

## РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
25 сентября 2003 г. № 194

#### **8/10025** О ценах на природный газ

(25.09.2003)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить цены на газ природный без налога на добавленную стоимость за 1000 куб.м при расчетной теплоте сгорания 7900 ккал/куб.м при курсе белорусского рубля по отношению к доллару США 2091:1 в размере:

1.1. открытому акционерному обществу «Белтрансгаз» при реализации организациям газового хозяйства, входящим в состав Белорусского концерна по топливу и газификации, на условиях франко-сдаточные пункты поставщиков газа организаций по транспорту и поставкам газа – 77 555 рублей;

1.2. организациям газового хозяйства, входящим в состав Белорусского концерна по топливу и газификации, при поставке через систему газосбытовых организаций (перепродавцов):

1.2.1. конечным потребителям (кроме населения и перечисленных в подпунктах 1.2.2–1.2.9 пункта 1 настоящего постановления потребителей) – 93 990 рублей;

1.2.2. подчиненным Министерству спорта и туризма Республики Беларусь организациям (по согласованным перечню и объемам), организациям, осуществляющим производство топливных брикетов, торфяного оборудования, добычу торфа, – 46 985 рублей;

1.2.3. открытому акционерному обществу «Доломит», открытому акционерному обществу «Гродно Азот», республиканскому унитарному предприятию «Речицкий опытно-промышленный гидролизный завод» – 77 870 рублей;

1.2.4. организациям, использующим природный газ на технологические процессы производства стеклянной тары: открытому акционерному обществу «Гомельстекло», производственному республиканскому унитарному предприятию «Гродненский стеклозавод», открытому акционерному обществу «Стеклозавод «Октябрь», закрытому акционерному обществу «Белевротара» – 91 170 рублей (на срок до 1 января 2004 г.);

1.2.5. открытому акционерному обществу «Красносельскстройматериалы», производственному республиканскому унитарному предприятию «Кричевцементошифер», производственному республиканскому унитарному предприятию «Белорусский цементный завод», республиканскому унитарному предприятию «Минский завод строительных материалов» – 88 305 рублей;

1.2.6. открытому акционерному обществу «Сукно», открытому акционерному обществу «Минское производственное кожевенное объединение», Минский район, закрытому акционерному обществу «Добрушский фарфоровый завод», открытому акционерному обществу «Слонимская камвольно-прядельная фабрика», открытому акционерному обществу «Минский фарфоровый завод» – 85 605 рублей (на срок до 1 января 2004 г.);

1.2.7. республиканскому унитарному предприятию «Новополоцкий завод белково-витаминных концентратов», республиканскому унитарному предприятию «Речицкий опытно-промышленный гидролизный завод» (по согласованным объемам для выпуска кормовых дрожжей) – 44 580 рублей (до 1 января 2004 г.);

1.2.8. республиканскому унитарному предприятию «Брестский электроламповый завод» – 91 170 рублей (на срок до 1 января 2004 г.);

1.2.9. открытому акционерному обществу «Знамя индустриализации», открытому акционерному обществу «Белфа», г. Жлобин, открытому акционерному обществу «Бобруйсктрикотаж», открытому акционерному обществу «Гродненская обувная фабрика «Неман», открытому акционерному обществу «Світанак», г. Жодино, республиканскому унитарному предприятию «Ильичевская фабрика первичной обработки шерсти», унитарному производственному предприятию «Завод строительных материалов» открытого акционерного общества «Забудова» (по согласованным объемам) – 89 810 рублей (на срок до 1 января 2004 г.).

2. При отклонении фактической среднемесячной теплоты сгорания от расчетной более чем на 100 ккал/куб.м расчеты за газ производятся с учетом фактической теплоты сгорания по формуле

$$\text{Ц}_\phi = \frac{\text{Ц} \cdot Q_\phi}{7900 \text{ ккал/куб.м}},$$

где Ц – установленная цена за 1000 куб.м газа;

$Q_\phi$  – фактическая среднемесячная теплота сгорания.

Цена газа, отпускаемого для населения, на фактическую калорийность не пересчитывается.

3. Установленные настоящим постановлением цены на газ природный подлежат применению с 1 сентября 2003 г.

4. Признать утратившими силу:

постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 января 2003 г. № 25 «О ценах на природный газ» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 16, 8/9048);

постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 6 марта 2003 г. № 59 «О внесении изменения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 января 2003 г. № 25» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 31, 8/9227);

постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 28 апреля 2003 г. № 96 «О внесении изменения и дополнения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 января 2003 г. № 25» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 53, 8/9472);

постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 15 июля 2003 г. № 155 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 января 2003 г. № 25» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 83, 8/9811);

постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 25 августа 2003 г. № 175 «О внесении изменения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 января 2003 г. № 25 и продлении действия подпункта 1.2.7 пункта 1 указанного постановления» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 107, 8/9990).

Первый заместитель Министра

Н.П.Зайченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
29 августа 2003 г. № 34

**8/10026** Об утверждении Инструкции о порядке применения повышающего коэффициента при превышении организациями доведенных максимальных нормативов использования неденежной формы прекращения обязательств по расчетам за потребленную электрическую и тепловую энергию в 2003 году  
(26.09.2003)

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2003 г. № 1053 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Бела-

рუსь от 24 февраля 2003 г. № 234» Министерство энергетики Республики Беларусь ПОСТА-  
НОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке применения повышающего коэффициен-  
та при превышении организациями доведенных максимальных нормативов использования  
неденежной формы прекращения обязательств по расчетам за потребленную электрическую  
и тепловую энергию в 2003 году.

Исполняющий обязанности Министра

Э.Ф.Товпенец

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства энергетики  
Республики Беларусь  
29.08.2003 № 34

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке применения повышающего коэффициента при  
превышении организациями доведенных максимальных  
нормативов использования неденежной формы  
прекращения обязательств по расчетам за потребленную  
электрическую и тепловую энергию в 2003 году**

1. Повышающий коэффициент в размере 1,23, утвержденный постановлением Совета Ми-  
нистров Республики Беларусь от 11 августа 2003 г. № 1053 «О внесении изменений в поста-  
новление Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля 2003 г. № 234» (Националь-  
ный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 91, 5/12893), применяется к ве-  
личине превышения фактической суммы оплаты в неденежной форме в расчетном периоде  
над суммой оплаты в неденежной форме, рассчитанной по доведенному для данного потреби-  
теля в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля  
2003 г. № 234 «О предельных минимальных нормативах денежной формы оплаты и предель-  
ных максимальных нормативах использования неденежной формы прекращения обяза-  
тельств по расчетам за потребленные природный газ, электрическую и тепловую энергию в  
2003 году» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 26,  
5/12030) предельному максимальному нормативу использования неденежной формы пре-  
кращения обязательств по расчетам за электрическую и тепловую энергию, отпущенную в  
расчетном периоде республиканскими унитарными предприятиями энергетики Белорусско-  
го государственного энергетического концерна.

2. Повышающий коэффициент не применяется при расчетах за тепловую и электриче-  
скую энергию:

отпущенную до 1 августа 2003 г.;

отпускаемую организациям, для которых установлены тарифы на уровне тарифов, опре-  
деленных для оплаты этих видов энергии для населения;

отпускаемую до 1 ноября 2003 г. организациям, указанным в приложении к постановле-  
нию Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля 2003 г. № 234 в редакции поста-  
новления Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2003 г. № 1053 (Националь-  
ный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 26, 5/12030; № 91, 5/12893).

