

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 февраля 2011 г. № 68

8/23494 О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от *(31.03.2011)* **18 ноября 2004 г. № 565**

На основании пунктов 9, 15 и 17 Положения о порядке осуществления добровольной и обязательной государственной дактилоскопической регистрации, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2004 г. № 565, подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила дактилоскопирования, заполнения дактилоскопических карт, их изменения и уничтожения;

Инструкцию о порядке формирования, ведения и хранения дактилоскопической информации.

2. Установить формы:

направления на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию согласно приложению 1;

обязательства о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации согласно приложению 2;

справки о прохождении государственной дактилоскопической регистрации согласно приложению 3;

запроса о предоставлении дактилоскопической информации согласно приложению 4.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
генерал-лейтенант милиции

А.Н.Кулешов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
государственной безопасности
Республики Беларусь
генерал-лейтенант
В.Ю.Зайцев
21.02.2011

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы безопасности
Президента Республики Беларусь
полковник
А.А.Втюрин
17.02.2011

СОГЛАСОВАНО

Начальник Оперативно-
аналитического центра при
Президенте Республики Беларусь
полковник
В.П.Вакульчик
22.02.2011

Приложение 1
к постановлению
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
22.02.2011 № 68

Форма

государственный орган (организация)	
НАПРАВЛЕНИЕ на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию	
наименование органа внутренних дел, куда направляется лицо	
для прохождения дактилоскопической регистрации	
1. Фамилия _____	
2. Собственное имя и отчество (если таковое имеется) _____	
3. Дата рождения _____	
4. Гражданство _____ 5. Пол _____	
6. Место рождения _____	
7. Адрес _____ места жительства (места пребывания)	
8. Идентификационный номер	
9. Основание _____ номера подпунктов, пунктов и статей	
Закона Республики Беларусь от 4 ноября 2003 года «О государственной дактилоскопической регистрации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 124, 2/985)	
10. Направление выписал _____ фамилия, инициалы и должность	
11. Адрес организации, направившей на обязательную дактилоскопическую регистрацию: _____ почтовый индекс, наименование населенного пункта	

Отметка выдачи справки о прохождении государственной дактилоскопической регистрации	
12. Дата получения справки _____	
Отметка об ознакомлении с дактилоскопической информацией, касающейся прав и законных интересов дактилоскопируемого лица	
13. Дата ознакомления _____	
14. Подпись лица, прошедшего дактилоскопическую регистрацию _____	
Прочие отметки	

Приложение 2
к постановлению
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
22.02.2011 № 68

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО	
о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации	
Я, _____	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
_____ в соответствии	
дата рождения	
<p>с подпунктом _____ пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь от 4 ноября 2003 года «О государственной дактилоскопической регистрации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 124, 2/985) обязуюсь в течение месяца со дня издания приказа (распоряжения) о приеме на работу (службу) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию.</p> <p>В соответствии с пунктом 14 Положения о порядке осуществления добровольной и обязательной государственной дактилоскопической регистрации, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2004 г. № 565 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 188, 1/6020), в случае перемены мною фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), изменения гражданства, пола, сведений о дате или месте рождения обязуюсь в месячный срок со дня перемены фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), изменения гражданства, пола, сведений о дате или месте рождения подать письменное заявление об изменениях в органы внутренних дел.</p>	
_____	_____
дата	подпись
Направление на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию получил:	
_____	_____
дата	подпись

Приложение 3
к постановлению
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
22.02.2011 № 68

Форма

СПРАВКА					
о прохождении государственной дактилоскопической регистрации					
1. Вид государственной дактилоскопической регистрации	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">_____</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">обязательная</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">добровольная</td> </tr> </table>	_____	_____	обязательная	добровольная
_____	_____				
обязательная	добровольная				
нужное подчеркнуть					
2. Фамилия _____					
3. Собственное имя и отчество (если таковое имеется) _____					
4. Дата рождения _____					
5. Гражданство _____	6. Пол _____				
7. Место рождения _____					
8. Адрес _____					
места жительства (места пребывания)					
9. Идентификационный номер					

10. Дата прохождения государственной дактилоскопической регистрации _____
11. Наименование органа внутренних дел _____
12. Дактилоскопирование провел _____ фамилия, инициалы и должность

13. Справка оформлена на основании _____ подпись

Приложение 4
к постановлению
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
22.02.2011 № 68

Форма

ЗАПРОС о предоставлении дактилоскопической информации	
наименование органа внутренних дел, куда направляется запрос	
1. Фамилия _____	
2. Собственное имя и отчество (если таковое имеется) _____	
3. Дата рождения _____	4. Место рождения _____
5. Причина запроса _____	

6. Необходимая информация _____	
копия дактилоскопической карты,	
сведения о наличии в автоматизированной дактилоскопической идентификационной системе дактилоскопической информации	

7. Инициатор запроса _____	фамилия, инициалы и должность

8. Адрес органа, направившего запрос _____	

9. Подпись руководителя _____	
фамилия, инициалы	

должность (звание)	

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА

Исполнитель _____

фамилия, инициалы и должность

Подпись _____

Дата _____

Прочие отметки

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
22.02.2011 № 68

ПРАВИЛА

**дактилоскопирования, заполнения дактилоскопических карт,
их изменения и уничтожения**

1. Настоящие Правила разработаны на основании Закона Республики Беларусь от 4 ноября 2003 года «О государственной дактилоскопической регистрации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 124, 2/985), Указа Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2004 г. № 565 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добровольной и обязательной государственной дактилоскопической регистрации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 188, 1/6020) и определяют порядок дактилоскопирования, заполнения дактилоскопических карт (далее – дактилокарта), их изменения и уничтожения.

2. Дактилоскопирование осуществляется с использованием специальных красителей (типографская краска) или специальных устройств бескраскового дактилоскопирования (далее – дактилоскопический сканер).

