

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 июня 2005 г. № 30

8/12855 Об утверждении Инструкции о порядке проведения
(12.07.2005) **оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в Республике Беларусь и перечня видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, для которых оценка воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности проводится в обязательном порядке**

На основании статьи 9 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О государственной экологической экспертизе» в редакции Закона Республики Беларусь от 14 июля 2000 года и Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1586 «О некоторых вопросах Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь», Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить:

1.1. прилагаемую Инструкцию о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в Республике Беларусь;

1.2. перечень видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, для которых оценка воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности проводится в обязательном порядке, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 6 февраля 2001 г. № 1 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в Республике Беларусь и перечня видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, для которых оценка воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности проводится в обязательном порядке» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 25, 8/4995).

Министр

Л.И.Хоружик

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Брестского областного
исполнительного комитета
С.Д.Ашмянцев
01.12.2004

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
Н.Г.Новацкий
13.12.2004

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
02.06.2005

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности председателя –
первый заместитель председателя
Гомельского областного
исполнительного комитета
Г.В.Дашкевич
01.12.2004

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф.Домашкевич
08.04.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов
08.04.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
11.04.2005

Приложение
к постановлению
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
17.06.2005 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, для которых оценка воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности проводится в обязательном порядке

1. Атомная промышленность.
2. Тепловые электростанции и другие установки для сжигания тепловой мощностью 25 мегаватт или более, а также атомные электростанции и другие сооружения с ядерными реакторами (за исключением исследовательских установок для производства и конверсии расщепляющихся и воспроизводящих материалов, максимальная мощность которых не превышает 1 киловатт постоянной тепловой нагрузки).
3. Радиопередающие устройства с излучающими антеннами сверхвысокочастотного диапазона (с излучением 10^{-1} – 10^{-2} метра или 3×10^9 – 3×10^{10} герц).
4. Золоотвалы тепловых электростанций и котельных объемом золы 25 тысяч кубических метров в год и более.
5. Крупные плотины высотой 2 метра и более, водохранилища с площадью поверхности 2 квадратных километра и более, магистральные каналы.
6. Гидромелиоративные системы проектной площадью 10 квадратных километров и более.
7. Нефтеперерабатывающие заводы и установки для газификации и сжижения угля и битуминозных сланцев производительностью 500 тонн в сутки и более.
8. Металлургия (черная и цветная).
9. Производство целлюлозы и бумаги.
10. Предприятия химической промышленности всех видов.
11. Биохимическое, биотехническое, микробиологическое и фармацевтическое производство.
12. Производство строительных материалов (цемент, известь, стекло, керамика).
13. Кожевенное производство и текстильная промышленность.
14. Установки для извлечения, переработки и преобразования асбеста и асбестосодержащих продуктов с годовой мощностью:
асбестосодержащих продуктов – 10 тысяч тонн и более;
фрикционных материалов – 25 тысяч тонн и более;
других видов применения асбеста – 100 тонн и более.
15. Карьеры и открытая добыча полезных ископаемых с поверхностью участка, превышающей 20 гектаров, или добыча торфа, при которой поверхность участка превышает 100 гектаров, подземная добыча полезных ископаемых при общем объеме извлекаемой массы более 250 тысяч кубических метров в год.
16. Предприятия по добыче нефти мощностью 500 тысяч тонн в год и более, а также предприятия по добыче природного газа мощностью 500 миллионов кубических метров в год и более.
17. Производство аккумуляторов.
18. Объекты обезвреживания, размещения, использования отходов (включая опасные и радиоактивные отходы).
19. Автомагистрали, скоростные дороги, дороги республиканского пользования, трассы для магистральных железных дорог дальнего сообщения и аэропортов с основной взлетно-посадочной полосой 1500 метров и более.
20. Нефте- и газопроводы с трубами диаметром 500 миллиметров и более (за исключением случаев ремонта трубопроводов).
21. Строительство воздушных линий электропередач с напряжением 220 киловольт или более и протяженностью более 15 километров.
22. Комплексы по выращиванию и откорму более 2 тысяч свиней в год, более 2 тысяч голов крупного рогатого скота в год и птицеводческих хозяйств мощностью свыше 40 тысяч птиц в год, звероводческие комплексы.
23. Складские мощности, предназначенные для хранения 25 тысяч и более кубических метров нефти, нефтехимической продукции, химических продуктов, подземные хранилища газа.

24. Производство, хранение, транспортировка и уничтожение боеприпасов, взрывчатых веществ и ракетного топлива.

25. Групповые водозаборы подземных вод производительностью более 30 тысяч кубических метров в год и более.

26. Сооружения по очистке промышленных и коммунальных сточных вод с годовым объемом сточных вод более 5 процентов от объема стока бассейна водоприемника.

27. Объекты хозяйственной и иной деятельности, расположенные на особо охраняемых природных территориях, эксплуатация которых не связана с режимом этих территорий.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
17.06.2005 № 30

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в Республике Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в Республике Беларусь (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 26 ноября 1992 года «Об охране окружающей среды» в редакции Закона Республики Беларусь от 17 июля 2002 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 1, ст. 1; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2002 г., № 85, 2/875) и Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О государственной экологической экспертизе» в редакции Закона Республики Беларусь от 14 июля 2000 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 24, ст. 294; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 70, 2/194).

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:
воздействие на окружающую среду – единовременный, периодический или постоянный процесс, последствиями которого являются отрицательные изменения в окружающей среде;
государственная экологическая экспертиза – проверка соответствия проектных решений планируемой хозяйственной и иной деятельности требованиям законодательства Республики Беларусь об охране окружающей среды;

заказчик (инициатор) планируемой хозяйственной и иной деятельности (далее – заказчик) – юридическое или физическое лицо, включая иностранное, планирующее осуществлять хозяйственную и иную деятельность на территории Республики Беларусь;

окружающая среда – совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;

отчет о результатах проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности (далее – отчет) – составная часть проектной документации, содержащая информацию о целях реализации намечаемого проекта, об альтернативных вариантах этого проекта, сведения о состоянии окружающей среды на территории, где будет реализован проект, о возможных неблагоприятных последствиях реализации проекта для жизни или здоровья граждан и окружающей среды и мерах по их предотвращению;

оценка воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности (далее – оценка воздействия) – деятельность, осуществляемая на стадии проведения предпроектных и проектных работ и направленная на определение видов воздействия на окружающую среду в результате осуществления планируемой хозяйственной и иной деятельности, а также на определение соответствующих изменений в окружающей среде и прогнозирование ее состояния;

планируемая хозяйственная и иная деятельность (далее – планируемая деятельность) – строительство, реконструкция, расширение, техническое перевооружение, модернизация, изменение профиля производства, его ликвидация и другая деятельность, которая может оказать воздействие на окружающую среду;

разработчик – проектная или научная организация, разрабатывающая по поручению заказчика предпроектное или проектное решение планируемой деятельности (далее – разработчик);

субъекты оценки воздействия – заказчик, разработчик, территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – территориальные органы Минприроды), местные исполнительные и распорядительные органы, общественность, а также специально уполномоченные на то государственные органы, осуществляющие государственный контроль в области реализации проектных решений планируемой деятельности и заинтересованные в проведении оценки воздействия.

3. Оценка воздействия проводится в обязательном порядке для видов и объектов хозяйственной и иной деятельности в соответствии с перечнем видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, для которых оценка воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности проводится в обязательном порядке (далее – перечень), утвержденным постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 17 июня 2005 г. № 30.

Процедура оценки воздействия осуществляется по схеме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

4. Целесообразность проведения оценки воздействия для видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, не включенных в перечень, определяется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды) и его территориальными органами при выдаче экологических условий на проектирование. В случае несогласия заказчика с требованием территориального органа Минприроды о проведении оценки воздействия окончательное решение принимает Минприроды.

5. Для видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, не включенных в перечень, для которых не проводится оценка воздействия, заказчик или по его поручению разработчик в составе проектной документации разрабатывает раздел «Охрана окружающей среды» в соответствии с СНБ 1.03.02-96 «Состав и порядок разработки раздела «Охрана окружающей среды» в проектной документации» (пособие ПЗ-02), утвержденными приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 20 июля 2002 г. № 273, на основании которого заказчиком и разработчиком делается вывод о допустимости предполагаемого воздействия на окружающую среду.

6. Степень детализации и объем работ по оценке воздействия определяются техническим заданием на проведение оценки воздействия исходя из особенностей планируемой деятельности и сложности природных, социальных и техногенных условий и должна быть достаточной для определения и оценки возможных экологических и связанных с ними социально-экономических и иных последствий реализации проектного решения планируемой деятельности.

7. Результатами оценки воздействия являются:

7.1. основные выводы о характере и масштабах воздействия на окружающую среду при реализации проектного решения планируемой деятельности и альтернативных вариантах его реализации, об оценке экологических и связанных с ними социально-экономических и иных последствий реализации проектного решения планируемой деятельности и их значимости;

7.2. описание мероприятий, предусматриваемых для предотвращения или снижения возможного неблагоприятного воздействия на окружающую среду;

7.3. изучение и учет мнения общественности при принятии заказчиком решений, касающихся реализации проектного решения планируемой деятельности;

7.4. решение заказчика по определению альтернативных вариантов реализации проектного решения планируемой деятельности (в том числе о месте размещения объекта, о выборе технологий и другое) или отказ от нее.

8. Оценка воздействия организуется заказчиком планируемой деятельности и проводится одновременно с разработкой проектной документации в целях выявления и принятия необходимых и достаточных мер по предупреждению или минимизации возможного негативного влияния этой деятельности на окружающую среду.

9. Отчет о результатах оценки воздействия является составной частью проектной документации. Проектные и (или) иные решения планируемой деятельности, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду, должны быть разработаны с учетом указанного отчета и последствий реализации проектного решения.

