

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА
ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
24 октября 2005 г. № 456

8/13330 О получении, хранении, рациональном использовании и списании спирта этилового при эксплуатации техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов в пограничных войсках Республики Беларусь (03.11.2005)

На основании Положения о Государственном комитете пограничных войск Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 23 мая 2002 г. № 260, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить нормы расхода спирта этилового при эксплуатации техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов в пограничных войсках Республики Беларусь согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по получению, хранению, рациональному использованию и списанию этилового спирта при эксплуатации техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов в пограничных войсках Республики Беларусь.

3. Признать утратившим силу приказ Командующего пограничными войсками Республики Беларусь от 16 марта 1995 г. № 47 «Об утверждении Инструкции по получению, хранению, рациональному использованию и списанию этилового спирта при эксплуатации техники связи в частях и подразделениях пограничных войск Республики Беларусь».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2006 г. Контроль за его исполнением возложить на 3-е управление штаба Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь.

5. Настоящий приказ довести до должностных лиц Государственного комитета, соединений и частей пограничных войск Республики Беларусь в части, их касающейся.

Председатель
генерал-лейтенант

А.А.Павловский

Приложение
к приказу Председателя
Государственного комитета
пограничных войск
Республики Беларусь
24.10.2005 № 456

**НОРМЫ
расхода спирта этилового при эксплуатации техники связи,
автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов
в пограничных войсках Республики Беларусь**

№ п/п	Наименование и марка техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов	Годовой расход на одно изделие (кг)	Расход по видам технического обслуживания (кг)			Примечание
			ЕТО	ТО-1	ТО-2	
1	2	3	4	5	6	7
1	Стационарные передатчики					
1.1	P-632, P-654	3,85		0,25	1,1	
1.2	P-140, P-161	1,2		0,09	0,21	
1.3	Возбудитель передатчика ВО-64, ВО-71Б, «Лазурь»	0,19			0,19	
2	Стационарные радиостанции					
2.1	P-140, P-161	1,75		0,095	0,71	
2.2	P-130, P-134, Спрут-1	0,085			0,085	
2.3	Сокол, Айва-РЦ, Роса, Цифра, Спутник, Motorola, Vertex	0,08			0,08	
2.4	P-619, P-625	0,29		0,005	0,235	
2.5	P-845	1,8		0,13	0,37	
3	Ретрансляторы					
3.1	Роса, Цифра, Спутник, Гранит, Motorola, Vertex, Yaesu, MTR 2000	0,12			0,12	
4	Мобильные радиостанции					
4.1	P-111, P-123, P-171, P-173	0,075			0,075	
4.2	Роса, Цифра, Спутник, Гранит, Motorola, ICOM, Vertex, Yaesu	0,12			0,12	
5	Носимые радиостанции					
5.1	P-143, Акведук	0,05			0,05	
5.2	Айва, Роса, Цифра, Спутник, Гранит, Motorola, ICOM, Vertex, FT, Yaesu, Alan, P-809	0,02			0,02	
6	Радиоприемные устройства					
6.1	P-155, P-160, P-680, P-880	0,55		0,005	0,5	
6.2	P-313, P-250, P-375, P-376, P-396, P-399	0,23		0,018	0,175	
6.3	P-309, P-311	0,1		0,003	0,067	
6.4	P-323, P-326	0,1		0,008	0,012	
6.5	P-870	0,2		0,01	0,09	
7	Специальные радиоприемные устройства					
7.1	Криптон-П, Антей, Сервиз, Загадка, Персей	2,0		0,15	0,35	
7.2	Радиоприемник сканирующий AR-3000A, ICOM, VX-1R	0,1		0,005	0,045	
7.3	Программаторы всех систем	0,001			0,001	
8	Радиорелейные станции					
8.1	P-405	0,2		0,005	0,145	
8.2	P-415	0,06			0,06	
8.3	P-409, P-419 (с аппаратурой уплотнения)	0,49		0,015	0,325	
9	Средства проводной связи					
9.1	П-309, П-330-1, П-314, П-317, П-303НУЦ, П-304НУЦ	0,05			0,05	
9.2	П-301, П-302, П-303, П-304, П-305, П-330-3, П-330-6, П-330-12, П-330-24, П-158 ОП-А, П-158 ОП-Б, П-158-ВО	0,29		0,01	0,18	
9.3	П-310, П-327-12, П-318 ОВ-3	0,19		0,01	0,08	
9.4	П-327-2, П-327-3, П-330-ДСВ	0,12		0,005	0,065	