3. Государственная дактилоскопическая регистрация проводится на бланках дактилокарт, изготовленных по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

При использовании дактилоскопического сканера распечатывается бумажная копия дактилокарты с электронных носителей дактилоскопической информации.

4. Заполнение граф 2 «Фамилия», 3 «Собственное имя», 4 «Отчество (если таковое имеется)», 5 «Гражданство», 6 «Пол», 7 «Дата рождения», 8 «Место рождения», 9 «Место жительства (место пребывания)», 10 «Идентификационный номер», 11 «Вид дактилоскопической регистрации», 19 «Дополнительные сведения» дактилокарты производится сотрудниками органов внутренних дел, получившими текстовую дактилоскопическую информацию или проводившими дактилоскопирование.

В графе 10 «Идентификационный номер» дактилокарты указывается идентификационный номер дактилоскопируемого лица из его паспорта гражданина Республики Беларусь (далее – паспорт) или вида на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство).

В графе 11 «Вид дактилоскопической регистрации» дактилокарты проставляется отметка «Х».

В дактилокартах лиц, не способных на момент установления их личности сообщить необходимые данные о себе доступными для понимания способами, а также неопознанных трупов в графе 2 «Фамилия» указывается соответственно «неопознанный труп» или «неустановленное лицо», в графах 7 «Дата рождения», 8 «Место рождения» и 9 «Место жительства (место пребывания)» указываются соответственно дата, место обнаружения и место их нахождения в момент дактилоскопирования.

Графы 1 «Учетный номер дактилоскопической карты», 12 «Регистрационный номер», 13 «АДИС», 14 «Основание для дактилоскопической регистрации» дактилокарты заполняются сотрудниками органов внутренних дел, осуществившими постановку дактилокарты на учет в автоматизированную дактилоскопическую идентификационную систему (далее – АДИС).

4. Отчество (если таковое имеется) Other names used in the past (if it take place)		14. Основание для дактилоскопической регистрации Reason for Fingerprints																					
5. Гражданство Nationality	6. Пол Sex																						
7. Дата рождения «...» 19.... Date of Birth	8. Место рождения Place of Birth																						
9. Место жительства (место пребывания) Place of residence (Place of stay)																							
10. Идентификационный номер Identity №	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						

15. ПРАВАЯ РУКА (RIGHT HAND)

1. Большой (R. Thumb)	2. Указательный (R. Index)	3. Средний (R. Middle)	4. Безымянный (R. Ring)	5. Мизинец (R. Little)
16	16	8	8	4

----- линия перегиба ----- 16. ЛЕВАЯ РУКА (LEFT HAND) ----- линия перегиба -----

6. Большой (L. Thumb)	7. Указательный (L. Index)	8. Средний (L. Middle)	9. Безымянный (L. Ring)	10. Мизинец (L. Little)
4	2	2	1	1

-- линия перегиба -- 17. КОНТРОЛЬНЫЕ ОТТИСКИ (CONTROL FINGER PRINTS) -- линия перегиба --

Левая рука
Left four fingers
taken simultaneously

Л. Большой (L. Thumb)	П. Большой (R. Thumb)

Правая рука
Right four fingers taken
simultaneously

18. ОТТИСКИ ЛАДОННЫХ ЧАСТЕЙ РУК

ЛЕВАЯ РУКА

ПРАВАЯ РУКА

19. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дактилоскопирован(а) в соответствии с _____
основание проведения дактилоскопирования

Анкетные данные подтверждены _____
документ, удостоверяющий личность дактилоскопируемого

Текстовая информация заполнена «__» _____ 20 г. _____
подпись

фамилия, инициалы и должность

Дактилоскопирование произвел _____
подпись _____ фамилия, инициалы и должность

20. ОТМЕТКИ ЛИЦА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Подпись лица, прошедшего дактилоскопическую регистрацию _____ Дата (Date) «...» _____ 20__
(Signature of person who finger printed) _____
подпись

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
22.02.2011 № 68

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке формирования, ведения и хранения дактилоскопической информации

1. Настоящая Инструкция разработана на основании Закона Республики Беларусь от 4 ноября 2003 года «О государственной дактилоскопической регистрации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 124, 2/985), Указа Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2004 г. № 565 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добровольной и обязательной государственной дактилоскопической регистрации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 188, 1/6020) и определяет порядок формирования, ведения и хранения дактилоскопической информации, полученной в результате осуществления государственной дактилоскопической регистрации.

2. Формирование, ведение и хранение дактилоскопической информации, полученной в результате проведения государственной дактилоскопической регистрации, осуществляется ручным (картотечным) и автоматизированным способами.

3. При ручном (картотечном) способе формирования, ведения и хранения дактилоскопической информации систематизируется по регистрационному номеру.

4. При наличии автоматизированных информационно-поисковых систем учет дактилоскопической информации осуществляется с использованием автоматизированной дактилоскопической идентификационной системы.

5. Хранение материальных носителей, содержащих дактилоскопическую информацию, осуществляется органами внутренних дел в течение сроков, определенных в статье 13 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации».

6. Условия хранения дактилоскопической информации должны исключать возможность ее утраты, искажения и несанкционированного доступа к ней.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
15 марта 2011 г. № 87

8/23495 О признании утратившими силу постановлений Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 9 февраля 2005 г. № 35 и от 20 апреля 2009 г. № 114
(31.03.2011)

На основании подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 9 февраля 2005 г. № 35 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления государственной дактилоскопической регистрации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 35, 8/12153);

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 20 апреля 2009 г. № 114 «О внесении изменений и дополнения в постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 9 февраля 2005 г. № 35 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 107, 8/20826).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр
генерал-лейтенант милиции**

А.Н.Кулешов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
государственной безопасности
Республики Беларусь
генерал-лейтенант
В.Ю.Зайцев

13.03.2011

СОГЛАСОВАНО

Временно исполняющий
обязанности по должности
начальника Службы безопасности
Президента Республики Беларусь
полковник

В.Н.Шинкевич

14.03.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 декабря 2010 г. № 103

