

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

7 марта 2014 г. № 58

**О некоторых вопросах лицензирования деятельности по оказанию юридических услуг**

На основании пунктов 345 и 350 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности», пункта 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссиях по вопросам лицензирования деятельности по оказанию юридических услуг;

Инструкцию о порядке выдачи свидетельств об аттестации юриста, об аттестации риэлтера, внесения в них изменений, продления срока действия и прекращения действия свидетельств.

2. Признать утратившими силу постановления Министерства юстиции Республики Беларусь и их отдельные структурные элементы по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

**О.Л.Слижевский**

Приложение  
к постановлению  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
07.03.2014 № 58

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**утративших силу постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов**

1. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 августа 2007 г. № 50 «Об утверждении Инструкции о порядке производства судебных экспертиз лицами, имеющими специальные разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по оказанию юридических услуг с указанием составляющей лицензируемый вид деятельности услуги – судебно-экспертная деятельность» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 213, 8/17021).

2. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 марта 2008 г. № 14 «О внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Министерства юстиции Республики Беларусь по вопросам деятельности по оказанию юридических услуг» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 71, 8/18403).

3. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 1 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по оказанию юридических услуг» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 15, 8/20256).

4. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 сентября 2009 г. № 64 «О прохождении обучения лицами, намеревающимися осуществлять судебно-

экспертную деятельность» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 227, 8/21430).

5. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 сентября 2009 г. № 65 «О внесении дополнений и изменения в Инструкцию о порядке выдачи свидетельств об аттестации юриста, о присвоении квалификации судебного эксперта, об аттестации риэлтера» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 227, 8/21431).

6. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 25 февраля 2010 г. № 13 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства юстиции Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений и структурных элементов постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 66, 8/22006).

7. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 марта 2010 г. № 22 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 сентября 2009 г. № 64» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 94, 8/22143).

8. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 22 ноября 2010 г. № 100 «О внесении дополнений в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 сентября 2009 г. № 64» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 291, 8/23024).

9. Подпункты 1.5 и 1.7 пункта 1 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 декабря 2010 г. № 109 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления, признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 2, 8/23113).

10. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 4 апреля 2011 г. № 76 «О внесении дополнений и изменения в Инструкцию о порядке выдачи свидетельств об аттестации юриста, о присвоении квалификации судебного эксперта, об аттестации риэлтера» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 42, 8/23541).

11. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 14 мая 2011 г. № 107 «О внесении дополнений в постановления Министерства юстиции Республики Беларусь по вопросам осуществления судебно-экспертной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 56, 8/23640).

12. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 26 сентября 2011 г. № 211 «О внесении дополнений в постановления Министерства юстиции Республики Беларусь по вопросам осуществления судебно-экспертной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 112, 8/24227).

13. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 ноября 2012 г. № 280 «О внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Министерства юстиции Республики Беларусь» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.01.2013, 8/26725).

14. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 15 января 2013 г. № 10 «О внесении изменения в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 ноября 2012 г. № 280» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.01.2013, 8/26815).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
07.03.2014 № 58

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссиях по вопросам лицензирования деятельности по оказанию юридических услуг**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по вопросам лицензирования деятельности по оказанию юридических услуг с указанием составляющей – юридические услуги, комиссии по вопросам лицензирования деятельности по оказанию юридических услуг с указанием составляющей – риэлтерские услуги (далее – комиссии).

2. В настоящем Положении употребляются основные термины и определения в значениях, установленных Положением о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 212, 1/11914).

3. Комиссии создаются Министерством юстиции Республики Беларусь в составе не менее 7 человек. Персональный состав комиссий утверждается приказом Министерства юстиции Республики Беларусь.

Председателями комиссий являются заместители Министра юстиции Республики Беларусь.

4. Заседания комиссий ведут председатели комиссий или их заместители. В случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя их обязанности исполняет по решению Министра юстиции Республики Беларусь один из членов комиссии.

Дата, время и место проведения заседаний комиссий определяются председателями комиссий или их заместителями.

О дате, времени и месте проведения заседаний комиссий члены комиссий извещаются секретарями комиссий.