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование и марка техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов	Годовой расход на одно изделие (кг)	Расход по видам технического обслуживания (кг)			Примечание
			ЕТО	ТО-1	ТО-2	
1	2	3	4	5	6	7
9.5	П-330-12/24 НУП, П-158 НУП, П-301 НУП, П-330-60 НУП	0,38		0,005	0,325	
9.6	ИКМ 15/30, ФК-15/30	0,29		0,01	0,18	
9.7	Цифровое телекоммуникационное оборудование всех систем	0,045			0,045	
10	Аппаратура коммутации					
10.1	П-198М1, УРТС-100, П-206Г, П-209И 40/60, П-209И 20/20	0,66		0,02	0,44	
10.2	П-194М1, П-194М1, П-206Б «Азбука», «Андромеда»	0,08		0,005	0,025	
10.3	КТФ 15/20, КТФ 5/10, П-209И 10/20, П-468	0,19		0,005	0,135	
10.4	П-193М, А.П-193М2М	0,05			0,05	
10.5	П-439	0,4		0,02	0,19	
10.6	П-437, Интерфон 32/90	0,9		0,05	0,35	
10.7	П-438	1,5		0,09	0,51	
10.8	АТСК на 100 номеров	6,7		0,3	3,4	
10.9	АТСК на 200 номеров	12,0		0,7	4,3	
10.10	Квант-256	1,7		0,1	0,6	
10.11	Бета 128.11, Бета 128.12, Alcatel, Panasonic, Samsung	0,05			0,05	
10.12	Бета М	0,078			0,078	
11	Оконечные устройства					
11.1	Телеграфные аппараты всех систем	0,1		0,005	0,045	
11.2	Фототелеграфные аппараты всех систем	0,28		0,02	0,06	
11.3	Факсимильные аппараты и факсы всех систем	0,28		0,01	0,17	
11.4	Автонаборы и концентраторы всех систем	0,02			0,02	
11.5	Телефонные аппараты всех систем	0,1		0,008	0,012	
11.6	СПС-40	0,7		0,05	0,15	
11.7	Псков-25	0,1		0,005	0,045	
11.8	Устройства громкоговорящей связи 15Э487, Commax	0,05			0,05	
11.9	Система оповещения П-161(У)	0,15			0,15	
11.10	Система оповещения П-161(ОК)	0,1			0,1	
12	Специальная аппаратура					
12.1	Т-206-3М1, Т-208	5,7	0,015	0,015	0,24	
12.2	Т-225	3,8		0,2	1,6	
12.3	Т-217, Т-219, Т-230-06-1, Т-230-03, Т-203-1А, АТ-3001М, АТ-3101Г	5,7	0,01	0,17	0,3	
12.4	М-125, М-425, М-424	5,7	0,015	0,015	0,24	
12.5	АТ-3002, АТ-3004, АТ-2, АТ-3029-1, АТ-3013, АТ-3031	0,05			0,05	
12.6	ПЛВ-2, АТ-3006	0,1			0,1	
12.7	АП «Атлас-Беларусь», системы записи на базе ПЭВМ	1,16	0,0005	0,063	0,335	
13	Вычислительная техника					
13.1	Сервер	2,32	0,001	0,126	0,67	
13.2	Персональные компьютеры, за исключением ноутбуков	1,16	0,0005	0,063	0,335	
14	Измерительные приборы					
14.1	Радиоизмерительные приборы, АПК «Навигатор»	0,2		0,01	0,09	
14.2	Электроизмерительные приборы	0,002			0,002	
15	Автомобильные радиостанции и аппаратные					
15.1	Р-140М, Р-161А	1,97		0,1	0,87	
15.2	Р-161-ПУ	4,35		0,25	1,6	
15.3	П-247, П-257	0,29		0,01	0,18	
15.4	Р-151	1,94		0,08	1,06	

Окончание табл.

№ п/п	Наименование и марка техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов	Годовой расход на одно изделие (кг)	Расход по видам технического обслуживания (кг)			Примечание
			ЕТО	ТО-1	ТО-2	
1	2	3	4	5	6	7
15.5	Р-409, Р-419	1,46		0,03	1,13	
15.6	Р-142Н	0,95		0,03	0,62	
15.7	П-244Т, П-238ТМ, П-238ТК, К-8, П-240ТМ, Н-18-3, П-242ТМ (без учета средств связи)	0,1			0,1	
16	Техника радиотехнического обеспечения полетов					
16.1	Р-849М	1,0		0,07	0,23	
16.2	АРП-11	1,2		0,09	0,21	
16.3	ПАР-9М2	0,6		0,04	0,16	
16.4	СКП-11	1,8		0,13	0,37	
16.5	РСП-10МН	7,5		0,56	1,34	
16.6	АПМ-90	3,0		0,23	0,47	
16.7	КНС-4	1,4		0,1	0,3	
16.8	Магнитофон П-500	2,7	0,005	0,25	0,65	
17	Вспомогательная аппаратура и оборудование					
17.1	Зарядное устройство ЗУ-3А, выпрямители ВУК, ВУТ, ВБ, ВСТ, ЗРУ, ЗРУ-2, ЗРУ-3	0,2		0,01	0,09	
17.2	СПМ-С, СПМ-ПВУ, САРН-1	0,19		0,01	0,08	
17.3	Р-010, Р-020, ПУРК-24/32	0,1		0,005	0,045	
17.4	Генераторы шума П-218, П-219	0,05			0,05	

Примечания:

1. Нормы расхода спирта этилового на техническое обслуживание составлены на основе инструкций по техническому обслуживанию завода-изготовителя на каждое изделие (комплект техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов).