10. Проектная документация, включая отчет, представляется заказчиком для проведения государственной экологической экспертизы в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Проектная документация планируемой деятельности для видов и объектов, включенных в перечень, представленная без отчета, рассмотрению не подлежит.

11. При проведении оценки воздействия заказчик обязан использовать полную и достоверную исходную информацию, поверенные и аккредитованные средства и методы измерений, а также утвержденные в установленном порядке методики, расчеты и оценки возможных неблагоприятных последствий реализации проекта для жизни и здоровья граждан и окружающей среды и меры по их предотвращению.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ

12. Целями проведения оценки воздействия являются:

12.1. всестороннее рассмотрение всех предлагаемых экологических и связанных с ними социально-экономических и иных преимуществ и последствий планируемой деятельности;

12.2. поиск оптимальных предпроектных и проектных решений, способствующих предотвращению возможного неблагоприятного воздействия на окружающую среду;

12.3. обеспечение эколого-экономической сбалансированности планируемой деятельности;

12.4. выработка эффективных мер по снижению возможного неблагоприятного воздействия на окружающую среду до незначительного или приемлемого уровня;

12.5. улучшение состояния окружающей среды на территории, где будет реализовано проектное решение планируемой деятельности.

13. Основными принципами проведения оценки воздействия являются:

13.1. превентивность, означающая проведение оценки воздействия до принятия проектных решений о реализации планируемой деятельности и использование результатов этой оценки при выработке и принятии решений для обеспечения экологической безопасности;

13.2. презумпция потенциальной экологической опасности воздействия планируемой деятельности на окружающую среду;

13.3. альтернативность, означающая анализ различных вариантов реализации проектного решения планируемой деятельности (включая отказ от планируемой деятельности) с целью сравнения уровня воздействия не только с нормативами в области охраны окружающей среды или пороговыми величинами, но и с воздействием при других вариантах реализации проектного решения планируемой деятельности;

13.4. комплексность, означающая совместное рассмотрение и учет воздействия в природной, социальной и техногенной средах;

13.5. гласность, означающая право заинтересованных сторон на непосредственное участие при принятии решений в процессе обсуждения проекта;

13.6. объективность, означающая выполнение оценки воздействия профессионально и беспристрастно;

13.7. научная обоснованность;

13.8. достоверность и полнота информации, означающие наличие в процессе оценки воздействия как можно более полной информации, способствующей принятию экологически обоснованных решений.

14. При проведении оценки воздействия могут использоваться различные методы (списки, матрицы, совмещенный анализ карт, сети, потоковые диаграммы, имитационные модели и другие общепринятые методы экспертной оценки).

В зависимости от особенностей планируемой деятельности, степени воздействия на окружающую среду, информационной обеспеченности может быть выбран один или несколько методов оценки.

15. Если проведение оценки воздействия направлено на выявление, оценку и сравнение альтернативных вариантов реализации проектного решения планируемой деятельности, следует использовать методы, позволяющие оценить значимость возможного воздействия.

При оценке альтернативных вариантов планируемой деятельности в случае, если они отличаются по своему воздействию, необходимо оценивать наиболее значимое воздействие, при котором при реализации проектного решения проектной деятельности будут существенно затронуты определенные компоненты окружающей среды. При этом необходимо учитывать, какое воздействие является наиболее значимым по мнению общественности.

16. При выборе методов оценки воздействия следует учитывать возможные ограничения в связи со сложностью проектного решения планируемой деятельности, временем, ресурсами и наличием информации.

Конкретный метод оценки воздействия определяется исходя из степени и вероятности возможного ухудшения состояния окружающей среды, наличия или отсутствия (недостаточности) информации о воздействии на окружающую среду аналогичных объектов, продолжительности проведения оценки воздействия, комплексного взаимодействия последствий.

17. Оценка воздействия путем сравнения возможных последствий воздействия с нормативами в области охраны окружающей среды может использоваться только на начальном этапе оценки воздействия. При этом эти нормативы не применимы для учета уникальных условий,

не подходят для учета косвенных и кумулятивных последствий, не охватывают все возможные виды неблагоприятного воздействия.

18. При проведении оценки воздействия также должны прогнозироваться и учитываться процессы, которые могут возникнуть в окружающей среде вследствие ее возможной реакции.

ГЛАВА 3 СУБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ИХ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

19. В процедуре оценки воздействия участвуют:

19.1. заказчик, разработчик;

19.2. общественность;

19.3. территориальные органы Минприроды;

19.4. местные исполнительные и распорядительные органы, а также специально уполномоченные на то государственные органы, осуществляющие государственный контроль и надзор в области реализации проектных решений планируемой деятельности.

20. При проведении оценки воздействия заказчик выполняет следующие основные обязанности:

20.1. обеспечивает разработку технического задания на проведение оценки воздействия и согласовывает его с заинтересованными организациями;

20.2. обеспечивает финансирование работ, необходимых для проведения оценки воздействия;

20.3. организует проведение оценки воздействия в процессе подготовки проектной документации планируемой деятельности;

20.4. организует проведение общественных слушаний и осуществляет всестороннее изучение предложений общественности о возможной реализации планируемой деятельности на территории, где будет реализовано проектное решение планируемой деятельности. Общественные слушания не проводятся по проектам планируемой хозяйственной и иной деятельности, содержащим сведения, относящиеся к государственным секретам, а также другую информацию ограниченного распространения;

20.5. обеспечивает участие общественности в процессе проведения оценки воздействия;

20.6. организует публикацию в средствах массовой информации заявления о возможном воздействии на окружающую среду планируемой деятельности;

20.7. обеспечивает представление отчета и других материалов по оценке воздействия на государственную экологическую экспертизу.

21. Заказчик должен предоставить всем субъектам оценки воздействия возможность получения своевременной, полной и достоверной информации, касающейся планируемой деятельности, состояния окружающей среды и природных ресурсов на территории, где будет реализовано проектное решение планируемой деятельности.

22. При проведении оценки воздействия разработчик по поручению заказчика выполняет следующие основные обязанности:

22.1. проводит оценку воздействия;

22.2. рассматривает и учитывает экологические условия при подготовке предпроектной и проектной документации планируемой деятельности;

22.3. проводит комплексные исследования и изыскания, позволяющие обеспечить получение полных и достоверных данных о количественном составе загрязняющих веществ, которые будут поступать в окружающую среду при реализации проектного решения планируемой деятельности (выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросы сточных вод, размещение отходов, электромагнитное и радиационное воздействие и др.), а также данных о развитии опасных природных процессов и явлений (подтопление, затопление, оползни и др.);

22.4. определяет мероприятия по предотвращению или снижению возможного неблагоприятного воздействия планируемой деятельности на окружающую среду;

22.5. разрабатывает предложения по альтернативным вариантам реализации проектного решения планируемой деятельности (включая отказ от планируемой деятельности), учитывающим социально-экономические, экологические и иные связанные с ним неблагоприятные последствия;

22.6. обеспечивает достоверность, полноту и качество материалов по оценке воздействия;

22.7. проводит анализ эффективности комплекса мероприятий по охране окружающей среды, предусмотренных в проектной документации планируемой деятельности.

23. Участие общественности в проведении оценки воздействия осуществляется в порядке, установленном в главе 6 настоящей Инструкции.

24. Территориальные органы Минприроды в установленном законодательством Республики Беларусь порядке:

24.1. выдают экологические условия на проектирование;

24.2. согласовывают техническое задание на проведение оценки воздействия;

24.3. проводят государственную экологическую экспертизу проектных решений планируемой деятельности с учетом информации, помещенной в отчете и других материалах, и готовят заключение государственной экологической экспертизы.

25. Местные исполнительные и распорядительные органы, а также специально уполномоченные на то государственные органы в пределах своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь:

25.1. предоставляют заказчику (по его запросу) имеющуюся в их распоряжении информацию о состоянии окружающей среды для проведения оценки воздействия;

25.2. оказывают при необходимости содействие заказчику в проведении общественных слушаний.

ГЛАВА 4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРЕДПРОЕКТНОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

26. Оценка воздействия проводится одновременно с разработкой предпроектной и проектной документации планируемой деятельности и включает в себя следующие этапы деятельности:

первый этап – подготовка заявки о намерениях реализации планируемой деятельности и составление технического задания на проведение оценки воздействия;

второй этап – определение видов и значимости воздействия на окружающую среду и прогнозирование их последствий;

третий этап – составление заявления о возможном воздействии на окружающую среду;

четвертый этап – проведение общественных слушаний;

пятый этап – подготовка и представление отчета и других материалов по оценке воздействия для проведения государственной экологической экспертизы.

27. На первом этапе проведения оценки воздействия разрабатывается концепция планируемой деятельности; при этом заказчиком или по его поручению разработчиком в установленном законодательством Республики Беларусь порядке готовится заявка о намерениях реализации планируемой деятельности, содержащая следующие сведения:

27.1. наименование организаций, участвующих в проведении оценки воздействия;

27.2. наименование объекта и его реквизиты;

27.3. местонахождение объекта с вариантами расположения;

27.4. о предложениях, рассмотренных в процессе предпроектного исследования альтернативных вариантов;

27.5. характеристику объекта (по объектам-аналогам), технические и технологические данные (планируемые виды и объемы производимой продукции), обоснование социально-экономической необходимости планируемой деятельности;

27.6. потребность в следующих природных ресурсах при строительстве и эксплуатации объекта (реализации планируемой деятельности):

земельных (площадь, плодородие сельскохозяйственных земель и др.);

минеральных (виды, объемы, место добычи);

топливно-энергетических (виды, объемы, место добычи или выработки);

водных (водоснабжение, объемы, качество потребляемых и (или) сточных вод, источники водообеспечения, канализация, включая данные об объемах стоков, состав очистных сооружений, места выпуска);

растительного и животного мира (вид, количество, источники получения);

27.7. отходы производства (виды, объемы, опасность, способ использования или обезвреживания);

27.8. выбросы в атмосферный воздух (наименование, виды, опасность, объемы загрязняющих веществ по объектам-аналогам);

27.9. материалоемкость (виды, объемы, источники получения сырья и комплектующих);

27.10. описание имеющихся в границах земельного участка типов растительности, в том числе растений, включенных в Красную книгу Республики Беларусь (вид, количество, состояние), и мероприятия по их сохранению.