3. Применение установленного постановлением Совета Министров Республики Беларусь  
от 11 августа 2003 г. № 1053 повышающего коэффициента производится только за электриче-  
скую и тепловую энергию, потребленную начиная с 1 августа 2003 г., независимо от сроков ее  
оплаты потребителями в следующем порядке:

3.1. энергоснабжающей организацией определяется сумма электрической и тепловой  
энергии в стоимостном выражении по каждому потребителю исходя из потребленной в рас-  
четном периоде энергии (без учета НДС, сумм индексации задолженности, сумм перерасче-  
тов (в том числе по актам), сумм, рассчитанных в соответствии с подпунктом 3.4 настоящего  
пункта за предыдущие месяцы, а также сумм, к которым повышающий коэффициент не при-  
меняется);

3.2. исходя из суммы электрической и тепловой энергии в стоимостном выражении, опре-  
деленной в подпункте 3.1 настоящего пункта, энергоснабжающей организацией производит-  
ся расчет суммы электрической и тепловой энергии в стоимостном выражении, оплата кото-  
рой может производиться в неденежной форме, в соответствии с установленным предельным  
максимальным нормативом использования неденежной формы прекращения обязательств  
по расчетам за потребленную электрическую и тепловую энергию;

3.3. расчет общей суммы превышения предельного максимального норматива использо-

вания неденежной формы прекращения обязательств по расчетам за электрическую и тепловую энергию энергоснабжающей организацией производится после полной оплаты платежных документов за каждый расчетный период (месяц) начиная с августа 2003 года. Сумма превышения определяется как разница между фактически оплаченной энергией в неденежной форме и установленной в соответствии с подпунктом 3.2 настоящего пункта суммой;

3.4. полученная в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего пункта сумма превышения умножается на коэффициент 0,23 и на рассчитанную сумму начисляется НДС в установленном порядке и предъявляется энергоснабжающей организацией потребителю к оплате в месяце, следующем за месяцем полной оплаты платежных документов за электрическую и тепловую энергию, потребленную в расчетном периоде;

3.5. индексация неоплаченных сумм по повышающему коэффициенту производится в установленном законодательством порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
15 сентября 2003 г. № 277

**8/10027** О внесении изменений и дополнений в Положение о  
(26.09.2003) центре оздоровления «Озерный» Национального банка  
Республики Беларусь

Совет директоров Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
Внести в Положение о центре оздоровления «Озерный» Национального банка Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 22 ноября 2002 г. № 372, изменения и дополнения, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета директоров  
Национального банка  
Республики Беларусь  
22.11.2002 № 372  
(в редакции постановления  
Совета директоров  
Национального банка  
Республики Беларусь  
15.09.2003 № 277)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре оздоровления «Озерный» Национального банка  
Республики Беларусь

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Центр оздоровления «Озерный» (далее – центр) является структурным подразделением Национального банка Республики Беларусь (далее – Национальный банк), находится на обособленном балансе, имеет условный номер для межбанковских расчетов, печать и штампы с указанием своего наименования и местонахождения.

2. Центр расположен по адресу: Гродненская область, Гродненский район, поселок Озеры.

3. Центр в своей деятельности руководствуется Банковским кодексом Республики Беларусь, Уставом Национального банка, законодательством Республики Беларусь, а также Положением о центре оздоровления «Озерный» Национального банка Республики Беларусь.

4. Структура центра утверждается главным врачом центра по согласованию с заместителем Председателя Правления Национального банка в соответствии с распоряжением о распределении обязанностей Председателя Правления Национального банка, заместителей Председателя Правления Национального банка.

5. В вопросах организации отдыха и оздоровления, планирования распределения путевок центр взаимодействует с управлением социального развития департамента администрации Национального банка.

6. Финансирование затрат центра осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой текущих расходов и затрат на капитальные вложения центра.

## ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

7. Главная задача центра – организация полноценного отдыха и лечения работников Национального банка, членов их семей и других граждан (далее – отдыхающие) с учетом современных требований медицинской науки и практики, утвержденных методик комплексной терапии.

8. В соответствии с главной задачей основными функциями центра являются:

8.1. предоставление отдыхающим лечебных кабинетов, оснащенных современной медицинской аппаратурой, оборудованием и инвентарем;

8.2. размещение отдыхающих в комфортабельных, удобных для проживания номерах;

8.3. обеспечение отдыхающих рациональным и при необходимости диетическим питанием;

8.4. предоставление комплекса услуг для активных занятий физкультурой и спортом, физического самосовершенствования;

8.5. организация культурного отдыха, музыкальных, танцевальных, развлекательных программ, экскурсий как в Республике Беларусь, так и за ее пределы, проведение зрелищных мероприятий;

8.6. размещение в центре работников Национального банка, командированных в центр и в Главное управление Национального банка Республики Беларусь по Гродненской области;

8.7. разработка штатного расписания центра с учетом принимаемых на оздоровление отдыхающих, численности персонала, фонда заработной платы и размеров должностных окладов. Контроль за целевым использованием выделенного лимита расходов на содержание персонала;

8.8. осуществление деятельности в соответствии с порядком, установленным Национальным банком, и в пределах средств, предусмотренных сметой текущих расходов и затрат на капитальные вложения центра.

Принятие комплекса мер для реализации не распределенных среди работников Национального банка путевок с целью компенсации расходов на содержание центра;

8.9. установление платы за услуги, оказываемые центром, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными правовыми актами Национального банка;

8.10. отражение в бухгалтерском учете выполняемых центром операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными правовыми актами Национального банка;

8.11. соблюдение правил эксплуатации медицинского и другого оборудования, технических средств, обеспечение своевременного их ремонта;

8.12. организация и проведение работ по строительству, материально-техническому снабжению, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений;

8.13. работа по подбору, расстановке кадров, повышению квалификации медицинского и обслуживающего персонала;

8.14. обеспечение соблюдения работниками центра правил охраны труда и техники безопасности;

8.15. осуществление розничной торговли и торгово-производственной деятельности для удовлетворения потребностей отдыхающих;

8.16. осуществление междугородных и международных пассажирских перевозок и междугородных грузовых перевозок, связанных с основной деятельностью;

8.17. предоставление отдыхающим услуг связи;

8.18. предоставление комплекса услуг для активного отдыха путем организации рыбалки, охоты, конных прогулок, водных развлечений, проката спортивного инвентаря;

8.19. иные функции, определяемые Советом директоров Национального банка;

8.20. центр может осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь требуется получение специальных разрешений (лицензий), только после их получения в установленном порядке.

## ГЛАВА 3 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9. Бухгалтерский учет и документооборот в центре организуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными правовыми актами Национального банка.

10. Центр составляет и представляет отчетность по формам и в сроки, установленные На-

циональным банком, Министерством статистики и анализа Республики Беларусь и другими органами государственного управления.

11. Отчетным годом для центра является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

12. Аудиторская проверка деятельности центра осуществляется управлением внутреннего аудита Национального банка не реже одного раза в два года.

#### **ГЛАВА 4 ПРАВА ЦЕНТРА**

13. Центр распоряжается находящимися на его балансе имуществом, другими материальными ценностями в пределах и в порядке, установленных Национальным банком.

Центр имеет право реализовывать не распределенные по системе Национального банка путевки физическим и юридическим лицам, в том числе и путевки выходного дня. Взимание платы за реализуемые путевки может осуществляться как наличным, так и безналичным путем.

14. Отношения центра с юридическими и физическими лицами строятся на договорной основе от имени Национального банка.

15. Центр имеет право взаимодействовать по входящим в его компетенцию вопросам с нерезидентами Республики Беларусь и гражданами Республики Беларусь.

#### **ГЛАВА 5 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

16. Руководство деятельностью центра осуществляет главный врач центра, назначаемый на должность Председателем Правления Национального банка на контрактной основе.

17. Заместители главного врача центра и главный бухгалтер назначаются на должность в соответствии с кадровым реестром Национального банка.

18. Главный врач центра:

18.1. осуществляет руководство всей деятельностью центра и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на центр;

18.2. на основании доверенности, выданной Национальным банком, представляет интересы Национального банка по вопросам, относящимся к деятельности центра, во всех организациях, издает приказы и дает указания по вопросам деятельности центра, обязательные для всех работников центра; в установленном порядке и в пределах предоставленных полномочий выдает доверенности, заключает договоры, осуществляет прием на работу и увольнение работников, применяет меры морального и материального стимулирования работников;

18.3. устанавливает порядок и режим работы центра, порядок размещения в центре работников Национального банка, командированных в центр и в Главное управление Национального банка Республики Беларусь по Гродненской области, определяет должностные обязанности работников и создает необходимые условия для их успешного выполнения;

18.4. обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

18.5. по согласованию с управлением кадровой политики Национального банка утверждает штатное расписание в соответствии с утвержденной структурой центра;

18.6. организует бухгалтерский учет и создает необходимые условия для правильного его ведения, обеспечивает неукоснительное выполнение всеми работниками, имеющими отношение к учету, требований в части соблюдения правил ведения бухгалтерского учета, оформления и представления для учета документов и сведений;

18.7. обеспечивает своевременное рассмотрение обращений отдыхающих, оперативно принимает по ним конкретные решения;

18.8. несет ответственность за рациональное использование и сохранность имущества, денежных средств, оборудования, инвентаря, других материальных ценностей центра.