5. Заседания комиссий считаются правомочными при участии в них не менее двух третей от полного состава комиссий.

6. В полномочия комиссий входит рассмотрение заявлений и (или) иных материалов о выдаче лицензии, внесении в нее изменений и (или) дополнений, продлении срока действия, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии и ее аннулировании, а также об осуществлении лицензиатом деятельности по оказанию юридических услуг (далее – заявления и (или) материалы).

Члены комиссий знакомятся до начала заседания комиссий с заявлениями и (или) материалами.

7. По результатам рассмотрения заявлений и (или) материалов комиссии принимают решения в виде заключений о соответствии либо несоответствии возможностей соискателей лицензий, лицензиатов лицензионным требованиям и условиям.

Решение комиссии оформляется отдельным документом, в котором указывается наименование и состав комиссии, номер заключения, дата и место проведения заседания комиссии, краткое содержание заявлений и (или) материалов, акты законодательства, которыми комиссия руководствовалась при принятии решения.

8. Член комиссии не может участвовать в рассмотрении заявлений и (или) материалов, принятии решения в отношении соискателя лицензии, лицензиата и заявляет самоотвод, если он лично прямо или косвенно заинтересован в исходе их рассмотрения и принятии соответствующего решения либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его объективности и беспристрастности.

9. Решения комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. При рассмотрении заявлений и (или) материалов член комиссии, не согласный с решением большинства, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подписывается членом комиссии одновременно с подписанием заключения.

Особое мнение члена комиссии приобщается к заключению и не объявляется лицам, в отношении которых принимается решение.

11. Подготовка заседаний комиссий, материалов на их рассмотрение и ведение делопроизводства возлагаются на секретарей комиссий, которые являются членами соответствующих комиссий. При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет по решению председателя комиссии один из членов комиссий.

12. На заседание комиссий может быть приглашен соискатель лицензии, лицензиат.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
07.03.2014 № 58

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке выдачи свидетельств об аттестации юриста, об аттестации риэлтера, внесения в них изменений, продления срока действия и прекращения действия свидетельств**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок выдачи свидетельства об аттестации юриста, свидетельства об аттестации риэлтера (далее – свидетельства, если не указано иное), внесения в них изменений, продления срока действия и прекращения действия свидетельств.

2. Свидетельство об аттестации юриста выдается Министерством юстиции Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь:

имеющим высшее юридическое образование;

имеющим стаж работы не менее одного года по юридической специальности;

намеревающимся оказывать юридические услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности по оказанию юридических услуг (далее – юридические услуги), самостоятельно в качестве индивидуального предпринимателя или, работая по найму, в порядке, установленном законодательством;

сдавшим аттестационный экзамен в Министерстве юстиции Республики Беларусь.

3. Свидетельство об аттестации риэлтера выдается Министерством юстиции Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь:

имеющим высшее, как правило, юридическое, экономическое образование или образование по профилю образования «Архитектура и строительство»;

имеющим стаж работы не менее одного года по специальности, соответствующей образованию, либо в качестве агента по операциям с недвижимостью;

намеревающимся оказывать риэлтерские услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности по оказанию юридических услуг (далее – риэлтерские услуги), работая по найму, в порядке, установленном законодательством;

сдавшим аттестационный экзамен в Министерстве юстиции Республики Беларусь.

4. Аттестационные экзамены (далее – экзамены) проводятся для проверки знаний и профессиональных навыков, необходимых для оказания юридических или риэлтерских услуг.

5. Не имеют права на получение свидетельств лица:  
признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

ранее совершившие умышленное преступление, судимость за которое не снята и не погашена;

уволненные в течение последних трех лет из правоохранительных, судебных и других государственных органов за виновные действия;

в отношении которых в течение одного года до дня обращения за получением свидетельств было принято решение об аннулировании свидетельств;

в отношении которых в течение одного года до дня обращения за получением свидетельств было принято решение о прекращении действия специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности по оказанию юридических услуг и (или) специального разрешения (лицензии) на право осуществления адвокатской деятельности на основании пункта 82 и абзацев третьего и четвертого пункта 85 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 212, 1/11914);

в отношении которых в течение одного года до дня обращения за получением свидетельств было принято решение об аннулировании специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности по оказанию юридических услуг и (или) специального разрешения (лицензии) на право осуществления адвокатской деятельности на основании абзацев второго и четвертого подпункта 88.1 пункта 88 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности.

