

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 декабря 2007 г. № 26

8/17958 Об утверждении Инструкции по определению сметной
(16.01.2008) стоимости пусконаладочных работ и составлению смет-
ной документации

На основании Положения о Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 973 «Вопросы Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь», подпункта 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 16 ноября 2006 г. № 676 «О некоторых вопросах управления строительной отраслью и ее функционирования» Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию по определению сметной стоимости пусконаладочных работ и составлению сметной документации.

Министр

А.И.Селезнев

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
03.12.2007

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.П.Зайченко
03.12.2007

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Брестского областного
исполнительного комитета
М.И.Юхимук
18.12.2007

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
14.12.2007

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
03.12.2007

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
03.12.2007

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Л.Ф.Крупец
03.12.2007

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
03.12.2007

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов
18.12.2007

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
03.12.2007 № 26

ИНСТРУКЦИЯ

**по определению сметной стоимости пусконаладочных работ
и составлению сметной документации**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по определению сметной стоимости пусконаладочных работ и составлению сметной документации (далее – Инструкция) устанавливает порядок определения сметной стоимости пусконаладочных работ и составления сметной документации для ввода в эксплуатацию строящихся, а также реконструируемых, расширяемых и модернизируемых действующих предприятий, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций (далее – объект) в базисном уровне цен на 1 января 2006 г.

2. Настоящая Инструкция обязательна для применения организациями независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, осуществляющими строительство с привлечением средств республиканского и (или) местных бюджетов, государственных целевых бюджетных фондов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и кредитов банков Республики Беларусь под гарантии Правительства Республики Беларусь.

3. Сметная стоимость пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объекта является основанием для определения размера инвестиций в строительство, формирования договорных (контрактных) цен на пусконаладочные работы, расчетов за выполненные пусконаладочные работы, возмещения затрат, предусмотренных сводной сметой.

4. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения, приведенные в Законе Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 109, 2/1049), а также следующие термины и их определения:

стройка – совокупность зданий и сооружений (объектов) различного назначения, инженерных и транспортных коммуникаций, благоустройства территорий, строительство которых осуществляется по единой проектно-сметной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом стоимости строительства или в соответствующих случаях сводной сметой;

объект строительства – здание, сооружение, инженерные и транспортные коммуникации, их части (включая отдельные помещения), элементы, на строительство которых составляется проектно-сметная документация;

очередь строительства – определенная проектной документацией совокупность объектов или их частей, обеспечивающая выпуск продукции, производство работ или оказание услуг, состоящая из одного или нескольких пусковых комплексов;

пусковой комплекс – определенная проектной документацией совокупность объектов или их частей основного, подсобного и обслуживающего назначения, которая обеспечивает выпуск продукции, производство работ или оказание услуг и может самостоятельно эксплуатироваться;

сметная стоимость пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объекта строительства – стоимость стройки в целом, отдельных объектов, видов работ и затрат, определенная в сметной документации;

сметная документация – составная часть проектной документации для ввода в эксплуатацию объекта, представляющая его денежное выражение, определенное в соответствии с принятыми в проекте техническими решениями, состоящая из локальных смет (локальных сметных расчетов, ресурсно-сметных расчетов), объектных смет (объектных сметных расчетов), сводных смет для ввода в эксплуатацию объектов, ведомости сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объектов, входящих в пусковой комплекс, ведомости объемов и стоимости работ;

локальная смета (локальный сметный расчет, ресурсно-сметный расчет) – первичный сметный документ, на основании которого определяется сметная стоимость отдельных видов пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объекта;

объектная смета (объектный сметный расчет) – сметный документ, объединяющий в своем составе на объект данные из локальных смет (локальных сметных расчетов, ресурсно-сметных расчетов);

сводная смета для ввода в эксплуатацию объектов строительства – сметный документ, определяющий сметный лимит средств, необходимых для выполнения пусконаладочных работ и ввода в эксплуатацию всех предусмотренных проектной документацией объектов, составляемый на основе данных объектных или локальных смет (объектных или локальных сметных расчетов) и сметных расчетов;

ведомость сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объектов, входящих в пусковой комплекс, – сметный документ, определяющий сметный лимит средств, необходимых для выполнения пусконаладочных работ и ввода в эксплуатацию объектов, входящих в состав пускового комплекса;

ведомость объемов и стоимости работ – сметный документ, отражающий объемы работ в физических единицах и их сметную стоимость в разрезе видов работ на основании данных локальных смет (локальных сметных расчетов);

сметный лимит средств – денежное выражение стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объекта строительства в уровне цен, в котором составляется сметная документация;

укрупненные сметные нормативы стоимости – комплекс сметных норм, предназначенных для определения сметной стоимости пусконаладочных работ;

ресурсно-сметные нормы – сметные нормативы, содержащие нормы расхода ресурсов и цены на них на принятый измеритель работ.

5. Финансирование затрат для ввода в эксплуатацию объектов, в том числе на выполнение пусконаладочных работ, осуществляется:

по объектам отраслей производственного назначения – за счет основной деятельности организации, при отсутствии средств основной деятельности затраты предусматриваются вышестоящей организацией в размере, определенном сводной сметой для ввода в эксплуатацию объекта в финансовом плане организации, на балансе которой будут приняты строящиеся объекты, или за счет кредитов банков;

по перечню объектов отраслей непроизводственного (жилищно-гражданского) назначения согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, за исключением организаций, имеющих основную деятельность, – за счет капитальных вложений, выделяемых на строительство этих объектов.

6. Сметная документация на пусконаладочные работы разрабатывается по заданию заказчика проектной или пусконаладочной организацией по договору, заключенному с заказчиком. Стоимость этих работ учитывается в сводной смете для ввода в эксплуатацию объекта.

7. Специфические особенности пусконаладочных работ в отраслях экономики устанавливаются нормативными правовыми актами по составлению сметной документации на пусконаладочные работы, утвержденными в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

ГЛАВА 2 СОСТАВ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8. Сметная стоимость пусконаладочных работ в базисном уровне цен определяется на основании сметных нормативов, смет объектов, взятых за аналоги (далее – объекты-аналоги), укрупненных нормативов стоимости, сборников ресурсно-сметных норм и других нормативов, утверждаемых органами государственного управления в соответствии с их компетенцией.

9. Изменения сметных нормативов, обусловленные изменениями нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере строительства, осуществляются:

ежегодно – путем разработки новых нормативов и (или) поправочных коэффициентов к существующим нормативам;

раз в пять лет – расчетным методом, путем полного пересмотра разработанных нормативов.

10. Пусконаладочные работы являются составной частью комплекса мероприятий, проводимых заказчиком (при строительстве «под ключ» – генеральным подрядчиком) с участием специализированных пусконаладочных подрядных организаций, по вводу в эксплуатацию объектов. В сметной документации, составляемой ресурсным методом, должны быть отражены все виды затрат, необходимые для ввода объекта в эксплуатацию: затраты на оплату труда пусконаладочных организаций, содержание эксплуатирующего персонала заказчика, приобретение заказчиком энергетических ресурсов, материалов, сырья и полуфабрикатов, а также прочие затраты пусконаладочных организаций и заказчика.

11. Для определения сметной стоимости пусконаладочных работ и других затрат для ввода объекта в эксплуатацию составляется следующая сметная документация:

сводная смета для ввода в эксплуатацию объекта;
ведомость сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объектов, входящих в пусковой комплекс;
объектная смета (объектный сметный расчет) на пусконаладочные работы;
локальные сметы (ресурсно-сметные расчеты) на виды пусконаладочных работ;
ведомость объемов и стоимости работ;
ресурсно-сметные расчеты стоимости топливно-энергетических ресурсов;
ресурсно-сметные расчеты затрат стоимости материальных ресурсов и сырья;
сметные расчеты затрат на содержание эксплуатационного персонала;
сметные расчеты прочих затрат.

Состав и объем сметной документации могут изменяться по согласованию между участниками инвестиционного процесса (заказчиком, застройщиком, подрядчиком, проектными и другими организациями).

12. Основанием для определения сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода объекта в эксплуатацию служат:

задание заказчика на разработку сметной документации;
проектная документация, включая чертежи, принципиальные и функциональные схемы электрооборудования и систем автоматизации, спецификация оборудования;
решения, принятые инвестором, заказчиком и предусмотренные проектной документацией, в том числе в разделе проекта «Организация строительства»;
решения органов государственного управления;
нормативные правовые акты Республики Беларусь по ценообразованию в строительстве.

ГЛАВА 3 СОСТАВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ СМЕТ (ЛОКАЛЬНЫХ СМЕТНЫХ РАСЧЕТОВ, РЕСУРСНО-СМЕТНЫХ РАСЧЕТОВ)

13. Локальные сметы (локальные сметные расчеты) составляются по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции на отдельные виды работ и затрат.

Локальные сметы составляются на отдельные виды работ и затрат на основе объемов, определенных при разработке проектной документации.

Локальные сметные расчеты составляются на отдельные виды работ и затрат, когда объемы работ и размеры затрат не определились и подлежат уточнению на основании проектной документации.

Ресурсно-сметные расчеты составляются по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции при необходимости определения потребности в ресурсах на отдельные виды работ.

14. В локальных сметах (локальных сметных расчетах) производится группировка на отдельные виды работ и затрат:

по зданиям и сооружениям;
на пусконаладочные работы по электротехническим устройствам, автоматизированным системам управления, отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха, технологическому и другим видам оборудования.

15. Объемы работ при составлении локальных смет (локальных сметных расчетов, ресурсно-сметных расчетов) определяются на основании проектной документации или на основе описи работ (дефектного акта) согласно действующим сметным нормам и правилам подсчета объемов работ.

Исходными данными для составления локальных смет могут служить:

проект (рабочие чертежи, принципиальные и функциональные схемы, спецификация оборудования);
проект производства работ, программы проведения пусконаладочных работ и графики;
результаты натурных обследований;
технические нормативные правовые акты по производству и приемке работ, техническая документация организаций – изготовителей оборудования;
сметные нормативы.

16. В качестве сметных нормативов при составлении локальных смет должны применяться:

утверждаемые Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь сборники ресурсно-сметных норм на пусконаладочные работы и указания по их применению – для определения стоимости пусконаладочных работ по оборудованию межотраслевого применения;

утверждаемые республиканскими органами государственного управления и иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, отраслевые сборники ресурсно-сметных норм – для определения стоимости пусконаладочных работ по технологическому оборудованию отраслей экономики;

отраслевые сборники ресурсно-сметных норм и прейскуранты оптовых цен для определения стоимости пусконаладочных работ, отсутствующих в вышеуказанных межотраслевых и отраслевых ресурсно-сметных нормах;

индивидуальные сметные нормы (далее – индивидуальные расценки);

производственные нормы, данные экспертных оценок, опытные данные подрядных организаций, статистические и другие материалы, устанавливающие расход трудовых и других ресурсов для производства пусконаладочных работ.

17. В сборниках ресурсно-сметных норм на пусконаладочные работы в прямых затратах учитывается только основная заработная плата пусконаладочного персонала.

18. Стоимость пусконаладочных работ по оборудованию, в том числе и импортному, отсутствующему в действующих межотраслевых и отраслевых сборниках ресурсно-сметных норм и ценниках, а также прейскурантах оптовых цен, должна определяться:

по оборудованию, близкому по назначению, технической характеристике и конструктивной сложности приведенному в сборнике (ценнике), – по расценке (норме) для этого оборудования без корректировки;

по экспериментальному или опытному оборудованию – по расценке (норме) для аналогичного оборудования с коэффициентом 1, 2;

по оборудованию, для которого отсутствует аналог в сборнике (ценнике), – на основе индивидуальной сметной нормы (индивидуальной расценки) на пусконаладочные работы по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

19. При включении в состав строительства объекта машин и сложного технологического оборудования с длительным циклом изготовления, а также нового и модернизированного оборудования организации-изготовители (организации-поставщики) обязаны выдавать заказчику исходные данные по этому оборудованию, достаточные для составления индивидуальных расценок на выполнение пусконаладочных работ.

20. Индивидуальные расценки на пусконаладочные работы разрабатываются проектными, пусконаладочными и другими заинтересованными организациями, в том числе организациями-заказчиками, в тех случаях, когда отсутствуют соответствующие виды оборудования (работ) или их аналоги в сборниках ресурсно-сметных норм, ценниках и прейскурантах оптовых цен, в том числе для оборудования импортного, нестандартизированного или единичного изготовления.

21. Расчет индивидуальной расценки ведется с учетом следующих требований:

21.1. состав пусконаладочных работ, учитываемых в индивидуальных расценках, должен соответствовать положениям, содержащимся в ресурсно-сметных нормах на пусконаладочные работы;

21.2. в состав пусконаладочных работ не включаются:

испытания оборудования, которые согласно техническим условиям производятся на стадии его изготовления или монтажа;

ревизия, ремонт оборудования, замена узлов и механизмов и другие работы, вызванные низким качеством оборудования, неправильным или длительным его хранением, дефектами монтажа;

21.3. затраты труда пусконаладочного персонала должны приниматься на основе нормативов трудозатрат, а при их отсутствии определяться методами технического нормирования труда. При невозможности использования методов технического нормирования затраты труда определяются на основе экспертных оценок.

22. Индивидуальные расценки утверждаются заказчиком в составе сметной документации на пусконаладочные работы.

23. Сметная стоимость пусконаладочных работ, определенная по локальным сметам (локальным сметным расчетам, ресурсно-сметным расчетам), включает в себя основную зарплату, накладные расходы, плановые накопления, прочие затраты, налоги.

24. Основная зарплата (прямые затраты) пусконаладочных работ в локальных сметах должна определяться с учетом местных условий производства работ.

По каждому из пунктов локальной сметы основная зарплата рассчитывается исходя из наименований и технической характеристики оборудования (видов работ), количества оборудования (объемов работ) и расценки по соответствующему межотраслевому или ведомственному сборнику ресурсно-сметных норм (ценнику) с учетом положения технической части или вводных указаний сборников (ценников), имеющих отношение к данному оборудованию.

При выполнении пусконаладочных работ в более сложных производственных условиях по сравнению с предусмотренными в расценках ресурсно-сметных норм (ценниках) применяются коэффициенты, учитывающие дополнительные затраты по основной зарплате, связанные с выполнением работ в условиях, снижающих производительность труда, льготными и другими местными условиями выполнения работ.

25. Накладные расходы и плановые накопления определяются в процентах от суммы сметной величины заработной платы пусконаладочного персонала по нормам, утверждаемым в установленном порядке Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

26. При определении стоимости пусконаладочных работ по расценкам прейскурантов оптовых цен на капитальный ремонт и наладку оборудования накладные расходы и плановые накопления не начисляются, так как в ценах указанных прейскурантов уже учтены накладные расходы и плановые накопления. К оптовым ценам должны применяться коэффициенты, учитывающие приведение накладных расходов и плановых накоплений к нормативу.

27. В локальную смету включаются следующие прочие затраты:

27.1. затраты, связанные с отчислением на социальное страхование.

Затраты определяются в размере 35 процентов от суммы сметной величины основной заработной платы наладочного персонала;

27.2. затраты на премирование за производственные результаты.

Затраты определяются в размере 30 процентов от суммы сметной величины основной заработной платы пусконаладочного персонала и 4,9 процента от сметной величины накладных расходов с применением коэффициента 1,35, учитывающего отчисления на социальное страхование;

27.3. затраты, связанные с выслугой лет и дополнительными отпусками за непрерывный стаж работы, включаются в размере 14 процентов от суммы сметной величины основной заработной платы наладочного персонала с применением коэффициента 1,35, учитывающего отчисления на социальное страхование;

27.4. затраты, связанные с повышением тарифной ставки при переводе на контрактную форму найма работников, включаются в размере 25 процентов от суммы сметной величины основной заработной платы наладочного персонала с применением коэффициента 1,35, учитывающего отчисления на социальное страхование;

27.5. затраты на премирование за ввод в действие в срок объектов.

Затраты определяются по нормам от суммы сметной величины основной заработной платы пусконаладочного персонала с применением коэффициента 1,35, учитывающего отчисления на социальное страхование, в размерах:

19,81 процента – агропромышленный комплекс;

17,44 процента – жилищное строительство;

14,31 процента – социальный комплекс;

12,65 процента – топливно-энергетический, металлургический, химико-лесной, машиностроительный комплексы;

11,87 процента – прочие объекты народного хозяйства;

27.6. затраты, связанные с подвижным и разъездным характером работ, с перевозкой работников автомобильным транспортом и командированием работников пусконаладочных организаций, при отсутствии сведений о подрядной пусконаладочной организации в исходных данных заказчика на разработку сметной документации.