8/23496 О внесении изменения и дополнений в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 15 ноября 2010 г. № 82
(31.03.2011)

На основании подпункта 5.6 пункта 5, подпункта 6.20¹ пункта 6 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2010 г. № 384, части второй пункта 5 статьи 293 Налогового кодекса Республики Беларусь и во исполнение подпункта 3.1 пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 1925 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 2006 г. № 98» Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 15 ноября 2010 г. № 82 «Об установлении форм налоговых деклараций (расчетов), книги покупок, утверждении Инструкции о порядке заполнения налоговых деклараций (расчетов) по налогам (сборам), книги покупок, Инструкции о порядке представления подтверждения постоянного местонахождения иностранной организации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 6, 8/23125) следующие изменение и дополнения:

1.1. название постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении форм документов, необходимых для исчисления, уплаты налогов, сборов (пошлин), и о некоторых вопросах порядка их заполнения, представления подтверждения постоянного местонахождения иностранной организации, ведения учета выручки от реализации товаров (работ, услуг), доходов и расходов индивидуальными предпринимателями (частными нотариусами)»;

1.2. подпункт 1.2 пункта 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«книги учета выручки от реализации товаров (работ, услуг) согласно приложению 22¹ к настоящему постановлению.»;

1.3. дополнить постановление приложением 22¹ следующего содержания:

«Приложение 22¹
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
15.11.2010 № 82

КНИГА
учета выручки от реализации товаров (работ, услуг)
за _____ год

Вид осуществляемой деятельности: розничная торговля; общественное питание; выполнение работ (оказание услуг) (нужное подчеркнуть)

(рублей)

Дата	Выручка от реализации товаров, работ, услуг (возврат товаров, работ, услуг)	Наименование документа, его номер и дата, на основании которого произведен возврат товаров, осуществлен отказ от выполненных работ, оказанных услуг или уменьшена цена товаров (работ, услуг)
1	2	3
Итого за _____ месяц		х»;

1.4. пункт 2 дополнить подпунктами 2.3 и 2.4 следующего содержания:

«2.3. Инструкцию о порядке ведения учета выручки от реализации товаров (работ, услуг);

2.4. Инструкцию о порядке ведения учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями (частными нотариусами).»;

1.5. дополнить постановление Инструкцией о порядке ведения книги учета выручки от реализации товаров (работ, услуг) и Инструкцией о порядке ведения учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями (частными нотариусами) следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
15.11.2010 № 82

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке ведения учета выручки от реализации товаров
(работ, услуг)

1. Настоящая Инструкция разработана на основании части второй пункта 5 статьи 293 Налогового кодекса Республики Беларусь и устанавливает порядок ведения учета выручки от реализации товаров (работ, услуг).

2. Учет выручки от реализации товаров (работ, услуг) ведется в книге учета выручки от реализации товаров (работ, услуг) (далее – книга) индивидуальными предпринимателями, уплачивающими единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц в соответствии с главой 35 Налогового кодекса Республики Беларусь.

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) определяется в порядке, установленном пунктом 9 статьи 299 Налогового кодекса Республики Беларусь.

4. Книга заполняется отдельно за каждый отчетный период года без нарастающего итога с начала календарного года.

5. При осуществлении в отчетном периоде нескольких видов деятельности (розничная торговля; общественное питание; выполнение работ (оказание услуг) книга заполняется отдельно по каждому виду деятельности.

6. В графе 2 отражение выручки от реализации товаров (работ, услуг) может производиться по итогам операций, совершенных за день либо за месяц.

7. При возврате потребителями товаров, отказе от выполненных работ, оказанных услуг, уменьшении цены товаров (работ, услуг) (далее – возврат товаров (работ, услуг), при возврате потребителю залоговой стоимости предметов проката по истечении установленных договором сроков возврата стоимость возвращаемых товаров (работ, услуг), возвращаемая залого-

вая стоимость отражается в графе 2 со знаком «-» по каждой операции с указанием в графе 3 наименования документа (акт о возврате наличных денежных средств покупателю (потребителю), расходный кассовый ордер), его номера и даты, на основании которого такая операция совершена.

Операции по возврату товаров (работ, услуг) отражаются в графе 2 того отчетного месяца, в котором потребителю были переданы (отгружены) товары (выполнены работы, оказаны услуги).

По окончании отчетного месяца (проведения операций по возврату товаров (работ, услуг) по графе 2 подводится итог.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
15.11.2010 № 82

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями (частными нотариусами)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана на основании подпункта 6.20¹ пункта 6 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 106, 5/9345; 2010 г., № 71, 5/31466), и устанавливает порядок ведения учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями (частными нотариусами) (если не установлено иное, далее – плательщики).

Положения настоящей Инструкции не распространяются на индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Республики Беларусь и ведущих учет по форме и в порядке, установленном постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 19 апреля 2007 г. № 55/60/59/38 «Об утверждении формы книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, и о некоторых вопросах ее заполнения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 108, 8/16377), и индивидуальных предпринимателей при осуществлении видов деятельности, по которым в соответствии с главой 35 Налогового кодекса Республики Беларусь уплачивается единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц (далее – единый налог), если иное не установлено пунктом 2 настоящей Инструкции.

2. Индивидуальные предприниматели при осуществлении видов деятельности, по которым в соответствии с главой 35 Налогового кодекса Республики Беларусь уплачивается единый налог, в порядке, установленном настоящей Инструкцией, ведут учет начисленных и выплаченных доходов физическим лицам, привлекаемым по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам.

3. Учет должен обеспечивать своевременное и достоверное составление налоговых деклараций (расчетов), а также других документов и сведений, необходимых для исчисления, уплаты и взыскания налогов, сборов (пошлин), и представление их налоговому органу.

4. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они оформлены с учетом требований пункта 21 статьи 169 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Первичный учетный документ составляется на бумажном и (или) электронном носителе информации или в виде электронного документа. Первичный учетный документ в виде электронного документа должен соответствовать требованиям законодательства Республики Беларусь об электронных документах и электронной цифровой подписи.

В первичных учетных документах, за исключением кассовых и банковских, допускаются исправления. Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления и подпись лица, составившего первичный учетный документ, в котором произведено исправление, оттиск печати (при ее наличии).

6. При приобретении товаров, сырья, материалов у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в качестве первичного учетного документа индивиду-

альными предпринимателями применяется акт закупки товаров, сырья, материалов по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

7. Каждая хозяйственная операция, подтвержденная первичным учетным документом, должна быть отражена в соответствующих книгах учета, если иное не установлено настоящей Инструкцией.

На основании первичных учетных документов информация отражается в следующих учетных документах:

книге учета основных средств по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

книге учета нематериальных активов по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

книге учета отдельных предметов в составе средств в обороте по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции;

книге учета сырья и материалов по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

книге учета товаров (готовой продукции) по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;

карточке лицевого счета по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции;

платежной ведомости по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции;

книге учета доходов и расходов по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Записи в книгах учета производятся в хронологическом порядке не позднее дня, следующего за днем составления первичного учетного документа (совершения хозяйственной операции), если иное не установлено настоящей Инструкцией.

Необходимость ведения книги учета основных средств, книги учета нематериальных активов, книги учета отдельных предметов в составе средств в обороте, книги учета сырья и материалов, книги учета товаров (готовой продукции) плательщиками определяется исходя из специфики осуществляемой ими деятельности.

8. Исправления неправильных записей в книгах учета вносятся путем зачеркивания и учинения правильных записей. Исправления должны быть обоснованы, содержать дату исправления, подпись лица, внесшего исправления, и не должны препятствовать прочтению первоначальной записи.

Книги учета могут вестись как на бумажных носителях, так и в электронном виде. При ведении книг учета в электронном виде плательщики обязаны по окончании налогового периода, а при проведении проверки налоговым органом за истекший отчетный период текущего календарного года – за истекший отчетный период оформить их на бумажные носители.

Книги учета ведутся до полного их использования, после чего плательщики обязаны завести новые книги.

При хранении книг учета плательщики должны обеспечить их защиту от несанкционированных исправлений.

ГЛАВА 2 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

9. Основные средства представляют совокупность вещей, сохраняющих свою материально-вещественную форму и используемых плательщиками в хозяйственной деятельности в течение длительного (более 12 месяцев) периода.

10. Не учитываются в составе основных средств отдельные предметы в составе средств в обороте.

11. Основные средства отражаются в учете по первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических затрат на их приобретение, сооружение, изготовление, доставку, установку и монтаж, включая:

услуги сторонних организаций (поставщика, посредника, подрядной и других организаций), связанные с приобретением основных средств, включая государственную пошлину и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на основные средства;

таможенные пошлины и таможенные сборы;

расходы по страхованию при перевозке;

проценты по кредитам и займам (за исключением процентов по просроченным кредитам и займам);

расходы, связанные с покупкой валюты для расчетов с поставщиками (подрядчиками);

погрузочно-разгрузочные работы;

налоги, сборы, если иное не предусмотрено законодательством;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением основных средств и доведением их до состояния, в котором они пригодны к использованию.

12. Фактические затраты на приобретение и сооружение, изготовление основных средств определяются (уменьшаются или увеличиваются) с учетом суммовой разницы, возникающей при расчетах с поставщиками, подрядчиками в случаях, когда оплата осуществляется в белорусских рублях в сумме, эквивалентной определенной договором сумме в иностранной валюте.

13. Оценка основных средств, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в белорусских рублях путем пересчета иностранной валюты по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь, действующему на дату совершения хозяйственной операции. Датой совершения хозяйственной операции считается дата таможенного оформления, а при его отсутствии – дата оприходования в учете.

14. Стоимость безвозмездно полученных основных средств определяется с учетом положений статьи 157 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных в обмен на другое имущество, признается стоимость обмениваемого имущества, по которой оно было отражено в учете доходов и расходов плательщика, если иное не предусмотрено законодательством.

Первоначальная стоимость основных средств, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, увеличивается на сумму затрат, перечисленных в части второй пункта 11.

Данные о стоимости (цене), действующей на дату оприходования основных средств, принадлежащих индивидуальному предпринимателю как физическому лицу, должны быть подтверждены документально или заключением об оценке (по рыночной стоимости), выданным оценщиком (индивидуальным предпринимателем либо работником индивидуального предпринимателя или юридического лица), имеющим свидетельство об аттестации оценщика на право проведения независимой оценки соответствующего вида объекта оценки. При отсутствии документов, подтверждающих стоимость (цену), основные средства приходуются в натуральном выражении без указания первоначальной стоимости.

Арендованные основные средства (основные средства, являющиеся объектами лизинга) учитываются по стоимости, указанной в договоре аренды (лизинга).

15. В первоначальную стоимость основных средств индивидуальными предпринимателями – плательщиками налога на добавленную стоимость не включается налог на добавленную стоимость, уплаченный при приобретении либо при ввозе на территорию Республики Беларусь основных средств, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 106 и пунктом 7 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь.

16. Начисление амортизации основных средств производится в порядке, установленном Инструкцией о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, утвержденной постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 февраля 2009 г. № 37/18/6 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 149, 8/21041).

17. Учет основных средств (в том числе арендованных основных средств и объектов лизинга) осуществляется в книге учета основных средств по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В указанной книге в отношении каждой единицы основных средств оформляется отдельная страница, где производятся записи о поступлении и выбытии основных средств, затратах на ремонт и суммах амортизационных отчислений.

Суммы начисленных за отчетный (налоговый) период амортизационных отчислений от стоимости амортизируемого имущества, используемого в предпринимательской деятельности, из графы 5 книги учета основных средств переносятся в графу 9 книги учета доходов и расходов.

