

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
20 мая 2015 г. № 15

**О наделении полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, установлении формы протокола об административном правонарушении и внесении изменений и дополнений в постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 26 февраля 2007 г. № 7**

На основании части 2 статьи 3.29 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302, Министерство связи и информатизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению по делам об административных правонарушениях, предусмотренных:

1.1. статьями 11.72 и 23.20 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях:

начальника отдела почтовой связи Министерства связи и информатизации Республики Беларусь;

заместителя начальника отдела почтовой связи Министерства связи и информатизации Республики Беларусь;

1.2. частью 1 статьи 12.7 (в части нарушения правил и условий осуществления видов деятельности, предусмотренных в специальном разрешении (лицензии), статьями 23.1–23.5 и 24.4–24.6 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, следующих должностных лиц Министерства связи и информатизации Республики Беларусь:

начальника сектора лицензирования;

начальника отдела почтовой связи;

заместителя начальника отдела почтовой связи;

начальника управления электросвязи;

заместителя начальника управления электросвязи – начальника отдела стратегии развития;

1.3. статьями 22.2–22.5, 23.1–23.5 и 24.4–24.6 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, следующих должностных лиц Государственной инспекции Республики Беларусь по электросвязи Министерства связи и информатизации Республики Беларусь (республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»):

начальника и его заместителей;

главного инженера;

руководителей отделений по областям;

начальников отделов;

специалистов, осуществляющих государственный надзор за электросвязью.

2. Установить форму протокола об административном правонарушении согласно приложению.

3. Внести в постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 26 февраля 2007 г. № 7 «О наделении полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 107, 8/16285; 2008 г., № 134, 8/18875; № 288, 8/19815) следующие изменения и дополнения:

в абзаце первом:

цифры «22.1–22.5» заменить словами «22.4 и 22.5»;

после слов «Беларусь об административных правонарушениях» дополнить словами «в отношении сетей электросвязи, линий и сооружений связи, находящихся в хозяйственном ведении республиканского унитарного предприятия электросвязи «Белтелеком» (далее – РУП «Белтелеком») и республиканского унитарного предприятия «Белорусский радиотелевизионный передающий центр»;

в абзаце втором слова «республиканского унитарного предприятия электросвязи «Белтелеком» (далее – РУП «Белтелеком»)» заменить словами «РУП «Белтелеком»;

абзац третий исключить;

абзацы четвертый–одиннадцатый считать соответственно абзацами третьим–десятым;

из абзаца четвертого слова «и их заместителей» исключить;

абзац пятый исключить;

абзацы шестой–десятый считать соответственно абзацами пятым–девятым;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«начальников и их заместителей зональных узлов электросвязи, узлов электросвязи, районных узлов электросвязи областных филиалов РУП «Белтелеком», начальников станционных, линейных и линейно-технических цехов зональных узлов электросвязи, узлов электросвязи, районных узлов электросвязи областных филиалов РУП «Белтелеком», их заместителей»;

в абзаце шестом слова «линейно-технических и линейно-кабельных цехов междугородных узлов электросвязи» заменить словами «радиотелевизионных цехов»;

абзацы седьмой и восьмой исключить;

абзац девятый считать абзацем седьмым;

абзац седьмой после слова «начальников» дополнить словами «и их заместителей линейно-технического цеха зонной телематической сети».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**

**С.П.Попков**

Приложение  
к постановлению  
Министерства связи  
и информатизации  
Республики Беларусь  
20.05.2015 № 15

Форма

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность лица, составившего протокол)

руководствуясь статьями 3.30, 10.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица,

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица)

совершено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время, дата совершения (обнаружения) правонарушения, место, обстоятельства

\_\_\_\_\_ совершения правонарушения с указанием части статьи, статьи Особенной части

\_\_\_\_\_ Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, предусматривающих

\_\_\_\_\_ ответственность за данное правонарушение)

Свидетели (если имеются): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_ адрес, подпись)

Потерпевшие (если имеются): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_ адрес, подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются при их

\_\_\_\_\_ наличии)

Сведения о физическом лице, в отношении которого ведется административный процесс:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

место жительства, номер телефона \_\_\_\_\_

место работы (учебы), должность, номер телефона \_\_\_\_\_

семейное положение, наличие иждивенцев \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование

государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого ведется административный процесс:

полное наименование \_\_\_\_\_

место нахождения \_\_\_\_\_

учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

сведения о государственной регистрации \_\_\_\_\_

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя \_\_\_\_\_

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

Физическому лицу, в отношении которого ведется административный процесс, представителю юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении, дата, подпись)

Замечания и объяснения по содержанию протокола: \_\_\_\_\_

Перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

(указать наименование и количество листов)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

(указываются при их наличии)

Подпись лица, составившего протокол

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Подпись физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, об ознакомлении с протоколом

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Копия настоящего протокола получена лично.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

В случае отказа физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола или неявки в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола в нем делается запись об этом лицом, составляющим протокол. Указанным лицам предоставляется возможность дать объяснения о причинах отказа от подписи протокола.