Затраты определяются в зависимости от зоны строительства и условий привлечения к пусконаладочным работам подрядных организаций в процентах от суммы сметной величины основной заработной платы пусконаладочного персонала в размерах:

20,33 процента – при строительстве в городах и поселках городского типа с наличием в них подрядных организаций, но с привлечением при соответствующем обосновании иногородних подрядных организаций;

52,96 процента – при строительстве в городах и поселках городского типа без наличия в них подрядных организаций;

62,42 процента – при строительстве в сельской местности;

52,59 процента – при строительстве магистральных сетей, дорог и сооружений на них вне постоянного места нахождения подрядных организаций;

27.7. затраты, связанные с подвижным и разъездным характером работ, при наличии сведений о подрядной пусконаладочной организации в исходных данных заказчика на разработку сметной документации.

Затраты определяются расчетом на основании данных раздела проекта «Организация строительства» о численности и нормативных сроках строительства и освоения проектной мощности и надбавок к заработной плате работникам подрядных организаций за подвижной и разъездной характер работы, установленных Положением об условиях, порядке и размерах выплаты надбавок за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, за постоянную работу в пути, работу вне места жительства (полевое довольствие), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь

от 26 мая 2000 г. № 763 «Об условиях, порядке и размерах выплаты надбавок за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, за постоянную работу в пути, работу вне места жительства (полевое довольствие)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 53, 5/3286), и рассчитанных исходя из норм суточных, установленных при служебных командировках, осуществляемых в пределах Республики Беларусь, на 1 января 2006 г. в размере:

4000 рублей в сутки – за подвижной характер работ;

2500 рублей в сутки – за разъездной характер работ.

Целесообразность организации выполнения работ с применением подвижного и разъездного характера труда работников определяется заказчиком и проектной организацией на основании технико-экономических расчетов при разработке раздела проекта «Организация строительства».

Надбавка за подвижной характер работ устанавливается работникам в целях компенсации повышенных расходов, связанных с частой передислокацией организации или оторванностью работников от постоянного места жительства (во всех случаях, когда у работников нет возможности ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства).

В отличие от надбавки за подвижной характер работ надбавка за разъездной характер работы устанавливается работникам, выполняющим работы на объектах, расположенных вне постоянного места жительства, при поездках сверх установленной продолжительности рабочего времени (работник ежедневно возвращается к месту постоянного жительства);

27.8. затраты, связанные с командированием работников пусконаладочных организаций, при наличии сведений о пусконаладочной организации в исходных данных заказчика на разработку сметной документации.

Затраты определяются расчетом на основании данных раздела проекта «Организация строительства» о численности и сроках выполнения работ командированными работниками и размеров возмещения расходов при служебных командировках, осуществляемых в пределах Республики Беларусь, на 1 января 2006 г.:

суточные:

10 000 рублей – за каждый день командировки;

5000 рублей – при однодневных служебных командировках и командировках в такую местность, откуда имеется возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства;

расходы по найму жилого помещения без представления подтверждающих документов – в размере 3000 рублей.

Возмещение затрат, связанных с подвижным и разъездным характером работ и с командированием работников на выполнение одного и того же вида работ одновременно, не предусматривается;

27.9. затраты, связанные с перевозкой работников пусконаладочных организаций автомобильным транспортом, при наличии сведений о пусконаладочной организации в исходных данных заказчика на разработку сметной документации, в случае, когда местонахождение подрядной организации находится на расстоянии более 3 км от местонахождения стройки, а коммунальный или пригородный транспорт не в состоянии обеспечить перевозку.

Затраты определяются расчетом на основании данных раздела проекта «Организация строительства» в зависимости от количества подлежащих перевозке работников и нормативной продолжительности строительства и освоения проектной мощности и предусмотренных в исходных данных расстояний перевозок тарифов на перевозку транспортом общего пользования, установленных местными исполнительными и распорядительными органами по региону на 1 января 2006 г., данных транспортных предприятий;

27.10. затраты, связанные с применением вахтового метода организации работ.

Затраты включаются при соответствующем обосновании разделом проекта «Организация строительства» и согласовании заказчиком и состоят из:

вахтовой надбавки работникам пусконаладочной организации, предназначенной для возмещения выплат, установленных при организации работы вне постоянного места жительства работников при условии, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного жительства. Работа организуется по специальному режиму труда, как правило, при суммированном учете рабочего времени, а межвахтовый отдых предоставляется в месте постоянного жительства. Вахтовая надбавка принимается на 1 января 2006 г. в размере 4000 рублей в сутки;

командировочных расходов за время нахождения работников пусконаладочной организации в пути, определяемых в соответствии с подпунктом 27.8 настоящего пункта;

дополнительных затрат пусконаладочных организаций по содержанию вахтовых поселков, аренде каналов связи, привлечению дополнительных инженерно-технических работников и других затрат, определяемых расчетами;

27.11. затраты на пробег высоковольтной автолаборатории и специализированных автомашин, используемых для выполнения пусконаладочных работ.

Затраты определяются сметным расчетом или калькуляцией, учитывающей затраты на пробег спецавтомашины от пункта выезда до пункта назначения и обратно;

27.12. затраты на составление сметной документации на пусконаладочные работы.

Затраты определяются на основе фактических затрат, согласованных с заказчиком. При этом стоимость работ по составлению сметной документации (локальной сметы) не должна превышать 1 процент от сметной стоимости пусконаладочных работ;

27.13. затраты подрядных организаций, связанные с малым объемом выполняемых работ.

Затраты определяются от суммы сметной величины основной заработной платы в размере:

15 процентов – при суммарной сметной величине основной заработной платы в локальной смете на вид пусконаладочных работ до 300 000 рублей;

10 процентов – при суммарной сметной величине основной заработной платы в локальной смете на вид пусконаладочных работ от 300 001 до 600 000 рублей;

5 процентов – при суммарной сметной величине основной заработной платы в локальной смете на вид пусконаладочных работ от 600 001 до 900 000 рублей;

27.14. другие затраты, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28. В локальную смету по объектам производственного назначения включаются налоги и отчисления, рассчитанные в установленном законодательством Республике Беларусь порядке.

29. Сметы на повторные и дополнительные пусконаладочные работы составляются по форме локальной сметы и оформляются отдельно от основных локальных смет с присвоением им новых номеров. Внесение изменений в объектные сметы на пусконаладочные работы при этом не требуется. Оплата работ, предусмотренных дополнительной сметой, должна осуществляться за счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, предусмотренного сводной сметой.

30. К повторно выполняемым пусконаладочным работам относятся работы, производимые до сдачи объекта в эксплуатацию и вызванные изменением технологического процесса, режима работы оборудования, что связано с частичным изменением проекта, а также вынужденной заменой оборудования. Затраты на повторное выполнение пусконаладочных работ для исправления брака или отступлений от технологии производства работ в указанные сметы не включаются. Необходимость в повторном выполнении работ должна подтверждаться обоснованным заданием (письмом) заказчика.

31. Локальная смета, согласованная с подрядной организацией, служит основанием для расчетов между заказчиком и подрядчиком за выполненные пусконаладочные работы.

32. Особенности составления ресурсно-сметного расчета:

32.1. в ресурсно-сметном расчете, составляемом по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, приводятся:

в графе 2 «Шифр, номера нормативов и коды ресурсов» – обоснование применяемых нормативов;

в графе 3 «Наименование оборудования, работ, ресурсов и затрат» – наименование и технические характеристики оборудования (или видов пусконаладочных работ) на основании проектных данных, а за каждым наименованием оборудования или работ – затраты труда пусконаладочного персонала и состав звена исполнителей работ;

в графе 4 «Единица измерения» – единицы измерения оборудования, работ и ресурсов; затраты труда выражаются в человеко-часах;

в графе 5 «Количество на единицу измерения» – расход ресурсов (затрат труда) на единицу измерения того вида оборудования (работ), к которому они относятся;

в графе 6 «Количество общее» – количество оборудования (объем работ), принимаемое по проектным данным, и количество ресурсов (затрат труда), подсчитанное как произведение удельного расхода на объем работ;

в графах 7 и 8 – соответственно стоимость единицы измерения и общая стоимость в рублях;

32.2. в ресурсных сметных расчетах показываются трудовые ресурсы на выполнение пусконаладочных работ – затраты труда пусконаладочного персонала в человеко-часах.

На основе показателей трудоемкости и квалификационного состава звена (бригады) исполнителей работ рассчитывается основная зарплата пусконаладочного персонала;

32.3. стоимость трудовых ресурсов (основная заработная плата пусконаладочного персонала) рассчитывается умножением стоимости одного человеко-часа (графа 7) на показатели трудоемкости работ в человеко-часах (графа 6) и приводится в графе 8;

32.4. часовая тарифная ставка (стоимость одного человеко-часа) может рассчитываться по каждой позиции сметы исходя из состава звена, приведенного в сборниках ресурсно-сметных норм, или приниматься усредненной в размере 4260 рублей;

32.5. ресурсные показатели должны применяться со всеми поправками (коэффициентами), которые приведены в технических частях, вводных указаниях соответствующих сборников ресурсных сметных норм и в методических указаниях по их применению.

33. В локальных сметах (ресурсно-сметных расчетах) могут выделяться данные о времени эксплуатации производственного оборудования, непосредственно используемого при проведении пусконаладочных работ (дорогостоящих приборов, аппаратуры, электронно-вычислительной техники, передвижных испытательных лабораторий, не учитываемых в составе норм накладных расходов на пусконаладочные работы).

34. При необходимости в локальных сметах (ресурсно-сметных расчетах) могут учитываться затраты на вспомогательные ненормируемые материалы.

Стоимость указанных вспомогательных материалов определяется исходя из их расхода, согласованного с заказчиком, и сметных цен соответствующего периода.

35. В локальных сметах (ресурсно-сметных расчетах) на пусконаладочные работы не должны учитываться затраты:

учитываемые в сметах на капитальное строительство объектов;

не предусмотренные техническими нормативными правовыми актами (далее – ТНПА), инструкциями по монтажу, наладке и эксплуатации технологического оборудования;

связанные с ревизией оборудования, устранением его дефектов и дефектов монтажа, недоделок строительно-монтажных и других работ, возмещаемые соответственно организациями – изготовителями оборудования или организациями – исполнителями работ;

на ремонт, сервисное техническое обслуживание и периодические проверки оборудования в период его эксплуатации;

на наладочные работы, осуществляемые в период освоения проектных мощностей организаций, после приемки их в установленном порядке.

36. Порядок определения сметной стоимости работ, приведенных в абзацах четвертом, пятом, шестом пункта 35 настоящей Инструкции, устанавливается методическими указаниями, прейскурантами, сборниками ресурсно-сметных норм, ценниками, учитывающими особенности определения этих затрат в отраслях экономики.

ГЛАВА 4

СОСТАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТНЫХ СМЕТ (ОБЪЕКТНЫХ СМЕТНЫХ РАСЧЕТОВ)

37. Объектные сметы (объектные сметные расчеты) на пусконаладочные работы составляются по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции и включают значения из локальных смет (локальных ресурсно-сметных расчетов) на виды работ.

Объектные сметы объединяют в целом данные локальных смет по работам и затратам, относящимся к отдельному объекту, вводимому в эксплуатацию. Объектные сметные расчеты объединяют в целом данные локальных сметных расчетов и локальных смет и составляются в случаях, когда объемы работ и затрат подлежат уточнению на основании проектной документации.

38. Объектная смета (объектный сметный расчет) может не составляться в тех случаях, когда по объекту имеется только один вид работ.

39. Объектная смета (объектный сметный расчет) содержит стоимостные показатели заработной платы, накладных расходов, плановых накоплений, прочих затрат, налогов. Кроме того, может включать в отдельной графе показатель нормативной трудоемкости работ.

40. Объектная смета утверждается в зависимости от сметной стоимости заказчиком или его вышестоящей организацией.

Порядок утверждения объектных смет регламентируется отраслевыми положениями.

ГЛАВА 5

СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ СМЕТЫ ДЛЯ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА

41. Сводная смета для ввода в эксплуатацию объекта (далее – сводная смета) составляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции на основе объектных смет (объектных сметных расчетов), локальных смет (локальных сметных расчетов) и сметных расчетов на отдельные виды затрат и является основным документом, определяющим стоимость пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объекта.

В сводной смете сметная стоимость пусконаладочных работ и затрат для ввода объекта в эксплуатацию распределяется по следующим главам:

глава 1. Пусконаладочные работы;

глава 2. Топливо-энергетические ресурсы;

глава 3. Сырье и материальные ресурсы;

глава 4. Содержание эксплуатационного персонала;

глава 5. Прочие работы и затраты.

При необходимости с учетом особенностей отдельных отраслей экономики наименования и номенклатура глав сводной сметы могут быть изменены. Внутри глав сводной сметы могут выделяться в отдельные разделы объекты, производства или комплексы.

42. К сводной смете составляется пояснительная записка, в которой приводятся следующие данные:

техничко-экономические показатели проекта;

сведения об организациях, участвующих в обеспечении ввода объекта в эксплуатацию;

состав сметной документации;

перечень сметных нормативов, принятых для составления сметной документации;

особенности определения сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию данного объекта;

уровень цен, в которых составлена сметная документация;

другие сведения, характерные для данного объекта.

43. В главах сводной сметы сметная стоимость отдельных объектов и видов работ, определенная в объектных (локальных) сметах (сметных расчетах), приводится отдельной строкой с распределением по графам: «заработная плата», «накладные расходы», «плановые накопления», «прочие затраты», «налоги», «общая стоимость». Отдельной графой приводится нормативная трудоемкость работ.

44. В сводной смете приводятся следующие итоги: по каждой главе (при наличии в главе разделов – по каждому разделу), по сумме глав 1–5. После начисления резерва средств на непредвиденные работы и затраты приводится общий итог в следующей записи: «Всего по сводной смете».

45. В главу 1 «Пусконаладочные работы» включается сметная стоимость пусконаладочных работ по объектам основного и вспомогательного производства, определяемая на основании объектных или локальных смет (сметных расчетов). Порядок составления смет (сметных расчетов) приведен в главах 3 и 4 настоящей Инструкции.

46. В главу 2 «Топливо-энергетические ресурсы» и главу 3 «Сырье и материальные ресурсы» включается стоимость сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных изделий, полуфабрикатов, образующих основу изготавливаемой продукции или являющихся необходимыми компонентами при ее изготовлении, а также стоимость топлива, электроэнергии, пара, воды и других ресурсов, расходуемых в период выполнения пусконаладочных работ, включая комплексное опробование оборудования с выпуском первой партии продукции в соответствующем объеме.

Стоимость сырья, материальных и топливо-энергетических ресурсов для пусконаладочных работ и комплексного опробования оборудования определяется на основании ресурсно-сметного расчета стоимости сырья, материальных и топливо-энергетических ресурсов для пусконаладочных работ и комплексного опробования оборудования по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

Расход сырья, материалов и энергоресурсов принимается по данным технико-экономической части проекта с учетом продолжительности пусконаладочных работ и программы выпуска продукции в период комплексного опробования оборудования. Расход ресурсов может быть изменен исходя из конкретных условий.

Стоимость сырья, материальных и энергетических ресурсов рассчитывается по действующим ценам и тарифам на сырье, продукцию, ресурсы и услуги с учетом затрат на тару и упаковку, транспорт, погрузочно-разгрузочные работы, заготовительно-складские расходы, услуги посреднических организаций и других затрат.

Расчет стоимости топливо-энергетических ресурсов составляется отдельно от стоимости сырья и материалов. Удельный расход топливо-энергетических ресурсов принимается по технико-экономическим показателям, приведенным в проекте, скорректированным на начальный уровень освоения мощности.

47. В главу 4 «Содержание эксплуатационного персонала» включаются затраты на содержание эксплуатационного персонала на период пусконаладочных работ и комплексного опробования оборудования, которые определяются на основании сметного расчета затрат на содержание эксплуатационного персонала на период пусконаладочных работ и комплексного опробования оборудования по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

В расчете приводятся затраты труда основных производственных рабочих (аппаратчиков, операторов, машинистов), вспомогательных рабочих, инженерно-технических работников и служащих, младшего обслуживающего персонала, привлекаемых на период проведения пусконаладочных работ.

Затраты труда эксплуатационного персонала рассчитываются исходя из необходимой численности по данным проекта (с учетом расстановки по рабочим местам) и продолжительности участия в пусконаладочных работах (в рабочих днях) и комплексном опробовании оборудования (в часах).

Сметные затраты на содержание эксплуатационного персонала рассчитываются на основании действующих в отрасли тарифных ставок и окладов с учетом необходимых отчислений на социальное страхование в соответствии с актами законодательства.