#### **ГЛАВА 6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

19. Деятельность центра прекращается по постановлению Совета директоров Национального банка Республики Беларусь.

20. Порядок ликвидации центра определяется Советом директоров Национального банка Республики Беларусь.»

**Председатель Правления**

**П.П.Прокопович**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
15 сентября 2003 г. № 278

**8/10028** О внесении изменений и дополнений в Правила распределения, учета и выдачи путевок в центр оздоровления «Озерный» Национального банка Республики Беларусь  
(26.09.2003)

Совет директоров Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Правила распределения, учета и выдачи путевок в центр оздоровления «Озерный» Национального банка Республики Беларусь, утвержденные постановлением Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 2 июля 2003 г. № 221, изменения и дополнения, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета директоров  
Национального банка  
Республики Беларусь  
02.07.2003 № 221  
(в редакции постановления  
Совета директоров  
Национального банка  
Республики Беларусь  
15.09.2003 № 278)

**ПРАВИЛА  
распределения, учета, выдачи и реализации  
путевок в центр оздоровления «Озерный»  
Национального банка Республики Беларусь**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила распределения, учета, выдачи и реализации путевок в центр оздоровления «Озерный» Национального банка Республики Беларусь (далее – Правила) регулируют процедуру распределения, выдачи и реализации путевок работникам Национального банка Республики Беларусь (далее – Национальный банк), неработающим пенсионерам из числа бывших работников Национального банка, прикрепленным к Национальному банку для оказания материальной помощи (далее – пенсионеры), а также процедуру реализации путевок другим физическим и юридическим лицам.

2. В центре оздоровления «Озерный» Национального банка (далее – центр) оказываются медицинские услуги по лечению заболеваний сердечно-сосудистой системы вне стадии обострения, органов дыхания, опорно-двигательного аппарата, периферической нервной системы, функциональных расстройств нервной системы.

Лечение осуществляется преимущественно природными лечебными факторами (минеральная вода, климат) в сочетании с физиотерапией, лечебной физкультурой, лечебным питанием.

3. Граждане, которые приобрели путевки в центр (далее – отдыхающие), могут быть размещены в одноместных однокомнатных номерах, двухместных двухкомнатных номерах и номерах «люкс».

4. Режим питания в центре четырехразовый. При необходимости предусмотрено диетическое питание.

5. Отдыхающим в центре предоставляется возможность и создаются условия для занятий физкультурой и спортом, культурного отдыха и развлечений.

6. Одновременно отдыхать и проходить курс санаторного лечения в центре могут до 250 человек. Полный срок пребывания в центре по одной путевке составляет 21 день. Допускаются сокращенные сроки пребывания – 12 и 18 дней (преимущественно в летний период).

При наличии свободных мест возможно приобретение в центре физическими и юридическими лицами путевок выходного дня со сроком пребывания от одних до пяти суток.

**ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ, ВЫДАЧИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОПЛАТЫ ПУТЕВОК**

7. За месяц до начала очередного квартала центром разрабатывается и представляется в департамент администрации Национального банка (далее – департамент администрации) график заездов отдыхающих.

8. Департамент администрации за 20 дней до начала очередного квартала доводит до структурных подразделений Национального банка лимиты на путевки в центр по срокам заездов.

Распределение путевок осуществляется пропорционально численности работников и пенсионеров в центральном аппарате и структурных подразделениях Национального банка.

9. Решения о выделении путевок работникам Национального банка или пенсионерам принимаются созданными в центральном аппарате и структурных подразделениях Национального банка комиссиями по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников Национального банка (далее – комиссия).

Для получения путевки (путевок) работник Национального банка или пенсионер подает в комиссию заявление, оформленное согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и представляет медицинскую справку от участкового врача. При обращении за путевками для супруга (супруги) заявителя или детей к заявлению прилагаются медицинские справки на них и копии свидетельств о рождении детей. Для прохождения курса лечения необходимо наличие санаторно-курортной карты.

10. Комиссия ведет журнал регистрации заявлений на получение путевок по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Комиссия информирует работников о поступивших путевках и о принятых решениях по их распределению. Решения комиссии принимаются коллегиально и отражаются в протоколах, которые подписываются председателем и членами комиссии.

11. Отдых и оздоровление в центре детей работников Национального банка в возрасте от 5 до 15 лет организуются посредством приобретения родителями путевок на подселение, то есть размещение детей в номере совместно с родителями.

Подселение детей разрешается при соблюдении одного из условий:

один ребенок с родителем в одноместном однокомнатном номере;

один или два ребенка с родителями в двухместном номере;

один или два ребенка с родителями в номере «люкс».

Дети в возрасте до 5 лет в центр не принимаются.

На детей в возрасте старше 15 лет распространяется порядок приобретения работниками Национального банка путевок в центр для супруга (супруги).

12. Путевки выдаются работником управления социального развития департамента администрации (отдела организационной работы структурного подразделения), который назначается приказом руководителя Национального банка (структурного подразделения), является материально ответственным лицом и отвечает за получение, хранение и выдачу путевок.

Основанием для выдачи путевки являются выписка из протокола (копия протокола) заседания комиссии с решением о выделении путевки и документ об оплате стоимости путевки. Отдыхающий, получивший путевку для себя и путевки для членов своей семьи, расписывается в журнале учета полученных и выданных путевок, оформленном согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока пребывания в центре отдыхающий обязан представить в подразделение, выдавшее ему путевку и путевки членам его семьи, обратные талоны к путевкам, заполненные и заверенные администрацией центра.

13. Стоимость путевок для работников Национального банка, пенсионеров и путевок, реализуемых физическим и юридическим лицам, устанавливается отдельными постановлениями Совета директоров Национального банка.

В стоимость путевки входят проживание в номере, питание, лечение согласно утвержденным главным врачом центра стандартам диагностики и лечения, культурно-массовые мероприятия согласно утвержденному главным врачом центра плану, пользование спортивными сооружениями, библиотекой.

Медицинские услуги, оказываемые центром и не вошедшие в стандарты диагностики и лечения, услуги пункта проката, косметологические и другие услуги оказываются отдыхающим за дополнительную плату.

14. Путевка должна быть заполнена, то есть в ней должны быть указаны фамилия, имя, отчество владельца путевки (в путевке на подселение – фамилия, имя, возраст ребенка), место его работы, должность, срок пребывания в центре.

Путевки, выдаваемые управлением социального развития департамента администрации и структурными подразделениями Национального банка, подписываются председателем комиссии и скрепляются печатью комиссии (структурного подразделения). Путевки, реализуемые центром, подписываются главным врачом центра и скрепляются печатью центра.

Исправления в бланках путевок делаются путем зачеркивания неправильной записи и написания правильной. Исправления заверяются теми же подписью и печатью.

Путевка выдается на указанный в ней срок пребывания, не подлежит разделению по срокам и передаче другому лицу.

15. Документы об оплате стоимости путевок, обратные талоны к ним, журналы учета выданных (реализованных) путевок и другие документы, связанные с выдачей и реализацией путевок, хранятся у работника управления социального развития (отдела организационной работы структурного подразделения), осуществляющего получение, хранение и выдачу путевок.

16. Структурные подразделения Национального банка составляют поименные списки отдыхающих с указанием номеров выданных им путевок и не позднее чем за 15 дней до организации очередного заезда направляют их в центр. Ответственность за своевременность представления списков и достоверность данных, а также за принятие исчерпывающих мер по распределению выделенных путевок возлагается на председателей комиссий.