2. Нормы расхода спирта на автомобильные радиостанции и аппаратные составлены с учетом норм на основные средства связи, входящие в состав промышленного комплекта каждой радиостанции (аппаратной).

3. Нормы расхода спирта на технику связи, эксплуатируемую в полевых условиях не менее 30 % месячного (годового) ресурса (в соответствии с годовым планом эксплуатации и ремонта техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов соединения (части), увеличиваются на 25 %.

4. Нормы расхода спирта на все виды ремонта техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов составляет 10 % от годовой нормы на изделие.

5. Настоящие нормы расхода спирта распространяются на модификации перечисленной техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов, а также на технику, аналогичную по устройству и назначению.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя
Государственного комитета
пограничных войск
Республики Беларусь
24.10.2005 № 456

ИНСТРУКЦИЯ

по получению, хранению, рациональному использованию и списанию этилового спирта при эксплуатации техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов в пограничных войсках Республики Беларусь

1. Получение этилового спирта (далее – спирт) со склада горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) соединения (части) пограничных войск Республики Беларусь (далее – воинская часть) для проведения технического обслуживания и ремонта техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов (далее – техник) производится командиром подразделения.

2. Потребность в спирте при составлении расчета-заявки должна определяться исходя из норм расхода спирта этилового при эксплуатации техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов в пограничных войсках Республики Беларусь, а также необходимостью проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту в течение календарного месяца.

3. Выдача спирта со склада ГСМ производится по накладным, выписанным на основании расчета-заявки согласно приложению 1, и после представления акта списания спирта согласно приложению 2, который был получен ранее.

4. При получении спирта определяется его общий вес (кг) и крепость (%) при температуре +20 °С.

5. Получение спирта производится в металлические (железные) бидоны или канистры, как исключение – в стеклянные бутылки.

6. Использование спиртовой тары для других нужд, кроме перевозки и хранения спирта, а также использования линованной тары запрещается.

7. Учет полученного и израсходованного спирта в подразделениях ведется в журнале учета спирта согласно приложению 3.

8. Лицам, непосредственно производящим работы, спирт выдается в количествах, необходимых для его применения в течение текущего дня, под роспись в ведомости выдачи спирта согласно приложению 4.

9. Получение спирта для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту техники пограничных комендатур, пограничных застав, пограничных постов и отделений пограничного контроля производится начальниками мастерских связи и начальниками групп комплекса средств автоматизации воинских частей на основании расчета-заявки, подписанной начальником связи воинской части (в соответствии с годовым планом эксплуатации и ремонта техники воинской части).

10. В подразделениях тара со спиртом должна храниться в металлических сейфах в опечатанном виде. На таре должна быть нанесена по трафарету стойкой несмываемой красной краской надпись: «Огнеопасно».

11. На каждой бутылки или канистре должна подвешиваться этикетка, в которой указываются наименование продукта (номер стандарта) и масса тары.

12. При хранении должны быть исключены потери спирта от утечки, хищений, сверхнормативного испарения, а также загрязнения спирта металлическими примесями.

13. Контрольное взвешивание спирта, хранящегося в таре, производится на первое число каждого квартала, при инвентаризации, при обнаружении неисправности (течи) тары и по решению командира воинской части в случае злоупотреблений или хищения спирта.

Результат контрольного взвешивания заносится в журнал учета спирта.

14. Спирт и его смеси разрешается использовать только по прямому назначению в пределах установленных норм расхода.

Выдача и использование спирта и его смесей не по назначению категорически запрещается.

15. Собранный после проведения работ по техническому обслуживанию отработанный спирт подлежит фильтрованию и использованию на менее ответственных операциях.

16. В тех случаях, где это возможно, спирт должен быть заменен другим моющим средством без ущерба качеству проводимых работ.

17. Списание израсходованного спирта производится каждым получателем отдельно.

18. Основанием для составления акта списания спирта и его смесей является запись в аппаратном (техническом) журнале о проведенном техническом обслуживании (ежедневном, в объеме технического обслуживания № 1) или формуляре на технику связи после проведения работ в объеме технического обслуживания № 2, подтвержденная подписью лица, непосредственно производившего работы.

19. Основанием для составления акта списания спирта и его смесей, использованных на ремонт техники связи в мастерских связи воинских частей, является запись о произведенном ремонте в книге учета ремонта (обслуживания, обработки) вооружения, техники и имущества.

20. Акт на списание спирта составляется в двух экземплярах. После его утверждения один экземпляр акта вместе с ведомостью выдачи спирта подшивается в дело «Приходно-расходные документы» отдела, отделения связи и автоматизации воинской части, а второй – передается в службу ГСМ.

21. Ведомости выдачи спирта после проведения технического обслуживания техники пограничных комендатур, пограничных застав, пограничных постов и отделений пограничного контроля представляются начальниками мастерских связи и начальниками групп комплекса средств автоматизации в трехдневный срок начальнику связи воинской части.