48. В главу 5 «Прочие работы и затраты» включаются затраты заказчика:

для возмещения в виде компенсации затрат подрядных организаций, не связанных непосредственно с выполнением пусконаладочных работ. Затраты определяются сметным расчетом;

на проведение консультаций, экспертиз, на оплату услуг организаций (проектных, научно-исследовательских, изготовителей оборудования, консультационных), специалистов, привлекаемых заказчиком на период ввода объекта в эксплуатацию. Затраты определяются сметным расчетом с перечнем работ, услуг, краткой характеристикой и обоснованием необходимости их выполнения;

на содержание иностранных специалистов, выполняющих шеф-наладочные работы. Затраты определяются сметным расчетом с учетом только тех затрат, которые определены договором (контрактом), заключенным с иностранной фирмой, выполняющей шеф-наладку (например, выплата суточных, предоставление гостиниц, перевозка к месту работы и обратно);

на разработку конкурсной документации, на организацию и проведение подрядных торгов. Затраты определяются по нормативам, утверждаемым Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

49. В сводной смете отдельной строкой включается резерв средств на непредвиденные работы и затраты, предназначенный для возмещения стоимости дополнительных или повторных работ, потребность в которых возникает в период ввода объекта в эксплуатацию, а также для компенсации прочих затрат подрядных организаций, если подтвержденные в установленном порядке фактические затраты превысили сумму средств, предусмотренную разделом «Прочие работы и затраты».

Резерв средств на непредвиденные работы и затраты определяется от суммы сметной стоимости работ и затрат, включенных в главы 1–5, в размере не более 2 процентов для объектов отраслей непромышленного (жилищно-гражданского) назначения и не более 3 процентов для объектов отраслей промышленного назначения. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты остается в распоряжении заказчика.

50. В возвратные суммы, показываемые за итогом сводной сметы, включаются: стоимость готовой продукции и незавершенного производства, полученных за период комплексного опробования оборудования и выпуска первой партии продукции, предусмотренной проектом, стоимость некондиционной продукции, брака и отходов – по цене их возможной реализации или утилизации.

Стоимость продукции, полученной за время комплексного опробования оборудования, определяется расчетом по действующим ценам и прейскурантам, а при их отсутствии – по плановой себестоимостью продукции первого года освоения проектной мощности с учетом ее качества. В случае невозможности реализации брака и отходов, полученных во время комплексного опробования оборудования, их стоимость в возвратных суммах не учитывается. При этом в пояснительной записке к сводной смете должны быть приведены соответствующие обоснования.

51. Дополнительные средства на возмещение затрат, выявившихся после утверждения сметной документации в связи с введением законодательными актами Республики Беларусь повышающих коэффициентов, льгот, компенсаций, следует включать в сводную смету отдельной строкой с последующим изменением итоговых показателей стоимости и утверждением произведенных уточнений организацией, утвердившей сметную документацию.

52. В случае обоснованного увеличения в процессе ввода объекта в эксплуатацию сметной стоимости отдельных объектов, работ и затрат заказчиком должны своевременно изыскиваться средства для компенсации этого увеличения в пределах сметной стоимости для ввода в эксплуатацию объекта в целом. Источники возмещения дополнительных затрат изыскиваются за счет экономии средств, достигнутой по другим объектам, работам и затратам этого объекта, или за счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, остающегося в распоряжении заказчика. В случае исчерпания сметного лимита осуществляется корректировка сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода объекта в эксплуатацию с переутверждением сметной документации. При корректировке сметной документации сметная стоимость дополнительных объемов работ, выявленных в ходе строительства объекта, определяется с учетом всех затрат, предусмотренных сводным сметным расчетом.

53. В сводную смету могут включаться и другие затраты, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

54. Расчеты затрат, включаемых в разделы сводной сметы, утверждаются заказчиком.

55. Сводная смета подписывается составителем смет, заказчиком и утверждается в зависимости от сметной стоимости заказчиком или вышестоящей организацией заказчика.

Порядок утверждения сводных смет регламентируется отраслевыми положениями.

56. При строительстве объектов отраслей непромышленного (жилищно-гражданского) назначения, ввод которых не связан с выпуском продукции, сводная смета не составляется.

В этом случае сметная стоимость пусконаладочных работ и затрат для ввода объекта в эксплуатацию, определенная на основании локальных смет и ресурсных расчетов, включается в главу 9 «Прочие работы и затраты» (графы 9 и 10) сводного сметного расчета стоимости строительства указанных объектов.

ГЛАВА 6
СОСТАВЛЕНИЕ ВЕДОМОСТИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ
ДЛЯ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ, ВХОДЯЩИХ В ПУСКОВОЙ КОМПЛЕКС

57. Ведомость сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объектов, входящих в пусковой комплекс, составляется по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции в случае, когда ввод в эксплуатацию объектов строительства предусматривается осуществляться отдельными пусковыми комплексами, и включает в себя сметную стоимость входящих в состав пускового комплекса объектов, работ и затрат.

58. Пусковые комплексы выделяются в соответствии с техническим заданием на проектирование. Перечень объектов пускового комплекса включается в ведомость сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объектов, входящих в пусковой комплекс, с указанием сметной стоимости объектов.

59. В ведомость включаются итоговые данные соответствующих локальных и объектных смет (сметных расчетов), если объект в полном объеме входит в пусковой комплекс. В случае, когда в пусковой комплекс объект входит не полностью, стоимость части объекта, включаемой в пусковой комплекс, определяется расчетным путем.

При составлении ведомости в ней сохраняется нумерация объектов, а также работ и затрат, принятая в сводной смете стройки в целом.

Из средств, предусмотренных в главе 5 сводной сметы стройки в целом, выделяются средства, относящиеся к пусковому комплексу. Если указанные средства не представляется возможным выделить для данного пускового комплекса, то они могут быть определены пропорционально доле сметной стоимости пускового комплекса в общей сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат на ввод в эксплуатацию стройки в целом. После общего итога отдельной строкой также пропорционально предусматривается резерв средств на непредвиденные работы и затраты с последующим подсчетом общей сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объектов, входящих в пусковой комплекс.

60. При выделении двух и более пусковых комплексов ведомость дополняется соответствующими графами. В строке «Всего по пусковому комплексу» указывается полная сметная стоимость пускового комплекса и стройки в целом.

61. Ведомость объемов и стоимости работ составляется по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции на объект или стройку в целом или по видам работ с выделением стоимости по элементам затрат: «заработная плата», «накладные расходы», «плановые накопления», «прочие затраты», «налоги» и с указанием объемов работ в физических единицах измерения и затрат труда.

Приложение 1

к Инструкции по определению сметной
стоимости пусконаладочных работ
и составлению сметной документации

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов отраслей непроизводственного
(жилищно-гражданского) назначения

1. Жилищное строительство.
2. Коммунальное хозяйство.
3. Бытовое обслуживание населения.
4. Учреждения:
физической культуры;
здравоохранения;
социального и пенсионного обеспечения;
образования;
культуры;
искусства;
научно-исследовательские и другие учреждения, связанные с развитием науки.
5. Административные здания:
организаций непроизводственных отраслей;
органов распорядительной и исполнительной власти;
общественных организаций;
церквей;
учреждений Национального банка Республики Беларусь;
судов;
архивов;

административные здания министерств и ведомств как отраслей сферы материального производства, так и непроизводственных отраслей.

Приложение 2

к Инструкции по определению сметной стоимости пусконаладочных работ и составлению сметной документации

Наименование стройки (предприятия) _____
 Код стройки _____
 Наименование объекта _____
 Шифр объекта _____
 Комплект чертежей _____

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № _____
(ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____)

на _____
 (наименование вида пусконаладочных работ)

Составлена в ценах _____ г. Сметная стоимость _____ тыс. руб.

№ п/п	Обоснование (номер или шифр расценки РСН и номер позиции ценника; номер индивидуальной расценки, калькуляции и т.д.)	Наименование и техническая характеристика оборудования или видов работ	Единица измерения	Количество единиц измерения	Сметная стоимость, руб.	
					единица измерения	всего
1	2	3	4	5	6	7

ИТОГО основная заработная плата (прямые затраты) _____
 Накладные расходы _____
 Плановые накопления _____
 Прочие затраты _____
 Налоги и отчисления _____
 Всего по смете _____

Составил _____
 (должность, подпись, инициалы, фамилия)
 Проверил _____
 (должность, подпись, инициалы, фамилия)
 Заказчик _____
 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Инструкции по определению сметной стоимости пусконаладочных работ и составлению сметной документации

Наименование стройки (предприятия) _____
 Код стройки _____
 Наименование объекта _____
 Шифр объекта _____
 Комплект чертежей _____

РЕСУРСНО-СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____

на _____
 (наименование вида пусконаладочных работ)

Сметная стоимость _____ тыс. руб.
 Составлена в ценах на _____ г.
 Нормативная трудоемкость _____ чел.-ч.

№ п/п	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование оборудования, работ, ресурсов и затрат	Единица измерения	Количество		Сметная стоимость, руб.	
				на единицу измерения	общее	на единицу измерения	всего
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего _____

В том числе:

заработная плата _____

накладные расходы _____

плановые накопления _____

прочие затраты _____

налоги и отчисления _____

Всего по смете _____

Составил _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Проверил _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Заказчик _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Инструкции по определению сметной стоимости пусконаладочных работ и составлению сметной документации

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальную сметную норму в сумме _____ тыс. руб.

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ г.

Индивидуальная сметная норма (индивидуальная расценка) на пусконаладочные работы

(наименование и техническая характеристика оборудования или видов работ)

Измеритель _____

№ п/п	Обоснование принятых затрат труда	Наименование работ (трудозаказов) и затрат	Единица измерения	Количество единиц измерения	Исполнители (должность, квалификация, категория, разряд)	Затраты труда, чел.-ч		Тариф, оклад (часовой)	Стоимость	
						на единицу измерения	всего		единица измерения	всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ИТОГО _____

ВСЕГО _____

Начальник _____ отдела _____

(наименование)

(подпись, инициалы, фамилия)

Составил _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Проверил _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Инструкции по определению сметной
стоимости пусконаладочных работ
и составлению сметной документации

Наименование объекта (стройки) _____
Код стройки _____

ОБЪЕКТНАЯ СМЕТА № _____
(ОБЪЕКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____)
на пусконаладочные работы

(наименование объекта)
Составлена в ценах _____ г. Сметная стоимость _____ тыс. руб.

Номер локальных смет и расчетов	Наименование разделов, объектов, работ и затрат	Стоимость, тыс. руб.				Прочие затраты	Налоги	Всего (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Трудоемкость, чел.-ч
		основная зарплата	накладные расходы	плановые накопления	итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Смета 1									
Смета 2									
Смета 3									
Расчет 1									
Расчет 2									
Расчет 3									
ВСЕГО									

Главный инженер
организации-разработчика _____
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник _____ отдела (подразделения) _____
(наименование) (подпись) (инициалы, фамилия)

Составил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Проверил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Заказчик _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Инструкции по определению сметной
стоимости пусконаладочных работ
и составлению сметной документации

Министерство (ведомство,
предприятие, организация) _____

УТВЕРЖДАЮ

Сводная смета в сумме _____ тыс. руб.,
в том числе возвратных сумм _____ тыс. руб.

(ссылка на документ об утверждении)

«__» _____ Г.

СВОДНАЯ СМЕТА
для ввода в эксплуатацию объекта

(наименование стройки, здания, сооружения пусконаладочного комплекса)

Сметная стоимость _____ тыс. руб.
В том числе возвратных сумм _____ тыс. руб.

Составлена в ценах на _____ г.

№ п/п	Номер локальной сметы, сметного расчета	Наименование разделов, объектов, работ и затрат	Стоимость, тыс. руб.						Трудоёмкость, чел.-ч
			заработная плата	накладные расходы	плановые накопления	прочие	налоги	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Глава 1. Пусконаладочные работы, выполняемые подрядными организациями									
1	Локальная смета 1								
2	Локальная смета 2								
3	Локальная смета 3								
Итого по главе 1									
Глава 2. Топливо-энергетические ресурсы									
4	Ресурсный (сметный) расчет 1		-	-	-	-	-	-	-
5	Ресурсный (сметный) расчет 2		-	-	-	-	-	-	-
Итого по главе 2			-	-	-	-	-	-	-
Глава 3. Сырье и материальные ресурсы									
6	Ресурсный (сметный) расчет 1		-	-	-	-	-	-	-
7	Ресурсный (сметный) расчет 2		-	-	-	-	-	-	-
Итого по главе 3			-	-	-	-	-	-	-
Глава 4. Содержание эксплуатационного персонала									
8	Сметный расчет 1			-	-		-		
9	Сметный расчет 2			-	-		-		
Итого по главе 4				-	-		-		
Глава 5. Прочие работы и затраты									
10	Сметный расчет 1		-	-	-		-		-
11	Сметный расчет 2		-	-	-		-		-
Итого по главе 5			-	-	-		-		-
12	Всего по главам 1-5								-
13	Резерв средств на непредвиденные расходы								
14	Всего по сводной смете								
Возвратные суммы									
15	Расчет 1	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Всего по сводной смете с учетом возвратных сумм								

Руководитель организации _____
(должность, подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник _____ отдела _____
(наименование) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Составил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Заказчик _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7

к Инструкции по определению сметной стоимости пусконаладочных работ и составлению сметной документации

УТВЕРЖДАЮ

Расчет в сумме _____ тыс. руб.

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(наименование предприятия)_____
(наименование объекта)

Проектная производительность предприятия (пускового комплекса) _____

Производительность предприятия с учетом уровня освоения мощности на начальный период _____

Режим работы предприятия: рабочих дней _____ смен _____

Продолжительность наладки, пуска и комплексного опробования оборудования смен (часов) _____

Количество продукции за время пуска и комплексного опробования оборудования _____

РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____
стоимости сырья, материальных и топливно-энергетических ресурсов для
пусконаладочных работ и комплексного опробования оборудования

Стоимость сырья, материальных и топливно-энергетических ресурсов _____ тыс. руб.
 Составлена в текущих ценах по состоянию на _____ г.

№ п/п	Обоснование сметной стоимости	Наименование сырья, материалов, топлива, энергоресурсов	Единица измерения	Расход сырья, материальных и топливно-энергетических ресурсов		Стоимость, руб.	
				на единицу измерения	на период пусконаладочных работ и программы выпуска продукции в период комплексного опробования оборудования	на единицу измерения	общая (гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник _____ отдела организации – разработчика сметы _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Составил _____
 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Проверил _____
 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Заказчик _____
 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 8

к Инструкции по определению сметной стоимости пусконаладочных работ и составлению сметной документации

УТВЕРЖДАЮ

Расчет в сумме _____ тыс. руб.

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

 (наименование предприятия)

 (наименование объекта)

Стоимость затрат на содержание эксплуатационного персонала _____ тыс. руб.
 Продолжительность пусконаладочных работ _____ рабочих дней.
 Продолжительность комплексного опробования оборудования _____ ч.

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____
затрат на содержание эксплуатационного персонала на период пусконаладочных работ и
комплексного опробования оборудования

Составлен в текущих ценах по состоянию на _____ г.

№ п/п	Наименование профессий и должностей, категория или разряд	Количество человек	Количество рабочих дней (часов) на период			Всего затрат труда, чел.-дн. (чел.-ч)	Дневная (часовая) ставка по тарифу или окладу, руб.	Общая стоимость (гр. 7 x гр. 8)
			наладки	пуска	комплексного опробования оборудования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник _____ отдела _____
 (наименование) (подпись, инициалы, фамилия)

Составил _____
 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Проверил _____
 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Заказчик _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 9

к Инструкции по определению сметной стоимости пусконаладочных работ и составлению сметной документации

Наименование стройки (предприятия) _____
Код стройки _____

ВЕДОМОСТЬ
сметной стоимости пусконаладочных работ и затрат для ввода в эксплуатацию объектов, входящих в пусковой комплекс

Составлена в текущих ценах по состоянию на _____ Г.

Наименование глав, объектов работ и затрат	Сметная стоимость пусконаладочных работ и затрат на ввод в эксплуатацию объектов по проекту, тыс. руб.						Сметная стоимость пусконаладочных работ и затрат по объектам, включаемым в пусковой комплекс, тыс. руб.					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		заработная плата	накладные расходы	плановые накопления	налоги	прочие		заработная плата	накладные расходы	плановые накопления	налоги	прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Главный инженер организации-разработчика _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник _____ отдела (подразделения) _____
(наименование) (подпись, инициалы, фамилия)

Заказчик _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 10

к Инструкции по определению сметной стоимости пусконаладочных работ и составлению сметной документации

Наименование стройки (предприятия) _____
Код стройки _____
Наименование объекта _____
Комплект чертежей _____

ВЕДОМОСТЬ
объемов и стоимости работ

(вид пусконаладочных работ)

Составлена в текущих ценах по состоянию на _____ Г.

Обоснование	Наименование видов работ	Объем* единица измерения	Стоимость, тыс. руб.						Трудоемкость, чел.-ч
			заработная плата	накладные расходы	плановые накопления	прочие затраты	налоги	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Составил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Проверил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Заказчик _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

* Объем в физических единицах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 января 2008 г. № 2

8/17960 Об оплате труда работников областных, Минского городского, районных (городских) и подведомственных Высшему Хозяйственному Суду Республики Беларусь судов; работников (невоеннослужащих) Белорусского военного суда и межгарнизонных военных судов
(16.01.2008)

На основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 февраля 2005 г. № 127 Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить должностные оклады руководителей и специалистов областных, Минского городского судов, Белорусского военного суда, областных и Минского городского хозяйственных судов, городских, районных судов и межгарнизонных военных судов, а также тарифные разряды и коэффициенты по должностям отдельных категорий работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих деятельность аппаратов указанных в настоящем пункте судов, согласно приложениям 1–4.