Стоимость безвозмездно полученных основных средств отражается в графе 6 книги учета доходов и расходов.

18. Записи о произведенных расходах на ремонт и техническое обслуживание основных средств производятся на основании документов, подтверждающих их проведение.

Расходы на проведение всех видов ремонта и техническое обслуживание основных средств отражаются в графе 7 книги учета основных средств, а итоговые суммы за отчетный период (квартал) переносятся в графу 9 книги учета доходов и расходов.

19. Нематериальные активы представляют совокупность не имеющего материально-вещественной формы оцениваемого имущества, сохраняющего свое содержание и используемого плательщиками в хозяйственной деятельности в течение длительного (более 12 месяцев) периода.

Учет нематериальных активов осуществляется плательщиками в книге учета нематериальных активов по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции отдельно по каждому виду нематериального актива.

20. Нематериальные активы отражаются в учете по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату у других организаций и физических лиц, определяется исходя из фактически произведенных расходов по приобретению, включая в том числе:

стоимость непосредственно нематериального актива, включая паушальный платеж;

услуги сторонних организаций, связанные с приобретением и оценкой нематериальных активов;

налоги, сборы, таможенные платежи, государственную пошлину и другие платежи в бюджет в соответствии с законодательством, произведенные в связи с приобретением или получением прав на нематериальные активы;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением нематериальных активов.

21. Оценка нематериальных активов, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в белорусских рублях путем пересчета иностранной валюты по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь, действующему на дату совершения хозяйственной операции.

22. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных в обмен на другое имущество, признается стоимость передаваемого имущества, по которой оно было отражено в учете доходов и расходов плательщиков, если иное не предусмотрено законодательством, увеличенная на сумму расходов, связанных с передачей нематериальных активов.

Стоимость безвозмездно полученных нематериальных активов определяется с учетом положений статьи 157 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самими плательщиками, определяется как сумма фактически понесенных и документально подтвержденных расходов на их создание, которые включают в себя расходы на материальные ценности, оплату труда, услуги сторонних организаций, патентные пошлины и другие расходы.

23. В первоначальную стоимость нематериальных активов индивидуальными предпринимателями – плательщиками налога на добавленную стоимость не включается налог на добавленную стоимость, уплаченный при приобретении либо при ввозе на территорию Республики Беларусь нематериальных активов, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 106 и пунктом 7 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь.

24. Амортизационные отчисления от стоимости нематериальных активов производятся в порядке, установленном Инструкцией о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

Суммы начисленных за отчетный период (квартал) амортизационных отчислений от стоимости нематериальных активов из графы 3 книги учета нематериальных активов переносятся в графу 9 книги учета доходов и расходов.

ГЛАВА 3 УЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ В СОСТАВЕ СРЕДСТВ В ОБОРОТЕ

25. К отдельным предметам в составе средств в обороте относятся активы, предназначенные для использования в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и не учитываемые в составе основных средств.

26. В составе средств в обороте учитываются следующие предметы:

26.1. предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости;

26.2. предметы независимо от срока службы:

26.2.1. орудия лова (тралы, неводы, сети, снасти, мережи и т.п.);

26.2.2. специальная одежда, специальная обувь, предохранительные принадлежности в соответствии с законодательством;

26.2.3. белье, постельные принадлежности, полотенца, одежда и обувь для выдачи контингенту в объектах здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других;

26.2.4. форменная одежда, одежда и обувь, предназначенные для выдачи работникам в соответствии с законодательством;

26.2.5. специальные инструменты, специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового изготовления определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), сменное оборудование (многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие устройства, обусловленные специфическими условиями изготовления продукции);

26.2.6. посуда, кухонный и столовый инвентарь и принадлежности;

26.2.7. технологическая тара – тара, многократно используемая для хранения товарно-материальных ценностей на складах и (или) непосредственно в технологическом процессе (контейнеры для транспортировки отдельных деталей, поддоны и т.п.);

26.2.8. предметы проката.

27. Отдельные предметы в составе средств в обороте отражаются в учете по первоначальной стоимости исходя из фактических расходов на их приобретение, сооружение или изготовление.

28. Индивидуальными предпринимателями – плательщиками налога на добавленную стоимость в стоимость отдельных предметов в составе средств в обороте не включается налог на добавленную стоимость, уплаченный при приобретении либо при ввозе на территорию Республики Беларусь отдельных объектов в составе оборотных активов, за исключением случаев, установленных пунктами 4 и 5 статьи 106 Налогового кодекса Республики Беларусь.

29. Учет отдельных предметов в составе средств в обороте осуществляется в книге учета отдельных предметов в составе средств в обороте по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции в отдельности по каждому предмету (группе однородных предметов).

30. Стоимость отдельных предметов в составе средств в обороте, погашаемая (учитываемая) в отчетном периоде, из графы 6 книги учета отдельных предметов в составе средств в обороте переносится в графу 9 книги учета доходов и расходов.

ГЛАВА 4

УЧЕТ СЫРЬЯ, МАТЕРИАЛОВ, ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ

31. Сырье, основные и вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, материалы для упаковки продукции, тарные и строительные материалы (за вычетом стоимости возвратных отходов и тары, если стоимость возвратной тары включена в цену товарно-материальных ценностей) (далее – сырье и материалы) учитываются по видам сырья и материалов в книге учета сырья и материалов по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции по фактической цене их приобретения (договорной цене). При этом для каждого наименования, вида (сорта, артикула) сырья и материалов в этой книге отводится необходимое количество листов, где производятся записи о поступлении, расходовании, реализации (выбытии) и остатках сырья и материалов в количественном и суммовом выражении.

В фактическую цену приобретения сырья и материалов не включается налог на добавленную стоимость, уплаченный при приобретении либо при ввозе на территорию Республики Беларусь сырья и материалов, если он принимается к вычету при исчислении налога на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг).