6. Для получения свидетельства лица, указанные в пунктах 2 и 3 настоящей Инструкции (далее – претенденты), представляют в Министерство юстиции Республики Беларусь заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции и прилагаемые к нему следующие документы:

копию диплома (его дубликата) о высшем юридическом образовании с предъявлением его оригинала (для получения свидетельства об аттестации юриста), копию диплома (его дубликата) о высшем, как правило, юридическом, экономическом образовании или образовании по профилю образования «Архитектура и строительство» (для получения свидетельства об аттестации риэлтера) с приложением к нему в виде выписки итоговых отметок либо нотариально засвидетельствованные копии дипломов (их дубликатов);

копию трудовой книжки (ее дубликата), заверенную по последнему месту работы в установленном законодательством порядке. В случае отсутствия у претендента места работы он представляет нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки (ее дубликата) либо ее копию с предъявлением оригинала (ее дубликата);

фотографию размером 3 x 4 см;

иные материалы по желанию претендента, подтверждающие наличие образования и стажа работы по соответствующей специальности.

Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, его листы пронумерованы. Количество прошитых листов на обороте последнего листа заверяется подписью должностного лица, удостоверившего документ, и скрепляется гербовой печатью (печатью) организации, индивидуального предпринимателя с проставлением даты заверения.

В случае указания в заявлении о выдаче свидетельства не всех сведений, представления не всех документов либо документов, не оформленных в установленном настоящей Инструкцией порядке, Министерство юстиции Республики Беларусь возвращает представленные документы претенденту для надлежащего оформления.

7. Министерством юстиции Республики Беларусь могут быть истребованы иные документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным настоящей Инструкцией.

8. Для рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов о выдаче свидетельств об аттестации юриста и о выдаче свидетельств об аттестации риэлтера, внесении в них изменений, продления срока действия, прекращения действия свидетельств, проведения экзаменов и рассмотрения иных вопросов, связанных с оказанием юридических и риэлтерских услуг лицами, имеющими свидетельства (далее – обладатель свидетельства), Министерством юстиции Республики Беларусь создаются соответственно Комиссия по вопросам оказания юридических услуг, Комиссия по вопросам оказания риэлтерских услуг (далее – комиссии).

9. Министерство юстиции Республики Беларусь выдает свидетельства на основании решения соответствующей комиссии.

10. Количественный и персональный состав комиссий утверждается приказом Министерства юстиции Республики Беларусь. Председателем комиссии является заместитель Министра юстиции Республики Беларусь.

11. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель. При отсутствии председателя комиссии и его заместителя их обязанности исполняет по решению Министра юстиции Республики Беларусь один из членов комиссии.

12. Подготовка заседания комиссии, материалов на ее рассмотрение и ведение делопроизводства возлагаются на секретаря комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет по решению председателя комиссии один из членов комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от полного состава комиссии.

14. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. Член комиссии, не согласный с решением большинства, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подписывается членом комиссии одновременно с подписанием решения.

Особое мнение члена комиссии приобщается к решению и не объявляется лицам, в отношении которых принимается решение.

16. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии или его заместителем.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии.

Информация о дате заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства юстиции Республики Беларусь [www.minjust.by](http://www.minjust.by) в разделе «Лицензирование» в глобальной компьютерной сети Интернет.