2. Другие условия оплаты труда работников, названных в пункте 1 настоящего постановления, устанавливаются в соответствии с Правилами оплаты труда работников государственных органов, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18 декабря 2007 г. № 174 «Об оплате труда работников государственных органов».

3. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих деятельность аппаратов судов, производится в соответствии с приложением 1 (за исключением подпункта 1.8 пункта 1 и подпунктов 2.7 и 2.9 пункта 2) к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 29, 8/2761; 2003 г., № 4, 8/8911). Премирование, выплата единовременного пособия на оздоровление и оказание материальной помощи работникам, осуществляющим техническое обслуживание и обеспечивающим деятельность аппаратов судов, производится согласно подпунктам 9.6 и 9.7 пункта 9 Правил оплаты труда работников государственных органов.

4. Признать утратившим силу постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 марта 2007 г. № 36 «Об оплате труда работников областных, Минского городского, районных (городских) и подведомственных Высшему Хозяйственному Суду Республики Беларусь судов; работников (невоеннослужащих) Белорусского военного суда и межгарнизонных военных судов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 92, 8/16110).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 г.

Министр

В.Н.Потупчик

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут

28.12.2007

Приложение 1
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
03.01.2008 № 2

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей и специалистов областных, Минского городского судов, Белорусского
военного суда**

Наименование должности	Должностной оклад (тыс. руб.)
1	2
Начальник отдела, главный бухгалтер	784
Помощник председателя, старший консультант, главный специалист	671
Ведущий специалист	624
Старший судебный исполнитель	586
Специалист I квалификационной категории	580
Консультант, переводчик, специалист II квалификационной категории	540
<u>Консультант по кодификации, специалист, начальник секретной части военного суда</u>	502

Приложение 2
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
03.01.2008 № 2

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей и специалистов областных, Минского городского хозяйственных судов**

Наименование должности	Должностной оклад (тыс. руб.)
1	2
Начальник отдела, главный бухгалтер	784
Помощник председателя, старший консультант, главный специалист	671
Ведущий специалист	624
Специалист I квалификационной категории	580
Консультант, переводчик, специалист II квалификационной категории	540
<u>Консультант по кодификации, специалист</u>	502

Приложение 3
к постановлению
Министерства труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
03.01.2008 № 2

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
специалистов городских, районных судов и межгарнизонных военных судов**

Наименование должности	Должностной оклад (тыс. руб.)
1	2
Помощник председателя	632
Консультант, бухгалтер, переводчик, старший судебный исполнитель	540
<u>Судебный исполнитель</u>	502

Приложение 4
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
03.01.2008 № 2

ТАРИФНЫЕ РАЗРЯДЫ И КОЭФФИЦИЕНТЫ
должностей отдельных категорий работников, осуществляющих техническое
обслуживание и обеспечивающих деятельность аппарата судов

Наименование должностей	Областные (Минский городской) суды, Бело- русский военный суд, областные (Минский городской) хозяйственные суды		Другие суды	
	разряд	коэффициент	разряд	коэффициент
1	2	3	4	5
Референт председателя, корректор	17	3,98	–	–
Начальник хозяйственного отдела Дома правосудия (г. Минск)	–	–	15	3,48
Заведующий (начальник) канцелярией, машинописным, копировально-множительным бюро, начальник приемной военного суда, старшие: секретарь судебной коллегии, инспектор	15	3,48	14	3,25
Секретарь: судебной коллегии, судебного заседания; инспектор, заведующий архивом	14	3,25	13	3,04
Старший инспектор канцелярии, секретарь суда	13	3,04	12	2,84
Заведующий: экспедицией, складом, хозяйством; инспектор канцелярии	12	2,84	11	2,65
Кассир, машинистка I квалификационной категории, оператор: копировальных и множительных машин, электронно-вычислительных машин	11	2,65	10	2,48
Комендант, машинистка II квалификационной категории	10	2,48	9	2,32
Делопроизводитель, архивариус, машинистка, экспедитор	8	2,17	8	2,17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13 декабря 2007 г. № 97

8/17961 О внесении изменения в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18 марта 2004 г. № 14
(16.01.2008)

На основании Закона Республики Беларусь от 20 июля 2007 года «О внесении изменений и дополнений в Трудовой кодекс Республики Беларусь» Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

В пункте 27 Положения о социально-педагогическом учреждении, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18 марта 2004 г. № 14 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 56, 8/10750), слово «ежегодного» заменить словом «трудового».

Министр

А.М.Радьков

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
10.12.2007

СОГЛАСОВАНО
Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
В.Н.Потупчик
11.12.2007

СОГЛАСОВАНО Министр здравоохранения Республики Беларусь В.И.Жарко 13.12.2007	СОГЛАСОВАНО Председатель Брестского областного исполнительного комитета К.А.Сумар 11.12.2007
СОГЛАСОВАНО Заместитель председателя Витебского областного исполнительного комитета И.Н.Полочанин 11.12.2007	СОГЛАСОВАНО Председатель Гомельского областного исполнительного комитета А.С.Якобсон 11.12.2007
СОГЛАСОВАНО Председатель Гродненского областного исполнительного комитета В.Е.Савченко 10.12.2007	СОГЛАСОВАНО Председатель Минского областного исполнительного комитета Л.Ф.Крупец 12.12.2007
СОГЛАСОВАНО Председатель Могилевского областного исполнительного комитета Б.В.Батура 10.12.2007	СОГЛАСОВАНО Председатель Минского городского исполнительного комитета М.Я.Павлов 12.12.2007

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ,
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
18 января 2008 г. № 2/19/15/6

8/18019 О признании утратившим силу Разъяснения о бухгал-
(24.01.2008) терском учете и налогообложении подрядных организа-
ций при использовании в строительстве материалов за-
казчика

На основании Положения о Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 973 «Вопросы Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь», Положения о Министерстве экономики Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 967 «Отдельные вопросы Министерства экономики Республики Беларусь», Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь, Министерство экономики Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь и Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Признать утратившим силу Разъяснение о бухгалтерском учете и налогообложении подрядных организаций при использовании в строительстве материалов заказчика, утвержденное Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь 29 октября 1999 г., Министерством экономики Республики Беларусь 29 октября 1999 г., Министерством финан-

сов Республики Беларусь 4 ноября 1999 г., Государственным налоговым комитетом Республики Беларусь 4 ноября 1999 г. (Бюллетень нормативно-правовой информации, 2000 г., № 4).

**Министр архитектуры и строительства
Республики Беларусь
А.И.Селезнев**

**Министр экономики
Республики Беларусь
Н.П.Зайченко**

**Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут**

**Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь
А.К.Дейко**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
статистики и анализа
Республики Беларусь
Г.И.Гасюк

23.11.2007

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 января 2008 г. № 1

**8/18042 Об утверждении норм накладных расходов и плановых
(28.01.2008) накоплений**

На основании Положения о Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 973 «Вопросы Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь», подпункта 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 16 ноября 2006 г. № 676 «О некоторых вопросах управления строительной отраслью и ее функционирования», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2007 г. № 1917 «О некоторых вопросах применения норм и цен в строительстве» Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить нормы накладных расходов и плановых накоплений для строительно-монтажных организаций, выполняющих строительные и иные специальные монтажные работы подрядным способом, согласно приложению.

Министр

А.И.Селезнев

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут

27.12.2007

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра экономики
Республики Беларусь

П.К.Жабко
27.12.2007

Приложение
к постановлению
Министерства архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
16.01.2008 № 1

**Нормы накладных расходов и плановых накоплений для
строительно-монтажных организаций, выполняющих строительные и иные
специальные монтажные работы подрядным способом**

№ п/п	Наименование работ	Нормы в процентах (от суммы сметных величин основной заработной платы рабочих и заработной платы машинистов)	
		накладных расходов	плановых накоплений
1	Строительные работы (за исключением работ, предусмотренных пунктами 2–4) для:		
1.1	городского строительства, включая г. Минск	135,6	167,1
1.2	строительства в сельской местности	159,7	172,5
2	Монтаж сборных железобетонных конструкций при строительстве каркасных зданий и объектов крупнопанельного домостроения для:		
2.1	городского строительства, включая г. Минск	234,5	283,2
2.2	строительства в сельской местности	276,4	292,4
3	Монтаж металлических конструкций каркасных зданий	147,4	162,9
4	Монтажные и специальные работы:		
4.1	монтаж металлических конструкций	115,3	167,6
4.2	внутренние санитарно-технические работы	167,1	175,5
4.3	теплоизоляционные работы	141,6	119,1
4.4	прокладка и монтаж сетей связи	157,7	89,7
4.5	бурение скважин на воду	119,9	126,8
4.6	строительство автомобильных дорог (без мостов и тоннелей)	95,5	106,9
4.7	прокладка нефтегазопроductопроводов	156,8	202,1
4.8	монтаж оборудования	76,2	80,9
4.9	электромонтажные работы	123,0	96,3
4.10	строительство водохозяйственных объектов	101,8	96,4
4.11	прокладка и монтаж междугородних линий связи	183,6	133,9
4.12	строительство метрополитенов	93,9	80,2
4.13	горнопроходческие работы	102,3	107,1
5	Работы по ремонту зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и благоустройству территорий:		
5.1	строительные работы (за исключением работ, предусмотренных подпунктами 5.2–5.10), теплоизоляционные работы	141,8	107,7
5.2	монтаж металлических конструкций	115,3	167,6
5.3	внутренние санитарно-технические работы	152,6	120,4
5.4	электромонтажные работы	123,0	96,3
5.5	монтаж оборудования	76,2	80,9
5.6	прокладка и монтаж сетей связи	157,7	89,7
5.7	озеленение территории	102,9	75,8
5.8	ремонт автомобильных дорог (без мостов и тоннелей)	95,5	106,9
5.9	ремонт мелиоративных систем и сооружений	101,8	96,4
5.10	ремонт мостов и тоннелей для:		
5.10.1	городского строительства, включая г. Минск	135,6	167,1
5.10.2	строительства в сельской местности	159,7	172,5
6	Реставрационно-восстановительные работы	110,3	73,9
7	Пусконаладочные работы:		
7.1	технологическое оборудование	52,6	25,3
7.2	электротехнические установки и автоматизированные системы управления	67,9	27,4

Примечания:

- К нормам накладных расходов на внутренние санитарно-технические работы, выполняемые в сельской местности, применяется коэффициент 1,15.
- При реконструкции объектов строительства (кроме реконструкции объектов жилищного фонда) к нормам накладных расходов применяется коэффициент 1,1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 января 2008 г. № 1

8/18104 О внесении дополнений и изменений в Инструкцию о порядке оплаты населением жилищно-коммунальных услуг*
(06.02.2008)

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 февраля 2004 г. № 118 «О порядке оплаты населением жилищно-коммунальных услуг» и в целях дальнейшего совершенствования расчетов граждан за жилищно-коммунальные услуги Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Инструкцию о порядке оплаты населением жилищно-коммунальных услуг, утвержденную постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 24 мая 2004 г. № 13 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 93, 8/11101; 2005 г., № 138, 8/13067; 2006 г., № 55, 8/14172; 2007 г., № 66, 8/15828; № 252, 8/17250), следующие дополнения и изменения:

пункт 27 дополнить частями третьей и четвертой следующего содержания:

«В случае недоборов (переборов) платы с потребителей жилищно-коммунальных услуг за подогрев воды за период с сентября прошедшего года по август отчетного года включительно подрядной организацией или поставщиком услуг в сентябре каждого года производится перерасчет платы по нормативам с учетом фактического потребления тепловой энергии на подогрев воды за период с сентября прошедшего года по август отчетного года включительно, утверждаемым местными исполнительными и распорядительными органами.

Проведение перерасчетов за потребление тепловой энергии на подогрев воды на основании нормативов с учетом ее фактического потребления на подогрев воды регулируется договорными отношениями между подрядными организациями (поставщиками услуг) и потребителями жилищно-коммунальных услуг.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В случае недоборов (переборов) платы с потребителей жилищно-коммунальных услуг за отопление жилых помещений в жилых домах, не оборудованных приборами группового учета, в течение отопительного периода подрядной организацией или поставщиком услуг в мае каждого года производится перерасчет платы по нормативам с учетом фактического потребления тепловой энергии на отопление за отопительный период, утверждаемым местными исполнительными и распорядительными органами.

Проведение перерасчетов за потребление тепловой энергии на отопление жилых помещений на основании нормативов с учетом ее фактического потребления на отопление жилых помещений регулируется договорными отношениями между подрядными организациями (поставщиками услуг) и потребителями жилищно-коммунальных услуг.»;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Собственник жилого помещения, использующий его в соответствии с законодательством для местонахождения частного унитарного предприятия, оплачивает техническое обслуживание и коммунальные услуги в течение календарного года с даты государственной регистрации данного предприятия по ставке (тарифу) на техническое обслуживание и тарифам на коммунальные услуги для населения, а в последующем – по нормативной себестоимости этих услуг, утверждаемой облисполкомами и Минским горисполкомом.».

Министр

В.М.Белохвостов

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.П.Зайченко
18.01.2008

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
Председателя Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь
В.В.Назаренко
21.01.2008

* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 13 февраля 2008 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Брестского областного
исполнительного комитета
М.И.Юхимук
21.01.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
21.01.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
21.01.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
21.01.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Л.Ф.Крупец
22.01.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
28.01.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов
22.01.2008

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
24 января 2008 г. № 1

8/18148 О некоторых вопросах осуществления закупок товаров
(11.02.2008) организациями Министерства энергетики Республики
Беларусь за счет собственных средств этих организаций и
внесении изменений и дополнений в постановление Ми-
нистерства энергетики Республики Беларусь от 28 февра-
ля 2007 г. № 3

На основании пункта 5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2007 г. № 1894 «О некоторых вопросах закупок товаров (работ, услуг)» Министерство энергетики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. перечень товаров, закупки которых осуществляются уполномоченными Министерством энергетики Республики Беларусь организациями (организаторами), согласно приложению;

1.2. прилагаемую Инструкцию о порядке взаимодействия организаций, входящих в состав государственных производственных объединений, подчиненных Министерству энергетики Республики Беларусь, при осуществлении закупок товаров.

2. Определить торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Белтопгазкомплект» и открытое акционерное общество «Белэнергоснабкомплект»:

2.1. уполномоченными организациями для осуществления централизованных закупок однородных товаров, включенных в перечень товаров, закупки которых осуществляются уполномоченными Министерством энергетики Республики Беларусь организациями (организаторами), утвержденный настоящим постановлением, для нужд не менее двух организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» (далее – ГПО «Белтопгаз») и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» (далее – ГПО «Белэнерго») соответственно, в случае осуществления ими закупок стоимостью до 100 000 базовых величин;

2.2. организаторами в случаях:

2.2.1. осуществления централизованных закупок, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, стоимостью 100 000 базовых величин и выше;

2.2.2. осуществления закупок товаров, включенных в перечень товаров, закупки которых осуществляются уполномоченными Министерством энергетики Республики Беларусь организациями (организаторами), независимо от ориентировочной суммы закупки для нужд организаций, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта;

2.2.3. закупки товаров, в отношении которых при ввозе на таможенную территорию Республики Беларусь установлена ставка ввозной таможенной пошлины в размере ноль (0) процентов.

Действие подпунктов 2.1 и 2.2 настоящего пункта не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных подпунктами 162.1 и 162.3 пункта 162 Положения о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 529 «О государственных закупках» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 144, 1/7877), а также подпунктами 5.2 и 5.4 пункта 5 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление не распространяется на закупки, указанные в пункте 2 Положения о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь и пункте 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2007 г. № 1894 «О некоторых вопросах закупок товаров (работ, услуг)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26545).

4. Государственные унитарные предприятия, подчиненные Министерству энергетики Республики Беларусь, а также хозяйственные общества, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в собственности Республики Беларусь и переданы в управление Министерству энергетики Республики Беларусь в соответствии с решениями органов управления указанных хозяйственных обществ, и государственные унитарные предприятия, входящие в состав ГПО «Белэнерго» и ГПО «Белтопгаз», в том числе дочерние унитарные предприятия и дочерние (зависимые) общества этих организаций (далее – организации Министерства энергетики), осуществляют закупки товаров в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2007 г. № 1894 с учетом особенностей, предусмотренных настоящим постановлением.

5. Установить, что к особенностям закупок товаров организациями Министерства энергетики за счет собственных средств этих организаций относятся:

5.1. осуществление организациями Министерства энергетики закупок товаров с применением при их ориентировочной стоимости:

от 500 до 50 000 базовых величин – процедуры оформления конкурентного листа;

от 50 000 базовых величин и выше – конкурса (открытого, закрытого);

от 500 базовых величин и более:

процедуры закупки из одного источника в соответствии с Положением о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь;

открытого конкурса в случае, указанном в абзаце четвертом подпункта 5.4 настоящего пункта.