28. Заявка о намерениях реализации планируемой деятельности представляется на рассмотрение в территориальные органы Минприроды в соответствии с их компетенцией, определенной пунктами 6 и 7 Инструкции о порядке проведения государственной экологической экспертизы в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 11 мая 2001 г. № 8 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 53, 8/6062).

29. Территориальные органы Минприроды в 15-дневный срок со дня поступления заявки выдают экологические условия на проектирование. При этом территориальные органы Мин-

природы имеют право внесения мотивированного предложения в Минприроды о проведении оценки воздействия для объектов, не включенных в перечень.

30. Заказчик после получения экологических условий на проектирование разрабатывает техническое задание на проведение оценки воздействия по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, которое является неотъемлемой частью отчета об оценке воздействия.

31. В техническом задании на проведение оценки воздействия заказчик должен предусматривать следующие требования к содержанию работ по проведению оценки воздействия:

31.1. описание природных характеристик территории, где будет реализовано проектное решение планируемой деятельности, информацию о потенциале природных ресурсов, хозяйственном использовании территории, в том числе физико-географическую, геологическую характеристику, климатические особенности, состояние водных, земельных, биологических ресурсов, атмосферного воздуха, наличие особо охраняемых природных территорий (заповедники, заказники, парки, памятники природы и культуры), наличие природных ресурсов с ограниченным режимом их использования (вода, земля, лес и др.), социально-демографическую характеристику;

31.2. оценку существующей антропогенной нагрузки на окружающую среду и способности компонентов природной среды к естественному восстановлению на территории, где будет реализовано проектное решение планируемой деятельности, с учетом имеющихся утвержденных перспективных планов и программ развития данной территории;

31.3. выявление и оценку возможного воздействия планируемой деятельности на окружающую среду, включая объем и структуру загрязняющих веществ, территориальное размещение источников загрязнения с учетом прямых, косвенных, кратковременных, долговременных и постоянных последствий;

31.4. анализ воздействия объектов-аналогов (если таковые имеются) и рассмотрение альтернативных вариантов реализации проектного решения планируемой деятельности (включая отказ от планируемой деятельности);

31.5. разработку мероприятий по предотвращению или снижению неблагоприятного воздействия на окружающую среду со стороны основных производственных и вспомогательных процессов планируемой деятельности, в том числе при возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

31.6. подготовку заявления о воздействии на окружающую среду, организацию информирования о планируемой деятельности и проведение общественных слушаний с указанием вида, места и сроков проведения;

31.7. разработку мероприятий по созданию системы локального мониторинга окружающей среды.

32. Техническое задание на проведение оценки воздействия согласовывается заказчиком или по его поручению разработчиком с территориальными органами Минприроды в соответствии с их компетенцией, установленной пунктом 28 настоящей Инструкции.

33. На втором этапе проведения оценки воздействия осуществляется определение видов возможного воздействия планируемой деятельности на окружающую среду с учетом природных условий конкретной территории, определяется уровень их значимости и прогнозируются возможные последствия воздействия.

С этой целью заказчиком или по его поручению разработчиком проводятся:

33.1. сбор и анализ необходимой информации о состоянии окружающей среды на территории, где будет реализовано проектное решение планируемой деятельности;

33.2. изучение основных характеристик существующей аналогичной планируемой деятельности с целью учета их воздействия на окружающую среду, характера и степени использования природных ресурсов;

33.3. технологический анализ проектного решения планируемой деятельности;

33.4. обоснование средств и сроков реализации проектного решения планируемой деятельности;

33.5. определение воздействия на окружающую среду в случае реализации принятого проектного решения.

В процессе проведения оценки воздействия может быть использована дополнительная информация о последствиях воздействия на окружающую среду объектов-аналогов.

34. При прогнозировании последствий воздействия планируемой деятельности на окружающую среду, ее отдельные компоненты, экологические системы, человека, на территории, где будет реализовано проектное решение планируемой деятельности, заказчиком или по его поручению разработчиком определяются:

34.1. сложившиеся социально-экономические структуры в районе размещения объекта;

34.2. возможности по предотвращению или снижению неблагоприятного воздействия на окружающую среду техническими средствами, в том числе путем внедрения малоотходных и замкнутых технологических процессов;

34.3. мероприятия по предотвращению или снижению неблагоприятного воздействия на окружающую среду посредством внедрения системы управления окружающей средой или других программ управления природоохранной деятельностью;

34.4. количество и характеристика отходов для разных режимов работы объекта;

34.5. способы использования и обезвреживания отходов;

34.6. возможности возникновения и меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, локализации и ликвидации их последствий.

35. На третьем этапе в соответствии с подпунктом 20.4 пункта 20 настоящей Инструкции готовится заявление о возможном воздействии на окружающую среду, которое предоставляется обществу.

36. На четвертом этапе заказчиком или по его поручению разработчиком проекта осуществляются мероприятия по информированию субъектов оценки воздействия о проектном решении планируемой деятельности, организуются и проводятся общественные слушания в порядке, установленном главой 6 настоящей Инструкции.

37. На пятом этапе по результатам проведения оценки воздействия заказчиком составляется отчет, который является составной частью проектной документации и который вместе с другими материалами по оценке воздействия предоставляется на государственную экологическую экспертизу.

Требования к содержанию отчета о результатах проведения оценки воздействия на окружающую среду изложены в главе 7 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 5

ПОДГОТОВКА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗМОЖНОМ ВОЗДЕЙСТВИИ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

38. Заявление о возможном воздействии на окружающую среду должно быть подготовлено заказчиком или по его поручению разработчиком с целью предоставления субъектам оценки воздействия своевременной, полной и достоверной информации о планируемой деятельности.

39. Заявление о возможном воздействии на окружающую среду должно содержать:

39.1. требования в области охраны окружающей среды с краткой характеристикой нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих планируемую деятельность и процесс оценки воздействия от нее;

39.2. основные сведения о проектном решении и его альтернативных вариантах, описание целей реализации проектного решения, возможных вариантов его реализации для достижения поставленных целей, основные характеристики проектного решения, в том числе по потребляемым природным ресурсам, объемам отходов, физическим параметрам, используемой технологии и др.;

39.3. характеристику исходных природных условий и состояния компонентов природной среды с указанием размеров территории, которая может оказаться под воздействием планируемой деятельности;

39.4. характеристику потенциальных факторов воздействия планируемой деятельности на окружающую среду и описание связанных с ними возможных последствий.

При оценке последствий необходимо учитывать масштабы возможного воздействия (размеры территории), длительность (продолжительность) воздействия, вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций вследствие реализации проектного решения планируемой деятельности, мнение субъектов оценки воздействия. Воздействие и его последствия должны быть описаны для каждого из изучаемых альтернативных вариантов;

39.5. описание мероприятий по предотвращению или снижению неблагоприятного воздействия и обоснование выбора предпочтительного варианта с указанием критериев сравнения вариантов и причин, по которым предлагаемый вариант реализации проектного решения планируемой деятельности выбран как наиболее безопасный для окружающей среды и здоровья населения;

39.6. описание процедуры общественных слушаний;

39.7. описание предполагаемого порядка согласования материалов с заинтересованными государственными органами;

39.8. другую информацию.

40. Заявление о возможном воздействии на окружающую среду должно быть изложено в понятной и доступной для субъектов оценки воздействия форме.

Заявление о возможном воздействии на окружающую среду должно быть четко структурированным. Оно должно содержать оглавление, текстовую часть, содержащую описание процедур и мероприятий, необходимые приложения, списки, таблицы и иллюстрации.

В заявление о возможном воздействии на окружающую среду может включаться специальное резюме нетехнического характера, излагающее основные выводы о предполагаемом воздействии.

Узкоспециальные термины и сокращения должны быть разъяснены в специальном разделе «Термины и определения».

Для целей размещения (публикации) заявления о возможном воздействии на окружающую среду в средствах массовой информации оно может быть подготовлено в сокращенном изложении.

ГЛАВА 6 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

41. Общественные слушания проводятся в целях:

41.1. реализации прав общественности на участие в обсуждении и принятии экологически значимых решений;

41.2. информирования общественности и других субъектов оценки воздействия о планируемой деятельности;

41.3. выявления замечаний и предложений всех субъектов оценки воздействия, альтернативных вариантов реализации проектных решений планируемой деятельности;

41.4. выработки рекомендаций для дальнейших стадий проектирования и реализации проектных решений планируемой деятельности;

41.5. выявления и документирования всех возможных последствий неблагоприятного воздействия на окружающую среду и здоровье населения;

41.6. поиска взаимоприемлемых для заказчика и других субъектов оценки воздействия решений в вопросах предотвращения или снижения неблагоприятного воздействия на окружающую среду при реализации проектных решений планируемой деятельности;

41.7. корректировки проектных решений планируемой деятельности или отказа от нее.

42. Проведение общественных слушаний осуществляется:

42.1. на республиканском уровне, когда преимущества и издержки реализации проектных решений планируемой деятельности носят общегосударственный характер;

42.2. на местном уровне, когда преимущества и издержки реализации проектных решений планируемой деятельности носят региональный характер.