17. Полномочиями комиссий являются:

рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов о выдаче свидетельств, внесении в них изменений, продлении срока действия, прекращении действия свидетельств;

проверка соответствия претендентов на получение свидетельств и представленных ими документов требованиям, установленным настоящей Инструкцией;

прием экзаменов у претендентов;

принятие решения о выдаче либо отказе в выдаче свидетельств;

рассмотрение материалов в отношении обладателя свидетельства о вынесении ему предупреждения, прекращении действия свидетельства или аннулировании свидетельства;

вынесение предупреждения обладателю свидетельства;

принятие решения о продлении срока действия свидетельства;

принятие решения о прекращении действия свидетельства, аннулировании свидетельства;

принятие решения о внесении изменений в свидетельство;

уничтожение экзаменационных тестов по истечении срока их хранения в порядке, установленном законодательством;

рассмотрение вопроса о признании причин пропуска срока подачи заявлений о внесении изменений в свидетельство уважительными;

рассмотрение иных вопросов, связанных с выдачей, внесением изменений, продлением срока действия, прекращением действия, аннулированием свидетельства.

18. В выдаче свидетельства отказывается в случаях:

наличия в представленном заявлении о выдаче свидетельства и прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящей Инструкцией;

несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящей Инструкции;

если претендент не имеет права на получение свидетельства в случаях, установленных пунктом 5 настоящей Инструкции;

если претендент не сдал экзамен.

19. В продлении срока действия свидетельства отказывается в случаях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 18 настоящей Инструкции, а также при наличии оснований, установленных настоящей Инструкцией для прекращения действия свидетельства и аннулирования свидетельства.

20. Дата и время проведения экзамена назначаются в соответствии с графиком, который формируется, как правило, в порядке очередности поступления документов на получение свидетельства.

О дате, времени и месте проведения экзамена претендент извещается по номеру телефона, указанному им в заявлении о выдаче свидетельства.

21. Претендент допускается к сдаче экзамена при предъявлении паспорта или вида на жительство в Республике Беларусь (далее – документ, удостоверяющий личность).

22. Экзамен проводится в форме письменного тестирования. Вопросы для подготовки экзаменационных тестов и варианты ответов на них разрабатываются членами комиссий на основе программы подготовки к экзамену, утверждаемой председателем комиссии.

23. Формирование экзаменационных тестов осуществляется членом комиссии, на которого Министром юстиции Республики Беларусь возложена ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности этих тестов.

24. Экзаменационные тесты утверждаются председателем комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии.

25. Комиссия доводит до сведения тестируемых порядок заполнения экзаменационных тестов.

26. При проведении экзамена претендентам запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, справочной и специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими претендентами. Претенденты, нарушившие требования настоящей части, удаляются из зала заседания комиссии и считаются не сдавшими экзамен.

При проведении тестирования до его завершения претендент вправе вносить правки в свои ответы, каждую из которых он удостоверяет своей подписью в графе «Ответ».

По истечении времени, отведенного на проведение тестирования, претенденты обязаны сдать экзаменационные тесты, подписав их. Претенденты, нарушившие требования настоящей части, считаются не сдавшими экзамен.

27. Количество правильных ответов, являющееся основанием для признания результатов тестирования положительными, должно составлять не менее 80 процентов от количества вопросов, содержащихся в экзаменационных тестах. Правильным считается ответ, при котором из предложенных вариантов ответа выбраны все верные и не выбрано ни одного неверного варианта ответа.

28. По результатам экзамена комиссия принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче свидетельства.

29. При неявке на экзамен без уважительных причин претендент повторно подает заявление о выдаче свидетельства и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном пунктом 6 настоящей Инструкции.

30. Решение комиссии оформляется заключением, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

В решении комиссии указывается наименование и состав комиссии, номер заключения, дата и место проведения заседания комиссии, краткое содержание заявлений и прилагаемых к ним документов, иных материалов, акты законодательства, которыми комиссия руководствовалась при принятии решения.

К решению прилагается экзаменационный тест, подписанный претендентом, который хранится в течение одного года со дня вынесения решения о выдаче либо отказе в выдаче свидетельства.

31. Претендент вправе знакомиться с решением комиссии по своему делу и обжаловать решения комиссии в суд в порядке, установленном законодательством.

Посторонние лица не вправе присутствовать на экзамене.

32. Свидетельство оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и выдается в срок, не превышающий 5 дней с даты принятия решения о его выдаче.