Под процедурой оформления конкурентного листа понимается способ выбора поставщика, при котором заказчик (организатор, уполномоченная организация) направляет приглашения участникам и при необходимости размещает его в сети Интернет на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и осуществляет выбор поставщика, предложившего наименьшую цену предложения, за исключением применения заказчиком (организатором, уполномоченной организацией) иных критериев оценки предложений, чем цена. На процедуру оформления конкурентного листа приглашается не менее трех участников. В обязательном порядке приглашения направляются производителям закупаемого товара, в том числе включенным в реестр производителей товаров (работ, услуг) Республики Беларусь. Процедура считается состоявшейся, если предложения не менее двух участников соответствуют приглашению заказчика (организатора, уполномоченной организации). При поступлении менее двух предложений, соответствующих приглашению, либо когда выбор поставщиков осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров, заказчик (организатор, уполномоченная организация) может применить повторную процедуру оформления конкурентного листа или процедуру закупки из одного источника. В случае, если выбранный поставщик отказался по каким-либо причинам подписать договор, комиссия имеет право выбрать поставщиком лучшего из оставшихся участников или рекомендовать заказчику (организатору, уполномоченной организации) применить к закупке повторную процедуру оформления конкурентного листа или процедуру закупки из одного источника;

5.2. осуществление закупок с применением процедуры оформления конкурентного листа при ориентировочной стоимости закупки 500 базовых величин и более, за исключением газоснабжающих и энергоснабжающих организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз» и ГПО «Белэнерго», отечественных и импортных сырья, материалов и комплектующих изделий, оборудования, необходимых для обеспечения собственного производства;

5.3. право отклонения конкурсной комиссией, комиссией по процедуре оформления конкурентного листа всех конкурсных предложений, предложений, предоставленных по процедуре оформления конкурентного листа, до выбора поставщика, если это право предусмотрено конкурсными документами или приглашениями на процедуру оформления конкурентного листа;

5.4. проведение закупок товаров без применения процедур, указанных в Положении о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, в случаях:

если ориентировочная стоимость закупки не превышает 500 базовых величин. Запрещается разделять на части полугодовую потребность в товарах, включенных в перечень товаров, закупки которых осуществляются уполномоченными Министерством энергетики Республики Беларусь организациями (организаторами);

осуществления закупки у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся единственным производителем закупаемого товара на территории Республики Беларусь. Обоснование такой ситуации входит в компетенцию организации, которая за ее подтверждением может обратиться в соответствующий республиканский орган государственного управления, иную государственную организацию, подчиненную Правительству Республики Беларусь, осуществляющий(ую) регулирование и управление в отрасли (сфере деятельности), к которой относится производство закупаемого товара, в информационное республиканское унитарное предприятие «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» либо в Белорусскую торгово-промышленную палату;

осуществления закупок у организаций Министерства энергетики, иных организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз» или ГПО «Белэнерго», товаров их собственного производства;

осуществления закупок местных видов топлива (торф топливный, топливная щепа, дрова, отходы деревообработки и лесозаготовки и другие) для собственных нужд и производства электрической и тепловой энергии;

5.5. согласование решений организаций Министерства энергетики (организатора, уполномоченной организации) о выборе поставщика с ГПО «Белтопгаз» или ГПО «Белэнерго», в состав которых входит организация Министерства энергетики (организатор, уполномоченная организация), при осуществлении закупок стоимостью от 100 000 базовых величин.

6. Для согласования с ГПО «Белтопгаз» или ГПО «Белэнерго»:

6.1. организация (организатор, уполномоченная организация) направляет в ГПО «Белтопгаз» или ГПО «Белэнерго», в состав которых она входит, письмо с просьбой о согласовании решения о выборе поставщика и указанием выбранного поставщика, подписанное руководителем заказчика (организатора, уполномоченной организации), к которому должны быть приложены:

копия задания на закупку;

копия протокола заседания конкурсной комиссии по вопросу определения наилучшего конкурсного предложения и поставщика;

документы, содержащие сведения об оценке конкурсных предложений;

6.2. ГПО «Белтопгаз» и ГПО «Белэнерго» в течение пяти рабочих дней с даты получения письма организации (организатора, уполномоченной организации) с просьбой о согласовании решения о выборе поставщика:

рассматривают представленные организацией (организатором, уполномоченной организацией) документы;

при необходимости возвращают организации (организатору, уполномоченной организации) представленные ей документы на доработку;

согласовывают решение о выборе поставщика или направляют заказчику (организатору, уполномоченной организации) заключение о нецелесообразности согласования решения о выборе поставщика с указанием причин;

6.3. решение организации (организатора, уполномоченной организации) о выборе поставщика при осуществлении закупок стоимостью от 100 000 базовых величин считается принятым с даты его согласования ГПО «Белтопгаз» или ГПО «Белэнерго», которое оформляется в виде соответствующего письма.

7. Внести в постановление Министерства энергетики Республики Беларусь от 28 февраля 2007 г. № 3 «Об особенностях осуществления закупок работ и услуг организациями Министерства энергетики Республики Беларусь за счет собственных средств этих организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 92, 8/16139; № 235, 8/17100) следующие изменения и дополнения:

7.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании пункта 5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2007 г. № 1894 «О некоторых вопросах закупок товаров (работ, услуг)» Министерство энергетики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

7.2. подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. действие настоящего постановления распространяется на закупки работ и услуг, которые осуществляются полностью за счет собственных средств государственных унитарных предприятий, подчиненных Министерству энергетики Республики Беларусь, государственных унитарных предприятий, входящих в состав государственных производственных объединений, подчиненных Министерству энергетики Республики Беларусь, в том числе дочерних унитарных предприятий этих организаций, а также хозяйственных обществ, в соответствии с решениями органов управления указанных хозяйственных обществ (далее – заказчики);»;

7.3. подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. закупки работ и услуг, предусмотренные подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления, осуществляются в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2007 г. № 1894 «О некоторых вопросах закупок товаров (работ, услуг)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26545) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим постановлением, по следующим видам работ и услуг:»;

7.4. в подпункте 1.4 пункта 1 слова «от 30 до 300 000 базовых величин» заменить словами «от 500 до 300 000 базовых величин»;

7.5. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение заказчика о выборе организации-подрядчика, исполнителя работ и услуг при осуществлении закупок стоимостью 200 000 базовых величин и более подлежит согласованию с государственным производственным объединением, в состав которого входит заказчик.».

8. Признать утратившими силу:

постановление Министерства энергетики Республики Беларусь от 7 марта 2007 г. № 6 «О некоторых вопросах осуществления закупок товаров организациями Министерства энергетики Республики Беларусь за счет собственных средств этих организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 80, 8/16150);

пункт 2 постановления Министерства энергетики Республики Беларусь от 5 сентября 2007 г. № 34 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства энергетики Республики Беларусь по вопросам осуществления закупок» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 235, 8/17100).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В.Озерец

Приложение
к постановлению
Министерства энергетики
Республики Беларусь
24.01.2008 № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, закупки которых осуществляются
уполномоченными Министерством энергетики Республики
Беларусь организациями (организаторами)**

1. Для организаций, входящих в состав государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго»:

Электротехническое оборудование	
1.1	Трансформаторы силовые, сухие, автотрансформаторы и трансформаторные подстанции, реакторы всех типов, измерительные трансформаторы тока и напряжения
1.2	Муфты кабельные
1.3	Щитовая продукция (ящики силовые, шкафы вводно-распределительные, щиты освещения и т.д.)
1.4	Изоляторы всех типов
1.5	Разъединители, разрядники, заземлители, короткозамыкатели, отделители, ограничители перенапряжений
1.6	Переносные заземления, штанги оперативные и изолирующие, указатели и индикаторы высокого и низкого напряжения, лестницы стеклопластиковые

1.7	Выключатели нагрузки, автоматические выключатели, элегазовые выключатели и запчасти к ним
1.8	Реле, контакторы всех типов
1.9	Оборудование и аппаратура связи
1.10	Стационарные аккумуляторные батареи, элементы питания
1.11	Радио-, электроизмерительные приборы, приборы релейной защиты и автоматического контроля, установки и приборы для испытания электрооборудования
1.12	Лампы и светильники всех типов, прожекторы
1.13	Ветроэнергетические установки
1.14	Комплектные распределительные устройства и ячейки
1.15	Сцепная и линейная арматура
1.16	Электросчетчики и поверочное оборудование
1.17	Привода всех типов
1.18	Вычислительная и оргтехника
1.19	Высоковольтные вводы всех типов
1.20	Волоконно-оптические линии связи (оборудование), волоконно-оптический кабель и аксессуары к нему
1.21	Электродвигатели всех типов
1.22	Кабельно-проводниковая продукция всех типов
1.23	Генераторы всех типов и запасные части к ним
1.24	Электротехнические лаборатории
Теплотехническое оборудование	
1.25	Котлы паровые, водяные и вспомогательное оборудование для котлов, запасные части и комплектующие к ним
1.26	Газогенераторы. Запасные части к ним
1.27	Турбины паровые. Запасные части к ним
1.28	Гидротурбины, колеса водяные и регуляторы к ним. Запасные части к ним
1.29	Газовые турбины. Запасные части к ним
1.30	Воздушные или газовые компрессоры и вентиляторы
1.31	Установки для кондиционирования воздуха, холодильное оборудование. Запасные части к ним
1.32	Насосы всех видов
1.33	Водонагреватели, тепловые водяные аккумуляторы, центрифуги. Оборудование для фильтрования или очистки жидкостей или газов. Запасные части к ним
1.34	Оборудование для взвешивания
1.35	Краны, клапаны, вентили, включая редукционные и терморегулируемые клапаны, задвижки, затворы. Запасные части к ним
1.36	Гидротрансформаторы, маховики и шкивы, муфты и устройства для соединения валов
1.37	ОУ, РОУ, БРОУ
1.38	Отводы, переходы, тройники, фланцы
1.39	Трубопроводы высокого давления, их детали и элементы
1.40	Электролизерные установки
1.41	Паропроводы, их детали и элементы
1.42	Когенерационные установки
1.43	Теплообменное оборудование и запасные части к нему
1.44	Детандер-генераторные установки (турбодетандерные установки)
КИПиА	
1.45	Измерительные преобразователи и блоки управления
1.46	Регуляторы и регулирующие блоки
1.47	Приборы и аппаратура для измерения или контроля расхода, уровня, давления или других переменных характеристик жидкостей или газов (например, расходомеры, указатели уровня, манометры, тепломеры)
1.48	Анализаторы газа и жидкости
1.49	Приборы и устройства для автоматического регулирования или управления
1.50	Масла энергетические: турбинное масло трансформаторное масло огнестойкое масло компрессорное масло
1.51	Фильтрующие материалы: антрацит, гидроантрацит уголь активированный, сульфуголь прочие фильтрующие материалы
1.52	Реагенты: сода каустическая сода кальцинированная флокулянт тринатрийфосфат прочие реагенты
1.53	Составы антикоррозионные: хеламин гидразин прочие антикоррозионные материалы
1.54	Ионообменные материалы
1.55	Полимеры различного происхождения

1.56	Резинотехнические изделия: автомобильные шины сельскохозяйственные шины прочие резинотехнические изделия
1.57	Аккумуляторные стартерные батареи
1.58	Машины, оборудование и механизмы: тали подъемные и подъемники краны подъемные (мостовые, козловые, порталные, фермы подъемные) автопогрузчики с вилочным захватом прочие машины и механизмы для подъема, перемещения, погрузки и разгрузки машины сельско- и лесохозяйственные
1.59	Дорожно-строительная техника: бульдозеры, грейдеры, скреперы, экскаваторы, погрузчики одноковшовые прочая дорожно-строительная техника, машины и механизмы для перемещения, планировки, профилирования, разработки, трамбования, уплотнения, выемки и бурения грунта
1.60	Моторные транспортные средства для перевозки людей, грузов и специального назначения: автобусы автомобили легковые и грузо-пассажирские автомобили грузовые автокраны, автоподъемники, автобуровые и другие автомобили специального назначения прочая техника на автомобильном шасси
1.61	Транспортные средства промышленного назначения
1.62	Оборудование и устройства для фильтрования и очистки жидкостей и газов
1.63	Станки и оборудование различного назначения
1.64	Строительные материалы: теплоизоляционные материалы огнеупорные материалы лакокрасочные материалы
1.65	Электроды всех типов
1.66	Мазут топочный всех видов
1.67	Уголь каменный всех видов

2. Для организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз»:

Машины, оборудование, механизмы и агрегаты	
2.1	Автопогрузчики и электропогрузчики
2.2	Погрузчики-экскаваторы, бульдозерные погрузчики, погрузчики фронтальные
2.3	Бульдозеры и экскаваторы
2.4	Тракторы колесные и гусеничные
2.5	Автомобили грузовые и грузо-пассажирские
2.6	Автобусы
2.7	Автомобильные краны
2.8	Автомобили специальные
2.9	Прицепы автомобильные и тракторные
2.10	Двигатели автомобильные и тракторные
Бытовые газовые приборы, запасные части к ним	
2.11	Плиты газовые бытовые четырехгорелочные
2.12	Плиты газовые настольные с духовкой и без духовки
2.13	Плиты электрические бытовые четырехконфорочные
2.14	Плиты электрические настольные
2.15	Плиты газоэлектрические бытовые
2.16	Шланги для подсоединения газовой плиты к газопроводу
2.17	Столы газовые
2.18	Столы электрические
2.19	Духовые шкафы
2.20	Запасные части к плитам газовым, электрическим и газоэлектрическим
2.21	Запасные части к встраиваемой бытовой технике
2.22	Воздухоочистители бытовые
2.23	Водонагреватели газовые бытовые двухконтурные настенные
2.24	Водонагреватели газовые бытовые проточные
2.25	Водонагреватели газовые
2.26	Запасные части к водонагревателям газовым бытовым
2.27	Котлы бытовые отопительные водогрейные стальные на газовом и твердом топливе
2.28	Аппараты (котлы) газовые бытовые с водяным контуром
2.29	Аппараты (котлы) газовые бытовые комбинированные
2.30	Запасные части к котлам (аппаратам) газовым бытовым
2.31	Счетчики учета газа бытовые
2.32	Устройство газогорелочное для бытовых газовых котлов
2.33	Баллоны газовые вместимостью 5, 12, 27 и 50 л
2.34	Регуляторы к газовым баллонам

Газовое оборудование	
2.35	Регуляторы давления газа
2.36	Предохранительные клапаны
2.37	Фильтры газовые
2.38	Газорегуляторные пункты шкафные
2.39	Станции катодной защиты
2.40	Счетчики учета газа промышленные
2.41	Газобаллонные установки для автомобилей
Иное оборудование	
2.42	Промышленная трубопроводная арматура для газа: краны шаровые затворы и т.д.
2.43	Шины для грузовых, легковых автомобилей и тракторов
2.44	Компрессоры стационарные и передвижные
2.45	Сварочное оборудование
2.46	Кабельная продукция
2.47	Аккумуляторные стартерные батареи
2.48	Электроды всех типов

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства энергетики
Республики Беларусь
24.01.2008 № 1

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке взаимодействия организаций, входящих в состав государственных производственных объединений, подчиненных Министерству энергетики Республики Беларусь, при осуществлении закупок товаров

1. Инструкция о порядке взаимодействия организаций, входящих в состав государственных производственных объединений, подчиненных Министерству энергетики Республики Беларусь, при осуществлении закупок товаров (далее – Инструкция) определяет порядок осуществления закупок товаров организациями, входящими в состав государственных производственных объединений, подчиненных Министерству энергетики Республики Беларусь (далее – организации), по перечню товаров, закупки которых осуществляются уполномоченными Министерством энергетики Республики Беларусь организациями (организаторами), утвержденному постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 24 января 2008 г. № 1 (далее – постановление Министерства энергетики).

2. За 45 дней до начала полугодия, а при закупке дорогостоящего оборудования – за 90 дней до начала полугодия организации направляют в торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Белтопгазкомплект» и открытое акционерное общество «Белэнерго-снабкомплект» соответственно (далее – уполномоченные организации (организаторы)) план закупок товаров на полугодие (далее – план закупок) по форме согласно приложению 1.

3. Уполномоченная организация (организатор) за 30 дней до начала полугодия согласовывает представленные организациями планы закупок с указанием в графе 14 плана закупок возможности формирования однородных товаров, закупка которых может производиться для двух и более заказчиков, формирует план централизованных закупок однородных товаров на полугодие (далее – план централизованных закупок) по форме согласно приложению 2 и представляет в ГПО «Белтопгаз» и ГПО «Белэнерго» соответственно для утверждения.