Расходы, связанные с приобретением сырья и материалов (комиссионные вознаграждения, таможенные платежи, расходы на транспортировку, хранение и иные расходы, связанные с приобретением сырья и материалов), либо включаются в цену приобретения сырья и материалов, либо отражаются в графе 9 книги учета доходов и расходов и учитываются в составе расходов в порядке, предусмотренном статьей 169 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Израсходованные сырье и материалы учитываются в графах 9–12 книги учета сырья и материалов в том месяце, в котором они отпущены в производство.

32. Готовая продукция отдельно по каждому ее виду (наименованию, сорту, артикулу) учитывается в графах 5–9, 19–23, 33–37, 47–51 книги учета товаров (готовой продукции) по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции по стоимости, определенной исходя из стоимости сырья и материалов, израсходованных на производство данной продукции, на основании составленных калькуляций. Учет реализации (выбытия) готовой продукции ведется в соответствии с пунктами 40–42 настоящей Инструкции.

В графах 13–16 книги учета сырья и материалов отражается реализация организациям и индивидуальным предпринимателям оприходованных сырья и материалов.

33. Товары, предназначенные для продажи, если иное не предусмотрено пунктом 34 настоящей Инструкции, учитываются по фактическим ценам их приобретения (по договорным ценам, включая налог на добавленную стоимость, если он не принят к вычету) с учетом положений части второй настоящего пункта. Поступившие на комиссию товары учитываются по ценам их реализации, согласованным сторонами в договоре комиссии.

Расходы, связанные с приобретением товаров (комиссионные вознаграждения, таможенные платежи, расходы на транспортировку, хранение и иные расходы, связанные с приобретением товаров), либо включаются в цену приобретения товаров, либо отражаются в графе 9 книги учета доходов и расходов и учитываются в составе расходов в порядке, предусмотренном статьей 169 Налогового кодекса Республики Беларусь.

34. Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения и использующие в качестве налоговой базы валовой доход, учитывают товары, приобретенные для продажи, по покупной стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 5 статьи 288 Налогового кодекса Республики Беларусь.

35. Учет приобретенных (произведенных) товаров ведется в книге учета товаров (готовой продукции) по каждому поставщику в разрезе каждого документа, подтверждающего приобретение (поступление) товаров, с указанием наименования (сорта, артикула) товаров. Для каждого наименования (сорта, артикула) товаров отводится необходимое количество строк.

Учет товаров (готовой продукции) ведется в разрезе каждого календарного квартала: за I квартал – в графах 5–18, за II квартал – в графах 19–32, за III квартал – в графах 33–46, за IV квартал – в графах 47–60.

36. Записи о поступлении, отгрузке (выбытии), реализации и остатках товаров производятся в количественном и суммовом выражении.

Записи о поступлении товаров производятся на основании документов, подтверждающих поступление товаров. В графах 8, 9, 22, 23, 36, 37, 50, 51 книги учета товаров (готовой продукции) по поступившим товарам производятся записи об их оплате с указанием даты и номера платежного документа и оплаченной суммы за приобретенные товары сумм. Если за товар произведена предварительная оплата, сумма которой отражается в графе 10 книги учета доходов и расходов, то в книге учета товаров (готовой продукции) оплата товаров отражается только по мере поступления оплаченного товара, при этом заполняются графы 5–9, 19–23, 33–37, 47–51 книги учета товаров (готовой продукции).

При отсутствии документов, подтверждающих поступление товаров (при отсутствии в договоре комиссии согласованной сторонами цены реализации товаров), поступившие товары приходуются только в натуральном выражении (графы 6, 20, 34, 48 книги учета товаров (готовой продукции)). Данные о цене и стоимости поступивших товаров (графы 5, 19, 33, 47 и 7, 21, 35, 49 книги учета товаров (готовой продукции) соответственно) в таком случае не отражаются.

Заполнение граф 16, 30, 44, 58 книги учета товаров (готовой продукции) производится после фактической оплаты реализованных (выбывших) товаров. Данные о расходах на приобретение товаров, выбывших в результате безвозмездной передачи, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и иные аналогичные обстоятельства), не заполняются.

37. По окончании отчетного (налогового) периода итоговые суммы за календарный квартал по графам 14, 28, 42, 56 (кроме дохода от реализации товаров по договорам комиссии) и 16, 30, 44, 58 из книги учета товаров (готовой продукции) переносятся соответственно в графы 4 и 9 книги учета доходов и расходов.

38. Учет товаров, поступивших по договорам комиссии, осуществляется в книге учета товаров (готовой продукции) отдельно. Графы 8, 9, 16, 22, 23, 30, 36, 37, 44, 50, 51, 58 индивидуальными предпринимателями-комиссионерами не заполняются.

39. Сырье, материалы, товары, приобретаемые за иностранную валюту, учитываются по ценам, пересчитанным в белорусские рубли по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь, установленному на дату фактического осуществления расходов (оплаты).

Сырье, материалы, товары, приобретенные за иностранную валюту на условиях последующей оплаты, учитываются при поступлении в натуральном выражении. После произведенной оплаты заполняются данные о цене и стоимости приобретенных:

сырья и материалов – в графах 6 и 8 книги учета сырья и материалов;

товаров – в графах 5, 7, 19, 21, 33, 35, 47 и 49 книги учета товаров (готовой продукции).

ГЛАВА 5

УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

40. Отпуск товаров в места реализации (хранения) оформляется товарными (товарно-транспортными) накладными в порядке, установленном постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18 декабря 2008 г. № 192 «Об утверждении типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная» и Инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 41, 8/20328).

В случае осуществления реализации непосредственно индивидуальным предпринимателем в реквизитах товарной (товарно-транспортной) накладной заполняются данные об этом индивидуальном предпринимателе.

41. В розничной торговле для определения расходов по приобретению товаров может использоваться показатель среднего процента торговых надбавок. При этом торговая надбавка представляет собой разницу между ценами приобретения и реализации.