17. При отсутствии возможности распределения выделенных структурному подразделению Национального банка путевок среди его работников председатель комиссии должен заблаговременно (в срок не позднее 15 дней до организации очередного заезда) информировать департамент администрации об имеющихся нераспределенных путевках с целью их последующего перераспределения по системе Национального банка.

Департамент администрации принимает меры по удовлетворению дополнительных заявок структурных подразделений Национального банка, которые исчерпали выделенные лимиты на путевки. Распределение путевок производится согласно поданным заявкам по нарядам, подписанной начальником (заместителем начальника) управления социального развития департамента администрации и утвержденной директором департамента администрации.

Не распределенные департаментом администрации путевки направляются в центр для их последующей реализации физическим и юридическим лицам.

Порядок реализации путевок определяется главным врачом центра по согласованию с начальником (заместителем начальника) управления социального развития департамента администрации. Преимущественным правом на приобретение нераспределенных путевок пользуются организации Национального банка (учреждение образования «Пинский высший банковский колледж Национального банка Республики Беларусь», республиканское унитарное предприятие «Белорусский межбанковский расчетный центр», республиканское унитарное предприятие «Центр банковских технологий»).

18. Оплата стоимости выделенных работникам Национального банка и пенсионерам путевок осуществляется наличными денежными средствами или производится в безналичном порядке.

Оплата стоимости реализуемых центром физическим и юридическим лицам путевок, в том числе и путевок выходного дня, производится наличными денежными средствами в кассу центра либо перечисляется центру в безналичном порядке. Безналичная оплата должна осуществляться не позднее 11 часов дня, предшествующего заезду.

19. В случае невозможности прибытия к месту отдыха в день, указанный в путевке, отдыхающий должен проинформировать по контактному телефону администрацию центра о дате своего прибытия. Опоздание не является основанием для продления срока пребывания в центре, на который выдана путевка. Возврат денег за сокращение срока пребывания по вине отдыхающего не производится.

20. В случае заболевания отдыхающего и его госпитализации в лечебное учреждение срок пребывания в центре по путевке продлевается на количество дней потери трудоспособности. Основанием для продления срока является выданный лечебным учреждением больничный лист.

21. При возникновении необходимости возврата полученной путевки по уважительным причинам (острое заболевание; период реконвалесценции после перенесенного инфекционного заболевания, не позволяющий находиться в санаторно-оздоровительных учреждениях; смерть близких родственников; отзыв из отпуска по производственной необходимости) владелец путевки подает в комиссию, принявшую решение о ее выдаче, заявление с указанием причины возврата путевки. Решение о возврате денежных средств, уплаченных за путевку, принимается комиссией в порядке, установленном для выдачи путевок.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОПРИХОДОВАНИЯ, УЧЕТА И ПЕРЕДАЧИ БЛАНКОВ ПУТЕВОК

22. Изготовленные типографским способом бланки путевок являются бланками строгой отчетности.

23. Бланки путевок учитываются на внебалансовом счете по учету бланков строгой отчетности и в книге учета бланков строгой отчетности 0402380107\* и хранятся в кладовой ценно-

\* Установлена приложением 1 к Правилам использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности банками Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 31 июля 2002 г. № 264 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 100, 8/8461).

стей Национального банка с соблюдением требований, установленных правилами организации кассовой работы в Национальном банке.

24. Выдача под отчет бланков путевок из кладовой ценностей Национального банка работнику управления социального развития департамента администрации, который отвечает за получение, хранение и выдачу путевок, производится на основании требования на получение бланков строгой отчетности с разрешения директора департамента эмиссионно-кассовых операций Национального банка по согласованию с начальником управления бухгалтерского учета банковских операций департамента бухгалтерского учета и отчетности Национального банка.

25. Полученные под отчет бланки путевок учитываются на внебалансовом счете по учету бланков строгой отчетности, отосланных и выданных под отчет, и в книге учета бланков строгой отчетности, выданных под отчет, 0402380108\*.

26. Работник управления социального развития департамента администрации, получивший под отчет бланки путевок, учитывает их в журнале учета полученных и выданных путевок, оформленном согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

27. Выдача бланков путевок структурным подразделениям Национального банка производится по товарным накладным в соответствии с разрядкой, подписанной начальником (заместителем начальника) управления социального развития департамента администрации и утвержденной директором департамента администрации.

Работник управления социального развития департамента администрации, осуществляющий выдачу структурным подразделениям Национального банка бланков путевок, выписывает два экземпляра товарных накладных. Первый экземпляр товарной накладной выдается лицу, получившему бланки путевок. Второй экземпляр товарной накладной в тот же день передается в департамент бухгалтерского учета и отчетности.

28. Бланки путевок, выданные структурным подразделениям, до момента поступления подтверждения об их получении учитываются на внебалансовом счете «Бланки строгой отчетности, отосланные и выданные под отчет» на отдельном лицевом счете с наименованием «Бланки строгой отчетности, отосланные и выданные под отчет. В пути».

29. Полученные структурными подразделениями Национального банка путевки учитываются на внебалансовом счете по учету бланков строгой отчетности и в книге учета бланков строгой отчетности 0402380107 и хранятся в кладовой ценностей структурного подразделения с соблюдением требований, установленных правилами организации кассовой работы в Национальном банке.

30. Выдача из кладовой ценностей структурного подразделения Национального банка под отчет работнику отдела организационной работы, ответственному за получение, хранение и выдачу путевок, бланков путевок производится на основании требования на получение бланков строгой отчетности с разрешения руководителя структурного подразделения Национального банка по согласованию с главным бухгалтером или уполномоченными им на то лицами.

31. Работник отдела организационной работы структурного подразделения Национального банка, получивший под отчет бланки путевок, учитывает их в журнале учета полученных и выданных путевок, оформленном согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

32. При получении от отдыхающих обратных талонов к путевкам работник управления социального развития департамента администрации (отдела организационной работы структурного подразделения), который отвечает за получение, хранение и выдачу путевок, в тот же день представляет в структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет бланков строгой отчетности, отчет об использовании бланков путевок, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

33. списание затрат по изготовлению бланков путевок производится центральным аппаратом и структурными подразделениями Национального банка на основании акта на списание затрат по изготовлению бланков путевок, оформленного в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

\* Установлена приложением 2 к Правилам использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности банками Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 31 июля 2002 г. № 264.

## Приложение 1

к Правилам распределения,  
учета, выдачи и реализации  
путевок в центр оздоровления  
«Озерный» Национального  
банка Республики Беларусь

В комиссию по оздоровлению  
и санаторно-курортному  
лечению работников  
Национального банка  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне:

1. путевку в центр оздоровления «Озерный» Национального банка Республики Беларусь со сроком пребывания \_\_\_\_\_ дней (день) на период с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. с оплатой в соответствии с Положением о порядке направления на оздоровление и санаторно-курортное лечение населения за счет средств республиканского бюджета и средств государственного социального страхования и выдачи путевок и курсовок, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 1999 г. № 772 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 45, 5/935);

2. путевку за полную стоимость в центр оздоровления «Озерный» Национального банка Республики Беларусь для моего (моей) супруга (супруги) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

3. путевку на подселение в номер к родителям в центр оздоровления «Озерный» Национального банка Республики Беларусь (путевку за полную стоимость, если возраст ребенка превышает 15 лет) для моей (моего) дочери (сына) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Примечания:

1. К заявлению прилагаются медицинские справки от участкового врача на всех лиц, копии свидетельств о рождении детей.
2. Дети в возрасте до 5 лет в центр оздоровления «Озерный» не принимаются.
3. Для прохождения курса лечения обязательно наличие санаторно-курортной карты.