43. Общественные слушания на местном уровне преимущественно организуются на территории, где будет реализовано проектное решение планируемой деятельности.

44. Процедура проведения общественных слушаний включает в себя следующие этапы:

44.1. уведомление об общественных слушаниях;

44.2. ознакомление с заявлением о возможном воздействии на окружающую среду и другими материалами;

44.3. обсуждение заявления о возможном воздействии на окружающую среду и материалов оценки воздействия с общественностью (собственно общественные слушания);

44.4. составление протокола общественных слушаний с приложением перечня замечаний и предложений, поступивших от общественности при проведении слушаний, с обоснованием их принятия или отклонения.

45. Уведомление о начале процедуры общественных слушаний может осуществляться посредством:

45.1. публикации в средствах массовой информации заявления о возможном воздействии на окружающую среду планируемой деятельности и других проектных предложений в полном или сокращенном изложении;

45.2. издания и распространения информационных листовок и бюллетеней;

45.3. прямого уведомления посредством почтовой рассылки и (или) с помощью электронной почты и электронных информационных сетей.

46. Уведомлению о планируемой деятельности подлежат:

46.1. общественность, в том числе население, проживающее на территории, где будет реализовано проектное решение планируемой деятельности;

46.2. другие субъекты оценки воздействия.

47. Информация о проекте на этапе уведомления о слушаниях распространяется в виде заявления о возможном воздействии на окружающую среду, требования к подготовке которого изложены в главе 5 настоящей Инструкции.

48. Заказчик или по его поручению разработчик через средства массовой информации и другие формы оповещения уведомляет общественность и других субъектов оценки воздейст-

вия о сроках, дате и месте проведения собрания, где будут проводиться общественные слушания, а также о месте, где общественность может ознакомиться с заявлением о возможном воздействии на окружающую среду и другими материалами оценки воздействия.

49. При необходимости проведения общественных слушаний на республиканском уровне заявление о возможном воздействии на окружающую среду и информация об общественных слушаниях должны быть размещены (опубликованы) в республиканских средствах массовой информации.

50. Общественные слушания проводятся на основании обсуждения представленного заказчиком или по его поручению разработчиком заявления о возможном воздействии на окружающую среду, составленного в соответствии с требованиями, изложенными в главе 5 настоящей Инструкции, а также других материалов оценки воздействия.

51. Доступ общественности для ознакомления с заявлением о возможном воздействии на окружающую среду и другими материалами оценки воздействия обеспечивается заказчиком как во время процедуры проведения общественных слушаний, так и на других этапах проектной деятельности.

52. Протокол общественных слушаний вместе с перечнем замечаний и предложений должен быть подготовлен участниками слушаний в течение 5 рабочих дней со дня их проведения. К протоколу общественных слушаний также должен быть приложен список лиц, принявших участие в общественных слушаниях.

53. В протокол общественных слушаний включаются все высказанные в ходе общественных слушаний замечания и предложения по проектному решению планируемой деятельности, поступившие к заказчику или разработчику.

По каждому замечанию и предложению заказчиком совместно с разработчиком принимается аргументированное решение о его принятии или отклонении, которое также отражается в протоколе общественных слушаний.

54. Заказчик и разработчик фиксируют, анализируют и оценивают замечания и предложения участников общественных слушаний. В результате обсуждения материалов оценки воздействия и доработки проектных решений планируемой деятельности заказчик, разработчик и другие субъекты оценки воздействия формируют согласованное предложение о возможности и целесообразности реализации планируемой деятельности на определенной территории исходя из экологических и связанных с ними социально-экономических и иных последствий реализации планируемой деятельности.

55. При необходимости заказчик может приостанавливать процедуру общественных слушаний с целью внесения изменений и дополнений в проектные решения планируемой деятельности по результатам слушаний, анализа поступивших замечаний и предложений для проведения дополнительных исследований и изысканий. При этом заказчик совместно с разработчиком осуществляет поиск решений, обеспечивающих предотвращение или снижение неблагоприятного воздействия на окружающую среду при реализации проектного решения планируемой деятельности.

56. После доработки проектного решения планируемой деятельности и материалов оценки воздействия, включая мероприятия по охране окружающей среды, общественные слушания возобновляются для обсуждения других, ранее не предвиденных и неуказанных воздействий и последствий. Общественные слушания могут быть вновь приостановлены в соответствии с пунктом 55 настоящей Инструкции.

57. Протокол общественных слушаний является обязательным приложением к отчету. Протокол составляется и подписывается председателем и секретарем собрания или иными лицами, на то уполномоченными участниками собрания, на котором проводились общественные слушания.

58. Протокол общественных слушаний хранится у заказчика и направляется другим субъектам оценки воздействия, заинтересованным в осуществлении процедуры оценки воздействия.

59. Проведение общественных слушаний может быть назначено не ранее чем через 30 дней со дня уведомления о начале процедуры общественных слушаний в соответствии с пунктом 50 настоящей Инструкции. В течение указанного срока заказчик или по его поручению разработчик должны осуществить распространение заявления о возможном воздействии на окружающую среду среди общественности и других субъектов оценки воздействия.

Период проведения общественных слушаний, как правило, должен составлять не более одного месяца. В исключительных случаях для сложных эколого-опасных объектов или в случае приостановления проведения общественных слушаний по решению заказчика этот срок может быть увеличен.

60. Общественные слушания не проводятся в тех случаях, если проектные решения планируемой деятельности содержат сведения, составляющие государственные секреты, а также другую информацию ограниченного распространения.

ГЛАВА 7
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

61. Отчет должен включать в себя следующую информацию:

61.1. сведения о заказчике планируемой деятельности;

61.2. техническое задание на проведение оценки воздействия;

61.3. общую характеристику планируемой деятельности:

описание основных характеристик проектного решения планируемой деятельности и требований землепользования на этапах строительства и эксплуатации, описание основных характеристик технологических процессов;

соответствие планируемой деятельности принятой схеме или программе развития организации или отрасли при их наличии, существующим технологическим схемам (транспорта, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, мелиорации, генпланам и др.), где планируется реализация проектного решения планируемой деятельности;

социально-экономические аспекты реализации планируемой деятельности (дополнительные рабочие места, повышение квалификации работающих, решение проблем развития социальных и культурно-бытовых условий, развитие коммуникационной и другой инфраструктуры и др.);

61.4. оценку исходного состояния окружающей среды, природных и социально-экономических условий, в том числе:

потенциала природных ресурсов;

степени загрязненности или деградации компонентов и объектов окружающей среды;

социально-экономической характеристики территории (плотность населения, количество градообразующих и других предприятий, развитость коммуникационной и другой инфраструктуры);

уровня заболеваемости населения;

обеспеченности трудовыми и финансовыми ресурсами и др.;

61.5. характеристику основных источников и возможных видов воздействия планируемой деятельности на окружающую среду:

воздействия на земельные и ресурсы растительного и животного мира (площадь земельного участка, отводимого под объект планируемой деятельности, площадь и качественная характеристика земель, изымаемых из сельскохозяйственного оборота и (или) земель лесного фонда, площадь земель непосредственно под застройку, отвод земельных участков, загрязнение земель, уничтожение или повреждение объектов растительного и животного мира, в том числе в результате разрушения среды их обитания или произрастания);

источников загрязнения атмосферного воздуха (количество, объем, видовой состав выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, методы очистки и их эффективность);

источников воздействия на водные объекты (объем водопотребления, в том числе воды технического и хозяйственно-питьевого качества, источник водоснабжения, объем сточных вод и их физико-химический состав, предусматриваемые очистные сооружения и их эффективность);

источников образования отходов (виды, агрегатное состояние и количество отходов, способы их обезвреживания или использования);

источников физического и иного воздействия (шумового, вибрационного, электромагнитного, радиационного);

обоснования и размеров санитарно-защитной зоны;

61.6. прогноз и оценку изменения состояния окружающей среды и социально-экономических условий после начала реализации планируемой деятельности с учетом существующих источников воздействия и других особенностей состояния окружающей среды:

состояние атмосферного воздуха, включая локальные климатические условия;

состояние водных объектов, изменение гидрологических и гидрогеологических режимов территорий;

воздействие на особо охраняемые природные территории;

загрязнение земель, влияние на активность эрозионных и оползневых процессов, воздействие мест размещения отходов;

воздействие на объекты растительного и животного мира, оценка их состояния;

возможность естественного восстановления компонентов природной среды и воспроизводства возобновляемых природных ресурсов;

количество населения, на которое может распространиться воздействие планируемой деятельности, степень риска его заболеваемости;

условия жизнедеятельности населения (ухудшение или улучшение условий труда и отдыха, сокращение тяжелого ручного труда, улучшение инженерной инфраструктуры, развитие социальных и бытовых условий, озеленение и др.);

воздействие на антропогенные объекты (здания, архитектурные и археологические памятники, другие материальные и культурные ценности, транспортное сообщение и др.);

61.7. сопоставление альтернативных вариантов:

территориального размещения объекта планируемой деятельности, в том числе отказа от его размещения;

технических и технологических решений;

61.8. материалы общественных слушаний;

61.9. описание системы локального мониторинга окружающей среды и послепроектного анализа;

61.10. описание мероприятий, которые будут предприняты по предотвращению или снижению неблагоприятного воздействия на окружающую среду и улучшению социально-экономических условий;

61.11. основные выводы (резюме) по результатам проведения оценки воздействия.

К отчету в качестве приложений должны быть включены заявление о возможном воздействии на окружающую среду, протокол общественных слушаний с перечнем замечаний и предложений.