33. Свидетельство выдается сроком на 5 лет и может быть продлено на указанный срок неоднократно.

34. Свидетельство подписывается Министром юстиции Республики Беларусь или его заместителем и заверяется гербовой печатью Министерства юстиции Республики Беларусь.

Свидетельство действует на всей территории Республики Беларусь.

35. Бланки свидетельств являются бланками документов с определенной степенью защиты.

36. Министерство юстиции Республики Беларусь ведет учет свидетельств в реестрах выдачи свидетельств об аттестации юриста, об аттестации риэлтера (далее – реестры).

37. В реестре указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (далее – отчество) обладателя свидетельства, паспортные данные, данные вида на жительство в Республике Беларусь, место рождения, место жительства, место регистрации, последнее место работы, дата выдачи и номер свидетельства, дата внесения в него изменений, продления срока действия, прекращения действия свидетельства.

38. В случае смены фамилии, собственного имени, отчества обладатель свидетельства обязан в месячный срок со дня выдачи нового документа, удостоверяющего личность, обратиться в Министерство юстиции Республики Беларусь для внесения соответствующих изменений в свидетельство.

39. Для внесения изменений в свидетельство обладатель свидетельства представляет в Министерство юстиции Республики Беларусь заявление с приложением копий документов (их дубликатов), подтверждающих необходимость внесения изменений в свидетельство, с предъявлением оригиналов либо нотариально засвидетельствованных копий.

При внесении изменений в свидетельство обладателю свидетельства выдается свидетельство, оформленное на новом бланке.

40. Продление срока действия свидетельства осуществляется по заявлению обладателя свидетельства о продлении срока действия свидетельства по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, подаваемому в Министерство юстиции Республики Беларусь не ранее чем за два месяца до истечения этого срока.

К заявлению о продлении срока действия свидетельства прилагаются копия трудовой книжки (ее дубликата), заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном абзацем третьим пункта 6 настоящей Инструкции, и копия свидетельства о повышении квалификации.



Обладатель свидетельства вправе пройти повышение квалификации и представить копию свидетельства о повышении квалификации не позднее 6 месяцев после принятия решения о продлении срока действия свидетельства.

41. При получении свидетельства, оформленного на новом бланке, обладатель свидетельства сдает в Министерство юстиции Республики Беларусь оригинал ранее выданного свидетельства.

42. Обладателю свидетельства комиссией может быть вынесено предупреждение за нарушения законодательства, регулирующего деятельность по оказанию юридических услуг или риэлтерских услуг.

43. Действие свидетельства прекращается:

по истечении срока, на который оно выдано;

на основании письменного уведомления обладателя свидетельства о принятии решения о прекращении оказания юридических услуг, риэлтерских услуг – со дня поступления в Министерство юстиции Республики Беларусь соответствующего уведомления;

в случае смерти, признания недееспособным, ограничено дееспособным, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим обладателя свидетельства;

при аннулировании свидетельства на основании решения комиссии.

44. По решению комиссии действие свидетельства прекращается в случаях:

если претендент (обладатель свидетельства) не обращался за получением свидетельства в течение 6 месяцев со дня принятия решения о его выдаче, внесении в свидетельство изменений и продлении срока его действия;

при непрохождении обладателем свидетельства повышения квалификации и (или) непредставлении в Министерство юстиции Республики Беларусь в течение 6 месяцев после принятия решения о продлении срока действия свидетельства копии свидетельства о повышении квалификации без уважительных причин;

при прекращении гражданства Республики Беларусь вследствие выхода из гражданства Республики Беларусь или его утраты (для обладателя свидетельства об аттестации юриста).