## Приложение 2

к Правилам распределения,  
учета, выдачи и реализации  
путевок в центр оздоровления  
«Озерный» Национального  
банка Республики Беларусь

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений работников Национального банка на получение путевок  
в центр оздоровления «Озерный» Национального банка Республики Беларусь**

Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Количество путевок взрослых, детских	Месяц, срок пребывания	Отметка о выделении путевок, дата, номер протокола	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 3  
к Правилам распределения,  
учета, выдачи и реализации  
путевок в центр оздоровления  
«Озерный» Национального  
банка Республики Беларусь

**ЖУРНАЛ  
учета полученных и выданных путевок в центр оздоровления «Озерный»  
Национального банка Республики Беларусь**

Дата поступления	Получено				Выдано			Испорчено		Оплачено			Роспись в получении	Примечание
	количество	серия, номер	срок пребывания	стоимость путевки	дата выдачи	основание выдачи	фамилия, имя, отчество получателя путевки	количество	серия, номер	дата оплаты	номер документа	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 4  
к Правилам распределения,  
учета, выдачи и реализации  
путевок в центр оздоровления  
«Озерный» Национального  
банка Республики Беларусь

**ОТЧЕТ  
об использовании полученных под отчет бланков строгой отчетности**

\_\_\_\_\_

(наименование бланка строгой отчетности)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Остаток на начало отчетного периода		Получено			Использовано			Испорчено			Остаток на конец отчетного периода	
количество	серия, тип, номер	дата	количество	серия, тип, номер	дата	количество	серия, тип, номер	дата	количество	серия, тип, номер	количество	серия, тип, номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 5  
к Правилам распределения,  
учета, выдачи и реализации  
путевок в центр оздоровления  
«Озерный» Национального  
банка Республики Беларусь

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

**АКТ  
на списание затрат по изготовлению бланков строгой отчетности**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Вид бланка	Количество бланков	Серия бланков	Номера бланков		Цена за единицу	Стоимость
			с _____	по _____		
1	2	3	4	5	6	7

Всего подлежат списанию затраты по изготовлению \_\_\_\_\_  
 (количество)  
 бланков строгой отчетности в сумме \_\_\_\_\_  
 (прописью)

Руководитель структурного подразделения,  
 осуществляющего бухгалтерский учет,  
 или лицо, им уполномоченное \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(И.О.Фамилия)

Председатель Правления

П.П.Прокопович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
 22 сентября 2003 г. № 31

**8/10029** Об утверждении Инструкции о порядке определения  
 (26.09.2003) стоимости добытых полезных ископаемых для исчисления  
 размера отчислений за геологоразведочные работы, выполненные за счет средств республиканского бюджета

В соответствии с пунктом 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 июля 2003 г. № 906 «О возмещении в республиканский бюджет расходов на геологоразведочные работы, выполненные за счет средств республиканского бюджета» Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке определения стоимости добытых полезных ископаемых для исчисления размера отчислений за геологоразведочные работы, выполненные за счет средств республиканского бюджета.

Министр

Л.И.Хоружик

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
 Министра экономики  
 Республики Беларусь  
 Н.П.Зайченко  
 18.09.2003

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
 Министра финансов  
 Республики Беларусь  
 А.И.Сверж  
 17.09.2003

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра  
 по налогам и сборам  
 Республики Беларусь  
 А.К.Дейко  
 22.09.2003

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра  
 труда и социальной защиты  
 Республики Беларусь  
 В.И.Павлов  
 17.09.2003

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды  
Республики Беларусь  
22.09.2003 № 31

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке определения стоимости добытых полезных ископаемых для исчисления размера отчислений за геологоразведочные работы, выполненные за счет средств республиканского бюджета**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 июля 2003 г. № 906 «О возмещении в республиканский бюджет расходов на геологоразведочные работы, выполненные за счет средств республиканского бюджета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 76, 5/12739) и устанавливает порядок определения стоимости добытых полезных ископаемых для исчисления размера отчислений за геологоразведочные работы, выполненные за счет средств республиканского бюджета (далее – отчисления).

2. Объектом оценки стоимости полезных ископаемых для исчисления размера отчислений являются объемы (количество) полезных ископаемых, добытые в отчетном периоде из месторождений, разведанных за счет средств республиканского бюджета, и учтенные в государственных балансах полезных ископаемых в порядке, определенном Положением о порядке ведения государственных балансов запасов полезных ископаемых, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 декабря 1998 г. № 396 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 5, 8/3).

Источник финансирования геологоразведочных работ указан в геологическом отчете и протоколе утверждения запасов соответствующего месторождения (участка месторождения).

В случае отсутствия такой информации в указанных документах источник финансирования определяется на основании заключения, выданного Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь на основании сведений, содержащихся в государственном геологическом фонде.

3. Единицы измерения объемов (количества) полезных ископаемых принимаются по видам полезных ископаемых согласно приложению 1 к Положению о порядке ведения государственных балансов запасов полезных ископаемых.

4. Стоимость добытого полезного ископаемого для исчисления размера отчислений в отчетном периоде определяется по формуле

$$C = V \times S,$$

где  $C$  – стоимость добытого полезного ископаемого, тыс.рублей;

$V$  – объем (количество) добытого полезного ископаемого за отчетный период, куб.метров (тонн);

$S$  – фактическая себестоимость единицы объема (количества) добытого полезного ископаемого, сложившаяся у плательщика за отчетный период, тыс.рублей/куб.метр (тыс.рублей/тонну), определяемая в соответствии с Основными положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), утвержденными Министерством экономики Республики Беларусь 26 января 1998 г. № 19-12/397, Министерством финансов Республики Беларусь 30 января 1998 г. № 3, Министерством статистики и анализа Республики Беларусь 30 января 1998 г. № 01-21/8 и Министерством труда Республики Беларусь 30 января 1998 г. № 03-02-07/300 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1998 г., № 5).

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
13 ноября 2002 г. № 16

## **8/10030 Об утверждении Положения о дневном стационаре (29.09.2003) военного госпиталя и военной поликлиники**

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2001 г. № 685 «О Министерстве оборо-

ны Республики Беларусь и Генеральном штабе Вооруженных Сил Республики Беларусь»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дневном стационаре военного госпиталя и военной поликлиники.
2. Настоящий приказ разослать до отдельной воинской части.

**Министр  
генерал-полковник**

**Л.С.Мальцев**

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель  
Министра здравоохранения  
Республики Беларусь  
В.В.Колбанов

11.11.2002

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ Министерства обороны  
Республики Беларусь  
13.11.2002 № 16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дневном стационаре военного госпиталя  
и военной поликлиники**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о дневном стационаре военного госпиталя и военной поликлиники определяет порядок создания дневного стационара в военном госпитале и военной поликлинике (далее – дневной стационар), его основные задачи и функции, а также порядок организации лечебно-диагностического процесса.

2. Дневной стационар организуется в составе профильных отделений военных госпиталей и военных поликлиник на праве структурного подразделения.

3. Дневной стационар предназначается для оказания лечебно-диагностической и реабилитационной помощи пациентам, не нуждающимся в круглосуточном медицинском наблюдении.

4. Штаты медицинского персонала дневного стационара устанавливаются по штатным нормативам согласно приложению в зависимости от объема работы и с учетом планового годового числа часов работы дневного стационара в смену и годовой нормы рабочего времени работников (врач, медицинская сестра и т.д.).

5. Наименование должностей врачей дневного стационара определяется руководителем военного госпиталя (военной поликлиники) в соответствии с профилем дневного стационара (терапевт, реабилитолог, невропатолог и т.д.).

Расчет количества должностей медицинского персонала производится с учетом разницы в продолжительности рабочего дня по соответствующим должностям и продолжительности смены дневных стационаров.

6. Режим работы дневного стационара устанавливается в одну или две смены с продолжительностью работы одной смены не менее 6 часов.

7. Для оказания лечебно-диагностической помощи пациентам дневного стационара могут использоваться все лечебно-диагностические отделения и кабинеты военного госпиталя (военной поликлиники).

8. Профиль дневного стационара, количество коек в нем, режим работы утверждаются начальником военно-медицинского управления Министерства обороны Республики Беларусь с учетом численности личного состава в гарнизоне, а также имеющейся лечебно-диагностической базы военного госпиталя (военной поликлиники).

9. Непосредственный руководитель дневного стационара назначается руководителем военного госпиталя (военной поликлиники).

10. В зависимости от вида, объема и характера оказываемой медицинской помощи и системы организации работы дневной стационар может быть многопрофильным или специализированным.