4. При необходимости внесения изменений в план закупок организация направляет уполномоченной организации (организатору) изменения в план закупок с обоснованием причин их внесения. В течение 10 рабочих дней уполномоченная организация (организатор) согласовывает изменения в план закупок и план централизованных закупок и представляет соответственно в ГПО «Белтопгаз» или ГПО «Белэнерго» для утверждения.

5. Государственные производственные объединения, указанные в пункте 4 настоящей Инструкции:

утверждают в течение трех рабочих дней представленные соответствующей уполномоченной организацией (организатором) план закупок и план централизованных закупок;

не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченной организации (организатора) согласовывают кандидатуры специалистов для включения в состав комиссии по проведению процедур закупок.

6. Организации в течение 15 дней после получения утвержденного плана закупок направляют уполномоченной организации (организатору) утвержденные руководителем (уполно-

моченным им заместителем) технические заявки на закупку товаров, отмеченных уполномоченной организацией (организатором) в графе 14 плана закупок.

7. Техническая заявка на закупку товаров, направляемая организацией, должна содержать:

7.1. наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров, требования и технические параметры к каждому из них, код ТН ВЭД;

7.2. ориентировочную стоимость закупки (в том числе и ориентировочную цену за единицу продукции);

7.3. ориентировочный срок поставки;

7.4. место поставки;

7.5. источник финансирования закупки;

7.6. вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

7.7. критерии для выбора наилучшего предложения (конкурсного, по процедуре оформления конкурентного листа);

7.8. информацию о необходимости приглашения к процедуре закупки производителей, поставщиков, известных заказчику, а также включенных, но не более трех в регистр производителей товаров Республики Беларусь;

7.9. ответственных лиц из состава персонала организации для включения в состав конкурсной комиссии и при необходимости комиссии по проведению процедуры оформления конкурентного листа;

7.10. иные сведения.

8. При указании сроков поставки организации учитывают сроки для подготовки и проведения процедуры закупки, сроки подготовки и представления конкурсных предложений, установленных законодательством, а также сроки, необходимые для изготовления закупаемой продукции.

9. Уполномоченная организация (организатор):

регистрирует поступившие технические заявки на закупку;

определяет структурное подразделение и (или) ответственное лицо, на которое возлагается проведение процедур закупок товаров;

в течение 15 дней со дня регистрации рассматривает документы, поступившие от заказчика, и при необходимости направляет организации предложение о внесении соответствующих изменений. При отказе организации внести изменения в техническую заявку на закупку, связанную с их несоответствием настоящей Инструкции (в том числе и по срокам поставки), уполномоченная организация (организатор) возвращает представленную заявку на доработку. Возврат документов организации не является основанием для самостоятельного проведения ею процедуры закупки по данному товару;

в случае формирования партии однородных товаров для двух и более организаций составляет задание на закупку на основании поступивших технических заявок на закупку. Выбор и обоснование вида процедуры закупок товаров в данном случае входит в компетенцию уполномоченной организации;

создает комиссию для проведения процедуры закупки товаров, в состав которой включаются также специалисты организации, указанные в задании на закупку, и при необходимости специалисты ГПО «Белтопгаз» или ГПО «Белэнерго», а также специалисты иных организаций Министерства энергетики;

готовит необходимые документы для проведения процедуры закупки товаров;

извещает в установленном порядке о проведении процедуры закупки товаров;

после подписания протокола конкурсной комиссии о выборе поставщика согласовывает решение о выборе поставщика в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 постановления Министерства энергетики;

после принятия решения комиссией по процедуре закупки в течение трех рабочих дней доводит результаты процедуры закупки до организаций;

уведомляет выбранного поставщика и участников процедур закупок о результатах закупок в порядке и сроки, установленные законодательством;

размещает информацию о закупках в сети Интернет на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в порядке и сроки, установленные законодательством.

10. Организации:

в течение трех рабочих дней после их уведомления в соответствии с абзацем десятым пункта 9 настоящей Инструкции направляют выбранному поставщику договор;

уведомляют организатора о заключении договора с выбранным поставщиком по процедуре конкурса (открытого, закрытого) в течение одного рабочего дня после его заключения;

уведомляют организатора о заключении договора с выбранным поставщиком по процедуре оформления конкурентного листа в течение трех рабочих дней после его заключения.

Приложение 1

к Инструкции о порядке взаимодействия организаций, входящих в состав государственных производственных объединений, подчиненных Министерству энергетики Республики Беларусь, при осуществлении закупок товаров

СОГЛАСОВАНО

Руководитель уполномоченной организации (организатора) _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственного объединения _____

ПЛАН

закупок товаров на ____ полугодие 20__ года

организации _____

№ п/п	Группа, наименование товара	Код ТН ВЭД	Ориентировочная цена	Единица измерения	Общее количество	В том числе ежемесячно						Ориентировочная стоимость	Формирование однородности товара
						январь/июль	февраль/август	март/сентябрь	апрель/октябрь	май/ноябрь	июнь/декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель заказчика _____

* Графа 14 заполняется уполномоченной организацией (организатором).

Приложение 2

к Инструкции о порядке взаимодействия организаций, входящих в состав государственных производственных объединений, подчиненных Министерству энергетики Республики Беларусь, при осуществлении закупок товаров

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственного объединения _____

ПЛАН

централизованных закупок однородных товаров на ____ полугодие 20__ года

организации _____

№ п/п	Группа, наименование товара	Код ТН ВЭД	Единица измерения	Общее количество	В том числе по РУП					
					Брест	Витебск	Гомель	Гродно	Минск	Могилев
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченной организации (организатора) _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
8 февраля 2008 г. № 8

8/18173 О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов (13.02.2008)

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2007 г. № 402 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь по вопросам совершенствования организации работы с гражданами» и Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1590, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов, утвержденную постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 27 сентября 2006 г. № 57 «Об утверждении некоторых нормативных правовых актов в области защиты растений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 168, 8/15119; 2007 г., № 249, 8/17213), следующие изменения:

в абзаце втором пункта 6 слова «не более 5 дней» заменить словами «, установленный законодательством Республики Беларусь»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Срок действия фитосанитарного сертификата составляет для: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не более 14 суток с учетом времени нахождения подкарантинной продукции в пути;

физических лиц – в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Л.В.Русак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 февраля 2008 г. № 8

8/18175 О внесении дополнений в Инструкцию по исполнительному производству (13.02.2008)

На основании Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 года «О внесении дополнений и изменений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам государственной защиты детей в неблагополучных семьях», Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию по исполнительному производству, утвержденную постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 20 декабря 2004 г. № 40 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 2, 8/11871), следующие дополнения:

1.1. часть первую пункта 39 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«беременности женщины, являющейся лицом, обязанным возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, сроком свыше 30 недель, а также нахождения на иждивении лица, обязанного возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, ребенка (детей) в возрасте до трех лет.»;

1.2. часть вторую пункта 43 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«если должник, обязанный возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, признан недееспособным либо не может выполнять родительские обязанности по состоянию здоровья согласно перечню заболеваний, утверждаемому Министерством здравоохранения Республики Беларусь в соответствии с частью третьей статьи 93 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, выданного государственной организацией здравоохранения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.Г.Голованов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 февраля 2008 г. № 31

8/18176 О сроке вступления в силу главы 9 Инструкции по проведению Национальным банком Республики Беларусь операций купли-продажи и залога драгоценных камней
(13.02.2008)

На основании статей 26 и 54 Банковского кодекса Республики Беларусь и в соответствии с пунктом 4 постановления Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 1 марта 2007 г. № 72 «Об утверждении Инструкции по проведению Национальным банком Республики Беларусь операций купли-продажи и залога драгоценных камней» Совет директоров Национального банка Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Установить, что глава 9 Инструкции по проведению Национальным банком Республики Беларусь операций купли-продажи и залога драгоценных камней, утвержденной постановлением Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 1 марта 2007 г. № 72 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 105, 8/16230), вступает в силу с 1 марта 2008 г.

Председатель Правления

П.П.Прокопович

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
06.02.2008

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 января 2008 г. № 6

8/18179 Об утверждении Инструкции о порядке проведения проверок соблюдения требований технических регламентов
(13.02.2008)

На основании подпункта 5.22.1 пункта 5 Положения о Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981 «Вопросы Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь», Положения о порядке осуществления государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2007 г. № 715, Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения проверок соблюдения требований технических регламентов.

2. Признать утратившим силу постановление Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 17 апреля 2003 г. № 19 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения проверок за соблюдением требований стандартов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 52, 8/9468).

Исполняющий обязанности Председателя

В.В.Назаренко

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
31.01.2008 № 6

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения проверок соблюдения требований
технических регламентов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке проведения проверок соблюдения требований технических регламентов (далее – Инструкция) устанавливает порядок подготовки, проведения, оформления и реализации результатов проверок при осуществлении государственного надзора за соблюдением требований, установленных в нормативных правовых актах, требований технических регламентов, взаимосвязанных с ними государственных стандартов и иных технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, показателей, задекларированных изготовителем (продавцом) продукции (услуги) в договорах на поставку (продажу) продукции (оказание услуги), в ее маркировке или сопроводительной документации (далее – требования технических регламентов), а также при осуществлении государственного надзора за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Республики Беларусь об оценке соответствия, касающихся обязательного подтверждения соответствия.

2. Требования настоящей Инструкции являются обязательными для всех организаций и должностных лиц Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт), осуществляющих государственный надзор за соблюдением технических регламентов в пределах своей компетенции, а также проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей независимо от форм собственности и подчиненности.

3. Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2004 года «О техническом нормировании и стандартизации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 4, 2/1011), Законом Республики Беларусь от 5 сентября 1995 года «Об обеспечении единства измерений» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 32, ст. 420; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 122, 2/1260), Законом Республики Беларусь от 5 января 2004 года «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 5, 2/1018), Положением о Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981 «Вопросы Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 144, 5/22789), Положением о порядке осуществления государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2007 г. № 715 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 134, 5/25309), и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

4. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины:

акт проверки – документ, составляемый государственным инспектором по надзору за соблюдением технических регламентов по результатам проверки при осуществлении государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов по форме, установленной Госстандартом, и являющийся основанием для принятия решений о применении к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предусмотренных нормативными правовыми актами мер ответственности за правонарушения в области технического нормирования, стандартизации, оценки соответствия, а также для контроля и учета деятельности органа государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов;

государственный инспектор – должностное лицо органа государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов, осуществляющее государственный надзор за соблюдением технических регламентов (далее – государственный инспектор);

государственный надзор за соблюдением требований технических регламентов – комплекс мероприятий по контролю за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований технических регламентов, взаимосвязанных с ними государственных стандартов, требований законодательства об оценке соответствия, а также по-

казателей, задекларированных изготовителем (продавцом, импортером) продукции в договорах на поставку (продажу) продукции, в ее маркировке или сопроводительной документации, который осуществляется в целях обеспечения соответствия продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг техническим требованиям, предусматривающим отсутствие недопустимого риска причинения вреда жизни, здоровью и наследственности человека, имуществу и окружающей среде, а также в целях обеспечения технической и информационной совместимости, взаимозаменяемости продукции, защиты прав потребителей и интересов государства;

идентификация продукции – процедура, посредством которой государственным инспектором по надзору за соблюдением технических регламентов при проведении проверки при осуществлении государственного надзора за соблюдением технических регламентов проводится однозначное распознавание определенной продукции среди подобной по отличительным признакам;

комплексная проверка – проверка, проводимая органом государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов при осуществлении государственного надзора с целью оценки соответствия требованиям технических регламентов как продукции на различных стадиях ее жизненного цикла, так и применяемых для ее производства сырья, материалов и комплектующих изделий;

орган государственного надзора (за соблюдением требований технических регламентов) – Госстандарт и подчиненные ему организации, на которые возложены обязанности по осуществлению государственного надзора за соблюдением технических регламентов;

предписание – документ по применению правовой меры, выдаваемый органом государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов, проведенной по результатам государственного надзора за соблюдением технических регламентов по форме, установленной Госстандартом, и обязательный для выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

повторная проверка – проверка, проводимая органом государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов в целях контроля устранения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем нарушений, установленных по результатам предыдущей проверки, и выполнения предписаний и постановлений о применении правовых мер, выданных органами государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов;

совместная проверка – проверка, проводимая органом государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов совместно с другими органами государственного управления в пределах их компетенции;

рейдовая проверка – проверка соблюдения требований, установленных в актах законодательства, технических нормативных правовых актах, направленная на оперативное выявление нарушений непосредственно в момент их совершения;

предписание на проведение проверки – документ, предъявляемый государственным инспектором по надзору за соблюдением технических регламентов руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо при их отсутствии представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя) для проведения проверки при осуществлении государственного надзора за соблюдением технических регламентов. В случае проведения рейдовых проверок при невозможности определить наименование юридического лица либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в предписании указывается место (территория) ее проведения;

целевая проверка – проверка, проводимая органом государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов при осуществлении государственного надзора за соблюдением технических регламентов, в определенной области деятельности, по определенному конкретному виду продукции, по определенным техническим регламентам и стандартам, по определенным требованиям технических регламентов и стандартов в соответствии с целевым заданием.

5. Государственные стандарты, на которые даны ссылки в технических регламентах, обязательны для соблюдения.

Если производитель или поставщик продукции (услуги) в добровольном порядке применил государственный стандарт и заявил о соответствии ему своей продукции (услуги) (использовав обозначение государственного стандарта в маркировке продукции, транспортной или потребительской таре, эксплуатационной или иной документации), а также если продукция (услуга) производителя или поставщика сертифицирована на соответствие требованиям государственного стандарта, соблюдение требований государственного стандарта для него становится обязательным.

6. Государственный надзор за соблюдением технических регламентов (далее – государственный надзор) осуществляют государственные инспекторы.

7. Перед началом проверки государственный инспектор или руководитель проверки обязан предъявить руководителю проверяемого юридического лица (обособленного подразделения юридического лица), при его отсутствии – представителю юридического лица либо индивидуальному предпринимателю, при его отсутствии – представителю индивидуального предпринимателя служебное удостоверение, предписание на проведение проверки, а также внести необходимые сведения в книгу учета проверок (ревизий).

8. Государственный надзор осуществляется на стадиях разработки и постановки продукции на производство, изготовления, испытаний, реализации (поставки, продажи), использования (эксплуатации), хранения, транспортирования, ремонта и утилизации продукции, а также при выполнении работ и оказании услуг.

9. При проведении проверок контролю должна подвергаться продукция юридического лица или индивидуального предпринимателя, составляющая наибольший удельный вес в объеме производства.

Проведение проверок без контроля основной продукции осуществляется только по специальным заданиям на проверку определенных видов продукции, либо по заданиям других контролирующих органов, либо по жалобам потребителей, либо во время проведения рейдовых проверок.

10. Государственный надзор осуществляется путем проведения выборочных проверок с учетом:

- приоритетных направлений государственного надзора, устанавливаемых Госстандартом; целевых заданий Госстандарта;
- республиканского и областных координационных планов контрольной деятельности, утвержденных советами по координации контрольной деятельности;
- плановых заданий органа государственного надзора;
- внеплановых заданий, проводимых по инициативе правоохранительных и контролирующих органов, по жалобам потребителей и другим обстоятельствам, требующим проверки конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11. Государственный надзор проводится одним или несколькими государственными инспекторами либо комиссией, возглавляемой государственным инспектором, ответственным за проведение проверки (руководителем проверки).

12. Руководитель проверки до ее начала информирует всех участников комиссии о календарных сроках проведения проверки, проверяемых объектах, о целях и задачах или программе проверки.

Общий срок проведения проверки определяется исходя из объема работы с учетом конкретных задач и особенностей проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя и не должен превышать тридцати рабочих дней. Указанный срок может быть продлен руководителем контролирующего органа или его заместителем.

13. При проведении государственного надзора проводятся идентификация продукции, контроль, испытания и применяются другие методы, обеспечивающие достоверность и объективность результатов государственного надзора.

Контроль включает в себя органолептический контроль (внешний осмотр), технический осмотр, измерительный контроль.

14. При несоответствии проверяемого объекта государственного надзора требованиям технических регламентов и стандартов государственный инспектор устанавливает конкретные причины нарушения этих требований.

15. Результаты проверки оформляют актом по формам согласно приложениям 1 и 2.

16. При наличии разногласий по содержанию акта между членами комиссии окончательное решение принимает руководитель проверки.

17. Акт проверки является основанием для принятия решений о выдаче предписаний и постановлений о применении мер воздействия, составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

Формы предписаний, протоколов и постановлений утверждаются Госстандартом.

18. Повторные проверки проводятся в целях контроля устранения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем нарушений, установленных в результате предыдущей проверки, и выполнения предписаний и постановлений о применении правовых мер, выданных органами государственного надзора.

19. Повторные проверки проводятся после устранения нарушений требований технических регламентов по обращению юридического лица или индивидуального предпринимателя либо по инициативе органа государственного надзора.