При применении указанного метода могут использоваться данные инвентаризации.

Порядок определения расходов, относящихся на реализованные товары, не может быть изменен в течение налогового периода.

42. Данные о количестве реализованных (выбывших) товаров по видам на основании актов инвентаризации (в том числе и при использовании показателя среднего процента торговых надбавок) заполняются в графах 11, 25, 39 и 53 книги учета товаров (готовой продукции) ежеквартально.

ГЛАВА 6 УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

43. Учет доходов и расходов плательщики осуществляют в книге учета доходов и расходов по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Учет доходов и расходов ведется плательщиками путем фиксирования в книге учета доходов и расходов операций о полученных доходах и произведенных расходах на основе первичных документов позиционным способом.

Книга учета доходов и расходов используется для исчисления налоговой базы по подоходному налогу с физических лиц, уплачиваемому плательщиками в соответствии с главой 16 Налогового кодекса Республики Беларусь.

При необходимости плательщики вправе разработать иную форму книги учета доходов и расходов с сохранением в ней показателей, необходимых для исчисления налоговой базы, и (или) предусмотрев в ней показатели, отражающие учет товарно-материальных ценностей (имущества) и их реализацию в количественном и стоимостном выражении по каждому виду товаров (работ, услуг), имущественных прав, а также иные показатели, связанные со спецификой осуществляемой ими деятельности.

Книга учета доходов и расходов заполняется в хронологическом порядке на основании первичных учетных документов по мере совершения операций, связанных с производством продукции (товаров, работ, услуг), и иных операций, учет которых не ведется в иных книгах учета.

Информация из книг учета (книги учета основных средств, книги учета нематериальных активов, книги учета отдельных предметов в составе средств в обороте, книги учета товаров (готовой продукции) и др.) отражается в книге учета доходов и расходов по окончании отчетного периода (квартала) путем переноса показателей из книг учета в соответствующие графы книги учета доходов и расходов.

44. В графе 3 указывается вид хозяйственной операции. При этом при совершении расходных операций указывается вид понесенных расходов.

В графе 4 отражаются доходы от реализации в соответствии со статьями 172, 176 Налогового кодекса Республики Беларусь.

В графе 6 отражаются внереализационные доходы в соответствии со статьей 176 Налогового кодекса Республики Беларусь.

В графе 8 отражаются доходы и поступления, не признаваемые доходами от реализации и внереализационными доходами в момент их поступления. После проведения соответствующей хозяйственной операции либо наступления события (даты) и признания этих сумм доходами от реализации или внереализационными доходами соответствующие суммы переносятся в графы 4 или 6 книги учета доходов и расходов.

В графах 4 и 6 указываются общие суммы соответственно доходов от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав и внереализационных доходов с учетом сумм налогов, сборов, уплачиваемых из выручки.

45. В графах 9 и 10 книги учета доходов и расходов отражается информация о понесенных индивидуальным предпринимателем расходах.

В графе 9 указываются суммы расходов, учитываемых в текущем отчетном периоде (квартале) в соответствии с налоговым законодательством.

В графе 10 отражаются расходы, подлежащие распределению между отчетными (налоговыми) периодами либо учитываемые в составе расходов в пределах лимитов (расходы на топливо), и иные платежи, не признаваемые расходами отчетного (налогового) периода в момент их оплаты (предварительная оплата за товары, работы, услуги, имущественные права). При этом в графе 10 указанные суммы отражаются в фактических размерах. После проведения соответствующих расчетов (определения сумм расходов в пределах норм, установленных законодательством, распределения расходов между отчетными (налоговыми) периодами либо совершения операций) суммы расходов, относящиеся к расходам отчетного (налогового) периода, переносятся в графу 9.

Итоговые суммы за месяц, квартал по графам 4–7 и 9 книги учета доходов и расходов используются при определении налоговой базы по соответствующим налогам.

46. Сведения о начисленных (подлежащих выплате) доходах физических лиц, привлеченных для осуществления предпринимательской деятельности на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, о суммах предоставленных стандартных, социаль-

ных, имущественного, профессионального налоговых вычетов, установленных соответственно статьями 164–166, подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 168 Налогового кодекса Республики Беларусь, удержанных суммах подоходного налога с физических лиц и суммах других удержаний отражаются в карточке лицевого счета по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

Карточки лицевых счетов открываются ежегодно по каждому физическому лицу, привлеченному на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

Фамилии, собственные имена, отчества привлеченных физических лиц, суммы, подлежащие выплате, из графы 15 карточек лицевого счета переносятся соответственно в графы 2 и 3 платежной ведомости по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

Начисленная сумма по графе 5 по строке «Итого за квартал» по всем карточкам лицевых счетов индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей при осуществлении видов деятельности, по которым в соответствии с главой 35 Налогового кодекса Республики Беларусь уплачивается единый налог, переносится в графу 9 книги учета доходов и расходов с учетом положений части 2 пункта 12 статьи 169 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Приложение 1
к Инструкции о порядке ведения
учета доходов и расходов
индивидуальными предпринимателями
(частными нотариусами)

**АКТ
закупки товаров, сырья, материалов**

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

Нами, индивидуальным предпринимателем _____
(фамилия, собственное имя, отчество)
состоящим на учете в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по

(район, город, район в городе)

(учетный номер плательщика)

и гражданином _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

проживающим _____
(адрес места фактического жительства)

зарегистрированным _____
(адрес места жительства, по которому гражданин зарегистрирован)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

№ _____ выданный _____
(серия) (кем и когда выдан)

составлен настоящий акт о совершении сделки купли-продажи:

Наименование товара, сырья, материалов	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.