22. Начальник связи воинской части обязан постоянно осуществлять контроль за своевременностью получения, списания и правильностью использования спирта.

Приложение 1
к Инструкции
по получению, хранению,
рациональному использованию
и списанию этилового спирта
при эксплуатации техники
связи, автоматизации и
радиотехнического обеспечения
полетов в пограничных войсках
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ-ЗАЯВКА
на получение спирта этилового на обслуживание и ремонт техники связи,
автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов

_____ на _____ 20__ г.
(подразделение)

№ п/п	Наименование техники	Количество	Потребность по норме (кг)				Основание (номер приказа и нормы)
			ЕТО	ТО-1	ТО-2	Всего	
	ИТОГО						

Командир подразделения _____
(должность, воинское звание, личная подпись, фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Инструкции по получению,
хранению, рациональному
использованию и списанию
этилового спирта при
эксплуатации техники связи,
автоматизации и
радиотехнического обеспечения
полетов в пограничных войсках
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
списания спирта этилового

Комиссия в составе: председателя _____
(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)

членов комиссии: _____
(должность, воинское звание, фамилия и инициалы)

назначенная приказом командира войсковой части от « ____ » _____ 20__ г. № ____ составила
настоящий акт списания спирта в _____
(подразделение)

за период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г., полученного по накладной № ____
от « ____ » _____ 20__ г. для технического обслуживания (ремонта) техники связи, ав-
томатизации и радиотехнического обеспечения полетов.

№ п/п	Наименование техники	Заводской номер	Количество	Вид обслуживания или ремонта	Потребность по норме (кг)		Основание (номер приказа и нормы)	Наличие на _____ (кг)	Получено (кг)	Израсходовано (кг)	Наличие на _____ (кг)	Перерасход	Экономия
					на единицу	всего							
Всего _____ (цифрами и прописью)													

Всего _____
(цифрами и прописью)

Заключение комиссии: спирт израсходован по назначению согласно нормам, установленным приказом № ____ « ____ » _____ 20__ г. и подлежит списанию с учета подразделения и части.

Председатель _____
(воинское звание, личная подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, личная подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3

к Инструкции по получению, хранению, рациональному использованию и списанию этилового спирта при эксплуатации техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов в пограничных войсках Республики Беларусь

ЖУРНАЛ учета спирта

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата записи	Регистрационный номер документа	Наименование операции	Движение (кг)		
				приход	расход	остаток

Приложение 4

к Инструкции по получению, хранению, рациональному использованию и списанию этилового спирта при эксплуатации техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов в пограничных войсках Республики Беларусь

ВЕДОМОСТЬ выдачи этилового спирта на техническое обслуживание и ремонт техники связи, автоматизации и радиотехнического обеспечения полетов (станции, аппаратуры) в _____ 20__ г.

Дата выдачи	Вид ТО	Наименование аппаратуры	Количество комплектов	Норма расхода на единицу (кг)	Всего (кг)	Получил (фамилия, роспись)
ВСЕГО						

Командир подразделения _____
(воинское звание, личная подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ,
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
8 августа 2005 г. № 23/243/104

8/13331 Об утверждении перечня категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу
(04.11.2005)

Во исполнение пункта 27 Государственной программы комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами и их незаконному обороту на 2001–2005 годы, одобренной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 января 2001 г. № 25, Министерство здравоохранения Республики Беларусь, Министерство внутренних дел Республики Беларусь и Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить перечень категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу (далее – перечень), согласно приложению.

2. Установить, что работники, профессии и должности которых указаны в перечне, проходят профилактический наркологический осмотр при поступлении на работу в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров работников, утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 августа 2000 г. № 33 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 87, 8/3914).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения
Республики Беларусь
Л.А.Постоялко

Министр внутренних дел
Республики Беларусь
В.В.Наумов

Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
А.П.Морова

СОГЛАСОВАНО

Министр транспорта и
коммуникаций
Республики Беларусь
М.И.Боровой
06.08.2005

СОГЛАСОВАНО

Министр промышленности
Республики Беларусь
А.М.Русецкий
07.08.2005

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Республики Беларусь
А.М.Радьков
07.08.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
15.03.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов
05.08.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
16.03.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф.Домашкевич
18.03.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
20.06.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
23.03.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
16.04.2005

Приложение
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь,
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь и
Министерства труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
08.08.2005 № 23/243/104