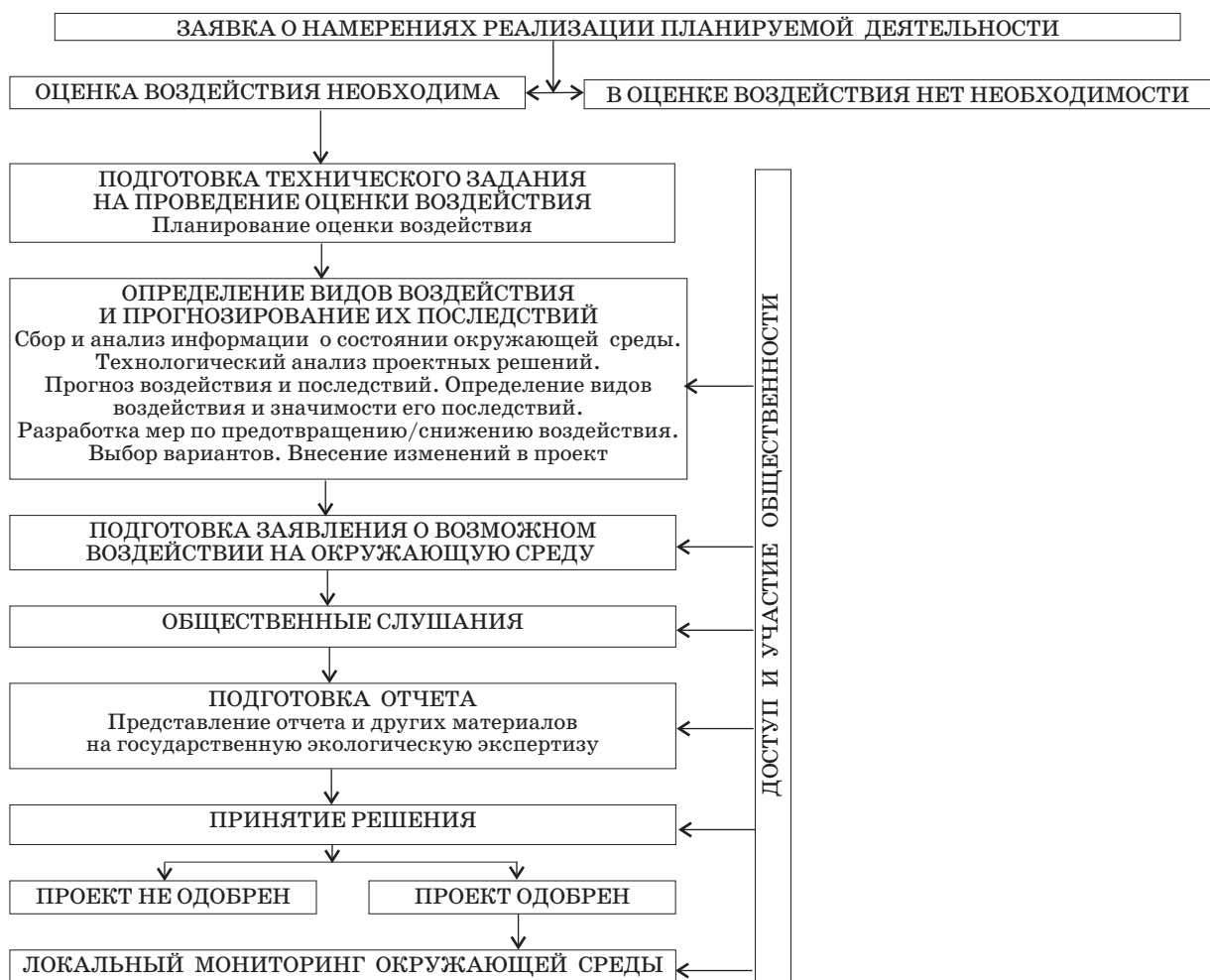
Дополнительно к отчету также могут прилагаться публикации в связи с информированием о планируемой деятельности, карты, рисунки, таблицы, списки и другие материалы, иллюстрирующие полноту проведенной оценки воздействия.

62. В случае, если документация о планируемой деятельности содержит информацию с ограниченным доступом, заказчик подготавливает материалы оценки воздействия в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, регулирующего вопросы доступа к этой информации.

Приложение 1

к Инструкции о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в Республике Беларусь

СХЕМА проведения оценки воздействия



Приложение 2
к Инструкции о порядке
проведения оценки воздействия
на окружающую среду
планируемой хозяйственной
и иной деятельности
в Республике Беларусь

Форма

Техническое задание на проведение оценки воздействия

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

(наименование территориального органа Министерства

(наименование и реквизиты заказчика)

природных ресурсов и охраны окружающей среды

(должность, инициалы, фамилия, дата)

Республики Беларусь)

(должность, инициалы, фамилия, дата)

(наименование объекта планируемой деятельности)

1. Заказчик _____

(наименование организации)

(почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

2. Исполнитель _____

(наименование организации)

(почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

3. Сроки выполнения работы: начало « ____ » _____ 20__ г.

окончание « ____ » _____ 20__ г.

4. Цель работы: провести оценку воздействия на окружающую среду проектного решения планируемой деятельности: _____

5. Содержание работы:

5.1. описать природные характеристики территории, где намечается реализация проектного решения планируемой деятельности, составить информацию о потенциале природных ресурсов, хозяйственном использовании территории, установить наличие природных ресурсов с ограниченным режимом их использования, описать социально-демографическую характеристику территории;

5.2. оценить существующую антропогенную нагрузку на окружающую среду на территории, где намечается реализация проектного решения планируемой деятельности;

5.3. описать и оценить возможное воздействие на окружающую среду в результате реализации планируемой деятельности;

5.4. провести анализ воздействия объектов-аналогов и рассмотреть альтернативные варианты реализации проектного решения планируемой деятельности;

5.5. разработать мероприятия по предотвращению (снижению) неблагоприятного воздействия на окружающую среду при реализации проектного решения планируемой деятельности;

5.6. подготовить заявление о возможном воздействии на окружающую среду, организовать распространение информации о планируемой деятельности и провести общественные слушания (с указанием вида, сроков и места осуществления);

5.7. разработать мероприятия по созданию системы локального мониторинга окружающей среды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
29 июня 2005 г. № 40

8/12856 Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета таможенными органами Республики Беларусь заявлений и сообщений о преступлениях и информации о происшествиях
(12.07.2005)

В соответствии с Таможенным кодексом Республики Беларусь, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь, Уголовным кодексом Республики Беларусь и в целях совершенствования порядка приема, регистрации, рассмотрения и учета таможенными органами Республики Беларусь заявлений и сообщений о преступлениях и информации о происшествиях Государственный таможенный комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета таможенными органами Республики Беларусь заявлений и сообщений о преступлениях и информации о происшествиях.

2. Начальникам структурных подразделений Государственного таможенного комитета Республики Беларусь и начальникам таможен организовать изучение личным составом Инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета таможенными органами Республики Беларусь заявлений и сообщений о преступлениях и информации о происшествиях и обеспечить ее выполнение.

3. Минской центральной таможене (Пашкевич И.В.) определить потребность, обеспечить изготовление и снабжение таможен книгами регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, книгами регистрации информации о происшествиях, а также талонами о регистрации принятого заявления или сообщения о преступлении.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Государственного таможенного комитета Республики Беларусь Дубика И.И.

Председатель

А.Ф.Шпилевский

СОГЛАСОВАНО

Генеральный прокурор
Республики Беларусь
государственный советник
юстиции 2 класса

П.П.Миклашевич
28.05.2005

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного
таможенного комитета
Республики Беларусь
29.06.2005 № 40

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета таможенными органами Республики Беларусь заявлений и сообщений о преступлениях и информации о происшествиях

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета таможенными органами Республики Беларусь заявлений и сообщений о преступлениях и информации о происшествиях (далее – Инструкция) устанавливает единый для всех таможенных органов Республики Беларусь порядок:

приема, регистрации, рассмотрения и учета информации о преступлениях и происшествиях, а также об обстоятельствах, указывающих на наличие оснований для принятия мер безопасности участников уголовного процесса;

контроля за их прохождением и обоснованностью принятых решений.

2. Для целей настоящей Инструкции применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. заявитель – всякое лицо, обратившееся в таможенный орган в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь (далее – УПК), за защитой своего действительного или предполагаемого права либо сообщившее об известном ему готовящемся или совершенном общественно опасном деянии, предусмотренном уголовным законом;

2.2. информация о преступлениях – заявления и сообщения о преступлениях, являющиеся в соответствии с УПК поводом к возбуждению уголовного дела, в которых указываются сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении либо сообщается о фактах и событиях, содержащих в себе признаки преступных деяний;

2.3. информация о преступлениях в сфере таможенного дела – заявления и сообщения о преступлениях, предусмотренных статьями 228–231 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

2.4. информация о происшествиях – сообщения граждан, должностных лиц государственных органов и организаций, которые не являются поводом к возбуждению уголовного дела, но требуют проверки в целях установления признаков преступления;

2.5. информация об обстоятельствах, указывающих на наличие оснований для принятия мер безопасности участников уголовного процесса, – заявления участников уголовного процесса, докладные записки должностных лиц таможенных органов и другие документы, требующие рассмотрения и принятия решения о применении или об отказе в применении таких мер;

2.6. прием информации о преступлениях и происшествиях – действия должностного лица таможенного органа, наделенного полномочиями по приему заявлений, сообщений о преступлениях и информации о происшествиях;

2.7. регистрация информации о преступлениях и происшествиях – присвоение порядкового номера каждому поступившему заявлению, сообщению о преступлении или информации о происшествии и фиксации сведений о них в документации согласно установленному настоящей Инструкцией порядку;

2.8. сокрытие информации о преступлениях или происшествиях от регистрации – действие (бездействие) должностного лица таможенного органа, в результате которого сведения об информации не внесены в установленном настоящей Инструкцией порядке в книгу регистрации заявлений и сообщений о преступлениях (далее – книга № 1) или книгу регистрации информации о происшествиях (далее – книга № 2) либо внесены с заведомым искажением фактов и событий, содержащих в себе признаки преступных деяний;

2.9. рассмотрение информации о преступлениях и происшествиях – проведение должностным лицом таможенного органа проверки заявления, сообщения о преступлении либо информации о происшествии по изложенным в них фактам и принятие в пределах его компетенции решения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.10. фальсификация материалов проверки информации о преступлениях и происшествиях – умышленное внесение в документы должностным лицом таможенного органа недостоверных сведений об имевших место фактах или событиях, содержащих в себе признаки преступных деяний;

2.11. учет информации о преступлениях и происшествиях – отражение в статистической отчетности сведений о количестве и характере зарегистрированных за отчетный период в таможенном органе заявлений и сообщений о преступлениях и информации о происшествиях и результатах их рассмотрения;

2.12. сокрытие информации о преступлениях и происшествиях от учета – действие (бездействие) должностного лица таможенного органа, в результате которого сведения о зарегистрированных заявлениях и сообщениях о преступлениях или информации о происшествиях не отражены в статистической отчетности либо отражены с заведомо искаженным содержанием.