20. При проведении повторной проверки проводится анализ мер, принятых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по устранению нарушений требований технических регламентов и стандартов, и причин, их вызвавших.

21. Стоимость проб и образцов продукции, израсходованных при проведении испытаний (анализов, измерений) для установления ее соответствия требованиям технических регламентов по показателям качества, а также затраты на проведение испытаний (анализов, измерений) в порядке государственного надзора относятся на издержки производства (издержки обращения) проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

22. Руководители проверяемых юридических лиц или индивидуальные предприниматели обязаны создавать для государственных инспекторов необходимые условия для осуществления государственного надзора:

свободный доступ в служебные и производственные помещения с учетом установленного режима работы юридического лица или индивидуального предпринимателя при предъявлении удостоверения государственного инспектора;

выделение специалистов, предоставление технических средств, документов и сведений, необходимых для проведения государственного надзора, в том числе информации об объемах реализованной продукции, выполненных работах и оказанных услугах;

проведение отбора образцов (проб) продукции для контроля соответствия их установленным требованиям.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

23. При подготовке к проверке осуществляется:

сбор и анализ сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и выпускаемой им продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах);

анализ технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, относящихся к объекту проверки, в том числе на применяемые сырье, материалы и комплектующие изделия;

анализ материалов, информации о качестве, рекламаций (претензий) к качеству продукции, полученных от основных потребителей, торговых и ремонтных организаций, предприятий, из средств массовой информации;

анализ материалов проверок, ранее проведенных у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя органами государственного надзора и другими контролирующими организациями (за период не менее одного года);

сбор и анализ сведений о необходимости обязательного подтверждения соответствия выпускаемой продукции, о наличии документов об оценке соответствия, удостоверений о государственной гигиенической регистрации;

анализ и эффективность мер, принятых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по устранению нарушений требований технических регламентов и стандартов, выявленных предыдущими проверками;

анализ исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем предписаний и постановлений о применении правовых мер, выданных органами государственного надзора по результатам предыдущей проверки.

При необходимости составляется программа (план) проверки.

24. Руководитель проверки (государственный инспектор) по прибытию к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю обязан:

предъявить руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю предписание на проведение проверки;

ознакомить руководство юридического лица или индивидуального предпринимателя с целью и задачей или программой проверки;

уточнить номенклатуру выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);

распределить обязанности, объем и порядок проведения работ между участниками проверки;

определить перечень необходимых документов, представляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

дать задание должностным лицам юридического лица или индивидуальному предпринимателю по подготовке необходимых справок и материалов, характеризующих работу юридического лица или индивидуального предпринимателя;

организовать отбор образцов (проб) продукции для оценки соответствия их требованиям технических регламентов и стандартов.

25. Для оценки соответствия продукции требованиям технических регламентов и стандартов применяют, как правило, выборочный контроль.

26. Отбор образцов (проб) проводится из партии продукции, принятой службой технического контроля или лицом, ответственным за качество продукции.

27. Отбор образцов (проб) продукции проводится государственным инспектором в присутствии должностных лиц проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

28. Методика отбора и количество образцов (проб) для отбора (объем выборки) должны соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации на конкретную продукцию.

Если в технических нормативных правовых актах на продукцию предусмотрен сплошной контроль готовой продукции, то допускается при проведении проверки проводить выборочный контроль.

29. Отобранные для проверки образцы продукции идентифицируют, подвергают контролю и испытаниям на соответствие требованиям технических регламентов и стандартов.

30. В целях обеспечения достоверности контроля параметров, установленных требованиями технических регламентов и стандартов на продукцию, проводится проверка состояния и правильности применения средств измерений, методик выполнения и обработки результатов измерений.

31. Идентификация, органолептический контроль (внешний осмотр), технический осмотр проводятся государственным инспектором с участием специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя.

32. Измерительный контроль проводят специалисты юридического лица или индивидуальный предприниматель при обязательном присутствии государственного инспектора.

Измерительный контроль может быть проведен государственным инспектором.

33. Испытания образцов проводят специалисты юридического лица или индивидуальный предприниматель при обязательном присутствии государственного инспектора.

При невозможности проведения измерительного контроля и испытаний на базе юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае отсутствия необходимых средств измерений, испытательной базы или ее неготовности к проведению испытаний с нормированной точностью) измерительный контроль и испытания образцов проводят в аккредитованной испытательной лаборатории (центре).

При необходимости государственный инспектор (руководитель проверки) может принять решение о проведении испытаний образцов в аккредитованной испытательной лаборатории (центре).

34. Оценка соответствия продукции требованиям технических регламентов и стандартов проводится на основании результатов, контроля и испытаний, предусмотренных техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации.

35. В отдельных случаях заключение о соответствии (несоответствии) продукции требованиям технических регламентов и стандартов делается на основании актов приемочных, периодических и сертификационных испытаний, проведенных в аккредитованных лабораториях (центрах) в установленные сроки.

36. Результаты проверки и испытаний образцов (проб) распространяют на всю проверяемую партию продукции, от которой они отобраны.

37. По результатам проверки делают вывод о соответствии (несоответствии) проверяемого объекта государственного надзора требованиям технических регламентов и стандартов.

38. При несоответствии проверяемого объекта государственного надзора требованиям технических регламентов и стандартов устанавливаются причины нарушения этих требований и приводятся данные для обоснованного применения правовых мер к проверяемому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

ГЛАВА 3 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

39. Государственный инспектор оформляет акт отбора образцов (проб) по форме согласно приложению 3.

Акт отбора образцов (проб) подписывают государственный инспектор и представитель проверяемого юридического лица или индивидуальный предприниматель.

40. По результатам органолептического контроля (внешнего осмотра), технического осмотра, измерительного контроля и испытаний продукции государственный инспектор оформляет протокол органолептического контроля (внешнего осмотра), технического осмотра, измерительного контроля и испытаний продукции.

Протокол подписывают государственный инспектор и представители проверяемого юридического лица или индивидуальный предприниматель.

При проведении измерительного контроля и испытаний в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) протоколы этих испытаний прилагаются к акту проверки.

41. При установлении по результатам проверки нарушений требований технических регламентов государственный инспектор оформляет акт проверки по полной форме согласно приложению 1.

При проведении повторной проверки на титульном листе акта ставится гриф «Повторно».

42. Акт проверки по полной форме должен содержать следующие основные разделы:

исходные данные;

результаты проверки соблюдения требований технических регламентов и стандартов;

причины нарушений требований технических регламентов и стандартов;

выводы.

В зависимости от результатов проверки и характера выявленных нарушений в акт проверки могут быть включены и другие разделы:

проверка обязательного подтверждения соответствия;

состояние технической документации (в том числе документов по стандартизации, конструкторской и технологической документации);

соблюдение технологической дисциплины;

состояние технологического оборудования и оснастки;

санитарное состояние производства;

состояние метрологического обеспечения производства;

система технического контроля и испытаний (в том числе организация контроля качества, включая входной контроль).

При необходимости могут быть проанализированы другие элементы производства, влияющие на качество продукции.

43. К акту проверки по полной форме прилагаются следующие документы:

копия предписания на проведение проверки;

акт отбора образцов (проб);

протокол органолептического контроля (внешнего осмотра), технического осмотра, измерительного контроля и испытаний продукции;

справки и другие документы.

44. При положительных результатах проверки оформляется акт проверки по упрощенной форме согласно приложению 2.

При этом в протоколе органолептического контроля (внешнего осмотра), технического осмотра, измерительного контроля и испытаний продукции приводится запись о соответствии продукции требованиям технических регламентов.

45. Акт проверки по упрощенной форме должен содержать следующие разделы:

исходные данные;

результаты проверки соблюдения требований технических регламентов и стандартов (обязательного подтверждения соответствия).

46. К акту проверки по упрощенной форме прилагаются следующие документы:

копия предписания на проведение проверки;

акт отбора образцов (проб);

протокол органолептического контроля (внешнего осмотра), технического осмотра, измерительного контроля и испытаний продукции.

47. При положительных результатах контроля и испытаний продукции по усмотрению руководителя проверки может проводиться анализ наличия у юридического лица или индивидуального предпринимателя условий для обеспечения стабильного выпуска качественной продукции (наличие и состояние технической документации, соблюдение технологической дисциплины, состояние технологического оборудования и оснастки, организация технического контроля и испытаний, анализ качества поступающего сырья, материалов и комплектующих изделий и другое).

48. Промежуточные протоколы (акты) и справки должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

49. Ссылка на приложения в текстовой части разделов акта проверки обязательна.

50. Акт подписывает руководитель проверки (государственный инспектор), а в случае проведения проверки комиссией – члены комиссии.

Промежуточные протоколы (акты) подписывает государственный инспектор, осуществляющий проверку данного элемента производства, а в случае проведения проверки комиссией – члены комиссии и представители юридического лица или индивидуальный предприниматель.

51. Результаты проверки и содержание акта проверки доводят до сведения руководителя проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, которые после ознакомления с актом проверки подписывают его.

52. При наличии возражений по акту проверки должностные лица проверяемого юридического лица или индивидуальный предприниматель делают об этом запись перед своей подписью и не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта представляют в письменном виде

возражения по его содержанию в орган Госстандарта, назначивший проверку. Данные возражения прилагаются к акту проверки. По истечении установленного 5-дневного срока возражения к рассмотрению не принимаются.

Обоснованность доводов, изложенных в возражениях, проверяется проводившим проверку государственным инспектором (руководителем проверки), и по ним составляется письменное заключение, с которым должны быть ознакомлены соответствующие должностные лица проверяемого юридического лица или индивидуальный предприниматель.

53. Акт проверки составляют не менее чем в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта проверки хранится в органе государственного надзора, второй вручается (направляется) руководителю проверенного юридического лица или индивидуальному предпринимателю.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ АКТА ПРОВЕРКИ

54. В акте проверки должны быть указаны:

основание назначения проверки, дата и номер предписания на ее проведение, должности, фамилии и инициалы лиц, проводивших проверку;

дата начала и завершения проверки (в случае перерывов указывается их период), а также место составления акта проверки; должностные лица и инициалы работников проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, обязанных ознакомиться с актом проверки, с обязательным указанием периода их работы на занимаемых должностях, а также иных лиц, привлекаемых к проверке;

наименование, местонахождение и подчиненность проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика.

55. В разделе «Исходные данные» указываются:

краткая характеристика, основная специализация проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, информация о регистрации и наличии специальных разрешений (лицензий) на право осуществления выполняемых видов экономической деятельности;

номенклатура выпускаемой продукции (работ, услуг), ее конкурентоспособность, география поставок;

удельный вес основных видов продукции в объеме производства;

сведения о выполнении программ «Качество», комплексных планов по совершенствованию производства и повышения качества продукции;

сведения о сертификации системы управления качеством изготовителя;

сведения о подтверждении соответствия проверяемой продукции; регистрационный номер документа об оценке соответствия; наименование органа по сертификации, выдавшего документ об оценке соответствия; срок действия документа об оценке соответствия; конкретное наименование продукции, на которую выдан документ об оценке соответствия (тип, марка, модель, модификации, исполнения, варианты, комплектации, артикул); обозначение и пункты технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, в которых установлены требования, показатели, на соответствие которым выдан документ об оценке соответствия (либо эти данные приводятся в приложении к акту);

характеристика качества проверяемой продукции на основании анализа полученных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем рекламаций (претензий) потребителей и других источников (за период не менее одного года);

анализ результатов предыдущих проверок (за период не менее одного года), проведенных органами государственного надзора и другими контролирующими организациями;

анализ исполнения предписаний и постановлений о применении правовых мер, выданных органом государственного надзора по результатам предыдущих проверок;

наличие книги учета проверок (ревизий), а также информация о произведенной в ней записи о данной проверке;

наличие книги замечаний и предложений, результаты проверки соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 14 января 2005 г. № 2 «О совершенствовании работы с населением» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 7, 1/6166).

56. В разделе «Результаты проверки соблюдения требований технических регламентов и стандартов» отражается:

наименование проверяемой продукции, работ, услуг;

обозначение и наименование технических регламентов, стандартов и других технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, в соответствии с которыми проведена оценка соответствия продукции;

оценка соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов и другим задекларированным показателям;

анализ результатов периодических и сертификационных испытаний, соблюдение сроков их проведения;

оценка состояния метрологического обеспечения производства.

При положительных результатах проверки и оформлении акта проверки по упрощенной форме в разделе приводится запись о соответствии продукции требованиям технических регламентов и стандартов.

При установлении нарушений требований технических регламентов и стандартов на основании результатов органолептического контроля (внешнего осмотра), технического осмотра, измерительного контроля и испытаний отобранных для проверки образцов продукции указываются показатели, по которым установлены нарушения, отклонения от требуемых значений и влияние установленных отклонений на качество продукции.

57. В разделе «Причины нарушений требований технических регламентов и стандартов» отражаются конкретные причины нарушений требований технических регламентов и стандартов при несоответствии проверяемого объекта государственного надзора.

Таковыми причинами нарушений могут быть:

отсутствие технических регламентов, стандартов, других технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, несвоевременное внесение в них изменений, несоответствие требований технических условий обязательным требованиям нормативных документов в области технического нормирования и стандартизации более высокой категории, несоответствие конструкторской и технологической документации и другие;

несоблюдение технологической дисциплины (необходимо отразить конкретные нарушения технологических операций, режимов, переходов), неудовлетворительная организация контроля технологической дисциплины;

отсутствие необходимого технологического оборудования, оснастки, инструмента, неудовлетворительное их состояние, обслуживание, ремонт;

неудовлетворительная организация технического контроля (входного, операционного, приемочного) и испытаний;

отсутствие необходимого сырья, материалов, комплектующих изделий, низкое качество поставляемого сырья, материалов, комплектующих изделий;

применение материалов, не разрешенных к применению для данного вида продукции;

неудовлетворительное состояние метрологического обеспечения, непроведение контрольно-измерительных операций, необеспеченность средствами измерений, методиками измерений, другие нарушения метрологических правил;

неудовлетворительное хранение сырья, материалов, комплектующих изделий и готовой продукции.

Сведения, приводимые в разделе, должны быть изложены кратко, конкретно и доказательно.

При этом приводимые в разделе причины нарушений требований технических регламентов должны базироваться на анализе конкретных фактов, приведенных в акте проверки.

58. В разделе «Выводы» дается общее заключение о соответствии (несоответствии) проверяемого объекта государственного надзора требованиям технических регламентов и стандартов и приводятся данные для обоснованного применения правовых мер к проверяемому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

В разделе «Выводы» приводятся:

факты, подтверждающие реализацию продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов и стандартов или не прошедшей процедуру обязательного подтверждения соответствия;

сведения об объеме продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов и стандартов или не прошедшей процедуру обязательного подтверждения соответствия, в натуральном и стоимостном выражении;

другие данные, подтверждающие наличие установленных при проверке нарушений при выпуске проверяемой продукции (оказании услуг) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение определенного периода, предшествовавшего проверке;

место, время и характер совершенного административного правонарушения, акты законодательства, технические нормативные правовые акты, требования которых нарушены, и установленная законодательством ответственность за данный вид нарушения.

Для подтверждения объемов реализации продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов и стандартов или не прошедшей процедуру обязательного подтверждения соответствия, проверяемое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

тель по требованию государственного инспектора представляет справки о стоимости реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) согласно приложению 4, но не более чем за один год, предшествующий проверке.

ГЛАВА 5 РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

59. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под роспись.

60. В случае невозможности вручения акта проверки, при отказе руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя от ознакомления с результатами проверки и от подписи, при отказе от получения акта проверки в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая руководителем проверки (государственным инспектором).

Акт проверки в таких случаях направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю через секретаря или канцелярию либо пересылается по почте заказным письмом с соответствующей отметкой в акте проверки.

61. Порядок принятия правовых мер по результатам государственного надзора при установлении нарушений требований технических регламентов и стандартов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченные должностные лица органа государственного надзора, проводившего проверку, обязаны не позднее тридцатидневного срока со дня получения материалов проверки вынести предписание о применении к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю мер запретительного характера, обеспечить контроль за их выполнением, а также принять иные меры по устранению выявленных нарушений и привлечению соответствующих лиц к ответственности.

Предписания о принятии мер запретительного характера в пятидневный срок должны быть направлены юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (вручены его уполномоченному представителю), в отношении которых они приняты.

Протоколы об административных правонарушениях юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц направляются для рассмотрения в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

62. Решение о запрещении реализации проверенной партии продукции, не соответствующей обязательным требованиям технических регламентов и стандартов, может быть принято государственным инспектором на основании протокола органолептического контроля (внешнего осмотра), технического осмотра, измерительного контроля и испытаний продукции.

63. По результатам проверки руководство проверяемого юридического лица или индивидуальный предприниматель на основании предписания об устранении нарушений требований технических регламентов и стандартов обеспечивает разработку плана организационно-технических мероприятий, в котором указываются конкретные меры и сроки по устранению нарушений требований технических регламентов и стандартов и причин, их вызвавших.