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу

1. Аппаратчик воздухоотделения, лаборант химического анализа, лаборант химико-бактериологического анализа.
2. Аппаратчик изготовления пленочных материалов, аппаратчик высаживания.
3. Аппаратчик: перегонки и ректификации спирта, гидролиза, коньячного производства.
4. Аппаратчик по сушке торфа.
5. Аппаратчик: подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции, аппаратчик приготовления прядильных растворов, аппаратчик приготовления химических растворов, аппаратчик формования химического волокна и другие аппаратчики, занятые в производстве полимерных материалов, химических волокон и изделий из них.
6. Аппаратчик широкого профиля производства химико-фармацевтических препаратов.
7. Боец скота.
8. Боцман, береговой боцман, береговой матрос, береговой рабочий.
9. Бурильщик подземного и капитального ремонта скважин, помощник бурильщика подземного и капитального ремонта скважин.
10. Бурильщик шпуров.
11. Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, кассир.
12. Взрывник (мастер-взрывник).
13. Водитель автомобиля, кандидат в водители, водитель мототранспортных средств (при прохождении медицинского освидетельствования).
14. Водитель электро- и автотележки, водитель погрузчика, водитель трамвая, водитель троллейбуса.
15. Водолаз, мастер водолазных работ, водораздатчик порта.
16. Воспитатель дошкольного учреждения, помощник воспитателя, няня.
17. Врач, фельдшер, медицинская сестра, санитар(ка), работающие с биологическими жидкостями.
18. Врач, фельдшер, медицинская сестра, санитар(ка) станций скорой и неотложной медицинской помощи, травматологических пунктов, больниц и поликлиник, хирургических и ожоговых стационарных отделений, отделений реанимации, онкологических диспансеров.
19. Врач, фельдшер, медицинская сестра, которые в силу своих служебных обязанностей имеют доступ непосредственно к наркотическим средствам, психотропным веществам и их прекурсорам.
20. Вулканизаторщик.
21. Вышкомонтажник, вышкомонтажник-сварщик, вышкомонтажник-электромонтер.
22. Газомерщик, горномонтажник подземный, горнорабочий подземный, горнорабочий очистного забоя, газоспасатель, горнорабочий по предупреждению и тушению пожаров.
23. Грузчик, занятый обслуживанием грузовых и пассажирских авиаперевозок.
24. Дозировщик медицинских препаратов.
25. Рабочий при подаче химикатов.
26. Заведующий складом, кладовщик, рабочий, грузчик, которые в силу своих служебных обязанностей имеют доступ непосредственно к наркотическим средствам, психотропным веществам и их прекурсорам.
27. Инженер по аварийно-спасательным работам, инженер по буровзрывным (взрывным) работам, инспектор во взрывоопасных производствах, инспектор газотехнический, инспектор горнотехнический, инспектор по котлонадзору.

28. Капитан, капитан – второй помощник механика, капитан (старшина, шкипер), капитан (командир) караванной службы, капитан-механик, капитан – первый помощник механика, капитан (старший моторист-рулевой) патрульного, спасательного катера.

29. Капитан-наставник (транспортного, портового и служебно-вспомогательного флота), капитан – наставник спасательного координационного центра (СКЦ), капитан – наставник спасательного подцентра (СПЦ).

30. Каротажник.

31. Командир: землесоса, земснаряда, дноочистительного снаряда, механик на землесосе, земснаряде.

32. Мастер аварийной службы, спасатель-противофонтанщик, горноспасатель.

33. Мастер буровой, мастер горный, мастер горного участка.

34. Мастер: по добыче нефти и газа, по ремонту скважин (капитальному, подземному), по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин.

35. Мастер: службы, смены, участка, цеха, занятый в химическом производстве.

36. Матрос, матрос-кассир.

37. Машинист (кочегар) котельной, оператор котельной.

38. Машинист: автовышки и автогидроподъемника, машинист на молотах, прессах и манипуляторах.

39. Машинист: бульдозера, буровой установки, горных вымочных машин, погрузочно-доставочной машины, подземной самоходной машины.

40. Машинист бурильной и бурильно-крановой машины.

41. Машинист буровых установок на нефть и газ.

42. Машинист крана.

43. Машинист машин по добыче и переработке торфа кускового и фрезерного.

44. Машинист оборудования распределительных нефтебаз, машинист технологических насосов, машинист технологических компрессоров, машинист компрессора для подачи воздуха водолазам, машинист машин и механизмов внутренних водоемов.

45. Машинист: паровых турбин, котлов, энергоблока, блочного щита управления агрегатами (парогенератор-турбина), центрального теплового щита управления котлами и паровыми турбинами, газотрубных установок, газогенераторной и газонаполнительной станций.

46. Машинист скреперной лебедки.

47. Машинист тепловоза, помощник машиниста тепловоза.

48. Машинист: экскаватора, трубоукладчика, брикетного пресса.

49. Машинист землесосного плавучего несамходного снаряда, машинист механического и электрического оборудования землесосных плавучих несамходных снарядов и грунтонасосных установок.

50. Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах.

51. Монтажник строительных конструкций, стропальщик, такелажник, такелажник судовой.

52. Монтер судходной обстановки.

53. Монтировщик шин и шинно-пневматических муфт.

54. Моторист (машинист), моторист-рулевой катера спасательного, моторист вентиляционной установки.

55. Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением.

56. Начальник вахты шлюза.

57. Обходчик гидросооружений.

58. Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок, оператор станков с программным управлением.

59. Оператор и техник по добыче нефти и газа.

60. Оператор нефтепродуктоперекачивающей станции, оператор заправочной станции.

61. Оператор обезвоживающей и обессоливающей установки.

