: (017) 222-71-10, факс 222-70-64; управление распространения правовой информации – тел./факс 222-70-69.
<http://ncpi.gov.by>
e-mail: sales@ncpi.gov.by

Подписные индексы **74815 и 00670**

Лицензия № 02330/0056906 от 01.04.2004
Подписано в печать 15.11.2005. Формат 60x84/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 12,09.
Тираж 4229 экз. Заказ № 2730.

Отпечатано с диапозитивов Национального центра правовой информации Республики Беларусь
в филиале № 1 РУП «Издательство «БДП». Лицензия № 02330/0131528 от 28.07.2005.
220010, г. Минск, ул. Мясникова, 37.

Национальный центр правовой информации
Республики Беларусь, 2005