45. Свидетельство аннулируется на основании решения комиссии в случаях:

выдачи свидетельства на основании представленных претендентом недостоверных сведений, необходимых (имеющих значение) для принятия решения о выдаче свидетельства;

вынесения трех и более предупреждений в течение 12 месяцев подряд обладателю свидетельства за нарушение законодательства, регулирующего деятельность по оказанию юридических услуг или риэлтерских услуг;

нарушения обладателем свидетельства законодательства, явившегося основанием для прекращения действия специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности по оказанию юридических услуг;

аннулирования специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности по оказанию юридических услуг в связи с представлением обладателем свидетельства недостоверных сведений, необходимых (имеющих значение) для принятия решения о выдаче указанного специального разрешения (лицензии);

повторного в течение 12 месяцев подряд нарушения обладателем свидетельства правил профессиональной этики лиц, осуществляющих деятельность по оказанию юридических, риэлтерских услуг;

передачи права оказания услуг, которые вправе осуществлять только обладатель свидетельства, лицу, не имеющему соответствующего свидетельства;

совершения умышленного преступления.

46. При прекращении действия свидетельства обладатель свидетельства в 10-дневный срок возвращает свидетельство в Министерство юстиции Республики Беларусь.

Приложение 1  
к Инструкции  
о порядке выдачи свидетельств  
об аттестации юриста,  
об аттестации риэлтера,  
внесения в них изменений,  
продления срока действия  
и прекращения действия свидетельств

Форма

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место регистрации, место жительства)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (тел.: раб. / дом. / моб.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче свидетельства**

Прошу выдать мне свидетельство \_\_\_\_\_  
(об аттестации юриста,

\_\_\_\_\_ об аттестации риэлтера)

\_\_\_\_\_ по результатам сдачи экзамена.

О себе сообщаю следующие сведения:  
гражданство \_\_\_\_\_  
(год и место рождения)

\_\_\_\_\_ (образование, наименование учебного заведения,

\_\_\_\_\_ год окончания, специальность)

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_ наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_ вид на жительство в Республике Беларусь)

Стаж работы по специальности, необходимый для получения свидетельства

\_\_\_\_\_ (место и продолжительность работы)

Последнее место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_ отчество индивидуального предпринимателя, дата приема на работу)

Сведения о наличии не погашенной или не снятой в установленном порядке  
судимости за умышленное преступление \_\_\_\_\_  
(нет / дата приговора,

\_\_\_\_\_ наименование суда, постановившего приговор,

\_\_\_\_\_ статьи Уголовного кодекса Республики Беларусь, мера наказания)

Наличие ограничений для получения свидетельства \_\_\_\_\_  
(ограничений не имеется,

если имеются – указать какие)

Предполагаемое место работы \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в данном заявлении, и прилагаемых к нему документов.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Инструкции  
о порядке выдачи свидетельств  
об аттестации юриста,  
об аттестации риэлтера,  
внесения в них изменений,  
продления срока действия  
и прекращения действия свидетельств

Форма

## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_  
(об аттестации юриста, об аттестации риэлтера)

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

на основании решения Комиссии по вопросам \_\_\_\_\_  
(оказания юридических услуг /

оказания риэлтерских услуг)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и подтверждает, что он(а) обладает знаниями и профессиональными навыками, необходимыми для оказания

\_\_\_\_\_  
(юридических услуг / риэлтерских услуг)  
в установленном законодательством порядке.

Свидетельство действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия продлен на основании решения комиссии  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пять лет  
до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Инструкции  
о порядке выдачи свидетельств  
об аттестации юриста,  
об аттестации риэлтера,  
внесения в них изменений,  
продления срока действия  
и прекращения действия свидетельств

Форма

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место регистрации, место жительства)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (тел.: раб. / дом. / моб.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о продлении срока действия свидетельства**

Прошу продлить срок действия выданного мне свидетельства

\_\_\_\_\_ (об аттестации юриста, об аттестации риэлтера, номер и дата выдачи)

О себе сообщаю следующие сведения:

гражданство \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_ государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_ вид на жительство в Республике Беларусь)

Наличие ограничений для продления срока действия свидетельства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ограничений

\_\_\_\_\_ не имеется, если имеются – указать какие)

Последнее место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации по основному месту работы и по

\_\_\_\_\_ совместительству, фамилия, собственное имя, отчество

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя, дата приема на работу)

Прошел(а) (намереваюсь пройти) обучение на курсах по повышению квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения образования, реализующего программы дополнительного образования взрослых)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в данном заявлении, и прилагаемых к нему документов.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)