62. Оператор поста и пульта управления; сталевар: вакуумной печи, конвертера, мартеновской печи, электропечи; подручный сталевара: вакуумной печи, конвертера, мартеновской печи.

63. Оператор технологических установок.

64. Опрессовщик труб.

65. Педагог-организатор, педагог-психолог учреждений образования, педагог социальных учреждений образования, мастер производственного обучения.

66. Первый помощник капитана – механик, первый помощник капитана – первый (второй) помощник механика, первый помощник механика – второй помощник капитана, смен-

ный капитан – второй помощник механика, сменный механик – первый (второй) помощник капитана.

67. Плотник, столяр, кровельщик: по металлическим кровлям, по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов.

68. Приемщик плавсредств.

69. Пробоотборщик.

70. Провизор, провизор-стажер, фармацевт.

71. Производитель работ (путевых), мастер выправительных и путевых работ.

72. Проходчик стволовой (подземный).

73. Речной рабочий на эксплуатации и обслуживании несамоходных плавучих снарядов и других плавучих средств.

74. Рулевой (кормщик), лоцман.

75. Слесарь по обслуживанию буровых, электромонтер по обслуживанию буровых.

76. Слесарь по ремонту автомобилей.

77. Слесарь: по эксплуатации и ремонту газового оборудования, подземных газопроводов, аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве.

78. Слесарь-сантехник.

79. Техник по бурению, бурильщик и помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ.

80. Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов.

81. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

82. Шкипер, помощник шкипера, шлюзовщик.

83. Чистильщик, осмотровщик нефтеналивных емкостей.

84. Электрогазосварщик, аккумуляторщик, кузнец, штамповщик.

85. Электромеханик по лифтам, электрик судовой, электромеханик на землесосе, земснаряде.

86. Электромонтажник, электромонтер, электрослесарь, выполняющие работы в электроустановках напряжением выше 42 В переменного тока и выше 110 В постоянного тока.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИТЕТА ПО МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 октября 2005 г. № 18

8/13332 Об утверждении Инструкции о порядке приемки (закладки), хранения и отпуска фанеры, древесноволокнистых и древесностружечных плит для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждениях, подчиненных Комитету по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь
(04.11.2005)

На основании пункта 9 Положения о Комитете по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1579, Комитет по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке приемки (закладки), хранения и отпуска фанеры, древесноволокнистых и древесностружечных плит для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждениях, подчиненных Комитету по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

П.К.Жабко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по стандартизации, метрологии
и сертификации при Совете Министров
Республики Беларусь

В.Н.Корешков

19.10.2005

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Комитета по материальным
резервам при Совете Министров
Республики Беларусь
20.10.2005 № 18

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приемки (закладки), хранения и отпуска фанеры, древесноволокнистых и древесностружечных плит для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждениях, подчиненных Комитету по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке приемки (закладки), хранения и отпуска фанеры, древесноволокнистых и древесностружечных плит для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждениях, подчиненных Комитету по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь (далее – Инструкция), принята в соответствии с Положением о Комитете по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1579, и Положением о государственном материальном резерве, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 1997 г. № 1775-25.

2. Инструкция определяет порядок поставки, приемки, хранения и отпуска фанеры, плит древесноволокнистых (далее – ДВП) и древесностружечных (далее – ДСП) и распространяется на учреждения по хранению материальных ценностей государственного материального резерва, подчиненные Комитету по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь (далее – Комрезерв).

ГЛАВА 2 ПРИЕМКА (ЗАКЛАДКА) ФАНЕРЫ, ДВП И ДСП

3. Приемка (закладка) фанеры, ДВП и ДСП производится на основании заключенных договоров между Комрезервом или по его поручению учреждениями по хранению материальных ценностей государственного материального резерва (далее – учреждения), находящимися в его подчинении, и поставщиками.

4. На учреждения возлагается:

своевременная подготовка складов для размещения фанеры, ДВП и ДСП;
осуществление приемки, складирования и хранения, освежения и отпуска фанеры, ДВП и ДСП;
проведение контроля их состояния при приемке, хранении, отпуске;
своевременное производство расчетов с поставщиками и получателями за поставляемые и отпускаемые фанеру, ДВП и ДСП.

5. Перед приемкой проводится подготовка складов для размещения в них фанеры, ДВП и ДСП.

Склад, предназначенный для длительного хранения фанеры, ДВП и ДСП, должен содержаться в технически исправном состоянии, быть сухим, чистым и соответствовать следующим требованиям:

освещение складов должно соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов;

электропроводка должна быть выполнена в соответствии с требованиями правил устройства электроустановок; все токоприемники, расположенные в секциях складов, в нерабочее время должны отключаться с внешней стороны, а электрощиты – пломбироваться.

6. Склады должны быть обеспечены:

необходимым инвентарем и оборудованием;
недельными термографами и гигрографами для контроля температурно-влажностного режима хранения;

необходимым количеством подтоварников, поддонов, брусков-прокладок;

необходимыми первичными средствами пожаротушения согласно ППБ 2.16-2003 «Правила пожарной безопасности Республики Беларусь для организаций Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь».