Всего на сумму _____ рублей.
(прописью)

Сделка совершена _____
(место совершения сделки)

Из общей суммы сделки, уплаченной за товар, сырье, материалы, удержан подоходный налог с физических лиц в сумме _____ рублей.
(сумма прописью)

Подоходный налог с физических лиц не удержан по основаниям _____
(указываются подпункт,

пункт, статья, дата принятия, номер и вид правового акта, на основании которого не удерживается налог)

Продавец _____
(инициалы, фамилия)

Покупатель _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Инструкции о порядке ведения
учета доходов и расходов
индивидуальными предпринимателями
(частными нотариусами)

**КНИГА
учета основных средств**

<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(наименование основных средств)	Шифр	Годовая/ежемесячная норма амортизации, %
<hr/>		
(дата поступления, наименование документа)		
<hr/>		
(дата ввода в эксплуатацию)		
<hr/>		
(дата выбытия, наименование документа)		

Дата записи	Первоначальная стоимость (руб.)	Сумма амортизационных отчислений (руб.)	Поправочный коэффициент	Сумма амортизационных отчислений, скорректированная на поправочный коэффициент (руб.)	Остаточная стоимость основных средств (гр. 2 – гр. 5) (руб.)	Расходы на ремонт и техническое обслуживание (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО за отчетный (налоговый) период
(по гр. 3, гр. 5, гр. 7)

Приложение 3
к Инструкции о порядке ведения
учета доходов и расходов
индивидуальными предпринимателями
(частными нотариусами)

**КНИГА
учета нематериальных активов**

<hr/>	<hr/>
(наименование нематериального актива)	(способ начисления амортизации)
Срок полезного использования	<input type="text"/>
<hr/>	
(дата поступления, наименование документа)	
<hr/>	
(дата ввода в эксплуатацию)	
<hr/>	
(дата выбытия, наименование документа)	

Годовая/ежемесячная норма амортизации, %

Дата записи	Первоначальная стоимость нематериальных активов (руб.)	Сумма амортизационных отчислений (руб.)	Остаточная стоимость нематериальных активов (гр. 2 – гр. 3) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5

ИТОГО за отчетный (налоговый) период
(по гр. 3)

Приложение 4
к Инструкции о порядке ведения
учета доходов и расходов
индивидуальными предпринимателями
(частными нотариусами)

КНИГА
учета отдельных предметов в составе средств в обороте

Дата записи	Наименование отдельных предметов в составе средств в обороте	Наименование документа, его номер и дата	Количество	Первоначальная стоимость (руб.)	Стоимость отдельных предметов в составе средств в обороте, погашаемая (учитываемая) в отчетном периоде	Остаточная стоимость отдельных предметов в составе средств в обороте (гр. 5 – гр. 6) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО за отчетный (налоговый) период

--

линия сгиба

II квартал

поступило (изготовлено)			оплачено		отгружено (выбыло)			реализовано				остаток нереализованного товара	
цена	количество	стоимость (руб.)	номер, дата платежной инструкции	сумма (руб.)	покупатель, документ, его номер и дата	количество	стоимость по отпускным ценам (при выбытии – по ценам приобретения) (руб.)	номер, дата платежной инструкции	сумма дохода (руб.)	количество	расходы	количество	стоимость (руб.)
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
ИТОГО за календарный квартал													
ИТОГО нарастающим итогом с начала года													

линия сгиба

III квартал

поступило (изготовлено)			оплачено		отгружено (выбыло)			реализовано				остаток нереализованного товара	
цена	количество	стоимость (руб.)	номер, дата платежной инструкции	сумма (руб.)	покупатель, документ, его номер и дата	количество	стоимость по отпускным ценам (при выбытии – по ценам приобретения) (руб.)	номер, дата платежной инструкции	сумма дохода (руб.)	количество	расходы	количество	стоимость (руб.)
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
ИТОГО за календарный квартал													
ИТОГО нарастающим итогом с начала года													

IV квартал

поступило (изготовлено)			оплачено		отгружено (выбыло)			реализовано				остаток нереализованного товара	
цена	количество	стоимость (руб.)	номер, дата платежной инструкции	сумма (руб.)	покупатель, документ, его номер и дата	количество	стоимость по отпускным ценам (при выбытии – по ценам приобретения) (руб.)	номер, дата платежной инструкции	сумма дохода (руб.)	количество	расходы	количество	стоимость (руб.)
47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
ИТОГО за календарный квартал													
ИТОГО нарастающим итогом с начала года													

Приложение 7
к Инструкции о порядке ведения
учета доходов и расходов
индивидуальными предпринимателями
(частными нотариусами)

КАРТОЧКА

лицевого счета _____
(фамилия, собственное имя, отчество)
за _____ год

(документы, подтверждающие право на вычеты)

(дата и номер договора, условия договора)*

Месяц	Начислено				Не подлежащие налогообложению доходы	Налоговые вычеты за месяц				Налоговая база (гр. 5 – гр. 6 – гр. 7 – гр. 8 – гр. 9 – гр. 10)	Удержано			К выплате за месяц
	заработная плата за месяц	иные выплаты		итого за месяц		стандартные	социальные	имущественные	профессиональный		подходный налог с физических лиц за месяц	другие удержания за месяц	итого удержано за месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО за квартал														

* Заполняется по работникам, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

Приложение 8
к Инструкции о порядке ведения
учета доходов и расходов
индивидуальными предпринимателями
(частными нотариусами)

ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Сумма выплаты (рублей)	Подпись
1	2	3	4
ИТОГО			

По настоящей ведомости выплачено _____ рублей.

(прописью)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Инструкции о порядке ведения
учета доходов и расходов
индивидуальными предпринимателями
(частными нотариусами)

**КНИГА
учета доходов и расходов**

(рублей)

Дата записи	Наименование документа, его номер	Содержание хозяйственной операции	Доходы (поступило)				Расходы (оплачено)			Примечание
			доходы от реализации		внереализационные доходы		иные поступления	расходы, приходящиеся на отчетный период	иные расходы	
			всего	в том числе налоги, сборы, уплачиваемые из выручки	всего	в том числе налоги, сборы, уплачиваемые из выручки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого за месяц										
Итого за календарный квартал										
Итого с начала календарного года										

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.Н.Полуян