11. Размещение дневного стационара определяется его функциями, характером и объемом проводимых лечебно-диагностических процедур, манипуляций и должно соответствовать санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим правилам и нормам.

12. В структуру дневного стационара входят:  
не менее двух палат (для мужчин и для женщин) с кроватями или кушетками для больных;  
кабинет врача;  
процедурный кабинет.

В дневном стационаре может быть предусмотрена комната для приема пищи.

13. Продолжительность пребывания пациента в дневном стационаре определяется лечащим врачом с учетом проводимых лечебно-диагностических процедур, но не менее 4 часов в смену. При необходимости допускается пребывание пациента в течение двух смен.

14. Питание пациентов в дневном стационаре организуется:

при пребывании более 10 часов – одноразовое (обед) за счет средств военного госпиталя (военной поликлиники) исходя из норм лечебного пайка, предусмотренных приказом Министра обороны Республики Беларусь от 20 декабря 1996 г. № 675 «Об утверждении и введении в действие Положения о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Республики Беларусь в мирное время»;

при пребывании менее 10 часов – за счет средств пациента.

15. Показатель числа койко-дней дневного стационара определяется исходя из количества коек и пациентов, находящихся в дневном стационаре в течение дня. Например:

один койко-день – пребывание одного пациента на койке в течение дня;

два койко-дня – пребывание двух пациентов на койке в течение дня (один пациент – в 1-ю смену, другой пациент – во 2-ю смену).

16. Учетная медицинская документация в дневном стационаре ведется в следующем порядке:

16.1. регистрация пациентов, поступающих в дневной стационар, производится в журнале приема больных и отказов в госпитализации на основании направления врачей с занесением записи в медицинскую книжку или медицинскую карту амбулаторного больного. Регистрация пациентов осуществляется по согласованию с руководителем (заведующим) дневного стационара;

16.2. при выписке больного из дневного стационара делается запись в журнале приема больных и отказов в госпитализации на основании медицинской карты стационарного больного;

16.3. в дневном стационаре врачебные записи вносятся в медицинскую карту стационарного больного, на которой должна быть пометка: «Дневной стационар»;

16.4. при переводе пациента из стационара для круглосуточного пребывания в палату дневного стационара новая медицинская карта стационарного больного не заполняется, а ведется та, которая была оформлена при поступлении в военный госпиталь.

При переводе пациента по медицинским показаниям с коек дневного стационара в отделение военного госпиталя для круглосуточного пребывания медицинская карта стационарного больного передается в то отделение, в которое переведен пациент;

16.5. при назначении пациенту лечебной физкультуры, физиотерапевтического лечения, игло-рефлексотерапии и т.п. составляются соответствующие медицинские карты, на которых также проставляется штамп-клише «Дневной стационар»;

16.6. движение пациентов дневного стационара учитывается в листке учета движения больных и коечного фонда стационара в упрощенном варианте. Например, число месяца, состоит больных, выписано больных, поступило больных;

16.7. перевод пациента из (в) отделения(е) (с (на) койки(ку) круглосуточного пребывания в (из) отделение(я) (с (на) койки(у) дневного пребывания учитывается на общих основаниях как внутригоспитальный перевод;

16.8. на основании листка учета движения больных и коечного фонда стационара ежемесячно (раздельно по профилям) заполняется сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда по отделению, стационару в целом по профилю, а также на койки с дневным пребыванием пациентов.

На основании этой формы составляется таблица «Коечный фонд и его использование» отчета № 14 «Деятельность стационара» по профилям с разделением движения больных на койках дневного стационара. Например, койки терапевтического профиля – всего, в том числе дневной стационар;

16.9. на всех выбывающих из дневного стационара в течение отчетного года заполняется на общих основаниях статистическая карта выбывшего из стационара, на которой делается отметка: «Дневной стационар».

В случае перевода пациента из (в) профильного(ое) отделения(е) круглосуточного пребывания в (из) дневной(го) стационар(а) в статистической карте выбывшего указывается число дней, проведенных пациентом, – всего, в том числе в дневном стационаре. Подсчет числа койко-дней ведется на общих основаниях;

16.10. при выписке пациента из дневного стационара медицинская карта стационарного больного сдается в архив.

17. Статистический отчет о работе дневного стационара представляется администрации

военного госпиталя (военной поликлиники) по формам и в сроки, установленные военно-медицинским управлением Министерства обороны Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

18. Основными задачами и функциями дневного стационара являются:
- обеспечение в амбулаторных условиях квалифицированной лечебно-диагностической, консультативной и реабилитационной помощи пациентам, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения;
  - оказание первой и неотложной медицинской помощи посетителям, обратившимся в дневной стационар;
  - внедрение в практику работы современных методов профилактики, диагностики и лечения больных на основе достижений медицинской науки и передового опыта деятельности лечебно-профилактических учреждений;
  - сокращение сроков временной нетрудоспособности, предупреждение инвалидности или снижение ее тяжести;
  - использование вспомогательных лечебно-профилактических отделений (кабинетов) военного госпиталя (военной поликлиники) в обследовании, лечении и медицинской реабилитации пациентов с применением комплекса всех имеющихся средств и методов;
  - обеспечение взаимосвязи и преемственности с другими структурными подразделениями военного госпиталя (военной поликлиники) и иных организаций здравоохранения в обследовании, лечении и медицинской реабилитации пациентов;
  - консультирование пациентов дневного стационара специалистами военного госпиталя (военной поликлиники), при необходимости консультаций больных узкими специалистами и отсутствии таковых в военном госпитале (военной поликлинике) – направление в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение по медицинским показаниям;
  - проведение экспертизы временной нетрудоспособности больным, находящимся на лечении в дневном стационаре;
  - рациональное использование финансовых и материально-технических ресурсов военного госпиталя (военной поликлиники).

## ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

19. Продолжительность лечения больного определяется лечащим врачом в соответствии с заболеванием и состоянием здоровья больного.
20. Медицинский отбор пациентов на лечение, медицинскую реабилитацию или обследование в дневной стационар проводится лечащими врачами совместно с начальниками (заведующими) соответствующих структурных подразделений военного госпиталя (военной поликлиники).
21. Лечащий врач дневного стационара ежедневно осматривает пациентов, выполняет лечебно-диагностические процедуры, составляет и корректирует индивидуальную программу реабилитации.
- Динамика состояния, эффективность лечения и выполнение программы реабилитации отражаются лечащим врачом в медицинской карте амбулаторного больного через день (при необходимости чаще).
22. При ухудшении состояния здоровья пациента и необходимости круглосуточного медицинского наблюдения пациент незамедлительно переводится в соответствующее отделение военного госпиталя для круглосуточного пребывания.
23. Листок нетрудоспособности, справка о временной нетрудоспособности выдаются и продлеваются как при амбулаторном лечении.
24. Госпитализация пациентов в дневной стационар осуществляется его руководителем по направлению врачей военного госпиталя (военной поликлиники).
25. Общими показаниями к направлению пациента в дневной стационар являются:
- необходимость врачебного наблюдения на протяжении определенного времени при использовании лечебных средств в связи с возможными неблагоприятными реакциями (переливание крови и ее препаратов, внутривенное вливание кровезамещающих жидкостей и других растворов, специфическая гипосенсибилизирующая терапия, оперативные вмешательства и др.);
  - необходимость внутривенного капельного введения различных медикаментозных средств на протяжении сравнительно длительного времени (введение сердечных гликозидов, противоаритмических средств, кортикостероидов и др.);
  - необходимость введения парентеральными способами фармакотерапевтических средств в течение дня через определенные промежутки времени;
  - необходимость проведения сложных диагностических исследований, требующих определенной подготовки;

необходимость проведения лечебных манипуляций, выполняемых врачами в амбулаторных условиях.

26. Общими противопоказаниями к направлению пациента в дневной стационар являются: заболевания, требующие круглосуточного медицинского наблюдения; резко ограниченные возможности самостоятельного передвижения; значительное ухудшение состояния здоровья при амбулаторном лечении.