7. Территория вокруг склада должна систематически и своевременно очищаться от травы и мусора и иметь уклон в сторону кюветов, чтобы предотвратить скопление воды и проникновение ее в склад.

8. Готовность склада к приемке фанеры, ДВП и ДСП проверяется комиссией в составе главного инженера, начальника участка хранения, инженера-строителя, начальника лаборатории, начальника команды военизированной охраны системы Комрезерва с оформлением акта приемки.

9. Для организации длительного хранения фанеры, ДВП и ДСП в строгой технологической последовательности учреждения должны разработать и утвердить технологическую карту с учетом особенностей хранения товаров, складских помещений, норм загрузки.

10. Приемка фанеры, ДВП и ДСП по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 26 апреля 1996 г. № 285 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1996 г., № 6), и требованиями настоящей Инструкции.

11. Маркировка фанеры, ДВП и ДСП, закладываемых на длительное хранение, должна соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов на эту продукцию.

Закладке на длительное хранение подлежит фанера, соответствующая ГОСТ 3916.1-96 «Фанера общего назначения с наружными слоями из шпона листовых пород. Технические условия» (далее – ГОСТ 3916.1-96), ГОСТ 3916.2-96 «Фанера общего назначения с наружными слоями из шпона хвойных пород. Технические условия» (далее – ГОСТ 3916.2-96).

На каждый лист фанеры согласно ГОСТ 3916.1-96 и ГОСТ 3916.2-96 наносится маркировка с указанием марки, сорта и номера сортировщика.

Фанера должна быть сформирована в пакеты массой не более 1500 кг отдельно по породам, маркам, сортам, классу эмиссии, видам обработки поверхности и размерам. На пакет фанеры наносят маркировку, содержащую:

- наименование страны-изготовителя;
- наименование предприятия-изготовителя и его товарный знак (при наличии);
- условное обозначение фанеры;
- количество листов в пакете;
- изображение национального знака соответствия для сертифицируемой продукции.

Закладке на длительное хранение подлежат ДВП, соответствующие действующим техническим нормативным правовым актам.

К каждой пачке ДВП, рассортированных по маркам, группам, сортам и размерам, должна быть прикреплена этикетка, содержащая:

- наименование и товарный знак (при наличии) предприятия-изготовителя;
- условное обозначение плит;
- размер плит;
- число плит в пачке;
- группу и сорт плит;
- дату изготовления и номер смены;
- штамп отдела технического контроля.

Закладке на длительное хранение подлежат ДСП, соответствующие ГОСТ 10632-89 «Плиты древесностружечные. Технические условия» (далее – ГОСТ 10632-89).

На кромку каждой плиты ДСП согласно ГОСТ 10632-89 наносят в виде четкого штампа маркировку, содержащую:

- наименование и товарный знак (при наличии) предприятия-изготовителя;
- марку, сорт, вид поверхности и класс эмиссии;
- дату изготовления и номер смены.

12. Каждая партия фанеры, ДВП и ДСП должна сопровождаться документами, подтверждающими качество поставляемой продукции.

Каждая партия должна состоять из фанеры одной породы древесины, марки, одного сорта, класса эмиссии, вида обработки поверхности и размера листа и оформлена одним документом, подтверждающим качество фанеры и содержащим в соответствии с ГОСТ 3916.1-96 и ГОСТ 3916.2-96:

- наименование страны-изготовителя;
- наименование предприятия-изготовителя, его товарный знак (при наличии) и его адрес;
- условное обозначение фанеры;
- объем или площадь листов в партии;
- штамп технического контроля;
- изображение национального знака соответствия для сертифицируемой продукции.

Каждая отгружаемая партия ДВП одной марки, группы и сорта должна сопровождаться документом о качестве, удостоверяющим его соответствие действующему техническому нормативному правовому акту и содержащим:

наименование организации, в систему которой входит предприятие-изготовитель;
наименование и товарный знак (при наличии) предприятия-изготовителя, его адрес;
условное обозначение плит;
число плит в партии, их общую площадь в квадратных метрах;
дату изготовления и номер партии;
штамп технического контроля.

Каждая партия плит ДСП должна состоять из плит одной марки, размера, сорта, степени обработки и вида поверхности, одинаковых гидрофобных свойств и класса эмиссии, изготовленных по одному технологическому режиму и оформленных одним документом, подтверждающим качество и содержащим в соответствии с ГОСТ 10632-89:

наименование организации, в систему которой входит предприятие-изготовитель;
наименование и товарный знак (при наличии) предприятия-изготовителя, его адрес;
условное обозначение плит;
среднюю плотность плит партии в килограммах на кубический метр;
количество плит в партии в штуках и квадратных метрах;
штамп технического контроля.

13. Приемка фанеры, плит ДВП и ДСП производится в присутствии представителя поставщика или представителя железной дороги (в случае поставки железнодорожным транспортом) путем внешнего осмотра упаковочных мест.

В случае выявления признаков повреждения товара (расслоения, увлажнения, разбухания) проводится сплошной контроль товара по внешнему виду.