3. Информацию о преступлениях составляют:

устные заявления граждан, оформленные протоколом;

письменные заявления граждан;

сообщения должностных лиц государственных органов и организаций;

явки с повинной;

докладные записки должностных лиц таможенных органов об обнаруженных ими сведениях, указывающих на признаки преступления;

сообщения о преступлениях в сфере таможенного дела в средствах массовой информации.

4. Информацию о происшествиях составляют сообщения, в том числе поступившие по телефону и другим техническим каналам связи:

должностных лиц государственных органов и организаций, физических лиц о преступлениях в сфере таможенного дела;

докладные записки должностных лиц таможенных органов о выявленных ими фактах правонарушений, требующих проведения проверочных действий для установления наличия или отсутствия признаков преступления в сфере таможенного дела;

граждан – о происшествиях криминального характера, произошедших авариях, эпидемиях, эпизоотиях, стихийных бедствиях и несчастных случаях с людьми;

подразделений объединения «Охрана» при Министерстве внутренних дел Республики Беларусь – о нарушении целостности инженерно-технических средств охраняемых объектов таможенной инфраструктуры;

подразделений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь – о пожарах, возгораниях объектов таможенной инфраструктуры и их последствиях;

анонимные сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении.

5. Положения настоящей Инструкции распространяются на информацию об обстоятельствах, указывающих на наличие оснований для принятия мер безопасности участников уголовного процесса, если не оговорено иное.

6. Заместители начальника таможенного органа обладают правами и несут обязанности, предусмотренные настоящей Инструкцией для начальника таможенного органа.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНФОРМАЦИИ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ И ПРОИСШЕСТВИЯХ. ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Таможенные органы обязаны принимать устные и письменные заявления и сообщения граждан, должностных лиц государственных органов и организаций о любом совершенном, совершаемом или подготавливаемом преступлении, происшествии.

8. Письменное заявление о преступлении должно быть подписано заявителем, а устное – заносится в протокол, который подписывают заявитель и должностное лицо таможенного органа, его составившее.

Сообщение о преступлении от должностных лиц государственных органов и организаций принимается в письменном виде, по факту явки с повинной составляется протокол в соответствии с нормами УПК.

9. Должностное лицо таможенного органа не вправе отказать в приеме заявления или сообщения о преступлении по мотивам недостаточности сообщаемых сведений для решения вопроса о наличии признаков преступления или по каким-либо другим основаниям. Вместе с тем эта информация не должна содержать заведомо ложных сведений. Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос, о чем в протоколе устного заявления или письменном заявлении делается отметка, которая удостоверяется его подписью.

10. В случае, когда имеются основания полагать, что заявителю, членам его семьи, близким родственникам и иным лицам, которых он обоснованно считает своими близкими, могут угрожать убийством, применением насилия, уничтожением или повреждением имущества и совершением других противоправных действий, в заявлении не указываются анкетные данные заявителя и не ставится его подпись.

11. Информация о преступлениях и происшествиях независимо от места и времени их совершения, формы представления принимается круглосуточно в оперативно-дежурном отделе таможенного органа по месту обращения граждан или должностных лиц государственных органов и организаций оперативным дежурным, его помощником или сотрудником, назначенным на дежурство в установленном порядке, а в таможенных органах, где нет оперативно-дежурного отдела, – уполномоченными должностными лицами других подразделений в соответствии с их функциональными обязанностями (далее – оперативный дежурный).

12. Вне служебных помещений таможенного органа прием информации о преступлениях и происшествиях обязаны осуществлять должностные лица, находящиеся при исполнении служебных обязанностей.

При обнаружении признаков подготавливаемого, совершаемого или совершенного преступления либо получении заявления или сообщения о преступлении должностное лицо таможенного органа обязано немедленно проинформировать об этом оперативно-дежурный отдел и передать имеющиеся материалы для регистрации.

13. Подавать заявления о преступлениях наряду с гражданами Республики Беларусь могут иностранные граждане и лица без гражданства.

14. Заявитель имеет право:

излагать заявление на белорусском или русском языке либо языке, которым он владеет; получить письменное уведомление о принятии заявления и результатах его рассмотрения;

обжаловать действия должностных лиц таможенных органов, связанные с приемом и рассмотрением заявлений или сообщений о преступлениях, начальнику таможенного органа, а также в Государственный таможенный комитет Республики Беларусь (далее – ГТК), прокуратуру, суд.

15. Для разъяснения населению порядка приема и рассмотрения информации о преступлениях и происшествиях, прав заявителей в таможенных органах в доступных для граждан местах размещаются выписки из соответствующих глав настоящей Инструкции и УПК, а также указываются телефоны дежурной службы ГТК и надзирающей прокуратуры.

ГЛАВА 3 РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ И ПРОИСШЕСТВИЯХ

16. Регистрация информации о преступлениях и происшествиях осуществляется в момент ее поступления в оперативно-дежурный отдел таможенного органа. Информации присваивается очередной порядковый (с начала года) номер. Информация о преступлениях регистрируется в книге № 1 согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, а информация о происшествиях – в книге № 2 согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

По информации, поступившей по телефону или другим техническим каналам связи, оперативно-дежурный составляет справку об обстоятельствах происшествия.

17. Книга № 1 и книга № 2 хранятся в оперативно-дежурном отделе таможенного органа и ведутся оперативным дежурным в соответствии с установленным порядком.

Последующие записи о продлении сроков рассмотрения информации о преступлениях и происшествиях, а также принятом по ней решении в книге № 1 производятся должностным лицом таможенного органа, осуществляющим рассмотрение информации, а в книге № 2 – должностным лицом, проводившим проверку.

Форма книги № 1 является единой для всех таможенных органов.

Персональная ответственность за правильность ведения книги № 1 возлагается на оперативно-дежурного. Книга № 1 регистрируется в отделе документационного обеспечения таможенного органа (далее – канцелярия), листы в ней должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Записи производятся ручкой, полно, аккуратно, подчистки не допускаются. Ошибочные записи и исправления удостоверяются подписью должностного лица оперативно-дежурного отдела либо должностного лица таможенного органа, сделавшего такую запись или внесшего исправления. Фамилия, имя, отчество в графах 3 и 4 записываются печатными буквами.

В книге № 1 подлежат регистрации:

письменные заявления граждан, имеющие необходимые реквизиты (фамилия, имя, отчество, адрес, описание происшествия, дата, подпись заявителя);

устные заявления граждан, занесенные в протокол, подписанный заявителем и должностным лицом таможенного органа, принявшим заявление;

сообщения государственных органов и организаций;

явки с повинной, оформленные в соответствии с нормами УПК;

докладные записки должностных лиц таможенного органа о непосредственно обнаруженных сведениях, указывающих на признаки преступления, в том числе по сообщениям о преступлениях в сфере таможенного дела в средствах массовой информации;

заявления граждан, докладные записки должностных лиц таможенного органа и другие документы, требующие рассмотрения и принятия решения о применении или об отказе в применении мер безопасности участников уголовного процесса.

Форма книги № 2 является единой для всех таможенных органов.

Персональная ответственность за правильность ведения книги № 2 возлагается на оперативного дежурного. Книга № 2 регистрируется в канцелярии таможенного органа, листы в ней должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Записи производятся ручкой, полно, аккуратно, подчистки не допускаются. Ошибочные записи и исправления удостоверяются подписью должностного лица оперативно-дежурного отдела либо должностного лица таможенного органа, сделавшего такую запись или внесшего исправления. Фамилия, имя, отчество в графах 3 и 4 записываются печатными буквами.

В книге № 2 подлежат регистрации:

поступившие по телефону и другим техническим каналам связи сообщения граждан, должностных лиц государственных органов и организаций о преступлениях;

сообщения граждан, должностных лиц государственных органов и организаций, в том числе поступившие по телефону и другим техническим каналам связи, о происшествиях криминального характера;

докладные записки должностных лиц таможенного органа о выявленных ими фактах правонарушений, требующих проведения проверочных действий для установления наличия или отсутствия признаков преступления;

анонимные сообщения, содержащие данные о готовящемся или совершенном преступлении.

18. При регистрации информации о преступлениях и происшествиях в оперативно-дежурном отделе таможенного органа на документе проставляется регистрационный штамп согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

19. Информация о преступлениях, поступившая в канцелярию таможенного органа по почте, регистрируется по общим правилам делопроизводства и после представления начальнику таможенного органа подлежит незамедлительной регистрации в книге № 1. Передача такой информации исполнителю для рассмотрения без регистрации в оперативно-дежурном отделе таможенного органа запрещается.