Приложение  
к Положению о дневном  
стационаре военного  
госпиталя и военной  
поликлиники

### Штатные нормативы медицинского персонала дневных стационаров

Наименование должности	Количество должностей	Примечание
Врачебный персонал	1,0	Из расчета на 25 коек в смену
Средний медицинский персонал: медицинская сестра	1,5	Из расчета на каждую должность врача
Младший медицинский персонал: санитарка	1,0	В смену

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
11 сентября 2003 г. № 41/185

## 8/10031 О признании утратившим силу нормативного правового акта (29.09.2003)

В связи с принятием постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2000 г. № 2025 «О завершении эксперимента по переработке зерна на спирт на давальческих условиях и производстве из него алкогольных напитков» Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь и Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Признать утратившими силу Временные условия переработки зерна на спирт на давальческих условиях и производства из него алкогольных напитков, утвержденные Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Министерством экономики Республики Беларусь 20 января 2000 г. (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 21, 8/2628).

**Министр сельского хозяйства  
и продовольствия  
Республики Беларусь**  
З.К.Ломать

**Первый заместитель  
Министра экономики  
Республики Беларусь**  
Н.П.Зайченко

СОГЛАСОВАНО  
Министр финансов  
Республики Беларусь  
Н.П.Корбут  
08.09.2003

СОГЛАСОВАНО  
Министр по налогам и сборам  
Республики Беларусь  
К.А.Сумар  
30.08.2003

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Государственного  
таможенного комитета  
Республики Беларусь  
А.Ф.Шпилевский  
28.08.2003

СОГЛАСОВАНО  
Министр внутренних дел  
Республики Беларусь  
В.В.Наумов  
21.08.2003

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
11 сентября 2003 г. № 42/186

## **8/10032** О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов (29.09.2003)

В связи с принятием постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2000 г. № 2025 «О завершении эксперимента по переработке зерна на спирт на давальческих условиях и производстве из него алкогольных напитков» Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь и Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Признать утратившими силу:

письмо Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь от 24 сентября 1996 г. «Условия переработки давальческого зерна на спирт»;

письмо Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь от 26 марта 1997 г. «Дополнение к «Условиям переработки давальческого зерна на спирт», зарегистрированных Минюстом от 30.09.96 г. № 1600/12».

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия  
Республики Беларусь  
З.К.Ломать

Первый заместитель  
Министра экономики  
Республики Беларусь  
Н.П.Зайченко

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Республики Беларусь  
Н.П.Корбут  
08.09.2003

СОГЛАСОВАНО

Министр по налогам и сборам  
Республики Беларусь  
К.А.Сумар  
30.08.2003

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного  
таможенного комитета  
Республики Беларусь  
А.Ф.Шпилевский  
28.08.2003

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ  
И СЕРТИФИКАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
16 сентября 2003 г. № 38

## **8/10033** О внесении дополнений и изменений в Государственный реестр моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, используемых на территории Республики Беларусь (29.09.2003)

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 18/1 «О приеме наличных денежных средств при реализации товаров (работ, услуг) и о некоторых вопросах использования кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем» и Положением о порядке ведения Государственного реестра моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, используемых на территории Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июня 2002 г. № 738, Комитет по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Государственный реестр моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, используемых на территории Республики Беларусь, утвержденный постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 4 июня 2003 г. № 29 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 82, 8/9794; № 98-99, 8/9949), следующие дополнения и изменения:

1.1. в подпункте 1.1 пункта 1 раздела I позицию 1.1.19 изложить в следующей редакции:

« 1.1.19	МИНИКА 8102 ФБ, версия 903-01	торговля, сфера услуг (кроме банковских, транспортных и автозаправочных станций)	12 сентября 2003 г. № 10, НТК Госстандарта	до 1 января 2009 г.	производитель – ПРУП «Минское производственное объединение вычислительной техники» Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. Кульман, 1; поставщик – ОДО «НТС» Республика Беларусь, 246028, г. Гомель, ул. Советская, 97, корп. 3, ком. 1 УНН 400213102
----------	-------------------------------	--	--	---------------------	--

позицию 1.1.20 исключить;

1.2. подпункт 2.1 пункта 2 раздела I дополнить позициями следующего содержания:

« 2.1.3	Меркурий VM 8101, версия 12b1A02	торговля, сфера услуг (кроме банковских, транспортных и автозаправочных станций)	1 августа 2003 г. № 9, НТК Госстандарта	до 1 января 2009 г.	производитель – ПРУП «Минское производственное объединение вычислительной техники» Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. Кульман, 1; поставщик – ООО «Туссон» Республика Беларусь, 220088, г. Минск, ул. Смоленская, 15, ком. 1201В УНН 100068767
2.1.4	Меркурий VM 8105, версия 40b1A02	торговля, сфера услуг (кроме банковских, транспортных и автозаправочных станций)	1 августа 2003 г. № 9, НТК Госстандарта	до 1 января 2009 г.	производитель – ПРУП «Минское производственное объединение вычислительной техники» Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. Кульман, 1; поставщик – ООО «Туссон» Республика Беларусь, 220088, г. Минск, ул. Смоленская, 15, ком. 1201В УНН 100068767

1.3. графу 6 подпункта 2.2.2 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:  
«производитель – ООО «Туссон» Республика Беларусь, 220088, г. Минск, ул. Смоленская, 15, ком. 1201В; поставщик – ОАО «Белсчеттехника» Республика Беларусь, 220026, г. Минск, пер. Бехтерева, 8 УНН 100064838»;

1.4. графу 6 подпункта 2.2.9 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:  
«производитель – ОАО «Белсчеттехника» Республика Беларусь, 220026, г. Минск, пер. Бехтерева, 8 УНН 100064838».

Исполняющий обязанности Председателя

А.С.Клименков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
24 сентября 2003 г. № 130

## 8/10035 Об установлении цен на драгоценные металлы в изделиях и ломе, скупаемые у физических лиц (кроме купли-продажи банковскими и небанковскими финансовыми организациями драгоценных металлов в виде мерных слитков и монет у физических лиц)

(29.09.2003)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» и постановлении

ем Министерства финансов Республики Беларусь от 3 сентября 2003 г. № 123 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 23 сентября 2002 г. № 132» Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить цены на драгоценные металлы в изделиях и ломе, скупаемые у физических лиц (кроме купли-продажи банковскими и небанковскими финансовыми организациями драгоценных металлов в виде мерных слитков и монет у физических лиц) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 24 июня 2003 г. № 101 «Об установлении цен на драгоценные металлы в изделиях и ломе, скупаемые у физических лиц (кроме купли-продажи банковскими и небанковскими кредитно-финансовыми организациями драгоценных металлов в виде мерных слитков и монет у физических лиц)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 75, 8/9690).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2003 г.

Первый заместитель Министра

А.И.Сверж

Приложение  
к постановлению  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
24.09.2003 № 130

#### ПРЕЙСКУРАНТ

**«Цены на драгоценные металлы в изделиях и ломе, скупаемые у физических лиц (кроме купли-продажи банковскими и небанковскими финансовыми организациями драгоценных металлов в виде мерных слитков и монет у физических лиц)»**

Вводится в действие с 1 октября 2003 г.

Наименование изделий и металлов	Скупочная цена в рублях по пробам за грамм металла пробы							
	375	500	583 585	750	900	916	950	958
Золото в изделиях и ломе	7517	10022	11726	15034	18040	18361	19043	19203
Платина в изделиях и ломе	34454							
Серебро в изделиях и ломе	750	800	875	916	925	960		
	198	211	231	242	245	254		

#### Примечания:

1. Драгоценные металлы в изделиях и ломе проб, не предусмотренных в настоящем прейскуранте, скупаются по ценам, исчисленным исходя из: золото – 20 045 руб., серебро – 264 руб., платина – 36 267 руб., палладий – 10 759 руб. за 1 грамм металла в чистоте.

2. Драгоценные металлы в изделиях и ломе, комбинированные из золота и серебра, с содержанием серебра до 70 % скупаются по цене 6000 руб. за 1 грамм, а более 70 % – по цене 264 руб. за 1 грамм.

3. Бывшие в употреблении зубные протезы с содержанием золота 900/750 пробы скупаются по цене 17 740 руб. за 1 грамм.