При обнаружении некачественного товара составляется акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара в соответствии с Инструкцией о порядке оформления документации и учета операций по товарам и материалам государственного материального резерва в учреждениях Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь, утвержденной постановлением Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2004 г. № 25, с последующей заменой поставщиком некачественной продукции в течение 30 дней.

14. При обнаружении производственных недостатков (скрытых дефектов) фанеры, ДВП и ДСП, поставленных на хранение, имущественную ответственность несет поставщик независимо от времени поставки продукции и времени обнаружения указанных недостатков.

ГЛАВА 3 ХРАНЕНИЕ ФАНЕРЫ, ДВП И ДСП

15. Условия хранения и складирования фанеры, ДВП и ДСП должны обеспечивать сохранность формы и исключить механические повреждения во время хранения.

Фанеру, ДВП и ДСП хранят в закрытых помещениях в горизонтальном положении на поддонах или деревянных прокладках, в штабелях высотой до 4,5 м, состоящих из стоп или пакетов, разделенных брусками и прокладками.

Бруски-прокладки толщиной не менее 80 мм и длиной не менее ширины плиты (пакета) укладываются поперек плит с интервалом не более 600 мм в одних вертикальных плоскостях. Расстояние от крайних брусков-прокладок до торцов плит не должно превышать 200 мм. Разность толщин прокладок, используемых для одной стопы или пакета, не должна превышать 5 мм.

16. Размещение штабелей производится в соответствии с разработанной схемой рационального размещения товара.

17. Основным условием обеспечения качественной сохранности фанеры, ДВП и ДСП является соблюдение температурно-влажностного режима.

В процессе хранения фанеры, ДВП и ДСП температура воздуха на складе должна быть в пределах от минус 40 до плюс 50 °С, относительная влажность – не более 80 %.

Для измерения температуры и относительной влажности воздуха контрольно-измерительные приборы – недельные термографы и гигрографы устанавливаются на высоте 20 см от пола в середине секции, вдали от дверей и продухов.

Учитывая, что на температурно-влажностный режим в неотапливаемых складах оказывают влияние сезонные и суточные колебания температуры и влажности наружного воздуха, должен быть принят комплекс мер для поддержания его в установленных пределах.

При переходе с зимнего на весенне-летнее хранение при установившейся положительной температуре наружного воздуха осуществляется проветривание складских помещений, которое проводится по решению начальника лаборатории в зависимости от результатов замера температуры наружного воздуха, температуры воздуха на складах и определения точки росы.

В осенне-зимний период склады утепляются путем тщательной герметизации дверных проемов.

18. В складском помещении должны соблюдаться проходы: против ворот – не менее ширины ворот; между стеной (выступающей конструкцией) и штабелем, а также между штабелями – 0,8 м; от опорных колонн – не менее 0,2 м; центральный проход – не менее 2,0 м.

19. На каждый штабель заводится стеллажный (штабельный) ярлык установленной формы, к которому прилагается схема фактического размещения фанеры, ДВП и ДСП в штабеле.

В процессе хранения в штабельный ярлык вносятся изменения о наличии, даты проведения инвентаризации, осмотра штабеля.

20. Для контроля фактического наличия и качественного состояния фанеры, ДВП и ДСП, для проверки условий их хранения, порядка содержания складских помещений ежегодно по состоянию на 1 сентября учреждения обязаны проводить инвентаризацию в соответствии с Инструкцией о порядке проведения инвентаризации материальных ценностей государственного материального резерва в учреждениях Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь, утвержденной постановлением Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 18 октября 2004 г. № 21.

21. Срок хранения фанеры, ДВП, ДСП в учреждениях Комрезерва – 5 лет.

До начала последней 1/3 срока хранения необходимо провести контроль качества хранящейся фанеры, ДВП и ДСП в лаборатории, аккредитованной на право проведения испытаний, на соответствие требованиям технических нормативных правовых актов по содержанию влаги.

Для проведения испытаний от каждого вида (ассортимента) продукции отбирается по одному листу. В случае определения повышенной влажности проводится подработка товара путем перекладки штабелей с усиленным проветриванием. По окончании подработки проводится повторный контроль содержания влаги.

ГЛАВА 4 ОТПУСК ФАНЕРЫ, ДВП И ДСП

22. Отпуск фанеры, ДВП и ДСП осуществляется на основании решений Совета Министров Республики Беларусь.

23. Отпуск производится в первую очередь из партий, подлежащих освежению, или из числа партий более ранних сроков закладки.

24. Каждая отгружаемая партия фанеры, ДВП и ДСП сопровождается копиями документа предприятия-изготовителя, подтверждающего качество продукции, а также протокола испытаний, определяющего соответствие продукции требованиям технических нормативных правовых актов.

25. Отпускаемая партия фанеры, ДВП и ДСП доставляется до места назначения крытыми транспортными средствами с соблюдением правил перевозок грузов, установленных для данного вида транспорта, и технических условий погрузки и крепления грузов при железнодорожных перевозках, с обязательным предохранением их от атмосферных осадков и механических повреждений.