Информация о преступлениях, представленная непосредственно должностному лицу таможенного органа, в делопроизводстве канцелярии не учитывается, а передается для регистрации в оперативно-дежурный отдел таможенного органа.

Анонимные письма, содержащие сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении, регистрируются в книге № 2 и передаются в соответствующие подразделения таможенного органа для проверки.

20. Информация о преступлениях и происшествиях, поступившая в подразделения ГТК, где не ведется документация, предусмотренная настоящей Инструкцией, регистрируется по общим правилам делопроизводства, а затем – в оперативно-дежурном отделе таможенного органа по территориальности.

21. Если рассмотрение поступившей информации о преступлении или происшествии не относится к компетенции таможенного органа либо деяние совершено в зоне оперативной деятельности другого таможенного органа, то такая информация после регистрации в оперативно-дежурном отделе незамедлительно направляется по подследственности или территориальности через канцелярию таможенного органа. Одновременно с этим принимаются необходимые меры по предотвращению или пресечению преступления, а равно по сохранению следов преступления и задержанию подозреваемого.

22. Поступившая по подследственности из других органов информация о преступлении в сфере таможенного дела или происшествии регистрируется и учитывается в соответствии с требованиями настоящей Инструкции. Не подлежит повторной регистрации в оперативно-дежурном отделе таможенного органа информация, ранее направленная в другой орган по подследственности или территориальности и возвращенная им без рассмотрения.

В случае необоснованного направления по подследственности или территориальности информации о преступлении получивший ее начальник таможенного органа незамедлительно информирует об этом начальника управления организации борьбы с контрабандой и административными таможенными правонарушениями ГТК для принятия решения о возвращении данной информации инициатору.

23. Если регистрация информации о преступлении или происшествии в оперативно-дежурном отделе таможенного органа была задержана, то в графе 2 книги № 1 или книги № 2 наряду со временем поступления информации в оперативно-дежурный отдел указываются дата

и время ее первичного получения должностным лицом таможенного органа, с этого момента исчисляется срок рассмотрения информации.

24. Заявителю выдается талон о регистрации принятого заявления или сообщения о преступлении (далее – талон) согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

Талоны брошюруются в книжки, которые регистрируются в канцелярии таможенного органа. Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, имеющих одинаковый регистрационный номер. Не допускается повторение регистрационных номеров в разных книжках талонов в течение календарного года в одном таможенном органе.

Оперативно-дежурный отдел таможенного органа обеспечивается комплектами талонов в количестве не менее двух, один из которых оперативный дежурный выдает дознавателю, выходящему на место происшествия.

Дознавателем таможенного органа, принявшим заявление или сообщение о преступлении, заявителю выдается талон-уведомление, что удостоверяется подписью заявителя на талоне-корешке. По прибытии в таможенный орган дознаватель таможни, принявший заявление или сообщение о преступлении, незамедлительно передает талоны оперативному дежурному вместе с материалами проверки для регистрации и производства записи о регистрационных номерах по книге № 1 в талонах-корешках.

Если заявление или сообщение о преступлении представлено заявителем непосредственно в оперативно-дежурный отдел таможенного органа, то оперативный дежурный выдает талон-уведомление самостоятельно.

25. При выявлении в процессе предварительного расследования ранее незарегистрированной информации о преступлении в сфере таможенного дела дознаватель подает докладную записку об обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления, после чего незамедлительно передает эти документы оперативному дежурному для регистрации в книге № 1.

В случае выявления в процессе предварительного расследования признаков преступления, не относящегося к компетенции таможенных органов, дознаватель подает об этом докладную записку, которую незамедлительно передает оперативному дежурному для регистрации в книге № 2, проводит неотложные процессуальные действия и направляет материалы проверки по подследственности.

26. Персональная ответственность за правильное ведение книги № 1 и книги № 2, а также полноту регистрации поступившей информации о преступлениях и происшествиях, соблюдение порядка выдачи талонов-уведомлений возлагается на оперативного дежурного.

27. На основании информации, зарегистрированной в книге № 1, уполномоченное должностное лицо таможенного органа составляет статистический отчет о результатах рассмотрения информации о преступлениях.

Отчет не включается информация об обстоятельствах, указывающих на наличие оснований для принятия мер безопасности участников уголовного процесса, а также информация о преступлениях, приобщенная к ранее зарегистрированной информации, материалу или уголовному делу.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ И ПРОИСШЕСТВИЯХ

28. Информация о преступлениях, а также об обстоятельствах, указывающих на наличие оснований для принятия мер безопасности участников уголовного процесса, рассматривается в соответствии с нормами УПК.

По каждому заявлению и сообщению о преступлении, зарегистрированным в книге № 1, начальник таможенного органа обязан дать письменные указания конкретным исполнителям об их рассмотрении в соответствии с требованиями статьи 174 УПК.

29. Начальнику таможенного органа запрещается поручать проверку по материалам осмотра места происшествия, если они содержат достаточные данные, указывающие на признаки преступления. Такие материалы передаются дознавателю таможенного органа для исполнения материала в соответствии с УПК.

30. Дознаватели перед представлением начальнику таможенного органа для утверждения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела или докладной записки о прекращении проверки согласовывают принятое решение с непосредственным начальником.

31. При утверждении постановления об отказе в возбуждении уголовного дела или согласовании докладной записки о прекращении проверки начальник таможенного органа обязан:

изучить представленный материал;

в случае обнаружения неполноты проверки информации о преступлении в сфере таможенного дела, нарушения законности при ее проведении, необоснованности представленного для утверждения решения поручить доработать материал проверки в сроки, установленные УПК, а по выявленным нарушениям назначить служебную проверку.

32. Начальник таможенного органа обязан ходатайствовать перед надзирающим прокурором об отмене ранее утвержденного им или его заместителем постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в случаях:

неполноты проведенной проверки;

нарушений законности при проведении проверки или принятии решения;

обоснованного обжалования заявителем принятого решения;

установления обстоятельств, ранее не изучавшихся, но требующих проверки в соответствии с нормами УПК.

33. Информация о происшествиях рассматривается должностным лицом таможенного органа в соответствии с требованиями настоящей Инструкции. В ходе рассмотрения могут быть получены объяснения, истребованы дополнительные документы, заключения специалистов.

По результатам рассмотрения информации о происшествиях принимается одно из решений:

о перерегистрации информации в книгу № 1;

о возбуждении производства об административном таможенном правонарушении;

о списании материала проверки в дело согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

о передаче материала проверки по подследственности или территориальности.

34. Рассмотрение информации о происшествии должно быть завершено в срок до 10 суток. При невозможности принятия решения в указанный срок начальник таможенного органа может продлить срок рассмотрения информации до 1 месяца по мотивированной докладной записке должностного лица таможенного органа, а в исключительных случаях – до 3 месяцев.

35. Заявления и сообщения о преступлениях, поступившие в ходе рассмотрения информации о происшествиях, либо докладные записки должностных лиц таможенных органов об обнаруженных ими сведениях, указывающих на признаки преступления, подлежат незамедлительной регистрации в книге № 1. Рассмотрение этих документов осуществляется в соответствии с нормами УПК.

36. Если при проверке информации о происшествии не выявлено признаков преступления либо административного таможенного правонарушения, начальник таможенного органа по мотивированной докладной записке должностного лица таможенного органа, проводившего проверку, принимает решение о списании материала проверки в дело. В графе 8 книги № 2 делается запись с указанием номеров листов дела, в которое помещен материал. Дело, являющееся приложением к книге регистрации информации о происшествиях, брошюруется в соответствии с рекомендациями по делопроизводству.

В дело подшиваются следующие документы:

опись;

материалы проверки: заключение должностного лица таможенного органа, которое проводило проверку информации, утвержденное начальником таможенного органа, докладные записки должностных лиц таможенных органов, объяснения, другие необходимые документы, имеющие отношение к материалу проверки.

Дело формируется в отделе таможенных расследований таможенного органа уполномоченным должностным лицом по мере поступления материалов проверки. Своевременность поступления и полноту материалов проверки контролирует начальник отдела таможенных расследований таможенного органа.

37. В случае принятия начальником таможенного органа решения о приобщении информации о преступлении или происшествии к ранее зарегистрированной информации, материалу или уголовному делу в графах 8 книги № 1 либо книги № 2 ставится отметка с указанием регистрационного номера документа, к которому приобщена информация, и даты принятия решения.

38. Таможенный орган о принятом решении сообщает заявителю в соответствии с требованиями статьи 174 УПК.

При отказе в возбуждении уголовного дела копия постановления направляется заявителю и прокурору в течение 24 часов. При этом заявителю должны быть разъяснены права и порядок обжалования постановления.

ГЛАВА 5**РЕГИСТРАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРКИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ И СООБЩЕНИЯМ О ПРЕСТУПЛЕНИИ**

39. Регистрация уголовных дел и материалов об отказе в возбуждении уголовного дела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Журнал учета материалов, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, ведется и хранится в отделе таможенных расследований таможенного органа.

40. Материалы об отказе в возбуждении уголовного дела, сшитые, пронумерованные, содержащие опись входящих в них документов, с сопроводительным письмом направляются надзирающему прокурору для изучения по требованию.

ГЛАВА 6**КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

41. Начальник таможенного органа:

несет ответственность за состояние регистрационно-учетной дисциплины и законности при приеме, регистрации, рассмотрении и учете информации о преступлениях и происшествиях, осуществляет контроль за соблюдением подчиненными должностными лицами требований УПК и настоящей Инструкции;

по фактам сокрытия информации о преступлениях и происшествиях от регистрации или учета, фальсификации материалов проверки информации о преступлениях и происшествиях, иных нарушений законности при ее рассмотрении назначает служебную проверку, по результатам которой принимает меры воздействия к виновным должностным лицам (копия заключения служебной проверки и выписка из приказа о его реализации приобщаются к материалу проверки информации), а в случае необходимости направляет материалы служебной проверки надзирающему прокурору для дачи правовой оценки;

контролирует проведение проверки состояния регистрационно-учетной дисциплины.