4. Бывшие в употреблении элементы съемных протезов из сплавов ЗлПлСрМ 750-90-80 скупаются по цене 18 320 руб. за 1 грамм.

5. Зуботехническая продукция из серебряно-палладиевого сплава с содержанием серебра не менее 70 % скупается по цене 2260 руб. за 1 грамм.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
25 сентября 2003 г. № 192

## 8/10036 Об индексации тарифов на жилищно-коммунальные услуги (29.09.2003)

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Беларусь от 7 июня 1995 г. № 294 «Об индексации ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги», в соответствии с Положением о порядке индексации ставок квартирной платы и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь № 06/02-155, Министерством эконо-

мики Республики Беларусь № 81/1-452 и Министерством статистики и анализа Республики Беларусь № 01-22/54 4 июля 1995 г., сложившимся за август 2003 года индексом изменения цен на продукцию производственно-технического назначения Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проиндексировать действующую плату за техническое обслуживание жилых помещений за сентябрь 2003 года, установив ее в размере 72,16 рубля за один квадратный метр общей площади в месяц.

2. Проиндексировать действующие тарифы на оказываемые населению коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, канализация и отопление) за сентябрь 2003 года на 1,8 %.

Первый заместитель Министра

Н.П.Зайченко

СОГЛАСОВАНО

Письмо Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Беларусь  
19.09.2003 № 06/22-256

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
25 сентября 2003 г. № 193

## **8/10037** Об индексации тарифов на внутриреспубликанские перевозки грузов железнодорожным транспортом (29.09.2003)

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 марта 1997 г. № 166 «Об индексации тарифов на внутриреспубликанские перевозки грузов железнодорожным транспортом», в соответствии с Положением о порядке индексации тарифов на внутриреспубликанские перевозки грузов железнодорожным транспортом, утвержденным Министерством экономики Республики Беларусь 11 марта 1997 г. № 80/7-845, и сложившимся за август 2003 года индексом изменения цен на продукцию производственно-технического назначения Министерство экономики Республики Беларусь, рассмотрев предложение Белорусской железной дороги, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проиндексировать действующие тарифы на внутриреспубликанские перевозки грузов железнодорожным транспортом с 1 октября 2003 г. на 1,8 % и установить к прейскуранту № 10-01 на грузовые железнодорожные перевозки во внутриреспубликанском сообщении, утвержденному постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 8 января 2002 г. № 3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 17, 8/7704), повышающий коэффициент 1,57.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 25 августа 2003 г. № 177 «Об индексации тарифов на внутриреспубликанские перевозки грузов железнодорожным транспортом» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 100, 8/9958).

Первый заместитель Министра

Н.П.Зайченко

СОГЛАСОВАНО

Письмо  
Белорусской железной дороги  
18.09.2003 № 23-04-17/6378

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ,  
МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
И КОМИТЕТА ПО ПРОБЛЕМАМ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ  
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
29 августа 2003 г. № 33/132/2

**8/10038** О газификации индивидуальных жилых домов в зонах  
(30.09.2003) **радиоактивного загрязнения**

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2003 г. № 1033 «О предоставлении полномочий на принятие нормативного правового акта» Министерство энергетики Республики Беларусь, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и Комитет по проблемам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС при Совете Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке газификации индивидуальных жилых домов в зонах радиоактивного загрязнения.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 16 сентября 1998 г. № 84 «Об утверждении Временного положения о порядке газификации домов частного сектора, расположенных на радиоактивно загрязненной территории» (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1998 г., № 22).

Исполняющий обязанности  
Министра энергетики  
Республики Беларусь  
Э.Ф.Товпенец

Министр по чрезвычайным  
ситуациям  
Республики Беларусь  
В.П.Астапов

Председатель комитета  
по проблемам последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС  
при Совете Министров  
Республики Беларусь  
В.Г.Цалко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства  
энергетики Республики Беларусь,  
Министерства по чрезвычайным  
ситуациям Республики Беларусь  
и Комитета по проблемам  
последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС  
при Совете Министров  
Республики Беларусь  
29.08.2003 № 33/132/2

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке газификации индивидуальных жилых домов  
в зонах радиоактивного загрязнения**

1. Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2001 г. № 1723 «О Программе газификации в 2001–2005 годах индивидуальных жилых домов в загрязненных радионуклидами районах от существующих газопроводов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 114, 5/9500), в целях оказания государственной поддержки гражданам, проживающим на радиоактивно загрязненной территории в населенных пунктах со среднегодовой эффективной дозой облучения 1 миллизиверт в год и выше, газификация индивидуальных жилых домов выполняется за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на преодоление последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и средств инновационного фонда Министерства энергетики Республики Беларусь.

2. В понятие газификации жилого дома включаются разработка проектной документации на газификацию жилого дома, ввод к жилому дому от уличного газопровода, разводка газовых сетей внутри помещения для подключения газовой плиты, монтаж и стоимость газового оборудования (газовой плиты, счетчиков учета расхода газа и при необходимости регуляторов давления газа в случае газификации жилых домов от сетей среднего давления), а также с учетом технической возможности – установка отопительного котла (при наличии системы отопления) и газовой колонки (при наличии водопровода в жилом доме).

3. Строительство газораспределительных сетей в населенных пунктах со среднегодовой

дозой эффективного облучения 1 миллизиверт в год и свыше выполняется в обязательном порядке с вводами к жилым домам.

4. До начала выполнения работ по газификации населенных пунктов со среднегодовой дозой эффективного облучения 1 миллизиверт в год и свыше местные исполнительные и распорядительные органы формируют комиссии с привлечением проектных организаций, представителей заказчика, подрядчика и других заинтересованных организаций. Комиссии определяют возможность газификации жилых домов. Газоснабжающая организация на основании решения комиссии выдает собственнику жилого дома технические условия на газификацию жилого дома. Очередность проведения работ определяется решением местных исполнительных и распорядительных органов.

5. Технические требования на газификацию жилого дома должны предусматривать перечень работ, предварительно выполняемых собственником жилого дома по подготовке дома к газификации, а также перечень устанавливаемого подрядчиком газового оборудования за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на ликвидацию последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и средств инновационного фонда Министерства энергетики Республики Беларусь.

6. Собственник обязан к началу работ по газификации подготовить свой жилой дом к указанному сроку согласно договору подряда.

7. Устройство дымоходов, вентиляционных каналов, монтаж систем отопления, подрезка дверей, навеска форточек, перенос электропроводки и выполнение других подготовительных работ в объем работ по газификации не входят и выполняются собственником жилого дома за счет собственных средств, включая стоимость материалов.

8. Газификация жилых домов осуществляется из материалов, приобретенных за счет средств, выделяемых на ликвидацию последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и средств инновационного фонда Министерства энергетики Республики Беларусь.

9. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 4 января 2003 года «О газоснабжении» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/925), а также с целью рационального использования финансовых средств, обеспечения надежной и безопасной эксплуатации, оперативной комплектации оборудованием и материалами при выполнении работ по газификации домов от существующих сетей, указанных в пункте 2, возложить на газоснабжающую организацию Министерства энергетики Республики Беларусь обязанности заказчика.

10. Выполненные в соответствии с техническими условиями работы по газификации дома принимаются собственником дома с участием представителей предприятия газового хозяйства и строительно-монтажной организации.

После приемки в эксплуатацию работ по газификации жилого дома оборудование передается собственнику жилого дома, а подвод газопровода к дому – на баланс газоснабжающей организации.

11. Пуск газа и инструктаж собственника по правилам рационального и безопасного пользования газом производит газоснабжающая организация в соответствии с требованиями Правил технической безопасности в области газоснабжения Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 11 февраля 2003 г. № 7 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 47, 8/9386).

12. Все виды технического обслуживания и ремонт газового оборудования, установленно-го в домах, находящихся в собственности граждан, осуществляются предприятием по эксплуатации газового хозяйства на договорных условиях с собственником дома на основании действующих тарифов.

13. Настоящая Инструкция распространяется на все организации, участвующие в проведении газификации индивидуальных жилых домов, осуществляемой за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на ликвидацию последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и средств инновационного фонда Министерства энергетики Республики Беларусь.