План направляется в орган государственного надзора, проводивший проверку.

64. При положительных результатах повторной проверки юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выдают разрешение.

Разрешение может быть выдано также на основании представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов об устранении выявленных при проверке нарушений, а также документов об оценке соответствия (сертификат, декларация).

65. Акты проверки с предложениями о предлагаемых мерах направляются главному государственному инспектору по надзору за техническими регламентами либо его заместителю для принятия правовых мер в соответствии с его компетенцией.

В случае выявления фактов, указывающих на признаки преступления, материалы проверки в оригиналах передаются правоохранительным органам в 10-дневный срок со дня составления соответствующего акта проверки.

66. Копии актов проверок, по которым установлены нарушения требований технических регламентов и стандартов, при необходимости либо по указанию Госстандарта с приложениями и предписаниями направляются в Госстандарт для подготовки обобщенной информации о результатах государственного надзора.

В случае установления нарушений по продукции, прошедшей обязательное подтверждение соответствия, информация об этом в обязательном порядке направляется в орган по сертификации, выдавший документ об оценке соответствия, а также в Национальный орган по оценке соответствия Республики Беларусь.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
проведения проверок
соблюдения требований
технических регламентов

Форма акта проверки по полной форме

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
(ГОССТАНДАРТ)

(наименование органа государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов)

АКТ № _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата начала проверки)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата окончания проверки)

Г. _____
(место составления акта)

проверки _____
(наименование объекта проверки)

(продукции, работ, услуг)

(наименование стадии жизненного цикла продукции)

(наименование юридического лица, фамилия, инициалы
индивидуального предпринимателя,

ведомственная подчиненность,

учетный номер плательщика,

адрес, телефон,

наименование должности, фамилия, инициалы руководителя)

Основание для проведения проверки _____
(наименование плана, задания,

предписания на проведение проверки, номер, дата)

Составлен _____
(фамилия, инициалы госинспектора(ов), наименование

должностей, наименование органов, организаций, фамилия, инициалы лиц, привлеченных к проверке)

Присутствовали ответственные лица от проверяемого юридического лица, индивидуального
предпринимателя: _____

(наименование должности, фамилия, инициалы)

1. Исходные данные _____

2. Результаты проверки соблюдения требований технических регламентов и стандартов _____

3. Причины нарушения требований технических регламентов и стандартов _____

4. Выводы _____

Приложения к акту:

1. _____

2. _____

3. _____

Акт составлен на _____ листах в _____ экземплярах и направлен (вручен):

_____ – 1 экз.

(наименование юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя)

_____ – 1 экз.

(наименование органа государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов)

_____ – 1 экз.

(Госстандарт)

Руководитель проверки –
государственный инспектор
по надзору за соблюдением
технических регламентов _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Члены комиссии:
государственный инспектор
по надзору за соблюдением
технических регламентов _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

государственный инспектор
по надзору за соблюдением
технических регламентов _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

С актом ознакомлен и 1 экземпляр получил.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
проведения проверок
соблюдения требований
технических регламентов

Форма акта проверки по упрощенной форме

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
(ГОССТАНДАРТ)

_____ (наименование органа государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов)

АКТ № _____

« ___ » _____ 20__ г.

(дата начала проверки)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата окончания проверки)

Г. _____

(место составления акта)

проверки _____
(наименование объекта проверки)

_____ (продукции, работ, услуг)

_____ (наименование стадии жизненного цикла продукции)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя,

ведомственная подчиненность,

учетный номер плательщика,

адрес, телефон,

_____ (наименование должности, фамилия, инициалы руководителя)

Основание для проведения проверки _____
(наименование плана, задания,

_____ предписания на проведение проверки, номер, дата)

Составлен _____
(фамилия, инициалы госинспектора(ов), наименование

_____ должностей, наименование органов, организаций, фамилия, инициалы лиц, привлеченных к проверке)

Присутствовали ответственные лица от проверяемого юридического лица, индивидуального
предпринимателя: _____
(наименование должности, фамилия, инициалы)

1. Исходные данные _____

2. Результаты проверки соблюдения требований технических регламентов и стандартов

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Акт составлен на _____ листах в _____ экземплярах и направлен (вручен):

_____ – 1 экз.

_____ (наименование юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя)

_____ – 1 экз.

_____ (наименование органа государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов)

Руководитель проверки –
государственный инспектор
по надзору за соблюдением
технических регламентов _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

государственный инспектор
по надзору за соблюдением
технических регламентов _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

государственный инспектор
по надзору за соблюдением
технических регламентов _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

С актом ознакомлен и 1 экземпляр получил.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 3
к Инструкции о порядке
проведения проверок
соблюдения требований
технических регламентов

Форма акта отбора образцов (проб)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
(ГОССТАНДАРТ)

(наименование органа государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов)

АКТ отбора образцов (проб)

от «__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

время отбора _____

у _____

(наименование юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, место отбора)

Мною, государственным инспектором по надзору за соблюдением технических регламентов _____

(фамилия, инициалы)

в присутствии _____

(наименование должности, фамилия, инициалы представителей

юридического лица, индивидуального предпринимателя)

отобраны образцы (пробы) готовой к реализации продукции (принятой отделом технического контроля, с документами, характеризующими качество) _____

(наименование продукции)

изготовленной (поставленной) _____

(наименование юридического лица,

фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя)

на соответствие требованиям _____

(обозначение, наименование документа по стандартизации)

Отбор образцов произведен в соответствии с требованиями _____

(обозначение,

наименование документов по стандартизации)

№ п/п	Наименование проверяемой продукции	Единица измерения	Размер партии (в натуральном и стоимостном выражении)	Дата изготовления	Количество или масса отобранных образцов (проб)				
					**	**	**	**	**

* Указываются конкретное наименование продукции, тип, марка, модель, модификации, исполнение, варианты, комплектация, артикул.

** Указываются виды испытаний по показателям (органолептическим, безопасности, физико-химическим и другим); сведения о единичном отборе, отборе удвоенного количества образцов.

Информация об идентификации партии продукции _____

(сведения о принадлежности

к данному наименованию продукции (виду, типу, марке, модели, модификации, исполнению,

вариантам, комплектации, артикулу), к данному изготовителю, к дате изготовления,

сведения об однородности партии продукции, дата изготовления, номер изделия, номер смены,

номер упаковщика, номер товаросопроводительной документации)

Условия и место хранения _____

За реализацию продукции, не соответствующей требованиям технических нормативных правовых актов, предусмотрена ответственность по Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Государственный(е) инспектор(ы) по надзору
за соблюдением технических регламентов _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Представители юридического лица,
индивидуального предпринимателя: _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 4
к Инструкции о порядке
проведения проверок
соблюдения требований
технических регламентов

Форма справки о реализации продукции (выполненных работах, оказанных услугах)

Штамп организации (либо печатается на бланке юридического лица)

СПРАВКА о реализации продукции (выполненных работах, оказанных услугах)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование продукции	Период (месяц, год)	Количество реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг	Стоимость, тыс. руб.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(наименование юридического лица)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Место печати

Главный бухгалтер

(наименование юридического лица)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
7 февраля 2008 г. № 8

8/18182 О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь

(14.02.2008)

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2007 г. № 402 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь по вопросам совершенствования организации работы с гражданами» Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 Правил пользования системами коммунального водоснабжения и водоотведения в городах и поселках Республики Беларусь, утвержденных приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 26 декабря 1995 г. № 128 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации 26 января 1996 г. № 1274/12), следующие изменения:

подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. На присоединение к коммунальным системам водоснабжения и канализации новых объектов или увеличение объема подачи воды и отведение сточных вод по существующим присоединениям заказчик (абонент) обязан получить от предприятия ВКХ независимо от ведомственной принадлежности водопроводных и канализационных сетей и устройств, к которым производится присоединение, технические условия на присоединение.

Выдача гражданам технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, производится на основании документов и в сроки, указанные в пункте 344 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854).

До выдачи технических условий предприятие ВКХ вправе произвести контрольные отборы проб и необходимые анализы сточных вод, отводимых с действующего промышленного предприятия.»;

подпункт 2.2 исключить.

2. В подпункте 1.9 пункта 1 приложения 4 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 13 января 1994 г. № 2 «Об утверждении документов, необходимых для реализации Временного положения о порядке купли-продажи квартир (домов)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 192, 8/13467) слова «с места жительства о составе семьи» заменить словами «о месте жительства и составе семьи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.М.Белохвостов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 января 2008 г. № 24

8/18192 Об утверждении форм информационных листов соискателей лицензии на осуществление деятельности временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве)
(14.02.2008)

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2003 г. № 1364 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве)» и Положения о Министерстве экономики Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 967 «Отдельные вопросы Министерства экономики Республики Беларусь», Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы:

информационного листа индивидуального предпринимателя – соискателя лицензии на осуществление деятельности временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) согласно приложению 1;

информационного листа руководителя юридического лица – соискателя лицензии на осуществление деятельности временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.П.Зайченко

Приложение 1
к постановлению
Министерства экономики
Республики Беларусь
28.01.2008 № 24

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
индивидуального предпринимателя – соискателя лицензии на осуществление
деятельности временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу
об экономической несостоятельности (банкротстве)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование, когда и какие учреждения образования окончили, номера дипломов Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (владеете свободно, можете объясняться, читаете и переводите со словарем)	
8. Были ли Вы судимы, когда и за что	
9. Общий стаж трудовой деятельности В том числе: на должностях руководителя структурного подразделения юридического лица на должностях заместителя руководителя юридического лица на должностях руководителя юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в качестве временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве)	

10. Ваши супруг (супруга), родственники по прямой восходящей и нисходящей линии*, сестры, братья и родственники сестер и братьев по нисходящей линии, родственники супруга (супруги) по прямой восходящей и нисходящей линии, сестры и братья супруга (супруги) и родственники сестер и братьев супруга (супруги) по прямой нисходящей линии, а также иные члены семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Военно-учетная специальность _____

12. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, переподготовка, повышение квалификации, а также другая информация, которую соискатель лицензии на осуществление деятельности временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) желает сообщить о себе) _____

13. Отрасли экономики, в которых Вы предпочли бы работать временным (антикризисным) управляющим в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве):

14. Регионы Республики Беларусь (области, районы, города), в которых Вы согласны работать временным (антикризисным) управляющим в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве): _____

15. Адрес места жительства: _____

Тел. _____ Факс _____

E-mail _____

Другие средства связи _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

«__» _____ 20__ г. Личная подпись _____

Анкетные данные соответствуют
оригиналам предъявленных документов

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы работника,
принявшего документы)

* Родственники по прямой восходящей линии – отец и мать, их родители и т.д., по нисходящей линии – дети, их дети и т.д.

Приложение 2
к постановлению
Министерства экономики
Республики Беларусь
28.01.2008 № 24

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

руководителя юридического лица – соискателя лицензии на осуществление деятельности временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование, когда и какие учреждения образования окончили, номера дипломов Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (владеете свободно, можете объясняться, читаете и переводите со словарем)	
8. Были ли Вы судимы, когда и за что	

<p>9. Общий стаж трудовой деятельности В том числе: на должностях руководителя структурного подразделения юридического лица на должностях заместителя руководителя юридического лица на должностях руководителя юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в качестве временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве)</p>	
--	--

10. Ваши супруг (супруга), родственники по прямой восходящей и нисходящей линии*, сестры, братья и родственники сестер и братьев по нисходящей линии, родственники супруга (супруги) по прямой восходящей и нисходящей линии, сестры и братья супруга (супруги) и родственники сестер и братьев супруга (супруги) по прямой нисходящей линии, а также иные члены семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Военно-учетная специальность _____

12. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, переподготовка, повышение квалификации, а также другая информация, которую соискатель лицензии на осуществление деятельности временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) желает сообщить о себе) _____

13. Юридические лица, являющиеся основным, зависимыми или дочерними по отношению к юридическому лицу – соискателю лицензии на осуществление деятельности временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве): _____

(полное наименование, место нахождение)

14. Сведения о лицах, входящих в совет директоров (наблюдательный совет), коллегиальный исполнительный орган либо иной орган юридического лица, которое Вы возглавляете, а также об иных лицах, уполномоченных в соответствии с учредительными документами, договорами или законодательством осуществлять функции управления в отношении данного юридического лица; главном бухгалтере (бухгалтере), в том числе освобожденном от должности и (или) прекратившем трудовые или гражданско-правовые отношения с этим юридическим лицом в течение последнего года:

Фамилия, имя, отчество	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

15. Отрасли экономики, в которых возглавляемое Вами юридическое лицо предпочло бы работать временным (антикризисным) управляющим в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве): _____

16. Регионы Республики Беларусь (области, районы, города), в которых возглавляемое Вами юридическое лицо согласно работать временным (антикризисным) управляющим в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве): _____

17. Адрес места жительства: _____
дом. тел. _____ другие средства связи, принадлежащие Вам лично _____

18. Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____

19. Полное наименование возглавляемого Вами юридического лица, сокращенное наименование, его местонахождение, расчетный счет: _____

Тел. _____ Факс _____
E-mail _____
Другие средства связи _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

Личная подпись _____

М.П.

Анкетные данные соответствуют
оригиналам предъявленных документов

(подпись, фамилия, инициалы работника,
принявшего документы)

* Родственники по прямой восходящей линии – отец и мать, их родители и т.д., по нисходящей линии – дети, их дети и т.д.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
8 февраля 2008 г. № 3

8/18196 О некоторых вопросах формирования инновационного
(15.02.2008) фонда Министерства торговли Республики Беларусь
в 2008 году

На основании Закона Республики Беларусь от 26 декабря 2007 года «О бюджете Республики Беларусь на 2008 год», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 мая 2005 г. № 493 «Об утверждении Положения о порядке зачисления, направлениях и целях использования средств инновационных фондов» Министерство торговли Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что:

1.1. отчисления в инновационный фонд Министерства торговли Республики Беларусь (далее – Министерство торговли) производят организации – резиденты Республики Беларусь в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 26 декабря 2007 года «О бюджете Республики Беларусь на 2008 год» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 4, 2/1400) (далее – плательщики) от себестоимости реализованных продукции, товаров (работ, услуг), за исключением товаров, перечень которых определяется Советом Министров Республики Беларусь, в следующих размерах:

1.1.1. плательщики, за исключением указанных в подпунктах 1.1.2, 1.1.3 и 1.1.5 настоящего пункта, – 0,25 процента;

1.1.2. плательщики, осуществляющие общественное питание в торговых объектах общественного питания наценочной категории «люкс» и «высшая», – 1,25 процента;

1.1.3. плательщики, осуществляющие оптовую торговлю нефтепродуктами (автобензины всех марок, дизельное топливо, реактивное топливо, осветительный керосин, печное топливо), – 1,5 процента;

1.1.4. плательщики, указанные в подпунктах 1.1.2 и 1.1.3 настоящего пункта, оказывающие в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 7 июля 2003 г. № 290 «О дополнительных мерах государственной поддержки хоккейных клубов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 76, 1/4746), Указом Президента Республики Беларусь от 19 марта 2004 г. № 138 «О некоторых мерах по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных организаций и привлечению инвестиций в сельскохозяйственное производство» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 44, 1/5398) и Указом Президента Республики Беларусь от 14 июня 2004 г. № 280 «О порядке и условиях продажи юридическим лицам предприятий как имущественных комплексов убыточных сельскохозяйственных организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 93, 1/5594) систематическую поддержку хоккейным клубам, а также плательщики, которые приобрели предприятия как имущественные комплексы убыточных сельскохозяйственных организаций, – 0,25 процента;

1.1.5. плательщики, где постоянно работает 50 процентов и более инвалидов, – 0,01 процента;

1.2. исчисление средств в инновационный фонд Министерства торговли:

производится плательщиками, осуществляющими несколько видов деятельности, при отсутствии у них отдельного учета затрат путем распределения затрат по удельному весу выручки от соответствующих видов деятельности в общем объеме выручки, полученной от реа-

лизации продукции, товаров (работ, услуг), за исключением товаров, перечень которых определяется Советом Министров Республики Беларусь, по соответствующим размерам отчислений, установленным подпунктом 1.1 настоящего пункта;

производится ежемесячно от себестоимости реализованных продукции, товаров (работ, услуг), за исключением товаров, перечень которых определяется Советом Министров Республики Беларусь, сложившейся в отчетном месяце;

1.3. плательщики производят перечисление средств в инновационный фонд Министерства торговли не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным;

1.4. плательщики производят перечисление средств в инновационный фонд Министерства торговли через счета управлений государственного казначейства главных управлений Министерства финансов Республики Беларусь по областям и городу Минску, открытые для зачисления платежей, контролируемых налоговыми органами, код назначения платежа 02802.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 г.

Министр

А.И.Иванков

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут

07.02.2008