42. Оперативный дежурный ежедневно докладывает начальнику таможенного органа о не рассмотренной в установленные сроки информации о преступлениях и происшествиях.

43. Контроль также возлагается:

за ходом приема и своевременностью регистрации информации о преступлениях и происшествиях, обеспечением порядка выдачи заявителям талонов-уведомлений – на начальника оперативно-дежурного отдела таможенного органа;

за соблюдением законности при рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, в том числе своевременностью и обоснованностью принимаемых процессуальных решений подчиненными должностными лицами, за своевременным и объективным формированием статистической отчетности, – на руководителей отдела по борьбе с контрабандой и административными таможенными правонарушениями и отдела таможенных расследований таможенного органа.

44. Сотрудники подразделений ГТК в ходе контрольных и иных проверок обязаны изучить состояние регистрационно-учетной дисциплины в таможенном органе, роль руководителей подразделений в ее укреплении и поручить руководству таможенного органа принять меры по устранению выявленных недостатков и привлечению к ответственности виновных в допущенных нарушениях должностных лиц.

45. Документы, заполненные в полном объеме, указанные в приложениях 1, 2, 4 и 5 к настоящей Инструкции, хранятся в таможенном органе в течение 5 лет.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
приема, регистрации,
рассмотрения и учета
таможенными органами
Республики Беларусь
заявлений и сообщений
о преступлениях и
информации о происшествиях

Основание _____
Срок хранения _____

**КНИГА
регистрации заявлений и сообщений о преступлениях**

(наименование таможи)

Начата «__» _____ 200__ г.
Окончена «__» _____ 200__ г.

Инвентарный № _____

Печатается на обороте титульного листа книги № 1

Форма книги регистрации заявлений и сообщений о преступлениях является единой для всех таможенных органов.

Персональная ответственность за правильность ведения книги № 1 возлагается на оперативного дежурного. Книга № 1 регистрируется в канцелярии таможенного органа, листы в ней должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Записи производятся ручкой, полно, аккуратно, подчистки не допускаются. Ошибочные записи и исправления удостоверяются подписью должностного лица оперативно-дежурного отдела либо должностного лица таможенного органа, сделавшего такую запись или внесшего исправления. Фамилия, имя, отчество в графах 3 и 4 записываются печатными буквами.

В книге подлежат регистрации:

- письменные заявления граждан, имеющие необходимые реквизиты (фамилия, имя, отчество, адрес, описание происшествия, дата, подпись заявителя);
- устные заявления граждан, занесенные в протокол, подписанный заявителем и должностным лицом таможенного органа, принявшим заявление;
- сообщения государственных органов и организаций;
- явки с повинной, оформленные в соответствии с нормами УПК;
- докладные записки должностных лиц таможенного органа о непосредственно обнаруженных сведениях, указывающих на признаки преступления, в том числе по сообщениям о преступлениях в сфере таможенного дела в средствах массовой информации;
- заявления граждан, докладные записки должностных лиц таможенного органа и другие документы, требующие рассмотрения и принятия решения о применении или об отказе в применении мер безопасности участников уголовного процесса.

Содержание граф книги № 1

№ п/п	Дата и время поступления заявления, сообщения о преступлении в оперативно-дежурный отдел таможенного органа, сведения о первоначальной регистрации в книге № 2, канцелярии	Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон заявителя (наименование, адрес и телефон государственного органа, организации). Регистрационный номер талона-уведомления	Краткое содержание заявления, сообщения (время, место, обстоятельства деяния)
1	2	3	4
	Кому из руководителей таможенного органа доложено; состав следственно-оперативной группы и время выезда на место происшествия; перечень изъятых вещественных доказательств	Кем, кому и когда поручено рассмотрение заявления, сообщения	Подпись лица, получившего заявление, сообщение для рассмотрения, дата и время получения
	5	6	7
			Отметка о продлении срока рассмотрения. Результаты рассмотрения заявления, сообщения: возбуждено уголовное дело, отказано в возбуждении уголовного дела, принято решение о применении (отказе в применении) мер безопасности (дата, регистрационный номер, статья УПК или квалификация преступления). Направлено по подследственности (дата, орган, исходящий номер). Приобщено к ранее зарегистрированному заявлению, сообщению, материалу, уголовному делу (дата, регистрационный номер)
			8

Приложение 2
к Инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета таможенными органами Республики Беларусь заявлений и сообщений о преступлениях и информации о происшествиях

Основание _____

Срок хранения _____

**КНИГА
регистрации информации о происшествиях**

(наименование таможни)

Начата «__» _____ 200__ г.
Окончена «__» _____ 200__ г.

Инвентарный № _____

Печатается на обороте титульного листа книги № 2

Форма книги регистрации информации о происшествиях является единой для всех таможенных органов.

Персональная ответственность за правильность ведения книги № 2 возлагается на оперативного дежурного. Книга № 2 регистрируется в канцелярии таможенного органа, листы в ней должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Записи производятся ручкой, полно, аккуратно, подчистки не допускаются. Ошибочные записи и исправления удостоверяются подписью должностного лица оперативно-дежурного отдела либо должностного лица таможенного органа, сделавшего такую запись или внесшего исправления. Фамилия, имя, отчество в графах 3 и 4 записываются печатными буквами.

В книге подлежат регистрации:

поступившие по телефону и другим техническим каналам связи сообщения граждан, должностных лиц государственных органов и организаций о преступлениях;

сообщения граждан, должностных лиц государственных органов и организаций, в том числе поступившие по телефону и другим техническим каналам связи, о происшествиях криминального характера;

докладные записки должностных лиц таможенного органа о выявленных ими фактах правонарушений, требующих проведения проверочных действий для установления наличия или отсутствия признаков преступления;

анонимные сообщения, содержащие данные о готовящемся или совершенном преступлении.

Содержание граф книги № 2

№ п/п	Когда поступила информация (дата, время)	Кто сообщил: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон (наименование, адрес, телефон государственного органа, организации)	Содержание информации (время, место, обстоятельства происшествия)
1	2	3	4

Меры, принятые дежурным по информации	Кем, кому и когда поручено рассмотрение информации	Подпись лица, получившего информацию для рассмотрения, дата и время получения	Отметка о продлении срока рассмотрения. Результаты рассмотрения информации: перерегистрирована в книгу № 1 (дата, регистрационный номер), виновный привлечен к административной ответственности (дата, квалификация правонарушения, регистрационный номер протокола, материал проверки списан в дело (дата, номера страниц дела – приложения к книге № 2). Направлена по подследственности (дата, орган, исходящий номер). Приобщена к ранее зарегистрированной информации, материалу, уголовному делу (дата, регистрационный номер)
5	6	7	8

Приложение 3
к Инструкции о порядке
приема, регистрации,
рассмотрения и учета
таможенными органами
Республики Беларусь
заявлений и сообщений
о преступлениях и
информации о происшествиях

ОБРАЗЦЫ ШТАМПОВ

1	Таможенный орган _____ зарегистрировано в книге регистрации заявлений и сообщений о преступлениях « ____ » _____ 200_ г. за № _____
	Оперативный дежурный _____ (фамилия) _____ (подпись)

2	Таможенный орган _____ зарегистрировано в книге регистрации ин- формации о происшествиях « ____ » _____ 200_ г. за № _____
	Оперативный дежурный _____ (фамилия) _____ (подпись)

Приложение 4
к Инструкции о порядке
приема, регистрации,
рассмотрения и учета
таможенными органами
Республики Беларусь
заявлений и сообщений
о преступлениях и
информации о происшествиях

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Заявление, сообщение принято от _____ (фамилия, инициалы заявителя)	(наименование таможенного органа, адрес и телефон оперативно-дежурной службы)
(наименование государственного органа, организации, телефон)	Заявление, сообщение принято от _____ (фамилия, инициалы заявителя)
Краткое содержание заявления _____	(наименование государственного органа, организации)
№ по книге № 1 _____ Должность, фамилия и подпись принявшего заявление, сообщение _____	№ по книге № 1 _____ (при выдаче в оперативно-дежурной службе)
Подпись получившего талон-уведомление « ____ » _____ 200_ г. ____ ч ____ мин	Должность, фамилия и подпись принявшего заявление, сообщение _____ « ____ » _____ 200_ г. ____ ч ____ мин

Приложение 5
к Инструкции о порядке
приема, регистрации,
рассмотрения и учета
таможенными органами
Республики Беларусь
заявлений и сообщений
о преступлениях и
информации о происшествиях

Основание _____
Срок хранения _____

ДЕЛО
(приложение к книге регистрации информации о происшествиях)

(наименование таможни)

Начато «__» _____ 200_ г.

Окончено «__» _____ 200_ г.

Том _____

Инвентарный № _____

Печатается на обороте титульного листа дела

Дело брошюруется в соответствии с рекомендациями по делопроизводству. В дело подшиваются следующие документы:

1. Опись.

2. Материалы проверки: заключение должностного лица таможенного органа, которое проводило проверку информации, утвержденное начальником таможенного органа, докладные записки должностных лиц таможенного органа, объяснения, другие необходимые документы, имеющие отношение к материалам проверки.

3. Дело формируется в отделе таможенных расследований таможенного органа уполномоченным должностным лицом по мере поступления материалов проверки. Своевременность поступления и полноту материалов проверки контролирует начальник отдела таможенных расследований таможенного органа.